

**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES PUBLICA LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DEL CURS 2018/2019**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Publicar la 2a convocatòria el programa de mobilitat internacional Erasmus + per al personal d'administració i serveis (PAS) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modalitat formació (STT) per al curs acadèmic 2018/2019 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** La quantia de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu, i estan condicionades a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

Les places es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 6.465 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48179 "Ajudes Mobilitat Programa Erasmus Estades (SEPIE)" i amb la quantia màxima de 5.500 € amb càrrec a la partida 1101 13110 48174 "Convocatòria d'ajudes estades docents i formatives programa Erasmus + aportació UMH",



**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE PUBLICA LA 2.ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DEL CURSO 2018/2019**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Publicar la 2.ª convocatoria el programa de movilidad internacional Erasmus + para el personal de administración y servicios (PAS) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modalidad formación (STT) para el curso académico 2018/2019 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** La cuantía de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Las plazas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 6.465 € con cargo a la partida 1101 1310 48179 "Ayudas Movilidad Programa Erasmus Estancias (SEPIE)" y con la cuantía máxima de 5.500 € con cargo a la partida 1101 13110 48174 "Convocatoria de ayudas estancias docentes y formativas programa Erasmus + aportación UMH",



corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2019. La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració d'anyal. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquesta dotació es podrà incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament (RD 887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2019. El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de anual. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD 887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Jesús T. Pastor Ciurana

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



## ANNEX I

### BASES REGULADORES DE LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER AL CURS 2018/2019

#### 1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea. Abasta el període 2014-2020 i s'aplica a tots els tipus i nivells d'educació i formació professional.

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a obtenir formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar personal d'administració i serveis de la UMH per a realitzar un període de formació en el marc del programa Erasmus + en universitats o institucions situades als països del programa —28 països membres de la UE; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç, [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm), i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; països candidats a l'adhesió: Antiga República Iugoslava de Macedònia.

La mobilitat de personal forma part de l'Acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE), <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

## ANEXO I

### BASES REGULADORAS DE LA 2.ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE PARA EL CURSO 2018/2019

#### 1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea. Abarca el período 2014-2020 y se aplica a todos los tipos y niveles de educación y formación profesional.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del personal de la UMH para obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar personal de administración y servicios de la UMH para realizar un período de formación en el marco del Programa Erasmus + en universidades o instituciones situadas en los países del programa —28 países miembros de la UE; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio, [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm), y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; países candidatos a la adhesión: Antigua República Yugoslava de Macedonia.

La movilidad de personal forma parte de la Acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE), <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>



## 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants hauran de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Els sol·licitants hauran de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, en aquest cas hauran d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o estar considerats com a refugiats o apàtrides.

Encara que no hi ha limitació en el nombre de mobilitats que pot fer una mateixa persona durant el mateix curs acadèmic, els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria no podran ser-ho de nou en les següents convocatòries del curs 2018/2019 per a estades en la mateixa organització de destinació.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i cursos d'idiomes generals.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2018/2019.

## 4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PLAÇA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es podran sol·licitar ajudes per a la realització d'estades fora d'Espanya, en el territori d'un país participant en el programa Erasmus +, en una organització que tinga la condició d'elegible conforme a la normativa reguladora d'aquesta acció de mobilitat.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior participants del programa Erasmus + que estiguen en possessió de la Carta Erasmus.

## 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

Aunque no existe limitación en el número de movilidades que puede realizar una misma persona durante el mismo curso académico, los beneficiarios de las ayudas de esta convocatoria no podrán serlo de nuevo en las siguientes convocatorias del curso 2018/2019 para estancias en la misma organización de destino.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2018/2019.

## 4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PLAZA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias fuera de España, en el territorio de un país participante en el programa Erasmus +, en una organización que tenga la condición de elegible conforme a la normativa reguladora de esta acción de movilidad.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior participantes del programa Erasmus + que estén en posesión de la Carta Erasmus.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que duguen a terme regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

L'organització ha d'estar establida en un país participant del programa. Es publica el llistat de països participants en el programa Erasmus + en l'annex III d'aquesta convocatòria.

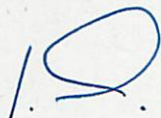
Les activitats que s'hagen de fer en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, *international weeks*, etc.

La finalitat haurà de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsqen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància haurà de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i s'haurà de fer en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no ha de ser inferior a dos dies ni superior a dos mesos, exclouent els dies de viatge. La duració màxima finançada serà de cinc dies laborables complets (no tindran aquesta consideració diumenges i festius) i la duració mínima, de forma excepcional, serà de dos dies i cal justificar els motius de la curta duració de la mobilitat, més els dies de viatge, si escau.

