**Solicitud de realización de estancia en la UMH**

**Información sobre el responsable en la UMH de la estancia**

Apellidos:

Nombre:

Categoría profesional:

Departamento/Instituto/Centro:

Campus:

Teléfono de contacto: Email de contacto:

**Información sobre el personal visitante**

Apellidos:

Nombre:

Género: Número de pasaporte:

Categoría profesional y vinculación jurídica con su Institución: (PDI, PAS, becario, laboral, funcionario, etc…):

Organismo de origen:

País y ciudad de la institución de origen:

Teléfono de contacto: Email de contacto:

Discapacidades o necesidades especiales:

**Información sobre la estancia**

Fecha de inicio: Fecha de fin:

Departamento/Instituto/Centro donde realizará la estancia:

Tipo de estancia (elegir una de las opciones):

Investigación  Formación en investigación  Docencia  Formación

Título y descripción del trabajo/proyecto/actividad formativa (tanto para PDI, PAS como becas de investigación) (máximo 300 palabras):

Título completo y código/referencia del proyecto/contrato/convenio de investigación de la UMH en el que se enmarca la actividad a realizar durante la estancia (si aplica), e Investigador Principal del mismo:

Institución que asume los gastos derivados de la estancia:

En caso de preverse que el gasto lo asuma la UMH[[1]](#endnote-1), ¿se plantea imputar ese gasto en un proyecto competitivo con financiación regional, nacional o internacional, sujeto a justificación?[[2]](#endnote-2)

SI  NO

**Cláusulas**

Con la firma de la presente solicitud, el personal visitante es informado de que todos los visitantes que vengan a realizar una estancia en la UMH deben de tener seguros en vigor, en materia de salud y accidentes. Asimismo, quedan informados de que la UMH no se hace cargo de ningún tipo de seguro de salud, siendo responsabilidad de éstos la obtención de cualquier seguro al respecto.

En caso de tratarse de una investigación por encargo, el profesor/investigador en la UMH responsable de la estancia, mediante la firma de este documento, declara bajo su responsabilidad contar con la autorización expresa de la entidad contratante para la participación del Visitante en las actividades objeto de dicho encargo.

El personal en la UMH responsable de la estancia y el Director del Departamento/Instituto/Centro/Servicio donde tendrá lugar la estancia confirman con la firma de la presente solicitud la disponibilidad de espacios y medios para acoger al personal visitante.

(Texto obligatorio para el caso de estancias de investigación y formación en investigación)

Todos los firmantes de la presente solicitud aceptan las condiciones que a continuación se detallan respecto a confidencialidad y a la posible generación de derechos de propiedad intelectual e industrial con motivo de la actividad investigadora que realizará el personal visitante (en adelante, el Visitante) durante su estancia en la UMH:

1. El Visitante mantendrá confidencialidad sobre toda información científica o técnica perteneciente a la UMH a la que tenga acceso durante su estancia. Esto no será de aplicación cuando se dé alguna de estas circunstancias:
   1. tenga evidencia de que conocía previamente la información recibida;
   2. la información recibida sea de dominio público;
   3. hubiese recibido esta información de un tercero sin compromiso de confidencialidad

La obligación de confidencialidad se mantendrá durante cinco años desde la finalización de su estancia, o el tiempo que requieran las posibles obligaciones contraídas por la UMH en proyectos con terceros.

La UMH podrá requerir al Visitante la entrega inmediata de la información recibida durante su estancia en la UMH, comprometiéndose éste a la destrucción de cualquier copia tangible de la misma.

1. En relación a la titularidad de los derechos de propiedad industrial e intelectual sobre los resultados de investigación generados como consecuencia de la estancia del Visitante en la UMH:
   1. Si ésta se produce en el marco de una colaboración previamente formalizada entre la institución de origen del Visitante y la UMH, se estará a lo que establezca el acuerdo suscrito entre ambas instituciones.
   2. Si se produce en el marco de una actividad para la que la UMH tiene asumido un compromiso previo con un tercero, ni el Visitante ni su institución de origen tendrán ningún derecho sobre los resultados.
   3. En caso de que no se dé ninguna de las circunstancias previas, la titularidad será compartida en proporción a las aportaciones de las partes en la actividad.

(Fin del texto obligatorio para el caso de estancias de investigación y formación en investigación)

En ……………., a …. de …………. de

|  |  |
| --- | --- |
| Firmado:  Profesor/Investigador/PAS Responsable en la UMH[[3]](#endnote-3) | Firmado:  Director del Departamento, Instituto, Centro o Servicio en la UMH |
| Firmado:  Personal Visitante |  |

1. Solo contestar en ese caso. [↑](#endnote-ref-1)
2. Debe tenerse en cuenta que la mera gestión de la presente solicitud de estancia no implica tener autorizada la justificación de los gastos en el proyecto competitivo. [↑](#endnote-ref-2)
3. En caso de que el investigador responsable de la estancia no sea el investigador principal (IP) del Proyecto/contrato/convenio de investigación de la UMH en el que dicha estancia se enmarca (de haberlo), mediante la firma de este documento declara, bajo su responsabilidad, haber informado convenientemente al IP. [↑](#endnote-ref-3)