

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR MAGFCO.
1006/16
Elche, 31/05/2016



El presente documento que consta de 11 hojas se ha publicado en los tablones de anuncios oficiales de la UMH (Registro General y Auxiliares) el día 31/5/2016 con el número 7288
Fdo.: EL ENCARGADO DEL REGISTRO

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE POR LA
QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS +
MODALIDAD PRÁCTICAS EN EL CURSO ACADÉMICO 2016-2017**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanan de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2001, de 12 de abril,

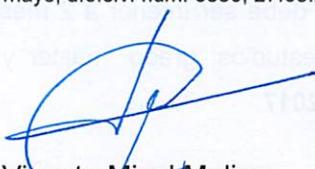
RESUELVO

Convocar el Programa de movilidad internacional ERASMUS + para PRÁCTICAS durante el curso académico 2016-2017 con arreglo a las bases que aparecen en el Anexo I.

EL RECTOR

P.D.: VICERRECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALES

R.R. 0646/15 de 29 de abril, D.O.C.V. núm. 7522, 11.05.2015
R.R.730/11 de 19 de mayo, d.o.c.v. núm. 6530, 27.05.2011



Fdo.: Vicente Micó Molina



ANEXO I. BASES DE LA CONVOCATORIA

PRIMERA. - OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria está destinada a seleccionar a los estudiantes de la UMH beneficiarios de las ayudas del Programa Erasmus + en su modalidad de Practicas, para realizar un periodo de prácticas en cualquier tipo de organización, pública o privada ubicada en cualquiera de los países participantes (28 países miembros de la UE; países de la AELC (asociación Europea de Libre Comercio) salvo Suiza (http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; Países candidatos a la adhesión: Turquía y Antigua República Yugoslava de Macedonia.

La movilidad de estudiantes para prácticas forma parte de la Acción KA1 del Programa ERASMUS + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

SEGUNDA. - CARACTERÍSTICAS DE LA CONVOCATORIA

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales convoca 15 plazas para estancias en prácticas en empresas o instituciones⁽¹⁾ de alguno de los países participantes en el Programa Erasmus+ para el curso académico 2016/2017.

Estas plazas podrán recibir ayuda económica en base a la dotación económica asignada por el **SEPIE** a la UMH.

El estudiante deberá realizar por sí mismo la búsqueda de las prácticas en aquellas empresas o instituciones que resulten de su interés y que estén dispuestas a aceptarle respetando los requisitos y en los términos especificado en el Programa ERASMUS+ modalidad de Practicas.

La duración de las prácticas no debe ser inferior a 2 meses ni superior a 12 meses por ciclo de estudios (entendiéndose como ciclo de estudios: grado, máster y doctorado) debiendo terminar obligatoriamente antes del **30 de septiembre de 2017**.

Las prácticas Erasmus son compatibles con las estancias Erasmus con fines de estudio. Se podrán realizar ambas estancias durante el mismo curso académico, pero nunca de manera simultánea. Se debe de finalizar una estancia para comenzar la otra.

(1) Se consideran empresas e instituciones de acogida, todas aquellas entidades que desempeñen actividades en el sector público o privado, incluidos los Centros de formación e investigación. No son elegibles Instituciones de la UE, Organizaciones encargadas de gestionar programas de la Unión Europea y Representaciones Diplomáticas nacionales del país del estudiante en el país de acogida.



Podrán participar en esta convocatoria los estudiantes universitarios recién titulados si:

- La movilidad se realiza dentro del año siguiente a la finalización de sus estudios superiores
- solicitan su participación en el programa durante su último año de estudios

TERCERA. - CONDICIONES DEL PROGRAMA

El estudiante deberá tener un Acuerdo de Formación o **Learning Agreement for Traineeship** en relación con el período de prácticas firmado por la UMH, la empresa/organización de acogida y el estudiante.

Una vez completado satisfactoriamente el período de movilidad, la institución o empresa de acogida facilitará al estudiante un certificado de las actividades realizadas de conformidad con el Acuerdo de Formación o Learning Agreement for Traineeship.

Para el reconocimiento de las prácticas realizadas por el estudiante en la institución/empresa de acogida, el estudiante deberá formalizar con el Observatorio Ocupacional los anexos de prácticas necesarios para el inicio de las mismas.

El estudiante que sea seleccionado para disfrutar de una estancia ERASMUS prácticas tendrá que contratar de manera obligatoria un seguro de cobertura de gastos médicos, un seguro de responsabilidad civil (que cubrirá los daños causados por el estudiante en el lugar de trabajo) y un seguro de accidentes relacionado con las tareas del estudiante en el lugar de trabajo (que cubrirá al menos los daños causados al estudiante en el lugar de trabajo).