Les estades d'aquesta convocatòria s'hauran de fer fins al 30 de desembre de 2019. Una vegada resolta la convocatòria, aquest termini serà improrrogable. En cas de no poder realitzar l'estada finalment s'haurà d'informar al Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, fer el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.



- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

La organización debe estar establecida en un país participante del programa. Se publica el listado de países participantes en el programa Erasmus + en el anexo III de esta convocatoria.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, *international weeks*, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no debe ser inferior a dos días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de cinco días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos) y la duración mínima, de forma excepcional, será de dos días debiendo justificar los motivos de la corta duración de la movilidad, más los días de viaje, en su caso.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse hasta el 30 de diciembre de 2019. Una vez resuelta la convocatoria, dicho plazo será improrrogable. En caso de no poder realizar la estancia finalmente deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.



## 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada Erasmus +, podran obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus +.

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 6.465 € i amb fons UMH amb un import de 5.500 €.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es podrà incrementar el nombre d'ajudes per a concedir segons l'ordre que estableix la llista d'espera.

En cas de sobrar recursos, aquests es podran destinar a incrementar el número de les ajudes corresponents al programa Internacional Erasmus + per a personal docent.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a fer una estada no gaudisca d'ajuda econòmica, en aquest cas el beneficiari de la plaça serà denominat "personal amb beca zero". Tindrà aquesta consideració el personal que complisca amb els requisits d'admissió, però no rebrà ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament aniran a càrrec del sol·licitant.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a rebre formació procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE serà d'un màxim de cinc dies, independentment de la duració de l'estada.

### 5.1. Activitats subvencionables:

Les activitats finançades s'hauran d'ajustar al que s'estableix en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat formativa i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

## 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus +, podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus +.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 6.465 € y con fondos UMH con un importe de 5.500 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de espera.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de las ayudas correspondientes al programa Internacional Erasmus + para personal docente.

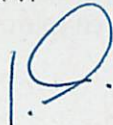
Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no recibirá ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para recibir formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de cinco días, independientemente de la duración de la estancia.

### 5.1. Actividades subvencionables:

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad formativa y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.



RECTORAT



Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball i justificat en acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, denominades despeses de subsistència, excloent els dies d'estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació.

### 5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de cinc dies per beneficiari i estada incloent el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import que indica la taula següent:

Països de destinació	Quantitat diària que es percebrà
Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia	120 €
Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, Espanya, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €
Grup C: Antiga República Iugoslava de Macedònia, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Turquia	90 €

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquestes, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim que indica la taula següent:

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.

### 5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de cinco días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Países de destino	Cantidad diaria a percibir
Grupo A: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	120 €
Grupo B: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, España, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €
Grupo C: Antigua República Yugoslava de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Turquía	90 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:



Distància en quilòmetres	Quantitat màxima que es percebrà (anada i tornada)
Entre 10 y 99	20 € por participante
Entre 100 y 499	180 € por participante
Entre 500 y 1.999	275 € por participante
Entre 2.000 y 2.999	360 € por participante
Entre 3.000 y 3.999	530 € por participante
Entre 4.000 y 7.999	820 € por participante
Entre 8.000 km o más:	1.500 € por participante

La distància es calcularà usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arrepleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.



Distancia en kilómetros	Cantidad máxima a percibir (ida y vuelta)
Entre 10 y 99	20 € por participante
Entre 100 y 499	180 € por participante
Entre 500 y 1.999	275 € por participante
Entre 2.000 y 2.999	360 € por participante
Entre 3.000 y 3.999	530 € por participante
Entre 4.000 y 7.999	820 € por participante
Entre 8.000 km o más:	1.500 € por participante

El càlculo de la distància se realitzarà usant la calculadora proposta per la Comissió Europea, disponible en el següent [link](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm): [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.htm](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.htm).

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente rellenas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.



f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

En cas que els sol·licitants tinguen en la UMH la condició de personal d'administració i serveis (PAS) i personal docent i investigador (PDI), no podran participar simultàniament en les convocatòries de programes de mobilitat Erasmus + publicades per a ambdós col·lectius en el mateix curs acadèmic.

És possible la mobilitat de formació de personal d'administració i serveis sense dotació econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *e-mail*, sempre que vinguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de formació proposada i les dates de la mobilitat.
3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

## 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva dels fons corresponents pel SEPIE i de la UMH.

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

f) Que autoritza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

En el caso de que los solicitantes tengan en la UMH la condición de personal de administración y servicios (PAS) y personal docente e investigador (PDI), no podrán participar simultáneamente en las convocatorias de programas de movilidad Erasmus + publicadas para ambos colectivos en el mismo curso académico.

Es posible la movilidad de formación de personal de administración y servicios sin dotación económica (ver apartado 5 de estas bases).

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *e-mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de formación propuesta y las fechas de la movilidad.
3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

## 7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE y de la UMH.

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 general de subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.



Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal d'administració i serveis que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda causen baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades es podran reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

#### 8. CRITERIS DE SELECCIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents.

Tindran prioritat en l'assignació de les ajudes, aquells sol·licitants que participen per primera vegada en el programa.

La selecció dels beneficiaris atendra el següent barem de mèrits, sobre un màxim de 15 punts:

a) Idoneïtat de la formació proposada amb relació a les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.

b) Haver sigut promotor de l'acord bilateral Erasmus en el qual es basa l'estada i no haver gaudit d'una ajuda en convocatòries anteriors per a aquesta institució: 2 punts.

c) Haver sigut promotor d'algun altre acord bilateral Erasmus en els últims 5 anys: 1 punt.

Es considera promotora a l'efecte dels anteriors apartats aquella persona que haguera iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, havent-se d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

d) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que s'haja de dur a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntuarà l'anglès o l'idioma en el qual es rebra la formació: màxim 3 punts

- Nivell A2: 0,5 punts

- Nivell B1: 1 punt

- Nivell B2: 2 punts

- Nivell C1 o superior: 3 punts

L'acreditació d'idiomes es podrà fer per les vies següents:

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal de administración y servicios que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

#### 8. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

Tendrán prioridad en la asignación de las ayudas, aquellos solicitantes que participen por primera vez en el programa.

La selección de los beneficiarios atenderá al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 15 puntos:

a) Idoneidad de la formación propuesta en relación con las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.

b) Haber sido promotor del acuerdo bilateral Erasmus en el que se basa la estancia y no haber disfrutado de una ayuda en convocatorias anteriores para dicha institución: 2 puntos.

c) Haber sido promotor de algún otro acuerdo bilateral Erasmus en los últimos 5 años: 1 punto.

Se considera promotora a efectos de los anteriores apartados a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

d) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación: máximo 3 puntos

- Nivel A2: 0,5 puntos

- Nivel B1: 1 punto

- Nivel B2: 2 puntos

- Nivel C1 o superior: 3 puntos

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:



- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).

- Certificats de nivell d'idiomes o cursos emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions hauran d'anar acompanyada per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc Europeu Comú de Referència per a les Llengües (MCER).

- Certificats reconeguts per les meses lingüístiques de la CRUE.

e) Participació en accions d'internacionalització de la UMH: màxim 2 punts

e.1) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID i Projectes de Cooperació de la UMH): 0.5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

e.2) Participació en la Setmana Internacional UMH 2017/2018: 1 punt.

e.3) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 1 punt.

f) Puntuació segons última estada realitzada: màxim 4 punts.

- Última ajuda concedida en el curs 2010/2011 o anterior: 4 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2011/2012: 3,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2012/2013: 3 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 2,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 2 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 1,5 punts

- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 1 punt

- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 0,5 punts

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).

- Certificados de nivel de idiomas o cursos emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).

- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

e) Participación en acciones de internacionalización de la UMH: máximo 2 puntos

e.1) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID y Proyectos de Cooperación de la UMH): 0.5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

e.2) Participación en la Semana Internacional UMH 2017/2018: 1 punto.

e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 1 punto.

f) Puntuación según última estancia realizada: máximo 4 puntos.

- Última ayuda concedida en el curso 2010/2011 o anterior: 4 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2011/2012: 3,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2012/2013: 3 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 2,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 2 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 1,5 puntos

- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 1 punto

- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 0,5 puntos

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es calcularà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat f. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat e. Si després d'aquesta situació, dues o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que la mateixa no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistrien de la seua petició.

9.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoració de les sol·licituds va d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases estarà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- La gerent.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado f. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado e. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as publicándose en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoración de las solicitudes estará de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- La gerente.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



- El vicerector adjunt de Relacions Internacionals per a la Internacionalització.

- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'elevat a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de selecció, formularà proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevat al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits que estableix aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

- El vicerector adjunto de Relaciones Internacionales para la Internacionalización.

- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, que valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de selección, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tablones oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el tablón de Anuncios de la UMH y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.





## 10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

## 11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2019 en la partida 1101 1310 48179 "Ajudes mobilitat programa Erasmus estades (SEPIE)". La quantia de la convocatòria de caràcter estimatiu és de 6.465 € i està condicionada a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

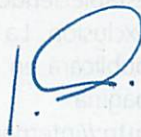
La UMH aporta fons propis per a donar suport al programa de mobilitat internacional Erasmus +, amb una quantia màxima de 5.500 € amb càrrec a la partida 1101 13110 48174 "Convocatòria d'ajudes estades docents i formatives programa Erasmus + aportació UMH", corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2019.

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració d'annual. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquestes dotacions es podran incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu en l'article 58.2.a del Reglament (RD 887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

## 12. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.



## 10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

## 11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2019 en la partida 1101 1310 48179 "Ayudas movilidad programa Erasmus estancias (SEPIE)". La cuantía de la convocatoria de carácter estimativo es de 6.465 € estando condicionada a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

La UMH aporta fondos propios para apoyar el programa de movilidad internacional Erasmus +, con una cuantía máxima de 5.500 € con cargo a la partida 1101 13110 48174 "Convocatoria de ayudas estancias docentes y formativas programa Erasmus + aportación UMH", correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2019.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de anual. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dichas dotaciones podrán incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD 887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

## 12. PAGO DE LAS AJUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.





### 13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagueren resultat beneficiaris de l'ajuda hauran d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que li proporcionarà el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent a l'import de les despeses de subsistència.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Tan prompte com finalitze l'estada en el termini de 15 dies naturals, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
  - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, s'haurà d'indicar aquesta circumstància.
  - Targetes d'embarcament.
  - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
  - Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.



### 13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al importe de los gastos de subsistencia.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 15 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
  - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.
  - Tarjetas de embarque.
  - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
  - Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.





- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre exigit amb caràcter obligatori.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases podrà ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

#### 14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arrellegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats caldrà adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

- Complimentar el cuestionario *on-line* EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por *mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

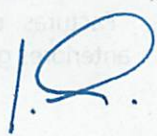
El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.' followed by a flourish.A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.' followed by a flourish.



## 15. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

## 16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

## INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain  
Telèfon: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705  
Correu electrònic: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>



## 15. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente, recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

## 16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

## INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain  
Teléfono: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705  
E-mail: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Página web: <http://internacional.umh.es>



**ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD (ERASMUS + FORMACIÓN - STT)**

D./D. <sup>a</sup>		
DNI:		
Domicilio	Calle:	
	Localidad:	Código postal:
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail:		
Departamento/Centro/Servicio/Unid. Administrativa:		

Solicita una ayuda de la convocatoria del programa Erasmus + 2018/2019 para realizar una estancia para recibir formación en:

Nombre de la organización de destino:		
Dirección	Calle:	
	Localidad:	Código postal:
	País:	
Fechas de la estancia	del día ...../...../..... al día...../...../.....	

(Marque con una x lo que proceda en la casilla correspondiente y enumere los documentos aportados)

	Merito/s alegado/s	Documento/s aportado/s
Promotor/a de acuerdo bilateral Erasmus		
Conocimientos del idioma del país de destino		
Conocimientos de inglés o del idioma en el que se va a recibir la formación		
Participación en acciones de internacionalización		
Persona beneficiaria en anteriores convocatorias (Erasmus + STT) (indique año)		

Solicitante:

V.º B.º responsable del departamento/centro/servicio/unid. adm. tiva.

Firma

Firma y sello

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

**DIRIGIDO A:**

Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.  
Universidad Miguel Hernández de Elche, edificio la Galia  
Avenida de la Universidad, s/n. 03202 Elche (España)



**ANNEX II: IMPRÉS DE SOL·LICITUD (ERASMUS + FORMACIÓ - STT)**

Sr./Sra.:		
DNI:		
Domicili	Carrer:	
	Localitat:	Codi postal:
Telèfon	Fix:	Mòbil:
Correu electrònic:		
Departament/centre/servei/unitat administrativa:		

Sol·licita una ajuda de la convocatòria del programa Erasmus + 2018/2019 per a realitzar una estada per a rebre formació en:

Nom de l'organització de destinació:		
Adreça	Carrer:	
	Localitat:	Codi postal:
	País:	
Dates de l'estada	del dia ...../...../..... al dia ...../...../.....	

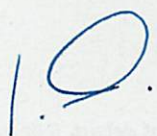
(Marqueu amb una x el que siga procedent en la casella corresponent i enumereu els documents aportats)

	Mèrit/s al·legat/s	Document/s aportat/s
Promotor/a d'acord bilateral Erasmus		
Coneixements de l'idioma del país de destinació		
Coneixements d'anglès o de l'idioma en el qual es rebrà la formació		
Participació en accions d'internacionalització		
Persona beneficiària en anteriors convocatòries (Erasmus + STT) (indiqueu any)		

Sol·licitant:

Vist i plau responsable del departament/centre/servei/unitat administrativa

Signatura



Signatura i segell

Les dades que s'hi arpleguen seran tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i podrà exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.

**ADREÇAT A:**

Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
Universitat Miguel Hernández d'Elx, edifici la Gàl·lia  
Avinguda de la Universitat, s/n 03202 Elx (Espanya)

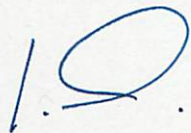


ANEXO III

PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS +  
PARA LA FORMACION (STT)  
EN EL CURSO ACADÉMICO 2018-2019

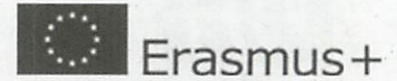
RELACIÓN DE PAÍSES ELEGIBLES

Alemania	Islandia
Austria	Italia
Bélgica	Letonia
Bulgaria	Liechtenstein
República Checa	Lituania
Chipre	Luxemburgo
Croacia	Antigua República Yugoslava de Macedonia
Dinamarca	Malta
Eslovaquia	Noruega
Eslovenia	Países Bajos
Estonia	Polonia
Finlandia	Portugal
Francia	Reino Unido
Grecia	Rumanía
Hungría	Suecia
República de Irlanda	





**Mobility Agreement**  
**Staff Mobility For Training<sup>1</sup>**



Planned period of the training activity: from [day/month/year] till [day/month/year]

Duration (days) – excluding travel days: .....

**The Staff Member**

Last name (s)		First name (s)	
Seniority <sup>1</sup>		Nationality <sup>2</sup>	
Sex [M/F]		Academic year	20../20..
E-mail			

**The Sending Institution**

Name		Faculty/Department	
Erasmus code <sup>3</sup> (if applicable)			
Address		Country/ Country code <sup>4</sup>	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

**The Receiving Institution / Enterprise<sup>5</sup>**

Name			
Erasmus code (if applicable)		Faculty/Department	
Address		Country/ Country code	
Contact person, name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of enterprise: NACE code <sup>6</sup> (if applicable)		Size of enterprise (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> >250 employees

For guidelines, please look at the end notes on page 3.

10.



**Section to be completed BEFORE THE MOBILITY**

**I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME**

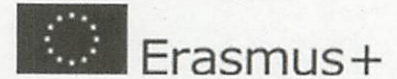
Language of training: .....

<p><b>Overall objectives of the mobility:</b></p>
<p><b>Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):</b></p>
<p><b>Activities to be carried out:</b></p>
<p><b>Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the staff member and on both institutions):</b></p>

10.



## Mobility Agreement Staff Mobility For Training<sup>1</sup>



### II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing<sup>7</sup> this document, the staff member, the sending institution and the receiving institution/enterprise confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the staff member.

The staff member will share his/her experience, in particular its impact on his/her professional development and on the sending higher education institution, as a source of inspiration to others.

The staff member and the beneficiary institution commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The staff member and the receiving institution/enterprise will communicate to the sending institution any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

<b>The staff member</b>	
Name:	
Signature:	Date:

<b>The sending institution/enterprise</b>	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

<b>The receiving institution</b>	
Name of the responsible person:	
Signature:	Date:

<sup>1</sup> **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

<sup>2</sup> **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

<sup>3</sup> **Erasmus Code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives.. It is only applicable to higher education institutions located in Programme Countries.

<sup>4</sup> **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui/#search>.

<sup>5</sup> All references to "**enterprise**" are only applicable to mobility for staff between Programme Countries or within Capacity Building projects.

<sup>6</sup> The top-level NACE sector codes are available at [http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST\\_NOM\\_DTL&StrNom=NACE\\_R\\_EV2&StrLanguageCode=EN](http://ec.europa.eu/eurostat/ramon/nomenclatures/index.cfm?TargetUrl=LST_NOM_DTL&StrNom=NACE_R_EV2&StrLanguageCode=EN)

<sup>7</sup> Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the sending institution (in the case of mobility with Partner Countries: the national legislation of the Programme Country). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

10.



ANEXO V

CERTIFICATE OF ATTENDANCE

Name of the host organization:

.....

IT IS HEREBY CERTIFIED THAT:

Mr./Ms..... from.....  
.....(name of the home institution)

Has performed a training programme under the ERASMUS+ programme at our institution between .....day .....month.....year and.....day .....month.....year according to the specific mobility agreement.

Date (*compulsory*) ...../...../.....

Signature and stamp (*both compulsory*)

Name of the signatory: .....

Function: .....

