**Modelo de carta para notificación de la modificación de fechas de realización de estancia en UMH**

Por la presente, (nombre personal responsable en la UMH), profesor/investigador responsable en la UMH de la estancia de (nombre del personal visitante), quisiera informar de la modificación de las fechas inicialmente previstas para la estancia de (nombre del personal visitante) en la UMH. La estancia tendrá finalmente lugar entre (fecha de inicio) y (fecha de fin).

Ruego tengan en cuenta la citada modificación para la inclusión del profesor/investigador visitante en el seguro de responsabilidad civil de la UMH.

En ……………., a …. de …………. de

|  |  |
| --- | --- |
| Fdo.: …………………………  Profesor/Investigador Responsable | Visto bueno: …………………………  Director del Departamento/Instituto/Centro |