

RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PDI - DOCÈNCIA 2018

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2001 de 12 d'abril;

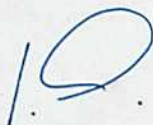
De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la docència de la UMH - Programa Destino PDI - Docència 2018 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Les ajudes es finançaran amb fons de la UMH amb un import de 35.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 "Programa propi d'internacionalització: programa Destino per a PDI/PAS", corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2018.

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.



RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2018

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2001 de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la docencia de la UMH - Programa Destino PDI - Docencia 2018 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Las ayudas se financiarán con fondos de la UMH con un importe de 35.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 "Programa propio de internacionalización: programa Destino para PDI/PAS", correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2018.

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.



Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Jesús T. Pastor Ciurana

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PDI - DOCÈNCIA 2018

1. OBJECTE

L'objectiu del programa Destino és augmentar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la internacionalització del seu personal docent i l'establiment de vincles amb universitats i institucions d'educació superior estrangeres.

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a un total màxim de 35.000 € mitjançant el qual es finançaran ajudes de mobilitat a un país estranger per a la realització d'estades breus per a impartir docència oficial de grau, màster o doctorat en una universitat de reconegut prestigi internacional, amb la finalitat d'oferir a la nostra comunitat universitària més i millors oportunitats de desenvolupament professional que contribuïsquen a la projecció internacional del seu currículum.

Aquesta dotació es podrà incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Els sol·licitants hauran de ser personal docent amb vinculació contractual amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses de finançament en la present convocatòria les activitats següents:

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2018

1. OBJETO

El objetivo del programa Destino es aumentar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la internacionalización de su personal docente y el establecimiento de vínculos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras.

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a un total máximo de 35.000 € mediante el que se financiarán ayudas de movilidad a un país extranjero para la realización de estancias breves para impartir docencia oficial de grado, máster o doctorado en una universidad de reconocido prestigio internacional, con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad universitaria más y mejores oportunidades de desarrollo profesional que contribuyan a la proyección internacional de su currículum.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Los solicitantes deberán ser personal docente con vinculación contractual con la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de financiación en la presente convocatoria las siguientes actividades:



- Assistència a congressos o reunions científiques.
- Activitats relacionades amb la recerca.
- Activitats per a rebre formació.
- Activitats per a impartir docència quan no es facen en el marc de la present convocatòria.

Igualment s'exclou d'aquesta convocatòria qualsevol acció que pugui ser realitzada mitjançant els convenis actius del programa Erasmus + per a estades docents.

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics, que financie les mateixes activitats durant l'any 2018. En cas d'obtenir altres ajudes o subvencions, és obligació del beneficiari comunicar al Vicerectorat de Relacions Internacionals la seua obtenció tan prompte es conega, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de les despeses de l'activitat proposada.

Un mateix beneficiari no podrà simultaniejar diverses ajudes dins d'aquesta convocatòria.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALES SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURADA DE L'ACTIVITAT

Es podran sol·licitar ajudes per a la realització d'estades breus fora d'Espanya per a impartir docència oficial de grau, màster o doctorat en una universitat de reconegut prestigi internacional.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'Acord de Mobilitat de l'annex III prèviament acordat amb la institució de destinació.

Les estades tindran una durada mínima de dos dies excloent els dies de viatge i s'han de realitzar fins al 31 de desembre de 2018. Durant la seua estada, el beneficiari ha d'impartir un mínim de deu hores de docència oficial de grau o postgrau en la universitat de destinació.

En cas de no poder realitzar l'estada finalment s'haurà d'informar el Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

- Asistencia a congresos o reuniones científicas.
- Actividades relacionadas con la investigación.
- Actividades para recibir formación.
- Actividades para impartir docencia cuando no se realicen en el marco de la presente convocatoria.

Igualmente se excluye de esta convocatoria cualquier acción que pueda ser realizada mediante los convenios activos del programa Erasmus + para estancias docentes.

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos, que financie las mismas actividades durante el año 2018. En caso de obtener otras ayudas o subvenciones, es obligación del beneficiario comunicar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales su obtención tan pronto se conozca, y en todo caso con anterioridad a la justificación de los gastos de la actividad propuesta.

Un mismo beneficiario no podrá simultanear varias ayudas dentro de esta convocatoria.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AJUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias breves fuera de España para impartir docencia oficial de grado, máster o doctorado en una universidad de reconocido prestigio internacional.