Quienes, tras aceptar la plaza dentro de los plazos estipulados para tal fin, desee renunciar a ella habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH. Si no existiera causa de fuerza mayor, la renuncia implicaría que el alumno no podría participar en el programa ERASMUS PRÁCTICAS en el curso académico siguiente.

CUARTA. - CUANTÍA DE LA AYUDA

El importe de la ayuda Erasmus con fines de prácticas procedente de la Comisión Europea de la que depende el **SEPIE** será de un máximo de 3 meses independientemente de la duración de la estancia.

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación de los fondos correspondientes por el **SEPIE**. En caso de concederse un número superior de ayudas, éstas se irán adjudicando entre las solicitudes recibidas hasta agotar las ayudas otorgadas a la UMH por el **SEPIE**.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base sexta de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del **SEPIE**. El estudiante podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica.



QUINTA. - REQUISITOS

1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. El estudiante debe poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa ERASMUS + o de terceros países, en cuyo caso deberá acreditar que está en posesión de un permiso válido para residir en España durante el período de realización de la movilidad.
2. Ser estudiante de la UMH durante el curso académico de la solicitud y el del disfrute de la ayuda, excepto los estudiantes de último año de carrera que no será necesario estar matriculado en el año de disfrute de la ayuda.
3. Haber superado, en el momento de la solicitud, un mínimo de 60 créditos del plan de estudios conducente al título para el que solicita la movilidad (los estudiantes de Master y Doctorado están exentos de este requisito).
4. No haber sido beneficiario con anterioridad de una beca Leonardo da Vinci de prácticas en el extranjero o de una movilidad ERASMUS prácticas o fines de estudios de 12 meses en el mismo ciclo académico.

Para la concesión de la plaza será requisito imprescindible presentar un certificado de aceptación de la empresa donde se vayan a realizar las prácticas en el periodo comprendido entre el 1 de septiembre de 2016 al 30 de septiembre de 2017.

SEXTA. - CRITERIOS DE SELECCIÓN

La adjudicación de plazas se realizará según la baremación de méritos siguiente:

Mérito	Criterios	Puntuación máxima sobre 12
Expediente académico	Media tipo C según R.D. 1125/2003 (a fecha de Marzo de 2016) y el número de créditos superados. Para el cálculo de este valor se tendrá en cuenta el 40% de la nota y el 60% de los créditos superados.	3
Conocimientos de INGLES (los estudiantes que certifiquen su nivel de inglés con cualquier otro tipo de certificado deberán de consultar la equivalencia de niveles de la UMH en el link http://internacional.umh.es/idiomas)	Certificación C1 MCER Certificación C1.1 de la UMH Certificación B2.4 de la UMH – B2 MCER (6º curso EOI/Laboratorio de idiomas) Certificación B2.3 de la UMH Certificación B2.2 de la UMH (5º curso EOI/Laboratorio de idiomas) Certificación B2.1 de la UMH Certificación B1.4 de la UMH- B1 MCER (4º curso EOI/Laboratorio de idiomas) Certificación B1.3 de la UMH o inferior (3º curso EOI/Laboratorio de idiomas)	3 2.5 2 1.75 1.5 1.25 1 0
Conocimientos del idiomas de destino (los estudiantes que	Certificación B2.2 de la UMH o superior- B2 MCER (6º curso EOI) Certificación B2.1 de la UMH (5º curso EOI)	2 1.75



certifiquen su nivel de idioma con cualquier otro tipo de certificado deberán de consultar la equivalencia de niveles de la UMH en el link http://internacional.umh.es/idiomas	Certificación B1.2 de la UMH- B1 MCER (4º curso EOI)	1.5
	Certificación B1.1 de la UMH (3º curso EOI)	1.25
	Certificación A2.2 de la UMH – A2 MCER (2º curso EOI)	1
	Certificación A.2.1 de la UMH	0.75
	Certificación A 1.2 de la UMH – A1 MCER (1º curso EOI)	0.5
Adecuación a la plaza valorada por la Comisión de Selección	La Comisión de Selección valorará el interés de las prácticas para la formación del estudiante y la adecuación del programa de formación de las mismas hasta un máximo de 3 puntos.	3
Participación en el programa Buddy		1

La selección de candidatos será realizada por la Comisión de selección presidida por el Vicerrector de Relaciones Internacionales, Vicerrectora Adjunta de Relaciones Internacionales para acciones de movilidad, Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y Coordinadores de movilidad de las Facultades/Escuelas (Vicedecanos y Subdirectores).

