

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107) PER AL CURS 2018/2019

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats (KA107) per al personal d'administració i serveis (PAS), modalitat de formació (STT), per al curs acadèmic 2018/2019 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució. Aquesta acció de mobilitat forma part d'un programa específic, i d'una destinació concreta, que es correspon amb el programa Erasmus + concedit per a accions de mobilitat internacional en la institució d'educació superior Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez de Juliaca al Perú.

SEGON. El nombre de places que es convoquen és d'una per a formació. La plaça es finançarà amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import estimatiu de 2.760 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48169 "Ajudes per a la mobilitat internacional Erasmus amb països associats (SEPIE)" corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) per a l'exercici 2019. L'ajuda està condicionada a la concessió final dels fons que rebrà la UMH per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107) PARA EL CURSO 2018/2019

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + con países asociados (KA107) para el personal de administración y servicios (PAS), modalidad de formación (STT), para el curso académico 2018/2019 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución. Esta acción de movilidad forma parte de un programa específico, y de un destino concreto, que se corresponde con el programa Erasmus + concedido para acciones de movilidad internacional en la institución de educación superior Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez de Juliaca en Perú.

SEGUNDO. El número de plazas a convocar es de una para formación. La plaza se financiará con fondos de la subvención del SEPIE con un importe estimativo de 2.760 € con cargo a la partida 1101 1310 48169 "Ayudas para la movilidad internacional Erasmus con países asociados (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) para el ejercicio 2019. La ayuda está condicionada a la concesión final de los fondos que recibirá la UMH por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Jesús T. Pastor Ciurana

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS PER AL CURS 2018/2019

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea. Abasta el període 2014/2020 i s'aplica a tots els tipus i nivells d'educació i formació professional.

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació europees, que en permeta ampliar i enriquir l'oferta lectiva, obtenir formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar personal d'administració i serveis de la UMH per a realitzar un període de formació en el marc del programa Erasmus + en la institució d'educació superior Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez de Juliaca (el Perú), participant en el programa com a país associat.

La mobilitat de personal no docent forma part de l'Acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE, <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>).

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants hauran de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS PARA EL CURSO 2018/2019

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea. Abarca el período 2014/2020 y se aplica a todos los tipos y niveles de educación y formación profesional.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del personal de la UMH para una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar personal de administración y servicios de la UMH para realizar un período de formación en el marco del programa Erasmus + en la institución de educación superior Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez de Juliaca (Perú), participante en el programa como país asociado.

La movilidad de personal no docente forma parte de la Acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE. <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>).

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Els sol·licitants hauran de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, en aquest cas hauran d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o estar considerats com a refugiats o apàtrides.

En cap cas podran obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic.

L'ajuda que reba el beneficiari de la plaça és incompatible amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2018/2019.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PLAÇA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es podrà sol·licitar participar en la realització d'una estada breu en la institució d'educació superior del país associat Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez (el Perú) en el marc del projecte KA107 del programa Erasmus +.

L'activitat prevista en la modalitat de formació serà la participació en un grup de treball juntament amb personal de la Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez per a la redacció i assessorament del projecte de mobilitat internacional per a personal i estudiants per a la pròxima convocatòria. Així mateix, es formarà i assessorarà el personal de la universitat peruana per a la redacció de convocatòries i l'organització de la selecció d'estudiants per a futures mobilitats en el marc dels programes Erasmus + acció KA107.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i s'haurà de fer en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades *en quienes* concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico.

La ayuda que reciba el beneficiario de la plaza es incompatible con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2018/2019.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PLAÇA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar participar en la realización de una estancia breve en la institución de educación superior del país asociado Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez (Perú) en el marco del proyecto KA107 del programa Erasmus +.

La actividad prevista en la modalidad de formación será la participación en un grupo de trabajo junto con personal de la Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez para la redacción y asesoramiento del proyecto de movilidad internacional para personal y estudiantes para la próxima convocatoria. Así mismo, se formará y asesorará al personal de la universidad peruana para la redacción de convocatorias y la organización de la selección de estudiantes para futuras movilidades en el marco de los programas Erasmus + acción KA107.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

A més, per la naturalesa específica d'aquesta mobilitat, el candidat seleccionat haurà de fer una presentació pública de la UMH en la universitat d'acolliment, així com una visita als responsables acadèmics i al servei responsable de les relacions internacionals per a assegurar la confirmació i/o obtenció de dades relacionades amb l'execució de l'acord interinstitucional.

La duració de l'estada formació no ha de ser inferior a cinc dies ni superior a dos mesos, exclouent els dies de viatge. La duració màxima finançada serà de set dies.

L'estada d'aquesta convocatòria es podrà realitzar fins al 15 de desembre de 2019. Una vegada resolta la convocatòria, aquest termini podrà ser ampliat, en cas que la universitat peruana per necessitats d'organització de treball pospose la data, però sempre dins de la duració màxima del projecte KA107. En cas de no poder fer l'estada finalment s'haurà d'informar el Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, efectuar el moviment de llista.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a fer una estada breu en la Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez podran obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a formació procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE serà d'un màxim de set dies, independentment de la duració de l'estada.

