

RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓ 2018

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2001 de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la UMH - programa Destino PAS - Formació 2018 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Les ajudes es finançaran amb fons de la UMH amb un import de 10.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 "Programa propi d'internacionalització: programa Destino per a PDI/PAS", corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2018.

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.



RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2018

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2001 de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la UMH - programa Destino PAS - Formación 2018 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Las ayudas se financiarán con fondos de la UMH con un importe de 10.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 "Programa propio de internacionalización: programa Destino para PDI/PAS", correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2018.

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.



Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Jesús T. Pastor Ciurana



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓ 2018

1. OBJECTE

L'objectiu del programa Destino és augmentar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la internacionalització del seu personal d'administració i serveis i l'establiment de vincles amb universitats i institucions d'educació superior estrangeres.

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a un total màxim de 10.000 € mitjançant el qual es finançaran ajudes de mobilitat a un país estranger per a la realització d'estades breus per a rebre formació, amb la finalitat d'oferir a la nostra comunitat universitària més i millors oportunitats de desenvolupament professional que contribuïsquen a la projecció internacional del seu currículum.

Aquesta dotació es podrà incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants hauran de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses de finançament en la present convocatòria les activitats següents:

- Assistència a congressos o reunions científiques.
- Activitats relacionades amb la recerca.
- Cursos d'idiomes.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2018

1. OBJETO

El objetivo del programa Destino es aumentar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la internacionalización de su personal de administración y servicios y el establecimiento de vínculos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras.

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a un total máximo de 10.000-€ mediante el que se financiarán ayudas de movilidad a un país extranjero para la realización de estancias breves para recibir formación, con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad universitaria más y mejores oportunidades de desarrollo profesional que contribuyan a la proyección internacional de su currículum.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2.a del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de financiación en la presente convocatoria las siguientes actividades:

- Asistencia a congresos o reuniones científicas.
- Actividades relacionadas con la investigación.
- Cursos de idiomas.

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics, que finance les mateixes activitats durant l'any 2018. En cas d'obtenir altres ajudes o subvencions, és obligació del beneficiari comunicar al Vicerectorat de Relacions Internacionals la seua obtenció tan prompte es conega, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de les despeses de l'activitat proposada.

Un mateix beneficiari no podrà simultaniejar diverses ajudes dins d'aquesta convocatòria.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURADA DE L'ACTIVITAT

Es podran sol·licitar ajudes per a la realització d'estades formatives fora d'Espanya en una organització conforme a aquesta convocatòria.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior.
- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que facen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

Les activitats a realitzar en aquesta modalitat de formació, poden ser molt variades. A manera d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, etc.

La finalitat haurà de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància haurà de quedar suficientment acreditada en el programa formatiu aprovat.

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos, que financie las mismas actividades durante el año 2018. En caso de obtener otras ayudas o subvenciones, es obligación del beneficiario comunicar al Vicerectorado de Relaciones Internacionales su obtención tan pronto se conozca, y en todo caso con anterioridad a la justificación de los gastos de la actividad propuesta.

Un mismo beneficiario no podrá simultanear varias ayudas dentro de esta convocatoria.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias formativas fuera de España en una organización conforme a esta convocatoria.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior
- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación, pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

19

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'Acord de mobilitat de l'annex III prèviament acordat amb la institució de destinació. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

Les estades tindran una durada mínima de dos dies excloent els dies de viatge i s'han de realitzar fins al 31 de desembre de 2018.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a un total màxim de 10.000 € amb càrrec a la partida pressupostària de la UMH 1101 1310 48100 "Programa propi d'internacionalització: programa Destino per a PDI/PAS". En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

En cas d'existir crèdit sobrant de la convocatòria del programa Destino PDI - Docència 2018 del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest.

