



CONVOCATORIA

ERASMUS

2013 – 2014



PROGRAMA ERASMUS

DOCUMENTOS ERASMUS:

- 1.- Application form: modelo de la universidad de destino.
- 2.- Learning Agreement.
- 3.- Modificaciones al Learning Agreement
- 4.- Solicitud de evaluación en la UMH
- 5.- Transcript of records.
- 6.- Certificado de estancia.
- 7.- Solicitud de ampliación de estancia.
- 8.- Solicitud cursos de idiomas:
 - UMH
 - EILC (*Erasmus Intensive Language Course*).
- 9.- Informe del estudiante.
- 10.- Convenio Financiero.
- 11.- Seguro *Cum laude*



APPLICATION FORM

¿Qué es?

Es la **solicitud de aceptación** para cada universidad de destino con los datos del estudiante seleccionado.

Cada universidad tiene su propio formato (consulta la web de la universidad de destino).

¿Dónde se presenta?

En la **Oficina de Relaciones Internacionales (ORI) de la UMH**, para la firma del **Coordinador Institucional** (Vicerrector de Relaciones Internacionales) y su envío a la universidad de destino.

En algunos casos, se cumplimenta **on-line** a través de la web de la universidad de destino.

¿Cuándo se presenta?

Antes del día **26 de abril** de 2013



LEARNING AGREEMENT

¿Qué es?

Programa de estudios que desea realizar el estudiante con la relación de las asignaturas escogidas de la Universidad de destino y su correspondiente asignatura UMH por la que se desea convalidar.

¿Cómo se cumplimenta?

- Consulta el **plan de estudios** de la universidad de destino.
- **Elige** las asignaturas a realizar:
 - Un cuatrimestre máximo 30 cr.
 - Curso completo máximo 60 cr.
- Transcribe en el documento el nombre (idioma original) de las asignaturas.
- Transcribe, si se dispone de la información, el código de la asignatura ("Course unit code") y los Créditos ECTS ("ECTS").
- Firma el documento.

¿Dónde se presenta?

Preséntalo a tu **Coordinador de Centro**, antes del 16 de abril o en el plazo que él te indique, para su firma y envío a la Oficina de Relaciones Internacionales.

¿Cuándo se remite a la ORI? Antes del día **3 de mayo** de 2013.



LEARNING AGREEMENT



LEARNING AGREEMENT
Outgoing Students - Academic year 2013/2014
ANEXO IV



PROGRAMME⁽¹⁾:

STUDENT'S PERSONAL DATA

SENDING INSTITUTION: UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

| | |
|-----------------|------------------|
| Family name: | Host University: |
| First name: | |
| Degree: | Faculty: |
| E-mail: | |
| Phone: | Country: |
| Period of stay: | |
| IDN/Passport: | |

Learning agreement/Study Programme⁽²⁾

| MIGUEL HERNANDEZ UNIVERSITY | | | | HOST UNIVERSITY | | |
|---------------------------------|----------------------|----------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Course unit code ⁽³⁾ | Title of course unit | Code (4) | UMH/ECTS credits (5) | Course unit code ⁽³⁾ | Title of equivalent course unit | ECTS credits ⁽⁶⁾ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total Credits | | | | Total Credits | | |

If necessary, continue this on a separate sheet.

If the students wish to do the Final Project, they should indicate it: PFC

Student's signature:

Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:



MODIFICACIONES AL LEARNING AGREEMENT

¿Qué es? Es la propuesta de cambios del Learning Agreement inicial.

¿Cómo se cumplimenta?

1º.- Cumplimenta el modelo de modificaciones al Learning Agreement con **todas las asignaturas que definitivamente hayas elegido. Este documento sustituirá al Learning Agreement anterior.** Recuerda consignar el código, denominación y créditos de las asignaturas.

2º.- Firma el documento.

¿Dónde se presenta?

El documento **se debe enviar a la ORI de la UMH** por correo ordinario, previamente negociado con tu Coordinador de Centro. La ORI lo remitirá al Coordinador de Centro para su firma y comunicará los cambios a la universidad de destino.

¿Cuándo se presenta?

El plazo para la presentación de los cambios es hasta el 15 de Octubre para el primer cuatrimestre y hasta el 20 de marzo para el segundo cuatrimestre. Tendrás que presentar tus cambios al coordinador UMH con unos días de antelación para que te los autorice.