La estancia se desarrollará en base al Acuerdo de Movilidad del anexo III previamente acordado con la institución de destino.

Las estancias tendrán una duración mínima de dos días excluyendo los días de viaje y deben realizarse hasta el 31 de diciembre de 2018. Durante su estancia, el beneficiario debe impartir un mínimo de diez horas de docencia oficial de grado o postgrado en la universidad de destino.

En caso de no poder realizar la estancia finalmente deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.



5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a un total màxim de 35.000 € amb càrrec a la partida pressupostària de la UMH 1101 1310 48100 "Programa propi d'internacionalització: programa Destino per a PDI/PAS". En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

En cas d'existir crèdit sobrant de la convocatòria del programa Destino PAS - Formació 2018 del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest.

Aquesta dotació es podrà incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, total o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

Les activitats finançades s'hauran d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Solament es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat docent i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex III i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

L'import de les ajudes per beneficiari es distribuirà de la forma següent:

Ajudes per al desplaçament (despeses reals). Les despeses que es poden finançar són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i despeses de desplaçament en destinació necessàries per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades del desplaçament es realitzarà conforme a la taula següent:

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a un total máximo de 35.000 € con cargo a la partida presupuestaria de la UMH 1101 1310 48100 "Programa propio de internacionalización: programa Destino para PDI/PAS". En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria del programa Destino PAS - Formación 2018 del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente al mismo.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo III y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

Ayudas para el desplazamiento (gastos reales). Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:



Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat que es percebrà
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €
Entre 2.000 i 2.999	360 €
Entre 3.000 i 3.999	530 €
Entre 4.000 i 7.999	820 €
Més de 8.000	1.300 €

La franja de distància finançable s'ha de calcular des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finançarà:
- fins a un màxim de cinc dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga menor a 8.000 quilòmetres.
- fins a un màxim de set dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga major a 8.000 quilòmetres.

La franja de distancia financiabile debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará:
- hasta un máximo de cinco días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea menor a 8.000 kilómetros.
- hasta un máximo de siete días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea mayor a 8.000 kilómetros.

País	Quantitat que es percebrà
Grup A: Dinamarca, Països Baixos, Regne Unit, Irlanda, Suècia. Països de la regió 13 (vegeu annex IV de la convocatòria)	120 €
Grup B: Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia. Països de les regions 5 i 12 (vegeu annex IV de la convocatòria)	105 €
Grup C: Alemanya, Antiga Rep. Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal. Països de la regió 8 (vegeu annex IV de la convocatòria)	90 €
Grup D: Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània. Països de les regions 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10 i 11 (vegeu annex IV de la convocatòria)	75 €

10.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda causen baixa o renunciïn, les quantitats assignades es podran reassignar entre aquelles que es troben en llista d'espera segons el seu estricte ordre.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es> dirigides al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritza a la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que siguin necessàries per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

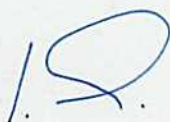
6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo II) se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es> dirigidas al Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo establecido en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).





6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius de l'últim finançament rebut per part del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

2. Carta d'invitació de la institució de destinació on s'especifique clarament l'objecte docent de l'estada.

3. Acord de mobilitat de l'annex III, emplenat i signat (no és necessària la signatura de la institució de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una relació segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts:

a) Rellevància del centre de destinació (màxim 5 punts).
Posició dins del rànquing ARWU en l'últim any disponible (<http://www.shanghairanking.com/>).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de la última financiación recibida por parte del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

2. Carta de invitación de la institución de destino donde se especifique claramente el objeto docente de la estancia.

3. Acuerdo de movilidad del anexo III, cumplimentado y firmado (no es necesaria la firma de la institución de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

a) Relevancia del centro de destino (máximo 5 puntos).
Posición dentro del ranking ARWU en el último año disponible (<http://www.shanghairanking.com/>).