Aquesta dotació es podrà incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, total o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

5.1 L'import de les ajudes per beneficiari es distribuirà de la forma següent:



La estancia se desarrollará en base al Acuerdo de Movilidad del anexo III previamente acordado con la institución de destino. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

Las estancias tendrán una duración mínima de dos días excluyendo los días de viaje y deben realizarse hasta el 31 de diciembre de 2018.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a un total máximo de 10.000 € con cargo a la partida presupuestaria de la UMH 1101 1310 48100 "Programa propio de internacionalización: programa Destino para PDI/PAS". En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria del programa Destino PDI - Docencia 2018 del Vicerectorado de Relaciones Internacionales de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente al mismo.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el art. 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

5.1 El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:



Ajudes per al desplaçament (despeses reals). Les despeses que es poden finançar són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i despeses de desplaçament en destinació necessàries per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades del desplaçament es farà conforme a la taula següent:

Ayudas para el desplazamiento (gastos reales). Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat que es percebrà
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €
Entre 2.000 i 2.999	360 €
Entre 3.000 i 3.999	530 €
Entre 4.000 i 7.999	820 €
Més de 8.000	1.300 €

La franja de distància finançable s'ha de calcular des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

La franja de distancia financiabile debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finançarà:

- fins a un màxim de cinc dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga menor a 8.000 quilòmetres.
- fins a un màxim de set dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga major a 8.000 quilòmetres.

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará:

- hasta un máximo de cinco días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea menor a 8.000 kilómetros.
- hasta un máximo de siete días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea mayor a 8.000 kilómetros.

País	Quantitat diària que es percebrà
Grup A: - Dinamarca, Països Baixos, Regne Unit, Irlanda, Suècia. - Països de la regió 13 (vegeu annex IV de la convocatòria)	120 €
Grup B: - Àustria, Bèlgica, Bulgària, Xipre, Finlàndia, França, Grècia, Hongria, Islàndia, Itàlia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia. - Països de les regions 5 i 12 vegeu annex IV de la convocatòria)	105 €
Grup C: - Alemanya, Antiga Rep. Iugoslava de Macedònia, Eslovàquia, Letònia, Malta, Portugal. - Països de la regió 8 (vegeu annex IV de la convocatòria)	90 €

19.



Grup D: - Croàcia, Eslovènia, Estònia, Lituània - Països de les regions 1, 2, 3, 4, 6, 7, 9, 10 i 11 (vegeu annex IV de la convocatòria)	75 €
--	------

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons base setena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda causen baixa o renunciïn, les quantitats assignades d'aquestes es podran reassignar entre aquelles que es troben en llista d'espera segons el seu estricte ordre.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es> dirigides al Sr. Rector de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que siguin necessàries per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base séptima de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo II) se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es> dirigidas al Sr. Rector de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo establecido en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de quinze dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *e-mail*, sempre que venguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant i a l'activitat de formació proposada.

3. Acord de mobilitat de l'annex III, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una relació segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts:

- a) Rellevància del centre de destinació (màxim 5 punts). Posició dins del rànquing ARWU en l'últim any disponible (<http://www.shanghairanking.com/>).

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de quince días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *e-mail*, siempre que vengán suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad de formación propuesta.

3. Acuerdo de Movilidad del anexo III, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003, General de Subvenciones.

7.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

- a) Relevancia del centro de destino (máximo 5 puntos). Posición dentro del ranking ARWU en el último año disponible (<http://www.shanghairanking.com/>).

Posició 1 -100	$[2,5 + ((101 - \text{Pos. ranking}) / 100)]$ punts
Posició 101-150	2,25 punts
Posició 151-200	2 punts
Posició 201-300	1,5 punts
Posició 301-400	1,25 punts
Posició 401-500	1 punt
Posició 501-600	0,75 punts
Posició 601-700	0,5 punts
Posició 701-800	0,25 puntss



b) Idoneïtat de la proposta: Qualitat i concreció de la programació formativa i pla d'activitats (màxim 2,5 punts).

c) Internacionalització del sol·licitant (màxim 2.5 punts). Priorització del PAS que no ha rebut finançament en les últimes convocatòries del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

b) Idoneidad de la propuesta: Calidad y concreción de la programación formativa y plan de actividades (máximo 2,5 puntos).

c) Internacionalización del solicitante (máximo 2.5 puntos). Priorización del PAS que no ha recibido financiación en las últimas convocatorias del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Últim finançament rebut anterior a 2015	2,5 punts
Últim finançament rebut en el 2015	2 punts
Últim finançament rebut en el 2016	1,5 punts
Últim finançament rebut en el 2017	1 punt

Només seran tinguts en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden suficientment acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es podrà utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat per dos o més candidats, s'establirà un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats 8.a, 8.b i 8.c per aquest ordre de prioritat.

Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la participació del sol·licitant en accions d'internacionalització en la UMH:

- Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monet, Tempus, Alfa i AECID)
- Participació en la setmana internacional UMH 2016/17
- Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH

Malgrat haver-hi finançament suficient, podran resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate por dos o más candidatos, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados 8.a, 8.b y 8.c por ese orden de prioridad.

Si persiste la situación de empate, se valorará la participación del solicitante en acciones de internacionalización en la UMH:

- Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monet, Tempus, Alfa y AECID)
- Participación en la semana internacional UMH 2016/17
- Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Una vegada finalitzat el termini per a presentació de sol·licituds, es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es/>) el llistat provisional de sol·licituds admeses i excloses, indicant-se els motius d'exclusió i concedint-se als interessats un termini de deu dies hàbils per a la presentació d'esmenes. Transcorregut aquest termini, es publicarà el llistat definitiu de sol·licituds admeses.

9.3. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases anirà a càrrec d'una comissió de valoració, formada pels membres següents:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà);
- La gerent;
- El vicerector adjunt de Relacions Internacionals d'Internacionalització;
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9.4. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions que regula el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria, les remetrà a la Comissió de Valoració. Aquesta comissió, després de la valoració dels mèrits al·legats i acreditats, publicarà la proposta de concessió amb indicació dels sol·licitants i del procés de valoració.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Una vez finalizado el plazo para presentación de solicitudes, se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es/>) el listado provisional de solicitudes admitidas y excluidas, indicándose los motivos de exclusión y concediéndose a los interesados un plazo de diez días hábiles para la realización de subsanaciones. Transcurrido dicho plazo, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas.

9.3. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por los siguientes miembros:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá);
- La gerente;
- El vicerector adjunto de Relaciones Internacionales de Internacionalización;
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión),

9.4. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria, lo remitirá a la Comisión de Valoración. Esta comisión, tras la valoración de los méritos alegados y acreditados, publicará la propuesta de concesión con indicación de los solicitantes y del proceso de valoración.



9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de l'òrgan col·legiat, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>. Es concedirà un termini de deu dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits que estableix aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.8. Aquesta resolució, ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

En el termini d'un mes comptador des de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva, el beneficiari remetrà al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat el conveni financer (annex VII) signat. Si no es rep el conveni signat en aquest termini, s'entendrà que el beneficiari renuncia a l'ajuda concedida i es procedirà a la seua adjudicació al següent de la llista d'espera.



9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe del órgano colegiado, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>. Se concederá un plazo de diez días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.8. Dicha resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el tablón de anuncios de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>.

10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

En el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación de la resolución de concesión definitiva, el beneficiario remitirá al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado el convenio financiero (anexo VII) firmado. Si no se recibe el convenio firmado en este plazo, se entenderá que el beneficiario renuncia a la ayuda concedida y se procederá a la adjudicación de la misma al siguiente de la lista de espera.



11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2018 en la partida 1101 1310 48100 "Programa propi d'internacionalització: programa Destino per a PDI/PAS (aportació UMH)".

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

12. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagueren resultat beneficiaris de l'ajuda, hauran d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim quinze dies abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex III) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent al 50 % de l'ajuda concedida. La resta serà abonada una vegada finalitzada l'estada i amb la justificació prèvia de les despeses subvencionades. Serà requisit indispensable per a efectuar els pagaments el compliment per part del beneficiari de les obligacions establides en avant.

Durant l'estada, el beneficiari es compromet a realitzar l'activitat conforme al que establisca el programa de l'activitat formativa prèviament acordat.

Tan prompte com finalitze l'estada, i en qualsevol cas com màxim un mes després de la seua finalització, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2018 en la partida 1101 1310 48100 "Programa propio de internacionalización: programa Destino para PDI/PAS (aportación UMH)".

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

12. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo quince días antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo III) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al 50 % de la ayuda concedida. El resto será abonado una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados. Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en lo sucesivo.

Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad formativa previamente acordado.

Tan pronto como finalice la estancia, y en cualquier caso cómo máximo un mes tras su finalización, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació

- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:

·Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, haurà d'indicar-se aquesta circumstància.

·Targetes d'embarcament.

·Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.

·Factures d'agència de viatges on figuren les anteriors despeses.

- Memòria final (annex VI) de l'acció realitzada, segons model

- El beneficiari serà responsable de la tramitació i pagament de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes, o qualsevol altre que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destinació. Es recomana la contractació d'un segur de viatge que cobrisca possibles incidències.

- L'incompliment per part del beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases d'aquesta convocatòria podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si escau, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

- Si per causa justificada no es poguera dur a terme l'activitat subvencionada, tan prompte es conega aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

14. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino

- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:

·Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.

·Tarjetas de embarque.

·Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.

·Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.

- Memoria final (anexo VI) de la acción realizada, según modelo

- El beneficiario será responsable de la tramitación y pago de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes, o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino. Se recomienda la contratación de un seguro de viaje que cubra posibles incidencias.

- El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases de esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

- Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

14. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Espanya
Telèfon: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
E-mail: internacional@umh.es
I en la pàgina web: <http://internacional.umh.es>

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - España
Teléfono: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
E-mail: internacional@umh.es
Y en la página web: <http://internacional.umh.es>



ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD - CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2018

D. D^ª:
DNI:
Teléfono: e-mail:
Departamento:
Titulación en la que imparte docencia:

SOLICITA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2018 EN:

País:
Universidad:
Centro/Facultad/Dpto:
Persona de contacto:
Tfno: e-mail
Periodo de la estancia: del día/...../2018 hasta el día/...../2018

El solicitante ha participado en convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales:

Última financiación recibida en 2017	Última financiación recibida en 2016	
Última financiación recibida en 2015	Última financiación recibida anterior a 2015	

Documentación que se aporta:

Carta de invitación (o correo electrónico) de la universidad de destino donde se especifique claramente el objeto docente de la estancia.	
Acuerdo de movilidad, según anexo III	

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O. 15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero

Solicitante:

**Vº Bº responsable del
Departamento/Centro/Servicio/Unid.Admtiva**

Firma.

Firma y sello.

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999 de 13 de diciembre de Protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.



ANEXO III: ACUERDO DE MOVILIDAD - PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH- PROGRAMA DESTINO PAS-FORMACIÓN 2018

Personal de Administración y Servicios UMH

Apellidos		Nombre	
E-mail			

Institución de destino

Nombre			
Departamento/ Servicio/Facultad			
Dirección		País	
Persona de contacto y cargo		E-mail y teléfono de la persona de contacto	

PROGRAMA DE FORMACIÓN

Idioma utilizado en la formación:

Objetivos generales de la movilidad:

Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones):

Actividades programadas:



ANEXO III ACUERDO DE MOVILIDAD - PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA
ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PAS
FORMACIÓN 2018

Resultados e impacto esperados (p.ej. respecto al desarrollo profesional tanto del participante como de las instituciones):

Personal de Administración y Servicios UMH

Nombre: _____
Firma: _____ Fecha: _____

Director/Responsable UMH

Firma y sello: _____ Fecha: _____

Institución de destino

Nombre del responsable y cargo: _____
Firma y sello: _____ Fecha: _____

Valor añadido de la movilidad en el contexto de la internacionalización e internacionalización de las instituciones

Actividades programadas:



**Anexo IV: Listado de países asociados
PROGRAMA DESTINO – PAS FORMACIÓN 2018**

VECINOS DE LA UE

Balcanes Occidentales (Región 1)	Países de la Asociación Oriental (Región 2)	Países del Mediterráneo Meridional (Región 3)	Federación de Rusia (Región 4)
<ul style="list-style-type: none"> • Albania • Bosnia y Herzegovina • Kosovo • Montenegro • Serbia 	<ul style="list-style-type: none"> • Armenia • Azerbaiyán • Bielorrusia • Georgia • Moldavia • Territorio de Rusia (reconocido por el Derecho Internacional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Argelia • Egipto • Israel • Jordania • Líbano • Libia • Marruecos • Palestina • Siria • Túnez 	Territorio de Ucrania (reconocido por el Derecho Internacional)

OTROS PAÍSES ASOCIADOS

Algunas acciones del programa están abiertas a cualquiera de los países asociados del mundo recogidos a continuación; en cambio, el alcance geográfico de otras acciones es más limitado. Los países asociados que figuran a continuación están reagrupados conforme a los instrumentos financieros de las acciones exteriores de la UE.

Región 5	Andorra, Mónaco, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano, Suiza
Región 6 Asia	Afganistán, Bangladés, Bután, Camboya, China, Corea del Norte, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam
Región 7 Asia Central	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán.
Región 8 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay, Venezuela
Región 9	Irak, Irán, Yemen
Región 10	Sudáfrica
Región 11 ACP	Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Camerún, Cavo Verde, República Centroafricana, Chad, Camoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democrática de las Islas Cook, Yibuti, Dominica, República Dominicana, Guinea Ecuatorial, Eritrea, Etiopía, Fiyi, Gabón, Gambia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kiribati, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malauí, Mali, Islas Marshall, Mauritania, Mauricio, Micronesia, Estados Federados de Mozambique, Namibia, Nauru, Níger, Nigeria, Niue,



	Palaos, Papúa Nueva Guinea, Ruanda, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Samoa, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Islas Salomón, Somalia, Sudán, Sudán del Sur, Surinam, Suazilandia, República Democrática de Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad y Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabue.
Región 12 Países industrializados: países del Consejo de Cooperación del Golfo	Baréin, Kuwait, Omán, Qatar, Arabia Saudí, Emiratos Árabes Unidos.
Región 13 Otros países industrializados	Australia, Brunéi, Canadá, Hong Kong, Japón, (República de) Corea, Macao, Nueva Zelanda, Singapur, Taiwán, Estados Unidos de América.

10.

OTROS PAÍSES ASOCIADOS

Algunos sectores del programa están abiertos a cualquier país de los países asociados del mundo. En consecuencia, en cambio, el sistema regulatorio de otros sectores está limitado. Los países asociados que tienen un compromiso están registrados conforme a los instrumentos financieros de las acciones extensas de la UE.

Región 2	Antigua y Barbuda, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano, Santa...
Región 6	Albania, Azerbaiyán, Belice, Camerún, Corea del Norte, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar, Nepal, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam
Región 7	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán
Región 8	Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay, Venezuela
Región 9	Laos, Viet Nam
Región 10	Sri Lanka
Región 11 ACP	Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Bolivia, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerún, Cabo Verde, República Centroafricana, Chad, Comoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democrática de las Islas Cook, Haití, Dominica, República Dominicana, Guinea Ecuatorial, Guinea, Etiopía, Fiyi, Gambia, Gambia, Granada, Guayana Francesa, Guinea, Guinea-Bisáu, Guyana, Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kirguistán, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malawi, Malasia, Maldivas, Mauritania, Mauritius, Micronesia, Estados Federados de Micronesia, Namibia, Nepal, Niue, Nigeria, Ruanda, Santa Lucía, Santa Vicente y las Granadinas, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Somalia, Sudán, Sudán del Sur, Surinam, Suazilandia, Togo, Tonga, Trinidad y Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabue.



ANEXO V: Certificado de estancia del responsable en destino

(Annex V: Stay certificate by the foreign host in charge)

Apellidos, Nombre:
(Surname, Name)

A CUMPLIMENTAR POR EL RESPONSABLE DE LA FORMACIÓN EN EL EXTRANJERO

(To be completed by the foreign host in charge)

El abajo firmante certifica que la persona al que se refiere este documento ha desarrollado su trabajo de acuerdo con el programa acordado durante el período señalado a continuación.

The undersigned certifies that the above named person has performed the training program according to the agreed work plan during the period indicated below.

Centro receptor / *Host institution:*

.....

Nombre de la persona responsable / *Host in charge:*

.....

Cargo / *Position:*

.....

