

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A REALITZAR A L'ESTRANGER LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL MÀSTER INTERUNIVERSITARI EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT - ESPECIALITAT SALUT EN PAÏSOS EN DESENVOLUPAMENT - CURS 2020/2021 (CONVENI UMH-GVA 2019)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar ajudes per a realitzar a l'estranger les pràctiques externes del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament - Especialitat en Salut en Països en Desenvolupament curs 2020/2021 (conveni UMH-GVA 2019) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 16.800 euros en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en projectes de cooperació al desenvolupament i activitats d'àmbit solidari (beques)" corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2020, amb finançament íntegre per part de la Generalitat Valenciana conseqüència del Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a la realització del projecte "Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2019 de la UMH".

RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA REALIZAR EN EL EXTRANJERO LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO - ESPECIALIDAD SALUD EN PAÍSES EN DESARROLLO - CURSO 2020/2021 (CONVENIO UMH-GVA 2019)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas para realizar en el extranjero las prácticas externas del máster interuniversitario en Cooperación al Desarrollo - Especialidad en Salud en Países en Desarrollo curso 2020/2021 (convenio UMH-GVA 2019) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 16.800 euros en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en proyectos de cooperación al desarrollo y actividades de ámbito solidario (becas)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2020, con financiación íntegra por parte de la Generalitat Valenciana consecuencia del Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica y la UMH, para la realización del proyecto "Programa de cooperación universitària al desenvolupament 2019 de la UMH".

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà lloc durant el període d'execució del conveni esmentat. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015; d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

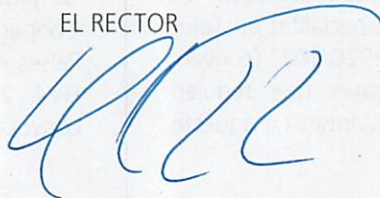
En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

El gasto de esta convocatoria tendrá lugar durante el periodo de ejecución del citado convenio. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR



Juan José Ruiz Martínez

ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA
D'AJUDES PER A REALITZAR A L'ESTRANGER LES
PRÀCTIQUES EXTERNES DEL MÀSTER
INTERUNIVERSITARI EN COOPERACIÓ AL
DESENVOLUPAMENT – ESPECIALITAT SALUT EN
PAÏSOS EN DESENVOLUPAMENT - CURS 2020/2021
(CONVENI UMH-GVA 2019)**

PREÀMBUL

En compliment i desenvolupament de la Llei 18/2017, de 14 de desembre, de la cooperació al desenvolupament de la Comunitat Valenciana i el IV Pla director de la cooperació valenciana 2017-2020, aprovat per l'Acord de 26 de maig de 2017, del Consell (DOGV núm. 8063, de 15.06.2017).

La Universitat Miguel Hernández d'Elx, en col·laboració amb la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica de la Generalitat Valenciana, dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en la política i programes de cooperació al desenvolupament prenent com a referència l'Agenda 2030, en la qual es reconeix la labor i el paper de les universitats com a agents de la cooperació al desenvolupament, especialment en la formació vinculada al desenvolupament i la cooperació; investigació per al desenvolupament i estudis sobre el desenvolupament; cooperació interuniversitària; enfortiment d'institucions d'educació superior en països menys avançats; activitats de difusió, sensibilització i mobilització; programes i projectes d'acció sobre el terreny.

La present convocatòria s'emmarca en el projecte Cooperació Universitària al Desenvolupament 2019 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, fruit del conveni de col·laboració entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE
AYUDAS PARA REALIZAR EN EL EXTRANJERO LAS
PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER
INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL
DESARROLLO – ESPECIALIDAD SALUD EN PAÍSES EN
DESARROLLO - CURSO 2020/2021 (CONVENIO UMH-
GVA 2019)**

PREÁMBULO

En cumplimiento y desarrollo de la Ley 18/2017, de 14 de diciembre, de la Cooperación al Desarrollo de la Comunitat Valenciana y el IV Plan Director de la Cooperación Valenciana 2017-2020, aprobado por Acuerdo de 26 de mayo de 2017, del Consell (DOGV núm. 8063, de 15.06.2017).