Podrá solicitarse sólo una vez en cada cuatrimestre.



MODIFICACIONES al L.A.



CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED LEARNING AGREEMENT
(Definitive study programme)
Outgoing Students - Academic year 2013/2014



ANEXO VII

PROGRAMME⁽¹⁾:

STUDENT'S PERSONAL DATA

SENDING INSTITUTION: UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

| | |
|-----------------|------------------|
| Family name: | Host University: |
| First name: | |
| Degree: | Faculty: |
| E-mail: | |
| Phone: | Country: |
| Period of stay: | |
| IDN/Passport: | |

Learning agreement/Study Programme⁽²⁾

| MIGUEL HERNANDEZ UNIVERSITY | | | | HOST UNIVERSITY | | |
|---------------------------------|----------------------|----------|----------------------|---------------------------------|---------------------------------|-----------------------------|
| Course unit code ⁽³⁾ | Title of course unit | Code (4) | UMH/ECTS credits (5) | Course unit code ⁽³⁾ | Title of equivalent course unit | ECTS credits ⁽⁶⁾ |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| Total Credits | | | | Total Credits | | |

If necessary, continue this on a separate sheet.

If the students wish to do the Final Project, they should indicate it: PFC

Student's signature:

Date:

SENDING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:

RECEIVING INSTITUTION

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.

Coordinator's signature

Institutional coordinator's signature

Date:

Date:



SOLICITUD DE EVALUACIÓN EN LA UMH

¿Qué es?

Es el documento en el que se solicita poder **examinarse en la UMH** de asignaturas consignadas en el **Learning Agreement definitivo** de las que prefieras no examinarte en la universidad de destino sino en la UMH.

¿Dónde se presenta?

Debes enviarlo a tu Coordinador de Centro, quién una vez aceptado lo remitirá a la ORI para la firma del Vicerrector. La ORI de la UMH te comunicará, en el plazo de 15 días, la resolución adoptada.

¿Cuándo se presenta?

Como máximo **30 días antes** de la fecha oficial de inicio de la convocatoria ordinaria de junio o de la siguiente extraordinaria de septiembre, según el calendario académico oficial de la UMH, pero nunca más tarde del 1 de julio.


TEN EN CUENTA:

- Esta solicitud de evaluación no será posible para la convocatoria ordinaria de FEBRERO.
- Si pides examinarte de alguna asignatura en la UMH, se eliminará automáticamente de tu expediente de intercambio y aparecerá en las actas ordinarias de la UMH.
- Si quieres examinarte en la Convocatoria especial de diciembre, debes pedirlo según la Normativa de Evaluación de Estudiantes de la UMH, en el CEGECA.



SOLICITUD DE EVALUACIÓN EN LA UMH

ANEXO VIII



PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL
SOLICITUD DE EVALUACIÓN
EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ

PROGRAMA⁽¹⁾: CURSO ACADÉMICO: 2013-2014

| Datos del Estudiante | |
|-----------------------|-------------------------|
| Apellidos | Universidad de Destino: |
| Nombre: | |
| Titulación de Origen: | Facultad/Centro: |
| DNI: | |
| Email: | País: |
| Teléfono: | |
| Periodo de estancia: | |

| Solicitud de Evaluación ⁽²⁾ | |
|--|-----------------------------|
| El estudiante arriba indicado solicita que la evaluación de las siguientes asignaturas se lleve a cabo en la Universidad Miguel Hernández. | |
| Código ⁽³⁾ | Denominación Asignatura UMH |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

Presentar al Coordinador de Centro, como máximo **30 días antes del inicio de la convocatoria ordinaria o extraordinaria** según el calendario académico oficial de la UMH.

| | |
|---------------------------------|-------------------------------------|
| Firma del Estudiante | Fecha |
| Firma del Coordinador de Centro | Firma del Coordinador Institucional |
| Nombre: | Nombre: |
| Fecha:/...../..... | Fecha:/...../..... |
| Firma: | Firma: |
| Sello | Sello |

(1) Insertar el nombre del Programa

(2) Solicitar como máximo el 25% de las asignaturas del Acuerdo inicial.

(3) Código de la asignatura de la Universidad Miguel Hernández.

Oficina de Relaciones Internacionales
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03002 Elche - Alicante - Spain
Phone: +34 966 658 710 / Fax: +34 966 658 705
E-mail: movilidad@umh.es Website: <http://www.umh.es>



TRANSCRIPT OF RECORDS

¿Qué es?

Es el documento que acredita las **calificaciones obtenidas** en la Universidad de Destino. Casi todas las universidades tienen su propio modelo.

¿Cómo se cumplimenta?

No se cumplimenta por el estudiante, **lo hace la Universidad de Destino.**

¿Dónde se pide?

En la **Universidad de Destino** antes de volver a España.

¿Dónde se presenta?

Al volver a España, se presenta en la **ORI de la UMH.**

Reconocimiento de notas

Según Normativa de calificaciones para asignaturas cursadas en el marco de un programa de movilidad internacional.



Coordinadores de Centros

- **Facultad de Bellas Artes:** Profa. Teresa Marín García.
- **Facultad de Medicina:**
 - Prof. Pere Berbel Navarro (Grado en Medicina).
 - Profa. M^a del Carmen Lillo Navarro (Grado en Fisioterapia).
 - Profa. Carolina Alonso Montero (Grado en Fisioterapia).
 - Profa. Alicia Sánchez Pérez (Grado en Terapia Ocupacional).
- **Facultad de Farmacia:** Prof. Juan Antonio Reig Macia.
- **Facultad de CC. SS. y Jurídicas de Elche:**
 - Prof. Juan Aparicio Baeza (Grado en Estadística Empresarial, Lic. en ITM).
 - Profa. Maria Cinta Gisbert Lopez (Grado en ADE).
 - Prof. Jesus Martínez Mateo (Grado en RRLL y RRHH).
 - Prof. Jose Carlos Espigares Huete (Grado en Derecho).
 - Prof. Jose Luis González Esteban (Grado en Periodismo y Lic an Antropología Social y Cultural).
- **Facultad de CC. Experimentales:**
 - Prof. Pedro Robles Ramos (Grado en Biotecnología).
 - Profa. Juana M^a Botia (Estudios de CC. Ambientales).



Coordinadores de Centros

- Facultad de CC. Sociosanitarias:

- Profa. Maria Carmen Neipp López (Estudios en Psicología).
- Prof. Raul Reina Vaillo (Estudios en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte).

- Escuela Politécnica Superior de Elche: Prof. Oscar Martínez Bonastre.

- Facultad de CC. SS. y Jurídicas de Orihuela:

- Profa. Maria Victoria Ferrandez Serrano (Grado en ADE).
- Prof. Maria Victoria Rodriguez Blanco (Grado en CC Políticas y Gestión Pública).

- Escuela Politécnica Superior de Orihuela:

- Profa. Margarita Brugarolas Mollá-Bauzá (Grado en Ingeniería Agroalimentaria y Agroambiental, ITAs).
- Profa. M^a José Frutos Fernández (Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos)
- Profa. Nuria Martí Bruña (Lic. En Enología).
- Prof. Javier Andreu Rodriguez (Titulación de Ingeniero Agrónomo).
- Profa. M^a Carmen Perea Marco (Grado en Ingeniería Informática en Tecnologías de la Información)



CERTIFICADO DE ESTANCIA

¿Qué es?

El documento que acredita la **fecha en la que te incorporas** a la Universidad de Destino y la **fecha en la que te marchas**.

Es **indispensable para cobrar la beca** y debe consignar exactamente las fechas de llegada y partida.

¿Cómo se cumplimenta?

Sólo con tus **datos personales** y los de la UMH. Las fechas las debe consignar la ORI de la Universidad de Destino.

¿Cuándo y donde se presenta?

- A tu **llegada**, en la **ORI de la Universidad de Destino**, (para consignar la fecha de tu llegada). Debes remitir una copia a la ORI de la UMH.
- Antes de **marcharte**, en la **ORI de la Universidad de Destino** (para consignar la fecha de tu partida). Debes quedarte con el documento original y a tu **llegada** a España, presentarlo en la **ORI de la UMH**.



CERTIFICADO DE ESTANCIA



INTERNATIONAL MOBILITY PROGRAMES
CONFIRMATION of ARRIVAL and DEPARTURE
ACADEMIC YEAR 2013/2014
ANEXO VI



PROGRAMME:
SENDING INSTITUTION: Universidad Miguel Hernández

STUDENT DETAILS

Surname: _____ First Name: _____
Nationality: _____ Date of birth: _____
Address: _____

Phone: _____
E-mail: _____

HOST UNIVERSITY

Name: _____
Address: _____

Coordinador Name: _____
Phone: _____ Fax: _____ E-mail: _____
Length of stay: _____ month(s)

ON BEHALF OF HOST UNIVERSITY: ARRIVAL

I confirm that the student arrived at the host university on ____/____/____ date
Name: _____ University Stamp: _____
Signature: _____

ON BEHALF OF HOST UNIVERSITY: DEPARTURE

I confirm that the student stayed at the host university until ____/____/____ date
Name: _____ University Stamp: _____
Signature: _____

At the beginning of the period, Host Institution should fill in the "Arrival" section and send the document to the International Relations Office by fax (+34 966658705) or by mail (scanned document), once the Incoming student has arrived.

At the end of the period, Host Institution should fill in the "Departure" section and send the document to the International Relations Office by fax (+34 966658705) or by mail (scanned document).



SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

¿Qué es?

Si tu **estancia inicial era inferior a 9 meses** y quieres prolongarla (**sin ayuda económica**) debes solicitarlo por escrito.

¿Dónde se solicita?

Puedes enviarlo desde la Universidad de Destino por fax a la **ORI**, que lo remitirá a tu Centro para la aceptación.

Una vez aprobada tu ampliación, la **ORI** lo mandará a la Universidad de Destino para que te lo comunique.

La ampliación de la estancia **NO** significa ampliación de la ayuda económica.



SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESTANCIA



SOLICITUD DE AMPLIACIÓN
de la estancia ERASMUS para el año académico 20__/20__
APPLICATION FOR THE EXTENSION
of an ERASMUS Mobility for the academic year 20__/20__

Nombre del estudiante / Student's name: _____

Universidad de origen / Home Institution _____ Universidad de destino / Host Institution _____

Solicitud del estudiante / Student's application

Por la presente solicito la extensión de mi estancia ERASMUS por un periodo de _____ meses.
I hereby apply for an extension of my mobility stay abroad by _____ month(s).
Desde/ from _____ Hasta / to _____
day – month – year day – month - year

Por el/los siguientes motivos / For the following reasons:

(fecha / date) (Firma del estudiante / Student's signature)

Aceptación de la Universidad de destino / Approval of Application by the host institution

Por la presente acepto esta solicitud para la ampliación de la estancia ERASMUS /
I approve this application for the extension of an ERASMUS mobility stay.

Nombre / name: _____

Cargo / function: _____

(fecha / date) (firma y sello /signature, stamp)

Aceptación de la Universidad de origen / Approval of Application by the home institution

Por la presente acepto esta solicitud para la ampliación de la estancia ERASMUS /
I approve this application for the extension of an ERASMUS mobility stay.

Nombre / name: _____

Cargo / function: _____

(fecha / date) (firma y sello /signature, stamp)





CURSO DE IDIOMAS UMH

La Oficina de Relaciones Internacionales de la UMH organiza cursos intensivos de idiomas para la comunidad universitaria en el mes de julio.

Consulta el blog de la ORI para conocer los idiomas y niveles ofertados y el período de matrícula.



SOLICITUD CURSO DE IDIOMAS EILC

¿Qué son los EILC?

Son los ERASMUS Intensive Language Courses que se ofrecen a los estudiantes ERASMUS que van a realizar su estancia en países cuyo idioma es considerado “minoritario” como por ejemplo el polaco, el checo, el rumano, el italiano, el turco, etc.

¿Cuándo se piden?

Para estancias que comiencen en el 1º Cuatrimestre: **fecha límite 30 de mayo de 2013**

Para estancias que comiencen en el 2º Cuatrimestre: **fecha límite 15 de octubre de 2013**

¿Cómo se pide?

Debes solicitarlo **on-line** consignando la Universidad en la que quieres realizar el curso. Después debes mandarlo **por e-mail** a la **ORI de la UMH**, que se encargará de mandarlo a la institución organizadora de los cursos.

¿Tienen ayuda económica?

Sí. Al finalizar el curso se te expedirá un certificado que debes presentar en la **ORI de la UMH** para su envío a la **OAPEE**.