Período de estancia / *Period of stay:*

Desde / *From:* Hasta / *To:*

(DD/MM/YY)

Lugar, día, mes, año

Place, day, month, year)

Sello/ Stamp

Firma del responsable
Signature of the host in charge



**Anexo VI: Memoria final
PROGRAMA DESTINO – PAS FORMACIÓN 2018**

Apellidos, Nombre:

.....

Centro receptor:

.....

MEMORIA (máximo 3 páginas):

Firma PAS:
Fecha:



ANEXO VII

CONVENIO DE SUBVENCION

**AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACION
DE LA UMH, PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓN 2018**

CONVENIO Nº _____

El presente Convenio tiene por objeto determinar las obligaciones entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el beneficiario, respecto a la administración de los fondos concedidos en base a la convocatoria de las “Ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la UMH” Programa Destino PAS – Formación 2018.

ENTRE:

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en lo sucesivo la UMH):

Avda. de la Universidad, s/n.; 03202 – Elche (Alicante) -

Teléfono: +34 96 665 87 10

Dirección de correo electrónico: internacional@umh.es

Representado por: D. Vicente Micol Molina, Vicerrector de Relaciones Internacionales

Y el Beneficiario:

Don. /Dña.	
NIF.:	
Departamento/Unidad:	
Número de teléfono:	e-mail:

SE HA CONVENIDO LO SIGUIENTE:

1. Período de estancia en la institución de destino

El participante se compromete a recibir formación en una institución extranjera con arreglo a lo establecido en su acuerdo de movilidad con la siguiente duración:

Nombre de la institución de acogida:		
País:		
desde:	hasta:	Nº total de días:



ANEXO VII

CONVENIO DE SUBVENCION

2. Cuantía de la beca:

La cuantía de la ayuda concedida, de acuerdo con la RR de2018, de asignación definitiva de las ayudas UMH para el personal de administración y servicios admitidos en el Programa Destino – Formación 2018, asciende a un total de-€ en concepto de subsistencia y a un importe máximo de-€ en concepto de desplazamiento, financiándose el importe real derivado del mismo hasta el límite máximo.

3. Pago

El Beneficiario recibirá un primer pago del 50 % (del importe máximo) tras la recepción del convenio financiero en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y el restante, a su regreso, una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados.

Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en el apartado 13 de la convocatoria.

El pago se hará mediante transferencia a la siguiente cuenta bancaria de la que deberá ser titular el beneficiario:

	IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Nº cuenta
Cuenta bancaria					

4. Obligaciones de las partes:

El beneficiario de la ayuda se compromete a realizar la actividad formativa determinada en el Acuerdo de movilidad (Anexo III), y a aportar el certificado de estancia, firmado y sellado por la universidad o institución de destino (Anexo V), tal y como se indica en el apartado 13 de la convocatoria.

Asimismo, el beneficiario de la ayuda deberá presentar una memoria final de la acción realizada, según el modelo del anexo VI de la convocatoria. En caso de no cumplir con este requisito, la UMH podrá exigir el reembolso de la ayuda total o parcial.

La UMH se compromete a realizar el pago de la ayuda al beneficiario en los términos contemplados en el apartado 3 del presente convenio.

5. Duración del convenio:

El presente Convenio entrará en vigor a partir de la firma de las dos partes y vencerá en el momento de la total ejecución del pago objeto del mismo.

6. Reembolso

Excepto en caso de fuerza mayor, el Beneficiario accede a:



ANEXO VII
CONVENIO DE SUBVENCION

- a) Reembolsar inmediatamente la totalidad o una parte de la beca recibida en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Convenio.
- b) Reembolsar la parte proporcional en el caso de reducción de la estancia acordada en primera instancia.

En todos estos casos, será el centro quien determinará el importe que se deberá reembolsar.

7. Modificaciones del presente Convenio

Toda modificación del presente Convenio deberá formalizarse por escrito en un acuerdo concluido por las partes del mismo modo que el Convenio original. Las partes no quedarán obligadas por acuerdos verbales sobre tales cuestiones.

FIRMADO.

Por el beneficiario
D./ Dña.

Por la Institución
D. Vicente Micol Molina
Vicerrector de Relaciones Internacionales

Fdo:

Fdo:

Fecha:

Fecha: