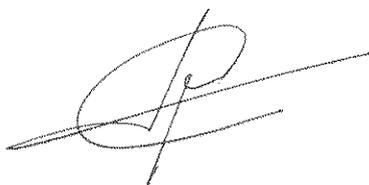


El presente documento que consta de 5 hojas se ha publicado en los tablones de anuncios oficiales de la UMH (Registro General y Auxiliares) el día 01/03/2016 con el número 2349  
Fdo.: EL ENCARGADO DEL REGISTRO

Vistas las bases de la Convocatoria del Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación 2015-2016 (AIEFI), y examinada la documentación presentada por los candidatos,

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales procede a:

- I. Publicar el listado de solicitudes admitidas y pendientes de subsanar, con indicación de los aspectos a subsanar de cada una de ellas.
- II. Conceder a los interesados el plazo de 10 días hábiles, a partir del día siguiente de la publicación, para la subsanación de las solicitudes presentadas.



Fdo.: Vicente Micol Molina  
Vicerrector de Relaciones Internacionales



## ANEXO I.

### Listado de solicitudes aceptadas a trámite.

- Facultad de Ciencias Experimentales.
- Instituto de Biología Molecular y Celular.

### Listado de solicitudes pendientes de subsanar.

- Escuela Politécnica Superior de Elche

A subsanar	
Propuesta A	<p>Memoria Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• No se contempla la concesión de ayudas a los profesores para la obtención de certificados de idiomas en lengua inglesa.</li><li>• Detallar las actividades previstas en "posicionamiento SEO", "agentes de internacionalización" y "visitas" encontradas en la memoria económica</li></ul> <p>Memoria económica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Desglosar los gastos en el apartado: posicionamiento SEO, agentes de internacionalización y visitas</li><li>• No se contempla la concesión de ayudas al pago de tasas de certificación.</li></ul>
Propuesta B	<p>Memoria Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Relativo a la visita a UFB. Solo las actividades de reactivación de acuerdo marco y establecimiento de dobles titulaciones son susceptibles de ayuda. No se contempla una ayuda para estancia de 15 días a 1 mes, máximo 7 días.</li><li>• Relativo a las acciones del Norte de África, la posible visita de un delegado de USTHB debe conllevar tareas docentes.</li></ul> <p>Memoria económica:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• El coste de la acción en Brasil debe ajustarse a la duración de la estancia y los objetivos previstos.</li></ul>

- Escuela Politécnica Superior de Orihuela

A subsanar	
Todas las acciones	<p>Indicadores y resultados previstos</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Establecer con mayor grado de detalle los indicadores y resultados previstos.</li></ul>

- **Facultad de Bellas Artes**

<b>A subsanar</b>	
	Memoria económica. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar quien llevará a cabo los trabajos de "asesoría".</li> </ul>

- **Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Elche**

<b>A subsanar</b>	
<b>ACCIÓN 1</b>  Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales	Indicadores y resultados previstos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondencia entre los objetivos 3 y 4 planteados y los resultados esperados</li> </ul>
<b>ACCIÓN 2</b>  Acciones preparatorias dirigidas a la creación de asignaturas de grado y máster en inglés con carácter transversal	Objetivos: actividades a realizar. Actividades previas de internacionalización. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar la finalidad perseguida y el interés de la propuesta indicada en el siguiente párrafo: "Aunque la acción está orientada preferentemente a la docencia en idioma inglés, se contempla también la posibilidad de que alguna de las asignaturas se imparta en español si contribuye a incrementar el atractivo de la oferta conjunta"</li> </ul> Memoria económica. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar como se pretende y quien va a realizar los trabajos siguientes: "Creación de sites para las asignaturas" y "mantenimiento de los sites".</li> </ul> Indicadores y resultados previstos. <ul style="list-style-type: none"> <li>• Correspondencia entre el objetivo planteado en la memoria técnica: "Se prevé la creación de una asignatura de estas características en cada una de las titulaciones de la Facultad" y los resultados esperados.</li> </ul>
<b>ACCIÓN 5.2 –</b> Creación de una red de cooperación internacional SABIANet para la movilidad combinada de estudiantes orientada a la realización de proyectos en empresas extranjeras	Objetivos: actividades a realizar. Actividades previas de internacionalización. <ul style="list-style-type: none"> <li>• La subvención para la movilidad no puede contemplarse fuera de los programas para todos los estudiantes en la UMH.</li> </ul> Memoria Técnica: falta por completar. Cronograma: falta por completar. Memoria económica <ul style="list-style-type: none"> <li>• Las ayudas de movilidad a estudiantes no pueden contemplarse fuera de los programas para todos los alumnos de la UMH.</li> <li>• Detallar como se pretende y quien va a realizar el trabajo</li> </ul>

	<p>"Mantenimiento de la web"</p> <p>Indicadores y resultados previstos: falta por completar</p>
--	---

• **Facultad de Ciencias Sociales y Jurídicas de Orihuela**

<b>A subsanar</b>	
	<p>Objetivos: actividades a realizar. Actividades previas de internacionalización.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Descripción de actividades previas de internacionalización</li> </ul> <p>Memoria Técnica:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Acciones 9, 10: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción de los dos MOOC que se quieren implementar y la continuidad de dichos cursos con la oferta académica de la UMH.</li> </ul> </li> <li>• Acciones 11, 12: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Descripción del curso semipresencial que se quiere implementar y su relación con la oferta académica de la UMH.</li> </ul> </li> </ul> <p>Memoria económica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Detallar gastos de difusión.</li> <li>• Detallar gastos edición de material orientado a la internacionalización.</li> </ul>

• **Facultad de Farmacia**

<b>A subsanar</b>	
	<p>Memoria económica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Estimar el número de acciones, así como las cantidades previstas a cada una ellas.</li> </ul> <p>Indicadores y resultados previstos</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Establecer con mayor grado de detalle los indicadores y resultados previstos.</li> </ul>

• **Facultad de Medicina**

<b>A subsanar</b>	
<b>Grado de fisioterapia</b>	<p>Cronograma</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• En la acción "Organizar la visita de profesores de Fisioterapia de la UMH, representantes del título para valorar las instalaciones y las posibilidades de realizar una actividad similar, con nuestros estudiantes, en la universidad de destino (University College South Denmark)", habría que indicar la actividad docente a realizar en la universidad de destino (charla, curso, etc...)</li> </ul> <p>Memoria económica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• No se contempla la concesión de ayudas para visitas culturales a la ciudad de Alicante.</li> </ul>

- Instituto de Bioingeniería

A subsanar	
	Memoria económica. <ul style="list-style-type: none"><li>• Indicar que tipo de actividades docentes desarrollarán los profesores invitados.</li></ul>