Más información: http://ec.europa.eu/education/erasmus/eilc_en.htm



GfNA-II-C-ERA EILC grant agreement-Annex III.1-student application form – version July 2011

Annex III.1



Lifelong Learning Programme

**ERASMUS INTENSIVE LANGUAGE COURSES
2012-13**

The following countries may organise EILCs, for the eligible languages in brackets: Belgium (Dutch in the Flemish Community), Bulgaria (Bulgarian), Croatia (Croatian), Cyprus (Greek), Czech Republic (Czech), Denmark (Danish), Estonia (Estonian), Finland (Finnish and Swedish), Greece (Greek), Hungary (Hungarian), Iceland (Icelandic), Italy (Italian), Latvia (Latvian), Lithuania (Lithuanian), Malta (Maltese), the Netherlands (Dutch), Norway (Norwegian), Poland (Polish), Portugal (Portuguese), Romania (Romanian), Slovakia (Slovak), Slovenia (Slovenian), Spain (Basque, Catalan, Galician and Valencian), Sweden (Swedish), Switzerland (Italian) and Turkey (Turkish).

STUDENT APPLICATION FORM

1. to be filled in **electronically**;
2. to be submitted **by e-mail** by the student to his/her university Erasmus office, no later than the date to be specified by the university;
3. to be endorsed by the university's Erasmus contact person;
4. to be forwarded by **e-mail** by the university Erasmus office to the EILC host institution or in some cases to the National Agency of the host country. Please see course information form for detail.

Please note that your application does not automatically entitle you to participate in an EILC. The organising institution will carry out selection of students and inform each applicant and his/her home university of the final selection. It is not possible to attend more than one EILC.

• **STUDENT PERSONAL DATA**

| | |
|--|--|
| - Family name | |
| - First name | |
| - Gender | <input type="checkbox"/> F (female) <input type="checkbox"/> M (male) |
| - Date of birth | |
| - Nationality | |
| - Personal E-mail address (or fax number if the e-mail is not available) | E-mail:@..... (/Fax:) |
| - Additional E-mail address to be used in case of need (e.g. Erasmus office address, etc.) | E-mail:@..... |

• **OTHER PERSONAL INFORMATION**

| | |
|--|--|
| - Current address (valid until /././.) | Street: City: Postal code: Country: |
| - Tel number of current address | +...../...../..... |
| - Summer address | Street: |

I confirm that the information provided in this application is true and accurate. In case I have to withdraw from the course, I will inform my Erasmus office as soon as possible, and no later than <date to be specified by the home institution>.

Student's confirmation (full name and surname)

.....
Date:.....

I endorse this application on behalf of my University. Erasmus contact person's full name

.....
Date:.....

Confirmation by the course organiser of the student's admission to a course should be sent to the following address:

<to be filled in by the home institution>

| | |
|--------------------------------|--------------------|
| (valid until /././.) | City: |
| | Postal code: |
| | Country: |
| - Tel number of summer address | +...../...../..... |

• **STUDENT'S HOME UNIVERSITY** COUNTRY:.....

| | |
|---|---|
| - Name | |
| - Erasmus code | |
| - Faculty/Department | |
| - Erasmus Contact person (Name/Surname) | |
| - E-mail/Tel./Fax of Contact person | E-mail:@..... Tel: +...../...../..... Fax: +...../...../..... |

• **ERASMUS HOST UNIVERSITY (IN CASE OF STUDIES)** COUNTRY:.....

| | |
|---|---|
| - Name | |
| - Erasmus ID code (e.g. B BRUXEL01) | |
| - Faculty/Department | |
| - Erasmus Contact person (Name/Surname) | |
| - E-mail/Tel./Fax of Contact person | E-mail:@..... Tel: +...../...../..... Fax: +...../...../..... |

• **ERASMUS HOST ORGANISATION (IN CASE OF PLACEMENTS)** COUNTRY:.....

| | |
|-------------------------------------|---|
| - Name | |
| - Contact person (Name/Surname) | |
| - E-mail/Tel./Fax of Contact person | E-mail:@..... Tel: +...../...../..... Fax: +...../...../..... |

• **ERASMUS STUDY/PLACEMENT PERIOD**

| | |
|---|------------|
| - Number of months of Erasmus period | |
| - Starting date of Erasmus period | /././..... |
| - Main subject of studies (subject area code - to be filled in by the home institution) | |

• **LANGUAGE COMPETENCE IN THE LANGUAGE OF THE EILC**

| | |
|--|--|
| - Language of the EILC | |
| - Level of competence I (beginner), II (intermediate) | |
| - Why do you want to learn the language? | |

• **REQUESTED EILC INSTITUTION**

| | | |
|--------------------------|-------------------------------|---------------------------|
| | <i>Organising institution</i> | <i>Date (from to ...)</i> |
| - First choice | | |
| - Second choice | | |
| - Accept any institution | | |



INFORME DEL ESTUDIANTE

¿Qué es?

Es el documento donde expresas tu opinión sobre tu **experiencia ERASMUS**.

¿Dónde se presenta?

En la **ORI** de la UMH. Es **indispensable para cobrar la beca**.



CONVENIO FINANCIERO (Toda esta información es a nivel orientativo)

¿Qué es?

Aquellos estudiantes que finalmente obtengan una ayuda deberán firmar el **contrato** por el que se comprometen a realizar su **estancia ERASMUS** en la forma y plazos acordados y por el que la UMH se compromete a abonarte la cantidad en él estipulada.

¿Cuándo se firma?

Durante la primera quincena de **julio** tendrás el modelo disponible en tu acceso personalizado. Deberás de imprimirlo, firmarlo y remitirlo a la ORI.

La Financiación a la movilidad Erasmus se compone de las siguientes ayudas:

- Comisión Europea (OAPEE).
- Ayudas Adicionales para la movilidad Erasmus con necesidades especiales (grave discapacidad) (OAPEE)
- Generalitat Valenciana (sólo si estás empadronado en alguna de las tres provincias).
- UMH
- MEC
- Algunos Ayuntamientos dan ayudas a los estudiantes ERASMUS. Consulta en el tuyo.



FINANCIACIÓN ESTANCIAS ERASMUS

| Ayuda | Fecha convocatoria | Cuantía aproximada | Criterios de pago | Plazos | Requisitos |
|--|---------------------------|--------------------------|---|---|---|
| Comisión Europea (OAPEE) | | 105€/mes aprox. | Lineal | 70% a la recepción del Certificado de incorporación 30% a la recepción del Certificado de Estancia El primer plazo se realiza durante el mes de noviembre. | Firmar el Convenio Financiero Estar seleccionado para una plaza ERASMUS |
| MEC | | 100€/mes aprox. | Lineal | | |
| U.M.H. | | 35€/mes aprox. | Lineal | | |
| MEC | | 85€/mes aprox. | Lineal | 100% tras la publicación en el BOE (alrededor del mes de marzo) | Ser becario del MEC durante el curso anterior al de la realización de la estancia |
| OAPEE Necesidades especiales (grave discapacidad) | Pendiente de convocatoria | | | Se entiende por discapacidad grave la que padezca una persona con problemas de movilidad física importantes (desplazamientos en silla de ruedas la mayor parte del tiempo) o con dificultades visuales o auditivas graves | |
| Ayuntamientos | | Depende del Ayuntamiento | | 100% a la recepción del Certificado de Estancia | Estar empadronado en el municipio. |
| Generalitat Valenciana | Pendiente de confirmación | | Expediente académico, criterios económicos y destino. | 100% en mayo/junio (según publicación en el D.O.G.V.) | Estar empadronado en la C. Valenciana y ser beneficiario de una plaza ERASMUS |



SEGURO CUM LAUDE

¿Qué es?

Es un seguro de accidentes y asistencia médica que realiza la UMH a todos los estudiantes que van a realizar una estancia ERASMUS.

Recibirás una copia de la póliza del seguro suscrita por la UMH para todos los estudiantes que van a realizar su estancia ERASMUS durante el curso académico 2013/2014.



IMPORTANTE

Generalidades:

- El estudiante debe presentar el **Certificado de Incorporación y Estancia** para recibir las ayudas económicas.
- La **ORI** comunicará al beneficiario el importe de cada ayuda otorgada y la documentación que fuese precisa aportar.
- El estudiante que **renuncie** a su plaza ERASMUS deberá **presentar un escrito** en la ORI, que le notificará la forma de **devolver** la cantidad que hubiera percibido.

IMPORTANTE: Es imprescindible que el alumno formalice su matrícula en la UMH antes de comenzar su estancia ERASMUS.



¡GRACIAS POR SU ASISTENCIA!