Posició 1 -100	$[4 + ((101 - \text{Pos. ranking}) / 100)]$ punts
Posició 101-150	4 punts
Posició 151-200	3,5 punts
Posició 201-300	3 punts
Posició 301-400	2,5 punts
Posició 401-500	2 punts
Posició 501-600	1,5 punts
Posició 601-700	1 punt
Posició 701-800	0,5 punts

b) Idoneïtat de la proposta (màxim 2.5 punts).

a. S'establirà una puntuació en funció del nivell acadèmic en el qual s'emmarca la proposta (màxim 1.5 punts).

b) Idoneidad de la propuesta (máximo 2.5 puntos).

a. Se establecerá una puntuación en función del nivel académico en el cual se enmarca la propuesta (máximo 1.5 puntos).



Doctorat	1,5 punts
Màster	1 punt
Grau	0,5 punts

El nivell acadèmic ha d'estar clarament definit en la carta d'invitació de la universitat de destinació. En cas de no aparèixer descrit expressament en la carta d'invitació es podrà adjuntar una altra documentació addicional procedent de la institució de destinació.

b. Concreció de la programació docent i pla d'activitats (1 punt).

c) Internacionalització del professorat (màxim 2,5 punts). Priorització del professorat que no ha rebut finançament en les últimes convocatòries del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

El nivel académico debe estar claramente definido en la carta de invitación de la universidad de destino. En caso de no aparecer descrito expresamente en la carta de invitación podrá adjuntarse otra documentación adicional procedente de la institución de destino.

b. Concreción de la programación docente y plan de actividades (1 punto).

c) Internacionalización del profesorado (máximo 2.5 puntos). Priorización del profesorado que no ha recibido financiación en las últimas convocatorias del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Últim finançament rebut anterior a 2015	2,5 punts
Últim finançament rebut en el 2015	2 punts
Últim finançament rebut en el 2016	1,5 punts
Últim finançament rebut en el 2017	1 punt

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es podrà utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat per dos o més candidats, s'establirà un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats 8.a, 8.b i 8.c per aquest ordre de prioritat.

Si i persisteix la situació d'empat, es valorarà la participació del sol·licitant en accions d'internacionalització en la UMH:

- Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa i AECID): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.
- Participació en la setmana internacional UMH 2016-17: 0,2 punts
- Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate por dos o más candidatos, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados 8.a, 8.b y 8.c por ese orden de prioridad.

Si persiste la situación de empate, se valorará la participación del solicitante en acciones de internacionalización en la UMH:

- Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa y AECID): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.
- Participación en la semana internacional UMH 2016-17: 0,2 puntos
- Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Malgrat haver-hi finançament suficient, podran resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Una vegada finalitzat el termini per a presentació de sol·licituds, es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es/>) el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, indicant-ne els motius d'exclusió i concedint als interessats un termini de deu dies hàbils per a la realització d'esmenes. Transcorregut aquest termini, es publicarà el llistat definitiu de sol·licituds admeses.

9.3. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases anirà a càrrec d'una comissió de valoració, formada pels membres següents:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà);
- La vicerectora d'Estudis;
- La vicerectora de Professorat;
- El vicerector adjunt de Relacions Internacionals d'Internacionalització;
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9.4. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions que regula el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

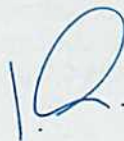
9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Una vez finalizado el plazo para presentación de solicitudes, se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es/>) el listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas, indicándose los motivos de exclusión y concediéndose a los interesados un plazo de diez días hábiles para la realización de subsanaciones. Transcurrido dicho plazo, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas.

9.3. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por los siguientes miembros:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá);
- La vicerectora de Estudios;
- La vicerectora de Profesorado;
- El vicerector adjunto de Relaciones Internacionales de Internacionalización;
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.4. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.



9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria, les remetrà a la Comissió de Valoració. Aquesta comissió, després de la valoració dels mèrits al·legats i acreditats publicarà la proposta de concessió amb indicació dels sol·licitants i del procés de valoració.

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signen.

En aquesta proposta de resolució s'arreplegarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria, lo remitirá a la Comisión de Valoración. Esta comisión, tras la valoración de los méritos alegados y acreditados publicará la propuesta de concesión con indicación de los solicitantes y del proceso de valoración.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>. Se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

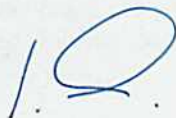
9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el tablón de anuncios de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>.

10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.



En el termini d'un mes comptador des de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva, el beneficiari remetrà al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat el conveni financer (annex VII) signat. Si no es rep el conveni signat en aquest termini, s'entendrà que el beneficiari renuncia a l'ajuda concedida i es procedirà a la seua adjudicació al següent de la llista d'espera.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2018 en la partida 1101 1310 48100 "Programa propi d'internacionalització: programa Destino per a PDI/PAS (aportació UMH)".

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

12. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagueren resultat beneficiaris de l'ajuda, hauran d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim quinze dies abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex III) signat i segellat per la institució de destinació.

- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent al 50 % de l'ajuda concedida. La resta serà abonada una vegada finalitzada l'estada i amb la justificació prèvia de les despeses subvencionades. Serà requisit indispensable per a efectuar els pagaments el compliment per part del beneficiari de les obligacions establides en avant.

En el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación de la resolución de concesión definitiva, el beneficiario remitirá al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado el convenio financiero (anexo VII) firmado. Si no se recibe el convenio firmado en este plazo, se entenderá que el beneficiario renuncia a la ayuda concedida y se procederá a la adjudicación de la misma al siguiente de la lista de espera.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2018 en la partida 1101 1310 48100 "Programa propio de internacionalización: programa Destino para PDI/PAS (aportación UMH)".

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

12. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo quince días antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo III) firmado y sellado por la institución de destino.

- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al 50 % de la ayuda concedida. El resto será abonado una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados. Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en lo sucesivo.





· Durant l'estada, el beneficiari es compromet a fer l'activitat conforme al que estableix el programa de l'activitat docent prèviament acordat (mínim de deu hores de docència oficial de grau o postgrau en la universitat de destinació)

Tan prompte com finalitze l'estada, i en qualsevol cas com màxim un mes després de la seua finalització, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la següent documentació:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació amb indicació dels dies i hores de docència impartides

- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:

· Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, haurà d'indicar-se aquesta circumstància.

· Targetes d'embarcament.

· Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.

· Factures d'agència de viatges on figuren les anteriors despeses.

- Memòria final (annex VI) de l'acció realitzada.

- El beneficiari serà responsable de la tramitació i pagament de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes, o qualsevol altre que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destinació. Es recomana la contractació d'una assegurança de viatge que cobrisca possibles incidències.

- L'incompliment per part del beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases d'aquesta convocatòria podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si escau, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

- Si per causa justificada no es poguera realitzar l'activitat subvencionada, tan prompte es conega aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

· Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad docente previamente acordado (mínimo de diez horas de docencia oficial de grado o postgrado en la universidad de destino)

Tan pronto como finalice la estancia, y en cualquier caso cómo máximo un mes tras su finalización, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino con indicación de los días y horas de docencia impartidas

- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:

· Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.

· Tarjetas de embarque.

· Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.

· Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.

- Memoria final (anexo VI) de la acción realizada.

- El beneficiario será responsable de la tramitación y pago de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes, o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino. Se recomienda la contratación de un seguro de viaje que cubra posibles incidencias.

- El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases de esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

- Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.



14. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Tjitat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que pugua interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Espanya
Telèfon: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
E-mail: internacional@umh.es
I en la pàgina web: <http://internacional.umh.es>

14. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - España
Teléfono: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
E-mail: internacional@umh.es
Y en la página web: <http://internacional.umh.es>

19.



ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD - CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH- PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2018

DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2018

D. D^a:
 DNI:
 Teléfono: e-mail:
 Departamento:
 Titulación en la que imparte docencia:

SOLICITA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2018 EN:

País:
 Universidad:
 Centro/Facultad/Dpto:
 Persona de contacto:
 Tfno: e-mail
 Periodo de la estancia: del día/...../2018 hasta el día/...../2018

El solicitante ha participado en convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales:

Última financiación recibida en 2017	Última financiación recibida en 2016	
Última financiación recibida en 2015	Última financiación recibida anterior a 2015	

Documentación que se aporta:

Carta de invitación de la universidad de destino donde se especifique claramente el objeto docente de la estancia.	
Acuerdo de movilidad, según anexo III	

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O. 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero

El solicitante (firma)

Fecha:/...../201

EXCMO. SR. VICERRECTOR
 UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE
 Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
 Avda. de la Universidad s/n – Edificio Rectorado y Consejo Social



ANEXO III: ACUERDO DE MOVILIDAD - PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH- PROGRAMA DESTINO PDI-DOCENCIA 2018

Personal Docente UMH / Faculty at UMH

Apellidos		Nombre	
E-mail			

Institución de destino / Host institution

Nombre/Name			
Departamento/ Facultad/ Department/ Faculty			
Dirección/Address		País/Country	
Persona de contacto y cargo/ Contact person and position		E-mail y teléfono de la persona de contacto E-mail and phone no. of contact person	

PROGRAMA DOCENTE / TEACHING PROGRAMME

Área de conocimiento/Main subject field!:

Nivel/Level: Grado/Bachelor ; Master/Master ; Doctorado/Doctoral

Nº de estudiantes beneficiarios del programa docente /Number of students benefiting from the teaching programme:

Nº. de horas de docencia/Number of teaching hours:

Idioma utilizado/Language of instruction:

Objetivos generales de la movilidad/Overall objectives of the mobility:

10.



Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones)/ Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Contenido del programa docente /Content of the teaching programme:

Resultados e impacto esperados (p.ej. respecto al desarrollo profesional del PDI participante y respecto a las competencias de los estudiantes en ambas instituciones)/Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

Personal Docente UMH/Faculty at UMH

Nombre/Name:

Firma/Signature:

Fecha/Date:

Director/Responsable UMH

Director/Responsible person at UMH

Firma y sello

Signature and stamp:

Fecha/Date:

Institución de destino/Host institution

Nombre del responsable y cargo:

Firma y sello:

Signature and stamp:

Fecha/Date:



**Anexo V: Listado de países asociados
PROGRAMA DESTINO – PDI FORMACIÓN 2018**

VECINOS DE LA UE

Balcanes Occidentales (Región 1)	Países de la Asociación Oriental (Región 2)	Países del Mediterráneo Meridional (Región 3)	Federación de Rusia (Región 4)
<ul style="list-style-type: none"> • Albania • Bosnia y Herzegovina • Kosovo • Montenegro • Serbia 	<ul style="list-style-type: none"> • Armenia • Azerbaiyán • Bielorrusia • Georgia • Moldavia • Territorio de Rusia (reconocido por el Derecho Internacional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Argelia • Egipto • Israel • Jordania • Líbano • Libia • Marruecos • Palestina • Siria • Túnez 	Territorio de Ucrania (reconocido por el Derecho Internacional)

OTROS PAÍSES ASOCIADOS

Algunas acciones del programa están abiertas a cualquiera de los países asociados del mundo recogidos a continuación; en cambio, el alcance geográfico de otras acciones es más limitado. Los países asociados que figuran a continuación están reagrupados conforme a los instrumentos financieros de las acciones exteriores de la UE.

Región 5	Andorra, Mónaco, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano, Suiza
Región 6 Asia	Afganistán, Bangladés, Bután, Camboya, China, Corea del Norte, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam
Región 7 Asia Central	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán.
Región 8 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay, Venezuela
Región 9	Irak, Irán, Yemen
Región 10	Sudáfrica
Región 11 ACP	Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Camerún, Cavo Verde, República Centroafricana, Chad, Camoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democrática de las Islas Cook, Yibuti, Dominica, República Dominicana, Guinea Ecuatorial, Eritrea, Etiopía, Fiyi, Gabón, Gambia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kiribati, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malaui, Mali, Islas Marshall, Mauritania, Mauricio, Micronesia, Estados Federados de Mozambique, Namibia, Nauru, Níger, Nigeria, Niue,



ANEXO V: Certificado de estancia del responsable en destino

(Annex V: Stay certificate by the foreign host responsible in charge)

Apellidos, Nombre:
(Surname, Name)

A CUMPLIMENTAR POR EL RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN EN EL EXTRANJERO
(To be completed by the foreign host in charge)

El abajo firmante certifica que la persona al que se refiere este documento ha desarrollado su actividad docente de acuerdo con el programa acordado durante las horas y el período señalados a continuación.

The undersigned certifies that the above named person has performed the teaching activities according to the agreed teaching programme during the period indicated below and for the number of hours stated.

Centro receptor / *Host institution:*
.....

Nombre de la persona responsable / *Host in charge:*
.....

Cargo / *Position:*
.....