És possible la mobilitat de formació de personal d'administració i serveis sense dotació econòmica en la Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez, sempre que complisca amb els requisits d'admissió per a participar en el programa. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + amb països associats que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament seran a càrrec del sol·licitant.

Además, por la naturaleza específica de esta movilidad, el candidato seleccionado deberá realizar una presentación pública de la UMH en la universidad de acogida, así como una visita a los responsables académicos y al servicio responsable de las relaciones internacionales para asegurar la confirmación y/u obtención de datos relacionados con la ejecución del acuerdo interinstitucional.

La duración de la estancia formación no debe ser inferior a cinco días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de siete días.

La estancia de esta convocatoria podrá realizarse hasta el 15 de diciembre de 2019. Una vez resuelta la convocatoria, dicho plazo podrá ser ampliado, en el caso de que la universidad peruana por necesidades de organización de trabajo posponga la fecha, pero siempre dentro de la duración máxima del proyecto KA107. En caso de no poder realizar la estancia finalmente deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia breve en la Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + con países asociados.

El importe de la ayuda Erasmus + para formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de siete días, independientemente de la duración de la estancia.

Es posible la movilidad de formación de personal de administración y servicios sin dotación económica en la Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez, siempre y cuando cumpla con los requisitos de admisión para participar en el programa. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + con países asociados que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

5.1. Activitats subvencionables:

Les activitats finançades s'hauran d'ajustar al que s'estableix en l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja fet activitat de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball justificat en l'acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, segons el quadre (taula 1) denominades despeses de subsistència. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació (taula 2).

5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de set dies per beneficiari i estada incloent el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la següent taula:

Mobilitat de personal procedent de països del programa cap a països associats	Quantitat
Importe por día	180€

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquestes, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim que indica la taula següent:

Distància	Import
Entre 8000 y 19999 km:	1.500 EUR por participante

La distància s'ha calculat usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en el l'enllaç següent: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

5.1. Actividades subvencionables:

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, según el cuadro (tabla 1) denominados gastos de subsistencia. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino (tabla 2).

5.2. Gastos subvencionables:

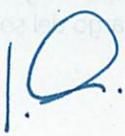
1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de siete días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Movilidad de personal procedente de países del programa hacia países asociados	Cantidad
Importe por día	181€

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancia	Importe
Entre 8000 y 19999 km:	1.500 EUR por participante

El cálculo de la distancia se ha realizado usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html



RECTORAT

El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva dels fons corresponents pel SEPIE. En cas de concedir-se un nombre superior d'ajudes, aquestes s'aniran adjudicant entre les sol·licituds rebudes fins a esgotar les ajudes atorgades a la UMH pel SEPIE.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

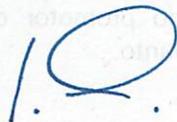
Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la plaça.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució de les ajudes.

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:



El número de ajudes estarà en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE. En caso de concederse un número superior de ayudas, éstas se irán adjudicando entre las solicitudes recibidas hasta agotar las ayudas otorgadas a la UMH por el SEPIE.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la plaza.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de las ayudas.

Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:



1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *e-mail*, sempre que vinguin subscrits per la persona autoritzada i es faci expressa referència al sol·licitant i a l'activitat de formació proposada.

3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA PLAÇA

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de la plaça es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

L'ajuda s'anirà assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal no docent que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu apartat 5 d'aquestes bases).

En cas que la persona beneficiària de l'ajuda siga baixa o hi renunciï, la quantitat assignada es podrà reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents.

Per a la selecció del beneficiari, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 10 punts:

- Idoneïtat de la formació proposada amb relació a les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.
- Haver participat en l'elaboració del projecte Erasmus + KA107 amb la universitat peruana: 2 punts.
- Haver sigut promotor d'algun acord bilateral Erasmus: 1 punt.

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *e-mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad de formación propuesta.

3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA PLAZA

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la plaza se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

La ayuda se irá asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal no docente que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

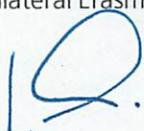
En el supuesto de que la persona beneficiaria de la ayuda cause baja o renunciï, la cantidad asignada de la misma podrà reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

Para la selección del beneficiario, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente barem de mèrits, sobre un màxim de 10 punts:

- Idoneidad de la formación propuesta en relación con las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.
- Haber participado en la elaboración del proyecto Erasmus + KA107 con la universidad peruana: 2 puntos.
- Haber sido promotor de algún acuerdo bilateral Erasmus: 1 punto.



RECTORAT

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats, aquella persona que haguera iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, i caldrà acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

d) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 2 punts.

d.1) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID i projectes de cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

d.2) Participació en la Setmana Internacional UMH 2017/2018: 1 punt.

d.3) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 1 punt.

e) Puntuació segons última estada realitzada en aquest programa: màxim 2 punts.