SÉPTIMA.- PROCEDIMIENTO Y PLAZO DE PRESENTACIÓN DE SOLICITUDES

La solicitud se realizará ON-LINE a través del acceso personalizado de los estudiantes. El plazo de presentación de solicitudes será del **1 al 22 de junio de 2016 ON-LINE**.

Junto a lo solicitud ON LINE de participación en el programa el alumno deberá presentar por registro la siguiente documentación:

1. Certificado de aceptación de la empresa.
2. Fotocopia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
3. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
4. Curriculum vitae
5. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
6. **Learning Agreement for Traineeship** firmado por el solicitante y la empresa de acogida: modelo del Anexo II.

Toda la documentación que deba aportarse se presentará a través del Registro General de la UMH o de los Auxiliares de los CEGECAS como fecha límite el 23 de junio de 2016.

OCTAVA.- RESOLUCIÓN DE LAS PLAZAS

La lista de solicitudes admitidas y excluidas se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh> dándose un plazo de 10 días hábiles para las posibles subsanaciones.

La lista provisional de plazas asignadas se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh> una vez finalizado el plazo de subsanación.



El periodo de alegaciones, y aceptación y renuncia de la plaza, será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación.

El listado definitivo de ayudas adjudicadas saldrá publicado en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh>.

NOVENA.- PAGO DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios deberán suscribir el documento de Aceptación de Ayuda ERASMUS prácticas que pondrá a su disposición el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH y enviar el Convenio financiero firmado en el plazo de un mes desde la adjudicación de la beca. Este documento deberá ser remitido al Servicio de Relaciones Internacionales.

Se percibirá el 70% de la ayuda tras el envío del Certificado de inicio de estancia firmado y sellado (suscripto por la Universidad/entidad de acogida) y el 30% restante previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales del certificado de realización de prácticas firmado por la empresa de acogida (Anexo V), el informe final elaborado y firmado por la empresa (Anexo VI) y el informe del estudiante.

DÉCIMA.- RESCISIÓN DE LA AYUDA

El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UMH así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, supondrán el inmediato reintegro de los importes adjudicados en virtud de la presente convocatoria.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández

Servicio de Relaciones Internacionales

Universidad Miguel Hernández de Elche

Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain

Teléfono: + 34 965 222 146 - Fax: + 34 966 658 705

E-mail: movilidad@umh.es

Y en las páginas web: <http://internacional.umh.es/movilidad/erasmus/umh>.



Erasmus+



**Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...**

**Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships**

Trainee	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality ¹	Sex [M/F]	Study cycle ²	Field of education ³
Sending Institution	Name	Faculty/ Department	Erasmus code ⁴ (if applicable)	Address	Country	Contact person name ⁵ ; email; phone	
Receiving Organisation /Enterprise	Name	Department	Address; website	Country	Size	Contact person ⁶ name; position; e-mail; phone	Mentor ⁷ name; position; e-mail; phone
					<input type="checkbox"/> < 250 employees <input type="checkbox"/> > 250 employees		

Before the mobility

Table A - Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

Planned period of the mobility: from [month/year] to [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

The level of language competence⁸ in _____ [indicate here the main language of work] that the trainee already has or agrees to acquire by the start of the mobility period is: A1 A2 B1 B2 C1 C2 Native speaker

Table B - Sending Institution

Please use only one of the following three boxes:⁹

1. The traineeship is embedded in the curriculum and upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent) ¹⁰	Give a grade based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records and Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

2. The traineeship is voluntary and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Give a grade: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate if this will be based on: Traineeship certificate <input type="checkbox"/> Final report <input type="checkbox"/> Interview <input type="checkbox"/>
Record the traineeship in the trainee's Transcript of Records: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
Record the traineeship in the trainee's Diploma Supplement (or equivalent).	
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

3. The traineeship is carried out by a recent graduate and, upon satisfactory completion of the traineeship, the institution undertakes to:

Award ECTS credits (or equivalent): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	If yes, please indicate the number of credits:
Record the traineeship in the trainee's Europass Mobility Document (<i>highly recommended</i>): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	

Accident insurance for the trainee

The Sending Institution will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Sending Institution will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Receiving Organisation/Enterprise): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	





Erasmus+



Higher Education:
Learning Agreement form
Student's name
Academic Year 20.../20...

Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships

Table C - Receiving Organisation/Enterprise

The Receiving Organisation/Enterprise will provide financial support to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, amount (EUR/month):	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a contribution in kind to the trainee for the traineeship: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> If yes, please specify:	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide an accident insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	The accident insurance covers: - accidents during travels made for work purposes: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> - accidents on the way to work and back from work: Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>
The Receiving Organisation/Enterprise will provide a liability insurance to the trainee (if not provided by the Sending Institution): Yes <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
The Receiving Organisation/Enterprise will provide appropriate support and equipment to the trainee.	
Upon completion of the traineeship, the Organisation/Enterprise undertakes to issue a Traineeship Certificate within 5 weeks after the end of the traineeship.	

By signing this document, the trainee, the Sending Institution and the Receiving Organisation/Enterprise confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. The trainee and Receiving Organisation/Enterprise will communicate to the Sending Institution any problem or changes regarding the traineeship period. The Sending Institution and the trainee should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The institution undertakes to respect all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to traineeships (or the principles agreed in the partnership agreement for institutions located in Partner Countries).

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Trainee			Trainee		
Responsible person ¹¹ at the Sending Institution					
Supervisor ¹² at the Receiving Organisation					

Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships

During the Mobility

Table A2 - Exceptional Changes to the Traineeship Programme at the Receiving Organisation/Enterprise

(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Organisation/Enterprise)

Planned period of the mobility: from [month/year] till [month/year]

Traineeship title: ...	Number of working hours per week: ...
Detailed programme of the traineeship period:	
Knowledge, skills and competences to be acquired by the end of the traineeship (expected Learning Outcomes):	
Monitoring plan:	
Evaluation plan:	

Learning Agreement
Student Mobility for Traineeships

After the Mobility

Table D - Traineeship Certificate by the Receiving Organisation/Enterprise

Name of the trainee:

Name of the Receiving Organisation/Enterprise:

Sector of the Receiving Organisation/Enterprise:

Address of the Receiving Organisation/Enterprise [street, city, country, phone, e-mail address], website:

Start date and end date of traineeship: from [day/month/year] to [day/month/year]

Traineeship title:

Detailed programme of the traineeship period including tasks carried out by the trainee:

Knowledge, skills (intellectual and practical) and competences acquired (achieved Learning Outcomes):

Evaluation of the trainee:

Date:

Name and signature of the Supervisor at the Receiving Organisation/Enterprise:



¹ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

² **Study cycle:** Short cycle (EQF level 5) / Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) / Master or equivalent second cycle (EQF level 7) / Doctorate or equivalent third cycle (EQF level 8).

³ **Field of education:** The ISCED-F 2013 search tool available at http://ec.europa.eu/education/tools/isced-f_en.htm should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training that is closest to the subject of the degree to be awarded to the trainee by the sending institution.

⁴ **Erasmus code:** a unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education (ECHE) receives. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

⁵ **Contact person at the sending institution:** a person who provides a link for administrative information and who, depending on the structure of the higher education institution, may be the departmental coordinator or will work at the international relations office or equivalent body within the institution.

⁶ **Contact person at the Receiving Organisation:** a person who can provide administrative information within the framework of Erasmus+ traineeships.

⁷ **Mentor:** the role of the mentor is to provide support, encouragement and information to the trainee on the life and experience relative to the enterprise (culture of the enterprise, informal codes and conducts, etc.). Normally, the mentor should be a different person than the supervisor.

⁸ **Level of language competence:** a description of the European Language Levels (CEFR) is available at:
<https://europass.cedefop.europa.eu/en/resources/european-language-levels-cefr>

⁹ **There are three different provisions for traineeships:**

1. Traineeships embedded in the curriculum (counting towards the degree);
2. Voluntary traineeships (not obligatory for the degree);
3. Traineeships for recent graduates.

¹⁰ **ECTS credits or equivalent:** in countries where the "ECTS" system is not in place, in particular for institutions located in Partner Countries not participating in the Bologna process, "ECTS" needs to be replaced in all tables by the name of the equivalent system that is used and a web link to an explanation to the system should be added.

¹¹ **Responsible person at the sending institution:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed and recognising the credits and associated learning outcomes on behalf of the responsible academic body as set out in the Learning Agreement. The name and email of the Responsible person must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.

¹² **Supervisor at the Receiving Organisation:** this person is responsible for signing the Learning Agreement, amending it if needed, supervising the trainee during the traineeship and signing the Traineeship Certificate. The name and email of the Supervisor must be filled in only in case it differs from that of the Contact person mentioned at the top of the document.