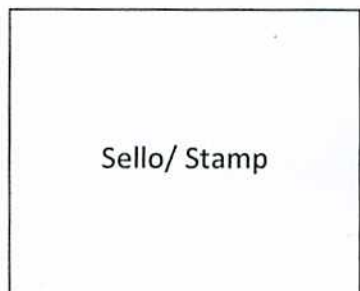
Período de estancia / *Period of stay:*

Desde / *From:* Hasta / *To:*
(DD/MM/YY)

Número de horas docents / *Number of teaching hours:*

Lugar, día, mes, año
Place, day, month, year

Firma del responsable / Signature of the host in charge



Sello/ Stamp



**Anexo VI: Memoria final
PROGRAMA DESTINO – PDI - DOCENCIA 2018**

Apellidos, Nombre:

.....

Centro receptor:

.....

MEMORIA (máximo 3 páginas):

Firma PDI:

Fecha:

**AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACION
DE LA DOCENCIA DE LA UMH, PROGRAMA DESTINO PDI – DOCENCIA 2018**

CONVENIO N° _____

El presente Convenio tiene por objeto determinar las obligaciones entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el beneficiario, respecto a la administración de los fondos concedidos en base a la convocatoria de las “Ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la docencia” Programa Destino PDI – Docencia 2018.

ENTRE:

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en lo sucesivo la UMH):

Avda. de la Universidad, s/n.; 03202 – Elche (Alicante) -

Teléfono: +34 96 665 87 10

Dirección de correo electrónico: internacional@umh.es

Representado por: D. Vicente Micol Molina, Vicerrector de Relaciones Internacionales

Y el Beneficiario:

Don. /Dña.	
NIF.:	
Departamento:	
Número de teléfono:	e-mail:
Departamento en la que imparte docencia:	

SE HA CONVENIDO LO SIGUIENTE:

1. Período de estancia en la institución de destino

El beneficiario se compromete a realizar una estancia breve para impartir docencia oficial de grado, master o doctorado en una universidad o institución de educación superior extranjera.

Nombre de la institución de acogida:	
País:	
desde:	hasta:

2. Cuantía de la beca:

La cuantía de la ayuda concedida, de acuerdo con la RR de2018, de asignación definitiva de las ayudas UMH para los profesores admitidos en el Programa Destino – Docencia 2018, asciende a un total de-€ en concepto de subsistencia y a un importe máximo de-€ en concepto de desplazamiento, financiándose el importe real derivado del mismo hasta el límite máximo.

3. Pago

El Beneficiario recibirá un primer pago del 50 % (del importe máximo) tras la recepción del convenio financiero en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y el restante, a su regreso, una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados.

Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en el apartado 13 de la convocatoria.

El pago se hará mediante transferencia a la siguiente cuenta bancaria de la que deberá ser titular el profesor:

	IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Nº cuenta
Cuenta bancaria					

4. Obligaciones de las partes:

El beneficiario de la ayuda se compromete a realizar la actividad docente determinada en el Acuerdo de movilidad (Anexo III), y a aportar el certificado de estancia, firmado y sellado por la universidad o institución de destino (Anexo V), tal y como se indica en el apartado 13 de la convocatoria.

Asimismo, el beneficiario de la ayuda deberá presentar una memoria final de la acción realizada, según el modelo del anexo VI de la convocatoria. En caso de no cumplir con este requisito, la UMH podrá exigir el reembolso de la ayuda total o parcial.

La UMH se compromete a realizar el pago de la ayuda al beneficiario en los términos contemplados en el apartado 3 del presente convenio.

5. Duración del convenio:

El presente Convenio entrará en vigor a partir de la firma de las dos partes y vencerá en el momento de la total ejecución del pago objeto del mismo.

6. Reembolso

Excepto en caso de fuerza mayor, el Beneficiario accede a:

- a) Reembolsar inmediatamente la totalidad o una parte de la beca recibida en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Convenio.
- b) Reembolsar la parte proporcional en el caso de reducción de la estancia acordada en primera instancia.

En todos estos casos, será el centro quien determinará el importe que se deberá reembolsar.

7. Modificaciones del presente Convenio

Toda modificación del presente Convenio deberá formalizarse por escrito en un acuerdo concluido por las partes del mismo modo que el Convenio original. Las partes no quedarán obligadas por acuerdos verbales sobre tales cuestiones.

FIRMADO.

Por el beneficiario

D./ Dña.

Por la Institución

D. Vicente Micol Molina

Vicerrector de Relaciones Internacionales

Fdo:

Fdo:

Fecha:

Fecha:

10.