La Universidad Miguel Hernández de Elche, en colaboración con la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica de la Generalitat Valenciana, dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en la política y programas de cooperación al desarrollo tomando como referencia la Agenda 2030, en la que se reconoce la labor y el papel de las universidades como agentes de la cooperación al desarrollo, especialmente en la formación vinculada al desarrollo y la cooperación; investigación para el desarrollo y estudios sobre el desarrollo; cooperación interuniversitaria; fortalecimiento de instituciones de educación superior en países menos adelantados; actividades de difusión, sensibilización y movilización; programas y proyectos de acción sobre el terreno.

La presente convocatoria se enmarca en el proyecto Cooperación Universitaria al Desarrollo 2019 de la Universidad Miguel Hernández de Elche, fruto del convenio de colaboración entre la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperació y Calidad Democràtica y la Universidad Miguel Hernández de Elche.

1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que ve regulada per les bases ací expressades és concedir ajudes fins a un màxim de 16.800 € per a realitzar a l'estranger les pràctiques externes del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament - Especialitat en Salut en Països Desenvolupament curs 2020/2021.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a les següents ajudes a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant haurà de reunir els requisits següents:

Estar matriculat/da en el màster en Cooperació al Desenvolupament de la UMH en el curs acadèmic de sol·licitud de l'ajuda (19/20). La persona que resulte beneficiària de l'ajuda haurà d'estar, a més, matriculada de les pràctiques externes del màster esmentat en el moment de realització d'aquestes, que serà el període en què gaudisca de l'ajuda (curs 20/21).

Els requisits s'han de posseir en el moment de finalització del termini de sol·licituds.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La percepció de l'ajuda serà incompatible amb altres ajudes de la UMH que cobrisquen despeses per a la mateixa finalitat.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import de les ajudes UMH ascendeix a un total màxim de 16.800 €.

El període d'execució de les pràctiques objecte de l'ajuda econòmica serà fins a març de 2021.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament.

L'import de l'ajuda per beneficiari serà 300 euros mensuals fins a un màxim de tres mesos. Així mateix, se li abonarà una borsa de viatge (despeses reals) segons la taula que s'indica a continuació:

1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es conceder ayudas hasta un máximo de 16.800 € para realizar en el extranjero las prácticas externas del máster interuniversitario en Cooperación al Desarrollo - Especialidad en Salud en Países Desarrollo curso 2020/2021.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a las siguientes ayudas a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

Estar matriculado/a en el máster en Cooperación al Desarrollo de la UMH en el curso académico de solicitud de la ayuda (19/20). La persona que resulte beneficiaria de la ayuda deberá además estar matriculada de las prácticas externas del citado máster en el momento de realización de las mismas, que será el periodo en que disfrute de la ayuda (curso 20/21).

Los requisitos se han de poseer en el momento de finalización del plazo de solicitudes.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La percepción de la ayuda será incompatible con otras ayudas de la UMH que cubran gastos para la misma finalidad.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe de las ayudas UMH asciende a un total máximo de 16.800 €.

El periodo de ejecución de las prácticas objeto de la ayuda económica será hasta marzo de 2021.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento.

El importe de la ayuda por beneficiario será 300 euros mensuales hasta un máximo de tres meses. Asimismo, se le abonará una bolsa de viaje (gastos reales) según la tabla que se indica a continuación:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat màxima que es percep
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €
Entre 2.000 i 2.999	360 €
Entre 3.000 i 3.999	530 €
Entre 4.000 i 7.999	820 €
Més de 8.000	1.300 €

Les despeses de viatge que poden finançar-se són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i les despeses de desplaçament en destinació necessàries per a l'execució de l'acció proposada.

La franja de distància financiable s'ha de calcular des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es podrà incrementar el nombre d'ajudes a concedir i/o l'import de les beques concedides.

En cas de sobrar recursos, aquests es podran destinar a incrementar l'import de les ajudes corresponents a la convocatòria d'ajudes UMH per a impulsar treballs fi de grau, treballs fi de màster i pràctiques en el marc de la promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides 2019/2020 o a la convocatòria d'ajudes UMH per a finançar projectes d'investigació de caràcter internacional per a la consecució dels objectius de desenvolupament sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides. (Totes aquestes convocatòries estan contemplades en el conveni UMH-GVA 2019)

En cas que l'estudiant per circumstàncies sobrevingudes i que no haguera pogut preveure, estiguera un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspondrà amb el temps real de l'estada.

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad máxima a percibir
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1.999	275 €
Entre 2.000 y 2.999	360 €
Entre 3.000 y 3.999	530 €
Entre 4.000 y 7.999	820 €
Más de 8.000	1.300 €

Los gastos de viaje que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y los gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta.

La franja de distancia financiable debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder y/o el importe de las becas concedidas.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el importe de las ayudas correspondientes a la convocatoria de ayudas UMH para impulsar trabajos fin de grado, trabajos fin de máster y prácticas en el marco de la promoción de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas 2019/2020 o a la convocatoria de ayudas UMH para financiar proyectos de investigación de carácter internacional para la consecució de los objetivos de desarrollo sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas. (Todas estas convocatorias están contempladas en el convenio UMH-GVA 2019)

En caso que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1 Les sol·licituds s'hauran de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex II a aquesta resolució adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, a través del Registre General de la UMH. (edifici Rectorat), dels registres auxiliars (situats en els CEGECA), a través de la Seu Electrònica o per qualsevol altre procediment que contemple l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

NOTA 1: Si es fa via seu electrònica, amb el model *Instància general*, l'annex II haurà de constar entre la documentació requerida en aquesta convocatòria.

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1 Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo II a esta resolución dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, a través del Registro General de la UMH (edificio Rectorado), de los registros auxiliares (situados en los CEGECA), a través de la Sede Electrónica o por cualquier otro procedimiento contemplado en el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

NOTA 1: Si se hace vía sede electrónica, con el modelo *Instancia general*, el anexo II deberá constar entre la documentación requerida en esta convocatoria.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Formulari de sol·licitud (annex II).
2. Passaport o document nacional d'identitat (DNI/NIF).
3. *Curriculum vitae*.
4. Certificat acadèmic de la titulació que dona accés al màster.
5. Carta d'acceptació de l'organització que haurà d'incloure:

- a) Nom de l'organització en la qual es realitzaran les pràctiques.
- b) Signatura del tutor de la pràctica, del responsable de l'organització i de l'alumne.
- c) Dates de realització de les pràctiques
- d) Objectius de les pràctiques.

6. Resum de l'activitat a realitzar.

Aquest resum no haurà de superar les 2.000 paraules, i es realitzarà en Arial 11 amb un interlineat de 1,5 i haurà de contindre:

- Títol
- Objectius
- Metodologia
- Pla de treball
- Relació amb els objectius de desenvolupament sostenible
- Signatura del sol·licitant i del tutor.

Tota la documentació haurà d'estar en idioma espanyol o haurà d'anar acompanyada de la seua traducció oficial al castellà.

El Servei de Relacions Internacionals es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

5.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Formulario de solicitud (anexo II).
2. Pasaporte o documento nacional de identidad (DNI/NIF).
3. *Curriculum vitae*.
4. Certificado académico de la titulación que da acceso al máster.
5. Carta de aceptación de la organización que deberá incluir:

- a) Nombre de la organización en la que se van a realizar las prácticas.
- b) Firma del tutor de la práctica, del responsable de la organización y del alumno.
- c) Fechas de realización de las prácticas
- d) Objetivos de las prácticas.

6. Resumen de la actividad a realizar.

Este resumen no deberá superar las 2.000 palabras, y se realizará en Arial 11 con un interlineado de 1,5 y deberá contener:

- Título
- Objetivos
- Metodología
- Plan de trabajo
- Relación con los objetivos de desarrollo sostenible

- Firma del solicitante y del tutor.

Toda la documentación deberá estar en idioma español o deberá ir acompañada de su traducción oficial al castellano.

El Servicio de Relaciones Internacionales se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que considere oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

6.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

El criteri per a establir l'ordre de prelación entre les sol·licituds presentades és:

a) Nota mitjana de la titulació d'accés al màster (màxim 1 punt)

- Matrícula d'honor: 1 punt.
- Excel·lent: 0,75 punts.
- Notable: 0,50 punts.
- Aprovat: 0,25 punts.

b) *Curriculum vitae*: es valorarà la trajectòria professional i idoneïtat del candidat que garantisquen el màxim grau de connexió entre el seu perfil professional i el perfil formatiu del màster, així com l'impacte de retorn del coneixement adquirit (màxim 2 punts).

c) Proposta-resum d'activitat (màxim 2 punts). En aquest apartat es valorarà el contingut, estructura i planificació de l'activitat presentada.

La UMH podrà fer entrevistes personals en cas de requerir ampliar informació.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalà l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits que estableix la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistrien de la seua petició.

6.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

El criterio para establecer el orden de prelación entre las solicitudes presentadas es:

a) Nota media de la titulación de acceso al máster (máximo 1 punto)

- Matrícula de honor: 1 punto.
- Sobresaliente: 0,75 puntos.
- Notable: 0,50 puntos.
- Aprobado: 0,25 puntos.

b) *Curriculum vitae*: se valorará la trayectoria profesional e idoneidad del candidato que garanticen el máximo grado de conexión entre su perfil profesional y el perfil formativo del máster, así como el impacto de retorno del conocimiento adquirido (máximo 2 puntos).

c) Propuesta-resumen de actividad (máximo 2 puntos). En este apartado se valorará el contenido, estructura y planificación de la actividad presentada.

La UMH podrá realizar entrevistas personales en caso requerir ampliar información.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases anirà a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- Vicerector de Relacions Internacionals.
- Director de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.
- Directora del màster de Cooperació
- Directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

8.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>. I s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits que estableix aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en los tablonos oficiales de la UMH.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- Vicerrector de Relaciones Internacionales.
- Director del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
- Directora del máster de Cooperación
- Directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

8.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerrector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tablonos oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

8.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en els taulers oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

9. ACEPTACIÓ DE LA BECA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria. Una vegada resolt el procediment, els estudiants adjudicataris de les beques hauran d'acceptar o renunciar a la beca en el termini de set dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de publicació de la resolució d'adjudicació (annex III).

10. CRÈDIT ASSIGNAT

10.1. Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec a la partida pressupostària 1101 13402 48102 "Participació en projectes de cooperació al desenvolupament i activitats d'àmbit solidari (becas)", adscrit al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

10.2. La dotació màxima a assignar en aquesta convocatòria serà de 16.800 € i està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

11. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als/les beneficiaris/àries, en el número de compte (del qual haurà de ser titular) que haja facilitat l'estudiant en el conveni financer que posarà a la seua disposició el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

S'abonarà un primer pagament del 70% de l'import total assignat (segons despeses reals), una vegada l'estudiant envie al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, certificat d'incorporació signat i segellat per l'organització en què realitze les pràctiques, a més de les factures o documents justificatius de la despesa del viatge, els bitllets, així com les targetes d'embarcament o resguards afins, en format original.

8.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en los tablonos oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche y en la página web <http://internacional.umh.es>.

9. ACEPTACIÓN DE LA BECA

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria. Una vez resuelto el procedimiento, los estudiantes adjudicatarios de las becas deberán aceptar o renunciar a la beca en el plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de adjudicación (anexo III).

10. CRÉDITO ASIGNADO

10.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo a la partida presupuestaria 1101 13402 48102 "Participación en proyectos de cooperación al desarrollo y actividades de ámbito solidario (becas)", adscrito al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

10.2. La dotación máxima a asignar en esta convocatoria será de 16.800 € y está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

11. PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los/las beneficiarios/as, en el número de cuenta (del que deberá ser titular) que haya facilitado el estudiante en el convenio financiero que pondrá a su disposición el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Se abonará un primer pago del 70 % del importe total asignado (según gastos reales), una vez el estudiante envíe al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, certificado de incorporación firmado y sellado por la organización en que realice las prácticas, además de las facturas o documentos justificativos del gasto del viaje, los billetes, así como las tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original.

Una vegada s'hagen realitzat les pràctiques i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, document que acredite la nota de superació de les pràctiques o el certificat de finalització d'aquestes, s'abonarà el 30% restant del total assignat (segons despeses reals).

12.OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i la justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control
- d) Complir les normes que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.
- e) Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex III) així com el conveni financer que posarà a la seua disposició el servei esmentat i, si escau, el certificat d'incorporació en l'organització de destinació.
- f) Amb relació a les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de dietes el/la beneficiari/ària haurà d'aportar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, les factures o documents justificatius de la despesa del viatge, els bitllets, així com les targetes d'embarcament o resguards afins, en format original. La data del viatge s'haurà de comprendre dins del període d'execució del projecte, màxim març de 2021.
- g) Realitzar les pràctiques externes del màster amb aprofitament.
- h) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) L'abandó del curs o expulsió suposaran la rescissió automàtica de la beca, i hauran de reintegrar la quantitat percebuda.

Una vez se hayan realizado las prácticas y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, documento que acredite la nota de superación de las prácticas o el certificado de finalización de las mismas, se abonará el 30 % restante del total asignado (según gastos reales).

12.OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control
- d) Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.
- e) Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (anexo III) así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado Servicio y en su caso el certificado de incorporación en la organización de destino.
- f) En relación a los gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de dietas el/la beneficiario/a deberá aportar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, las facturas o documentos justificativos del gasto del viaje, los billetes, así como las tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original. La fecha del viaje deberá comprenderse dentro del periodo de ejecución del proyecto, máximo marzo de 2021.
- g) Realizar las prácticas externas del máster con aprovechamiento.
- h) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) El abandono del curso o expulsión del mismo supondrán la rescisión automática de la beca, debiendo reintegrar la cantidad percibida.

13. REINTEGRAMENT, INTERRUPCIÓ, CANCEL·LACIÓ I RENÚNCIA DE LA BECA

a) Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.

b) Abandó de les funcions pròpies de la condició de becari.

c) Comprovació que es va obtenir l'ajuda sense reunir les condicions que s'hi requereixen.

d) Incompliment de l'obligació de justificació de l'ajuda o justificació insuficient.

e) Obtenció concurrent de subvencions o ajudes atorgades per altres administracions o ens públics o privats, nacionals o estrangers.

f) Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment, comprovació i control financer previstes.

14. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

13. REINTEGRO, INTERRUPCIÓN, CANCELACIÓN Y RENUNCIA DE LA BECA

a) Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.

b) Abandono de las funciones propias de la condición de becario.

c) Comprobación de que se obtuvo la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.

d) Incumplimiento de la obligación de justificación de la ayuda o justificación insuficiente.

e) Obtención concurrente de subvenciones o ayudas otorgadas por otras administraciones o entes públicos o privados, nacionales o extranjeros.

f) Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de seguimiento, comprobación y control financiero previstas.

14. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presumpta del recurso de reposición interpuesto.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arrellegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta Universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del Delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

ANNEX II

**AJUDES PER A REALITZAR A L'ESTRANGER LES PRÀCTIQUES EXTERNES DEL MÀSTER INTERUNIVERSITARI
EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT-ESPECIALITAT SALUT EN PAÏSOS EN DESENVOLUPAMENT-
CURS 2020/2021 (CONVENI UMH-GVA 2019)**

NOM			
COGNOMS			
PASSAPORT/DNI/NIF			
ADREÇA POSTAL		PAÍS	
CORREU ELECTRÒNIC			
TELÈFON			

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

Signat (El/la sol·licitant)

Elx, de de 2020.

Adreçada al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

DOCUMENTACIÓ QUE S'APORTA AMB LA SOL·LICITUD

1. Formulari de sol·licitud (annex II)
2. Passaport o document nacional d'identitat (DNI/NIF).
3. *Curriculum vitae*.
4. Certificat acadèmic de la titulació que dona accés al màster.
5. Carta d'acceptació de l'organització que haurà d'incloure:
 - a) Nom de l'organització en la qual es realitzaran les pràctiques.
 - b) Signatura del tutor de la pràctica, del responsable de l'organització i de l'alumne.
 - c) Dates de realització de les pràctiques
 - d) Objectius de les pràctiques.
6. Resum de l'activitat a realitzar.

Aquest resum no haurà de superar les 2.000 paraules, i es realitzarà en Arial 11 amb un interlineat de 1,5 i haurà de contindre:

- Títol
- Objectius
- Metodologia
- Pla de treball
- Relació amb els objectius de desenvolupament sostenible
- Signatura del sol·licitant i del tutor.

Handwritten signature or initials on the left margin.

ANEXO II

AYUDAS PARA REALIZAR EN EL EXTRANJERO LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER
INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO-ESPECIALIDAD SALUD EN PAÍSES EN
DESARROLLO - CURSO 2020/2021 (CONVENIO UMH-GVA 2019)

NOMBRE			
APELLIDOS			
PASAPORTE/DNI/NIF			
DIRECCIÓN POSTAL		PAÍS	
CORREO ELECTRÓNICO			
TELÉFONO			

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
e) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

Fdo. (El/La solicitante)

Elche a de de 2020

Dirigida a Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD

7. Formulario de solicitud (anexo II)
8. Pasaporte o documento nacional de identidad (DNI/NIF).
9. Currículum Vitae.
10. Certificado académico de la titulación que da acceso al máster.
11. Carta de aceptación de la organización que deberá incluir:
 - a. Nombre de la organización en la que se van a realizar las prácticas.
 - b. Firma del tutor de la práctica, del responsable de la organización y del alumno.
 - c. Fechas de realización de las prácticas
 - d. Objetivos de las prácticas.
12. Resumen de la actividad a realizar.

Este resumen no deberá superar las 2.000 palabras, y se realizará en Arial 11 con un interlineado de 1,5 y deberá contener:

- Título
- Objetivos
- Metodología
- Plan de trabajo
- Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Firma del solicitante y del tutor.



ANNEX III

ACORD D'ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS DE LES AJUDES PER A REALITZAR A L'ESTRANGER LES PRÀCTIQUES EXTERNES
DEL MÀSTER INTERUNIVERSITARI EN COOPERACIÓ AL DESENVOLUPAMENT-ESPECIALITAT SALUT EN PAÏSOS EN
DESENVOLUPAMENT- CURS 2020/2021 (CONVENI UMH-GVA 2019)

Sr./Sra. _____ amb DNI _____ pertanyent a la UMH en qualitat de: Estudiant del
títol/curs: _____

Accepta

No Accepta:

Ser **beneficiari/ària** en la convocatòria d'ajudes per a realitzar a l'estranger les pràctiques externes del màster Interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament - Especialitat en Salut en països desenvolupats" curs 2020/2021 (conveni UMH-GVA 2019), quedant així **compromés/a** a complir les condicions del present document:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes que estableix la sol·licitud presentada.
- b) sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control
- d) Complir les normes que estableixen les bases d'aquesta convocatòria.
- e) Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex III) així com el conveni financer que posarà a la seua disposició el servei esmentat i en el seu cas el certificat d'incorporació en l'organització de destinació.
- f) Amb relació a les despeses de desplaçament, allotjament i manutenció de dietes el/la beneficiari/a haurà d'aportar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, les factures o documents justificatius de la despesa del viatge, els bitllets, així com les targetes d'embarque o resguards afins, en format original. La data del viatge haurà de comprendre's dins del període d'execució del projecte, màxim març de 2021.
- g) Realitzar les pràctiques externes del màster amb aprofitament.
- h) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) L'abandó del curs o expulsió del mateix suposaran la rescissió automàtica de la beca, havent de reintegrar la quantitat percebuda.

Signat (El/la beneficiari/ària)

Elx,

de de 2020.

ANEXO III

ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DE LAS AYUDAS PARA REALIZAR EN EL EXTRANJERO LAS PRÁCTICAS EXTERNAS DEL MÁSTER INTERUNIVERSITARIO EN COOPERACIÓN AL DESARROLLO - ESPECIALIDAD SALUD EN PAÍSES EN DESARROLLO - CURSO 2020/2021 (CONVENIO UMH-GVA 2019)

D./Dña. _____ con DNI _____, perteneciente a la UMH en calidad de: Estudiante del título/curso: _____

Acepta **No Acepta:**

Ser **beneficiario/a** en la convocatoria de Ayudas para realizar en el extranjero las prácticas externas del "Máster Interuniversitario en Cooperación al Desarrollo - Especialidad en Salud en países desarrollo" curso 2020/2021 (convenio UMH-GVA 2019), quedando así **comprometido/a** a cumplir las condiciones del presente documento:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control
- d) Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.
- e) Complimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (Anexo III) así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado Servicio y en su caso el certificado de incorporación en la organización de destino.
- f) En relación a los Gastos de desplazamiento, alojamiento y manutención de dietas el/la beneficiario/a deberá aportar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, las facturas o documentos justificativos del gasto del viaje, los billetes, así como las tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original. La fecha del viaje deberá comprenderse dentro del periodo de ejecución del proyecto, máximo marzo de 2021.
- g) Realizar las prácticas externas del máster con aprovechamiento.
- h) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) El abandono del curso o expulsión del mismo supondrán la rescisión automática de la beca, debiendo reintegrar la cantidad percibida.

Fdo. (El/La beneficiario/a)

Elche a _____ de _____ de 2020