- No haver realitzat una estada en aquest programa: 2 punts.

- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 1 punt.

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es podrà utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat e. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat d. Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es farà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.



RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

d) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 2 puntos.

d.1) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa, AECID y proyectos de cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

d.2) Participación en la Semana Internacional UMH 2017/2018: 1 punto.

d.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 1 punto.

e) Puntuación según última estancia realizada en este programa: máximo 2 puntos.

- No haber realizado una estancia en este programa: 2 puntos.

- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 1 punto.

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado e. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado d. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.



9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que la mateixa no reunisca els requisits que estableix la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistiren de la seua petició.

9.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases estarà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- La gerent.
- La vicerectora adjunta de Relacions Internacionals per a Accions de Mobilitat.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de selecció, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

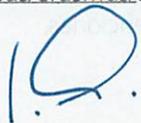
9.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

9.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerrector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- La gerente.
- La vicerrectora adjunta de Relaciones Internacionales para Acciones de Movilidad.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerrector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, que valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de selección, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.



RECTORAT

Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les alegacions corresponents, si escau.

9.7. Una vegada resoltes les alegacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'elevàrà al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució es recollirà si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir a les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.8. Aquesta resolució, ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el tauler d'anuncis de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA PLAÇA

La participació en el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2019 en la partida 1101 13110 48169 "Ajudes per a la mobilitat internacional Erasmus amb països associats (SEPIE)". La quantia màxima de l'ajuda de caràcter estimatiu és de 2.760 € i està condicionada a la concessió final dels fons que rebrà la UMH per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà la consideració d'annual. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.8. Dicha resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el tablón de Anuncios de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/erasmus/>.

10. ACEPTACIÓN DE LA PLAZA

La participación en el programa de movilidad internacional Erasmus + con países asociados supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2019 en la partida 1101 13110 48169 "Ayudas para la movilidad internacional Erasmus con países asociados (SEPIE)". La cuantía máxima de la ayuda de carácter estimativo es de 2.760 € estando condicionada a la concesión final de los fondos que recibirá la UMH por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de anual. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

12. OBLIGACIONS DEL BENEFICIARI

El sol·licitant que haguera resultat beneficiari d'una plaça hauran d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a mínim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

Durant l'estada, el beneficiari es compromet a realitzar l'activitat conforme al que estableix el programa de l'activitat docent prèviament acordat.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 15 dies naturals, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, cal indicar aquesta circumstància que haurà de ser justificada degudament.
 - Targetes d'embarcament.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
 - Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.
- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre exigit amb caràcter obligatori.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases podrà ser causa de revocació i si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones

12. OBLIGACIONES DEL BENEFICIARIO

El solicitante que hubiera resultado beneficiario de una plaza deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como mínimo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad docente previamente acordado.

Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 15 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

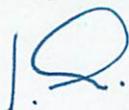
- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, indicar esta circunstancia que deberá ser justificada debidamente.
 - Tarjetas de embarque.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
 - Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por *mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas



RECTORAT

físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arrellegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats caldrà adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

14. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es podrà interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos a comptar des de la data de la publicació, sense perjudici que puga interposar qualsevol altre que estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

A handwritten signature in blue ink, appearing to be 'R.O.' or similar initials.

físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

14. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.



INFORMACIÓ

Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain
Telèfon: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
Correu electrònic: movilidad@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

INFORMACIÓN

Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain
Teléfono: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
E-mail: movilidad@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANNEX II

IMPRES DE SOL-LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAISOS ASSOCIATS (KA107)

Sr./Sra.		
DNI		
Telèfon	Fix:	Mòbil:
Correu electrònic		
Departament/Centre/ Servicio/Unitat administrativa:		

Sol·licita una plaça de la convocatòria del programa Erasmus + amb països associats (KA107) 2018/2019 per a realitzar una estada de formació.

Nom de la institució de destinació: Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez - Juliaca (Perú)	
Dates de l'estada	del dia/...../..... al dia...../...../.....

Relació de documents aportats per a la valoració de mèrits:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Sol·licitant:
Signatura.

Vist i plau responsable del departament/centre
Signatura i segell

ADREÇAT A:

Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx – av. Universitat, s/n – 03202 Elx

Les dades arreflegades seran tractades amb el consentiment informat del titular en els termes de l'article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL
ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107)

D./D ^a		
DNI		
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail		
Departamento/Centro/ Servicio /Unidad administrativa:		

Solicita una plaza de la convocatoria del programa Erasmus + con países asociados (KA107) 2018/2019 para realizar una estancia de formación.

Nombre de la institución de destino: Universidad Andina Nestor Cáceres Velásquez - Jullaca (Perú)	
Fechas de la estancia	del día/...../..... al día...../...../.....

Relación de documentos aportados para la valoración de Méritos:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Solicitante:

Firma.

V.º B.º responsable del Departamento/Centro

Firma y sello

DIRIGIDO A:

Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Herández de Elche – Avda. Universidad, s/n – 03202 Elche

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del artículo 5 de la LO15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx