

**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ
D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA
D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS
D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA DE LA
UMH - PROGRAMA DESTINO PDI - DOCÈNCIA 2020**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC



PRIMER. Convocar les ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la docència de la UMH – Programa DESTINO PDI – DOCÈNCIA 2020 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Les ajudes es finançaran amb fons de la UMH amb un import de 35.000€ amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ: PROGRAMA DESTINO PER A PDI/PAS, corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2020.

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant el Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2020

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la docencia de la UMH – Programa DESTINO PDI – DOCENCIA 2020 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Las ayudas se financiarán con fondos de la UMH con un importe de 35.000€ con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PAS, correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2020.

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer



qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb que es disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PDI - DOCÈNCIA 2020

1. OBJECTE

L'objectiu del programa DESTINO és augmentar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la internacionalització del seu personal docent i l'establiment de vincles amb universitats i institucions d'educació superior estrangeres.

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a un total màxim de 35.000€ mitjançant el qual es finançaran ajudes de mobilitat a un país estranger per a la realització d'estades breus per a impartir docència oficial de grau, màster o doctorat en una universitat de reconegut prestigi internacional, amb la finalitat d'oferir a la nostra comunitat universitària més i millors oportunitats de desenvolupament professional que contribuïsquen a la projecció internacional del seu currículum.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS.

Els sol·licitants hauran de ser personal docent amb vinculació contractual amb la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

En cap cas podran obtenir la condició de beneficiàries les persones en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses de finançament en la present convocatòria les següents activitats:

- Assistència a congressos o reunions científiques.
- Activitats relacionades amb la investigació.
- Activitats per a rebre formació.
- Activitats per a impartir docència quan no es realitzen en el marc de la present convocatòria.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH - PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2020

1. OBJETO

El objetivo del programa Destino es aumentar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la internacionalización de su personal docente y el establecimiento de vínculos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras.

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a un total máximo de 35.000€ mediante el que se financiarán ayudas de movilidad a un país extranjero para la realización de estancias breves para impartir docencia oficial de grado, máster o doctorado en una universidad de reconocido prestigio internacional, con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad universitaria más y mejores oportunidades de desarrollo profesional que contribuyan a la proyección internacional de su currículum.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS.

Los solicitantes deberán ser personal docente con vinculación contractual con la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de financiación en la presente convocatoria las siguientes actividades:

- Asistencia a congresos o reuniones científicas.
- Actividades relacionadas con la investigación.
- Actividades para recibir formación.
- Actividades para impartir docencia cuando no se realicen en el marco de la presente convocatoria.



Igualment s'exclou d'aquesta convocatòria qualsevol acció que pugui ser realitzada mitjançant els convenis actius del programa Erasmus + per a estades docents.

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics, que financie les mateixes activitats durant l'any 2020. En cas d'obtenir altres ajudes o subvencions, és obligació del beneficiari comunicar al Vicerectorat de Relacions Internacionals la seua obtenció tan prompte es conega, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de les despeses de l'activitat proposada.

Un mateix beneficiari no podrà simultaniejar diverses ajudes dins d'aquesta convocatòria.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALES SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es podran sol·licitar ajudes per a la realització d'estades breus fora d'Espanya per a impartir docència oficial de grau, màster o doctorat en una universitat de reconegut prestigi internacional.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex III prèviament acordat amb la institució de destinació.

Les estades tindran una duració mínima de 2 dies exclouent els dies de viatge i han de realitzar-se fins al 31 de desembre de 2020. Durant la seua estada, el beneficiari ha d'impartir un mínim de 10 hores de docència oficial de grau o postgrau en la universitat de destinació.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a un total màxim de 35.000 € amb càrrec a la partida pressupostària de la UMH 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ: PROGRAMA DESTINO PER A PDI/PAS". En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

En cas d'existir crèdit sobrant de la convocatòria del programa DESTINO PAS-Formació 2020 del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest.

Igualmente se excluye de esta convocatoria cualquier acción que pueda ser realizada mediante los convenios activos del programa Erasmus + para estancias docentes.

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos, que financie las mismas actividades durante el año 2020. En caso de obtener otras ayudas o subvenciones, es obligación del beneficiario comunicar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales su obtención tan pronto se conozca, y en todo caso con anterioridad a la justificación de los gastos de la actividad propuesta.

Un mismo beneficiario no podrá simultanear varias ayudas dentro de esta convocatoria.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias breves fuera de España para impartir docencia oficial de grado, máster o doctorado en una universidad de reconocido prestigio internacional.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de Movilidad del anexo III previamente acordado con la institución de destino.

Las estancias tendrán una duración mínima de 2 días excluyendo los días de viaje y deben realizarse hasta el 31 de diciembre de 2020. Durante su estancia, el beneficiario debe impartir un mínimo de 10 horas de docencia oficial de grado o postgrado en la universidad de destino.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a un total máximo de 35.000 € con cargo a la partida presupuestaria de la UMH 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PAS". En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria del programa Destino PAS-Formación 2020 del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente al mismo.

Aquesta dotació podrà incrementar-se com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2 a) del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

Les activitats finançades hauran d'ajustar-se al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat docent i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex III i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

5.1 L'import de les ajudes per beneficiari es distribuirà de la següent forma:

Ajudes per al desplaçament (despeses reals fins al màxim establert). Les despeses que poden finançar-se són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i despeses de desplaçament en destinació necessaris per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades del desplaçament es realitzarà conforme a la següent taula:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat que es pot percebre
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1.999	275 €
Entre 2.000 y 2.999	360 €
Entre 3.000 y 3.999	530 €
Entre 4.000 y 7.999	820 €
Más de 8.000	1.500 €

La franja de distància finançable ha de calcular-se des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en el següent enllaç: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo III y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

5.1 El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

Ayudas para el desplazamiento (gastos reales hasta el máximo establecido). Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad a percibir
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1.999	275 €
Entre 2.000 y 2.999	360 €
Entre 3.000 y 3.999	530 €
Entre 4.000 y 7.999	820 €
Más de 8.000	1.500 €

La franja de distancia financiable debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independència de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace: https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finançarà:

- fins a un màxim de 5 dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga menor a 8000 quilòmetres.
- fins a un màxim de 7 dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga major a 8000 quilòmetres.

Pais	Quantitat diària que es pot percebre
Grup A: - Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia. - Països de les Regions 1 a 14 (vegeu annex IV de la convocatòria)	120 €
Grup B: - Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €
Grup C: - República de Macedònia del Nord, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia	90 €

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará:

- hasta un máximo de 5 días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea menor a 8000 kilómetros.
- hasta un máximo de 7 días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea mayor a 8000 kilómetros.

Pais	Cantidad diaria a percibir
Grupo A: - Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia. - Países de las Regiones 1 a 14 (ver Anexo IV de la convocatoria)	120 €
Grupo B: - Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal.	105 €
Grupo C: - Antigua Yugoslavia, República de Macedonia, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	90 €

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es> adreçades al Servei de Relacions Internacionals de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo II) se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits alegats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es podrà aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *mail*, sempre que estiguen subscrits per la persona autoritzada, es faça expressa referència al sol·licitant i s'especifique clarament l'objecte docent de l'estada.
3. Acord de mobilitat de l'annex III, emplenat i signat pel sol·licitant i el responsable del departament o centre (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

7.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una relació segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrònic o *mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada, se haga expresa referencia al solicitante y se especifique claramente el objeto docente de la estancia.
3. Acuerdo de movilidad del anexo III, cumplimentado y firmado por el solicitante y el responsable del departamento o centro (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

7.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

7.3 Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica

7.4 En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

7.5 En el cas que les persones beneficiàries de l'ajuda causen baixa o renuncien, les quantitats assignades podran reassignar-se entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts:

a) Rellevància del centre de destinació (màxim 5.5 punts). Posició dins del rànquing ARWU en l'últim any disponible. <http://www.shanghairanking.com/>

Posició 1 -100	$[4.5 + ((101 - \text{Pos.rànquing})/100)]$ punts
Posició 101-150	4 punts
Posició 151-200	3.5 punts
Posició 201-300	3 punts
Posició 301-400	2.5 punts
Posició 401-500	2 punts
Posició 501-600	1.5 punts
Posició 601-700	1 punt
Posició 701-800	0.75 punts
Posició 801-900	0.5 punts
Posició 901-1000	0.25 punts

b) Idoneïtat de la proposta (màxim 2 punts).

c) S'establirà una puntuació en funció del nivell acadèmic en el qual s'emmarca la proposta (màxim 1.5 punts).

Doctorat	1.5 punts
Màster	1 punts
Grau	0.5 punts

7.3 Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica

7.4 En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

7.5 En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

a) Relevancia del centro de destino (máximo 5.5 puntos). Posición dentro del ranking ARWU en el último año disponible. <http://www.shanghairanking.com/>

Posición 1 -100	$[4.5 + ((101 - \text{Pos.ranking})/100)]$ puntos
Posición 101-150	4 puntos
Posición 151-200	3.5 puntos
Posición 201-300	3 puntos
Posición 301-400	2.5 puntos
Posición 401-500	2 puntos
Posición 501-600	1.5 puntos
Posición 601-700	1 punto
Posición 701-800	0.75 puntos
Posición 801-900	0.5 puntos
Posición 901-1000	0.26 puntos

b) Idoneidad de la propuesta (máximo 2 puntos).

c) Se establecerá una puntuación en función del nivel académico en el cual se enmarca la propuesta (máximo 1.5 puntos).

Doctorado	1.5 puntos
Máster	1 puntos
Grado	0.5 puntos



El nivell acadèmic ha d'estar clarament definit en la carta d'invitació de la universitat de destinació. En cas de no aparèixer descrit expressament en la carta d'invitació podrà adjuntar-se una altra documentació addicional procedent de la institució de destinació.

d) Concreció de la programació docent i pla d'activitats (0.5 punt).

e) Internacionalització del professorat (màxim 2.5 punts). Priorització del professorat que no ha rebut finançament en les últimes convocatòries del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

Mai ha rebut finançament	2.5 punts
Últim finançament rebut anterior a 2017	2 punts
Últim finançament rebut en el 2017	1.5 punts
Últim finançament rebut en el 2018	1 punt
Últim finançament rebut en el 2019	0,5 punts

Només seran tinguts en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat per dos o més candidats, s'establirà un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats 8.a), 8.b) i 8.c) per aquest ordre de prioritat.

Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la participació del sol·licitant en accions d'internacionalització en la UMH:

- Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monet, Tempus, Alfa i AECID): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

- Participació en la setmana internacional UMH 2017/18: 0,2 punts

- Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts

- Haver sigut tutor d'un estudiant Erasmus+ Pràctiques: 0,2 punts per cada alumne tutoritzat en els últims cinc anys.

El nivel académico debe estar claramente definido en la carta de invitación de la universidad de destino. En caso de no aparecer descrito expresamente en la carta de invitación podrá adjuntarse otra documentación adicional procedente de la institución de destino.

d) Concreción de la programación docente y plan de actividades (0.5 punto).

e) Internacionalización del profesorado (máximo 2.5 puntos). Priorización del profesorado que no ha recibido financiación en las últimas convocatorias del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Nunca ha recibido financiación	2.5 puntos
Última financiación recibida anterior a 2017	2 puntos
Última financiación recibida en el 2017	1.5 puntos
Última financiación recibida en el 2018	1 punto
Última financiación recibida en el 2019	0,5 puntos

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate por dos o más candidatos, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados 8.a), 8.b) y 8.c) por ese orden de prioridad.

Si persiste la situación de empate, se valorará la participación del solicitante en acciones de internacionalización en la UMH:

- Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monet, Tempus, Alfa y AECID): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

- Participación en la semana internacional UMH 2017/18: 0,2 puntos

- Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos

- Haber sido tutor de un estudiante Erasmus+ Prácticas: 0,2 puntos por cada alumno tutorizado en los últimos cinco años.

Malgrat haver-hi finançament suficient, podran resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals, com a òrgan responsable gestor de la convocatòria, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les beques. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini per a la presentació de les sol·licituds, es revisarà la documentació rebuda, i en cas que aquesta no reunisca els requisits que estableix la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, desistiren en la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o de no observar-se causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web [http://internacional.umh.es.](http://internacional.umh.es/)

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases anirà a càrrec d'una Comissió de Valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà)
- La vicerectora d'Estudis
- El vicerector de Professorat
- El director d'Àrea d'Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió)

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la Comissió de Valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concreti el resultat de l'avaluació efectuada que haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitació del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales, como órgano responsable gestor de la convocatoria, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las becas. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes, se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as en los tableros oficiales de la UMH y en la página web [http://internacional.umh.es.](http://internacional.umh.es/)

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá)
- La vicerectora de Estudios
- El vicerector de Profesorado
- El director de Área de Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión)

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la Comisión de Valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concreti el resultado de la evaluación efectuada debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà proposta de concessió provisional que es publicarà en els taulers oficials de la UMH i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>. S'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions corresponents, en el seu cas.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la beca i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreplegarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint amb els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en els taulers oficials de la Universitat Miguel Hernández i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

En el termini màxim d'un mes a comptar des de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva, el beneficiari remetrà al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat el conveni financer (annex VII) signat. Si no es rep el conveni signat en aquest termini, s'entendrà que el beneficiari renúncia a l'ajuda concedida i es procedirà a la seua adjudicació al següent de la llista d'espera.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en los tableros oficiales de la UMH y en la página web <http://internacional.umh.es>. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la beca y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en los tableros oficiales de la Universidad Miguel Hernández y en la página web <http://internacional.umh.es>.

10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AJUDA/PREMIO

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

En el plazo máximo de un mes a contar desde la fecha de publicación de la resolución de concesión definitiva, el beneficiario remitirá al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado el convenio financiero (anexo VII) firmado. Si no se recibe el convenio firmado en este plazo, se entenderá que el beneficiario renuncia a la ayuda concedida y se procederá a la adjudicación de la misma al siguiente de la lista de espera.

En cas de no poder realitzar l'estada finalment s'haurà d'informar el Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2020 en la partida 1101 1310 48100 "Programa propi d'internacionalització: programa DESTINO per a PDI/PAS (aportació UMH)".

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

12. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagueren resultat beneficiaris de l'ajuda, hauran d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 15 dies abans de l'inici de l'estada, els següents documents:

- Acord de mobilitat original (annex III) signat i segellat per la institució de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent al 70 % de l'ajuda concedida. La resta serà abonada una vegada finalitzada l'estada i prèvia justificació de les despeses subvencionades. Serà requisit indispensable per a efectuar els pagaments el compliment per part del beneficiari de les obligacions establides en endavant.

- Durant l'estada, el beneficiari es compromet a realitzar l'activitat conforme al que s'estableix en el programa de l'activitat docent prèviament acordat (mínim de 10 hores de docència oficial de grau o postgrau en la universitat de destinació)
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent els documents electrònics, en tant que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

En caso de no poder realizar la estancia finalmente deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2020 en la partida 1101 1310 48100 "Programa propio de internacionalización: programa DESTINO para PDI/PAS (aportación UMH)".

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

12. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 15 días antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo III) firmado y sellado por la institución de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al 70 % de la ayuda concedida. El resto será abonado una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados. Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en lo sucesivo.

- Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad docente previamente acordado (mínimo de 10 horas de docencia oficial de grado o postgrado en la universidad de destino)
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Tan prompte com finalitze l'estada, i en qualsevol cas com màxim un mes després de la seua finalització, el beneficiari haurà de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la següent documentació:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació amb indicació dels dies i hores de docència impartides
- Documents justificatius originals; indicats a continuació, on figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, haurà d'indicar-se aquesta circumstància.
 - Targetes d'embarcament.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
 - Factures d'agència de viatges on figuren les anteriors despeses.
- Memòria final (annex VI) de l'acció realitzada.
- El beneficiari serà responsable de la tramitació i pagament de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes, o qualsevol altra que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destinació. Es recomana la contractació d'una assegurança de viatge que cobrisca possibles incidències.
- L'incompliment per part del beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases d'aquesta convocatòria podrà donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, en el seu cas, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.
- Si per causa justificada no poguera realitzar-se l'activitat subvencionada, tan prompte es conega aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL.

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arrecollides.

Tan pronto como finalice la estancia, y en cualquier caso cómo máximo un mes tras su finalización, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino con indicación de los días y horas de docencia impartidas
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.
 - Tarjetas de embarque.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
 - Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Memoria final (anexo VI) de la acción realizada.
- El beneficiario será responsable de la tramitación y pago de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes, o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino. Se recomienda la contratación de un seguro de viaje que cubra posibles incidencias.
- El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases de esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.
- Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.



La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, Edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la Delegada de Protecció de Dades d'aquesta Universitat: dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciós administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es podrà interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entendrà que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la Delegada de Protección de Datos de esta Universidad: dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.



INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperació al
Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant -
Espanya
Telèfon: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al
Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante
- España
Teléfono: + 34 9665 87 10 - Fax: + 34 966 658 705
E-mail: internacional@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

4227



ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD - CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2020

D. D^a:
DNI:
Teléfono: e-mail:
Departamento:
Titulación en la que imparte docencia:

SOLICITA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2020 EN:

País:
Universidad:
Centro/Facultad/Dpto:
Persona de contacto:
Tfno: e-mail
Periodo de la estancia: del día/...../2020 hasta el día/...../2020*

*Último día elegible para finalizar la estancia: 31/12/2020

El solicitante ha participado en convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales:

Última financiación recibida en 2019	Última financiación recibida en 2018
Última financiación recibida en 2017	Última financiación recibida anterior a 2017

Documentación que se aporta:

Carta de invitación de la universidad de destino donde se especifique claramente el objeto docente de la estancia.

Acuerdo de movilidad, según anexo III

Los datos recogidos serán tratados conforme a la base duodécima de la convocatoria.

El solicitante (firma) Fecha:/...../2020

EXCMO. SR. VICERRECTOR
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
Avda. de la Universidad s/n – Edificio Rectorado y Consejo Social



ANNEX III: ACORD DE MOBILITAT - PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PDI - DOCÈNCIA 2020

Personal docent UMH / Faculty at UMH

Cognoms		Nom	
DNI		E-mail	

Institució de destinació / Host institution

Nom/Name			
Departament/ Facultat/ Department/ Faculty			
Adreça/Address		País/Country	
Persona de contacte i càrrec/ Contact person and position		Adreça electrònica i telèfon persona de contacte E-mail and phone no. of contact person	
Període de l'estada: del dia/...../2020 fins al dia/...../2020*			
*Últim dia elegible per a finalitzar l'estada: 31/12/2020			

PROGRAMA DOCENT / TEACHING PROGRAMME

Àrea de coneixement/Main subject field:

Nivell/Level: Grau/Bachelor ; Màster/Màster ; Doctorat/Doctoral

Nombre d'estudiants-beneficiaris del programa docent /Number of students benefiting from the teaching programme:

Núm. d'hores de docència/Number of teaching hours:

Idioma utilitzat/Language of instruction:

Objectius generals de la mobilitat/Overall objectives of the mobility:

Valor afegit de la mobilitat (en el context de les estratègies de modernització i internacionalització de les institucions)/ Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):



Contingut del programa docent /Content of the teaching programme:
Resultats i impacte esperats (p. ex. respecte al desenvolupament professional del PDI participant i respecte a les competències dels estudiants en totes dues institucions)/Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

Personal Docent UMH/Faculty at UMH
Nom/Name:
Signatura/Signature: Data/date:

Director/Responsable UMH Director/Responsible person at UMH
Signatura i segell Signature and stamp: Data/date:

Institució de destinació/Host institution
Nom del responsable i càrrec:
Signatura i segell: Signature and stamp: Data/date:



ANEXO III: ACUERDO DE MOVILIDAD - PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA DOCENCIA DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PDI - DOCENCIA 2020

Personal Docente UMH / Faculty at UMH

Apellidos		Nombre	
DNI		E-mail	

Institución de destino / Host institution

Nombre/Name			
Departamento/ Facultad/ Department/ Faculty			
Dirección/Address		País/Country	
Persona de contacto y cargo/ Contact person and position		E-mail y teléfono de la persona de contacto E-mail and phone no. of contact person	
Periodo de la estancia: del día/...../2020 hasta el día/...../2020*			
*Último día elegible para finalizar la estancia: 31/12/2020			

PROGRAMA DOCENTE / TEACHING PROGRAMME

Área de conocimiento/Main subject field¹⁾:

Nivel/Level: Grado/Bachelor ; Master/Master ; Doctorado/Doctoral

Nº de estudiantes beneficiarios del programa docente /Number of students benefiting from the teaching programme:

Nº. de horas de docencia/Number of teaching hours:

Idioma utilizado/Language of instruction:

Objetivos generales de la movilidad/Overall objectives of the mobility:

Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones)/ Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):



Contenido del programa docente /Content of the teaching programme:
Resultados e impacto esperados (p.ej. respecto al desarrollo profesional del PDI participante y respecto a las competencias de los estudiantes en ambas instituciones)/Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

Personal Docente UMH/Faculty at UMH
Nombre/Name:
Firma/Signature: Fecha/Date:

Director/Responsable UMH Director/Responsible person at UMH
Firma y sello Signature and stamp: Fecha/Date:

Institución de destino/Host institution
Nombre del responsable y cargo:
Firma y sello: Signature and stamp: Fecha/Date:



**Annex IV: Llistat de països associats
PROGRAMA DESTINO – PDI DOCÈNCIA 2020**

VEÏNS DE LA UE

Balcans Occidentals (Regió 1)	Països de l'Associació Oriental (Regió 2)	Països del Mediterrani Meridional (Regió 3)	Federació de Rússia (Regió 4)
<ul style="list-style-type: none"> • Albània • Bòsnia i Hercegovina • Kosovo • Montenegro 	<ul style="list-style-type: none"> • Armènia • l'Azerbaidjan • Bielorússia • Geòrgia • Moldàvia • Territori d'Ucraïna (reconegut pel Dret Internacional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Algèria • Egipte • Israel • Jordània • Líban • Líbia • el Marroc • Palestina • Síria • Tunísia 	Territori de Rússia (reconegut pel Dret Internacional)

ALTRES PAÏSOS ASSOCIATS

Algunes accions del programa estan obertes a qualsevol dels països associats del món recollits a continuació; en canvi, l'abast geogràfic d'altres accions és més limitat.

Els països associats que figuren a continuació estan reagrupats conforme als instruments financers de les accions exteriors de la UE.

Regió 5	Andorra, Mònaco, San Marino, Estat de la Ciutat del Vaticà
Regió 6 Àsia	l'Afganistan, Bangladés, Bhutan, Cambodja, la Xina, Corea del Nord, l'Índia, Indonèsia, Laos, Malàisia, Maldives, Mongòlia, Myanmar/Birmània, Nepal, el Pakistan, Filipines, Sri Lanka, Tailàndia, Vietnam
Regió 7 Àsia Central	el Kazakhstan, Kirguizistan, Tadjikistan, Turkmenistan, Uzbekistan.
Regió 8 Amèrica Llatina	l'Argentina, Bolívia, el Brasil, Colòmbia, Costa Rica, Cuba, l'Equador, El Salvador, Guatemala, Hondures, Mèxic, Nicaragua, Panamà, Paraguai, el Perú, l'Uruguai, Veneçuela
Regió 9	l'Iraq, l'Iran, Iemen
Regió 10	Sud-àfrica
Regió 11 ACP	Angola, Antigua i Barbuda, Bahames, Barbados, Belize, Benín, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Camerun, Cap Verd, República Centreafricana, Txad, Camoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democràtica de les Illes Cook, Djibouti, Dominica, República Dominicana, Guinea Equatorial, Eritrea, Esuatina, Etiòpia, Fiji, Gabon, Gàmbia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea Bissau, Guyana, Haití, Costa d'Ivori, Jamaica, Kenya, Kiribati, Lesotho, Libèria, Madagascar, Malawi, Mali, Illes Marshall, Mauritània, Maurici, Micronèsia, Estats Federats de Moçambic, Namíbia, Nauru, Níger, Nigèria, Niue, Palaos, Papua Nova Guinea, Ruanda, Sant Cristóbal i Nieves, Santa Lúcia, Saint Vincent i les Grenadines, Samoa, Sao Tomé i Príncipe, el Senegal, Seychelles, Sierra Leone, Illes Salomó, Somàlia, Sudan, Sudan del Sud, Surinam, República Democràtica de Timor-Leste, República Democràtica de Tanzània, Togo, Tonga, Trinitat i Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zàmbia, Zimbàbue.



Regió 12 Països industrialitzats: països del Consell de Cooperació del Golf	Bahrain, Kuwait, Oman, Qatar, l'Aràbia Saudita, Unió dels Emirats Àrabs.
Regió 13 Altres països industrialitzats	Austràlia, Brunei, el Canadà, Xile, Hong Kong, el Japó, (República de) Corea, Macau, Nova Zelanda, Singapur, Taiwan, els Estats Units d'Amèrica.
Regió 14	Illes Fèroe, Suïssa

Handwritten signature or initials.



**Anexo IV: Listado de países asociados
PROGRAMA DESTINO – PDI DOCENCIA 2020**

VECINOS DE LA UE

Balcanes Occidentales (Región 1)	Países de la Asociación Oriental (Región 2)	Países del Mediterráneo Meridional (Región 3)	Federación de Rusia (Región 4)
<ul style="list-style-type: none"> • Albania • Bosnia y Herzegovina • Kosovo • Montenegro 	<ul style="list-style-type: none"> • Armenia • Azerbaiyán • Bielorrusia • Georgia • Moldavia • Territorio de Ucrania (reconocido por el Derecho Internacional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Argelia • Egipto • Israel • Jordania • Líbano • Libia • Marruecos • Palestina • Siria • Túnez 	<p>Territorio de Rusia (reconocido por el Derecho Internacional)</p>

OTROS PAÍSES ASOCIADOS

Algunas acciones del programa están abiertas a cualquiera de los países asociados del mundo recogidos a continuación; en cambio, el alcance geográfico de otras acciones es más limitado.

Los países asociados que figuran a continuación están reagrupados conforme a los instrumentos financieros de las acciones exteriores de la UE.

Región 5	Andorra, Mónaco, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano
Región 6 Asia	Afganistán, Bangladés, Bután, Camboya, China, Corea del Norte, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam
Región 7 Asia Central	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán.
Región 8 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay, Venezuela
Región 9	Irak, Irán, Yemen
Región 10	Sudáfrica
Región 11 ACP	Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Camerún, Cabo Verde, República Centroafricana, Chad, Camoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democrática de las Islas Cook, Yibuti, Dominica, República Dominicana, Guinea Ecuatorial, Eritrea, Esuatina, Etiopía, Fiyi, Gabón, Gambia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kiribati, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malauí, Mali, Islas Marshall, Mauritania, Mauricio, Micronesia, Estados Federados de Mozambique, Namibia, Nauru, Níger, Nigeria, Niue, Palaos, Papúa Nueva Guinea, Ruanda, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Samoa, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Islas Salomón, Somalia, Sudán, Sudán del Sur, Surinam, República Democrática de Timor Oriental, República Democrática de Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad y Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabue.



Región 12 Países industrializados: países del Consejo de Cooperación del Golfo	Baréin, Kuwait, Omán, Qatar, Arabia Saudí, Emiratos Árabes Unidos.
Región 13 Otros países industrializados	Australia, Brunéi, Canadá, Chile, Hong Kong, Japón, (República de) Corea, Macao, Nueva Zelanda, Singapur, Taiwán, Estados Unidos de América.
Región 14	Islas Feroe, Suiza

222



ANNEX V: Certificat d'estada del responsable en destinació (en paper oficial o amb signatura electrònica de la institució)

(Annex V: Stay certificate by the foreign host in charge on official paper or signed electronically)

Cognoms, Nom:
(Surname, Name)

EMPLENAR PEL RESPONSABLE A L'ESTRANGER

(To be completed by the foreign host in charge)

El sotassinat certifica que la persona a la qual es refereix aquest document ha desenvolupat la seua activitat docent d'acord amb el programa acordat durant les hores i el període assenyalats a continuació.

The undersigned certifies that the above named person has performed the teaching activities according to the agreed teaching programme during the period indicated below and for the number of hours stated.

Centre receptor / Host institution:

.....

Nom de la persona responsable / Host incharge :

.....

Càrrec / Position:

.....

Període d'estada / Period of stay:

Des de / From: Fins a / To:

(DD/MM/YY)

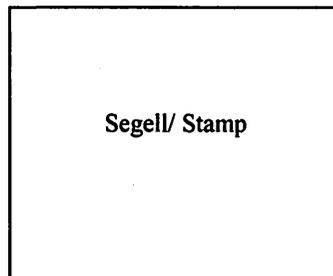
Nombre d'hores docents / Number of teaching hours:

Lloc, dia, mes, any

Pla, day, month, year

Signatura del responsable / Signature of the host in charge

Segell/ Stamp





ANEXO V: Certificado de estancia del responsable en destino (en papel oficial o con firma electrónica de la institución)

(Annex V: Stay certificate by the foreign host in charge on official paper or signed electronically)

Apellidos, Nombre:
(Surname, Name)

A CUMPLIMENTAR POR EL RESPONSABLE EN EL EXTRANJERO

(To be completed by the foreign host in charge)

El abajo firmante certifica que la persona al que se refiere este documento ha desarrollado su actividad docente de acuerdo con el programa acordado durante las horas y el período señalados a continuación.

The undersigned certifies that the above named person has performed the teaching activities according to the agreed teaching programme during the period indicated below and for the number of hours stated.

Centro receptor / Host institution:

.....

Nombre de la persona responsable / Host in charge:

.....

Cargo / Position:

.....

Período de estancia / Period of stay:

Desde / From: Hasta / To:

(DD/MM/YY)

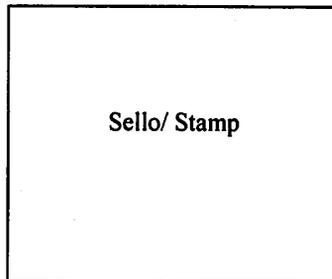
Número de horas docents / Number of teaching hours:

Lugar, día, mes, año

Place, day, month, year

Firma del responsable / Signature of the host in charge

Sello/ Stamp





**Annex VI: Memòria final
PROGRAMA DESTINO – PDI - DOCÈNCIA 2020**

Cognoms, Nom:

.....

Centre receptor:

.....

MEMÒRIA (màxim 3 pàgines):

Signatura PDI:

Data:



**Anexo VI: Memoria final
PROGRAMA DESTINO – PDI - DOCENCIA 2020**

Apellidos, Nombre:

.....

Centro receptor:

.....

MEMORIA (máximo 3 páginas):

Handwritten signature

Firma PDI:
Fecha:



ANNEX VII

CONVENI FINANCER

AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA DOCÈNCIA DE LA UMH, PROGRAMA DESTINO PDI – DOCÈNCIA 2020

CONVENI NÚM. _____

El present Conveni té per objecte determinar les obligacions entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el beneficiari, respecte a l'administració dels fons concedits sobre la base de la convocatòria de les "Ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la docència - Programa Destino PDI – Docència 2020".

ENTRE:

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (en avant la UMH):

Av. de la Universitat, s/n.; 03202 – Elx (Alacant) -

Telèfon: +34-96 665 87 10

Adreça de correu electrònic: internacional@umh.es

Representat per: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector de Relacions Internacionals

I el Beneficiari:

Sr. /Sra.	
NIF.:	
Departament:	
Número de telèfon:	Adreça electrònica:
Departament en la qual imparteix docència:	

S'HA CONVINGUT EL SEGÜENT:

1. Període d'estada en la institució de destinació

El beneficiari es compromet a realitzar una estada breu per a impartir docència oficial de grau, màster o doctorat en una universitat o institució d'educació superior estrangera.

Nom de la institució d'acolliment:	
País:	
des de:	fins a .:

2. Quantia de la beca:

La quantia de l'ajuda concedida, d'acord amb la RR de 2020, d'assignació definitiva de les ajudes UMH per als professors admesos en el Programa Destino – Docència 2020, ascendeix a un total de-€ en concepte de subsistència i a un import màxim de-€ en concepte de desplaçament, finançant-se l'import real que se'n deriva fins al límit màxim.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



3. Pagament

El Beneficiari rebrà un primer pagament del 70% (de l'import màxim) després de la recepció del conveni financer en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat i el restant, al seu retorn, una vegada finalitzada l'estada i amb justificació prèvia de les despeses subvencionades.

Serà requisit indispensable per a efectuar els pagaments el compliment per part del beneficiari de les obligacions establides en l'apartat 13 de la convocatòria.

El pagament es farà mitjançant transferència al següent compte bancari del qual haurà de ser titular el professor:

	IBAN	Entitat	Oficina	D. C.	Núm. compte
Compte bancari					

4. Obligacions de les parts:

El beneficiari de l'ajuda es compromet a realitzar l'activitat docent determinada en l'Acord de mobilitat (annex III), i a aportar el certificat d'estada, signat i segellat per la universitat o institució de destinació (annex V), tal com s'indica en l'apartat 14 de la convocatòria.

Així mateix, el beneficiari de l'ajuda haurà de presentar una memòria final de l'acció realitzada, segons el model de l'annex VI de la convocatòria. En cas de no complir amb aquest requisit, la UMH podrà exigir el reembossament de l'ajuda total o parcial.

La UMH es compromet a realitzar el pagament de l'ajuda al beneficiari en els termes contemplats en l'apartat 3 del present conveni.

5. Duració del conveni:

El present Conveni entrarà en vigor a partir de la signatura de les dues parts i vencerà en el moment de la total execució del pagament objecte d'aquest.

6. Reembossament

Excepte en cas de força major, el Beneficiari accedeix a:

- Reembossar immediatament la totalitat o una part de la beca rebuda en cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions derivades del present Conveni.
- Reembossar la part proporcional en el cas de reducció de l'estada acordada en primera instància.

En tots aquests casos, serà el centre qui determinarà l'import que s'haurà de reembossar.

7. Modificacions del present Conveni

Tota modificació del present Conveni haurà de formalitzar-se per escrit en un acord conclòs per les parts de la mateixa manera que el Conveni original. Les parts no quedaran obligades per acords verbals sobre tals qüestions.



SIGNAT:

Pel beneficiari

D./ Sra.

Per la Institució

Sr. Vicente Micol Molina

Vicerector de Relacions Internacionals

Fdo:

Data:

Fdo:

Data:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social, l'Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



ANEXO VII

CONVENIO FINANCIERO

**AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACION DE LA DOCENCIA
DE LA UMH, PROGRAMA DESTINO PDI – DOCENCIA 2020**

CONVENIO Nº _____

El presente Convenio tiene por objeto determinar las obligaciones entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el beneficiario, respecto a la administración de los fondos concedidos en base a la convocatoria de las "Ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la docencia - Programa Destino PDI – Docencia 2020".

ENTRE:

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en lo sucesivo la UMH):

Avda. de la Universidad, s/n.; 03202 – Elche (Alicante) -

Teléfono: +34 96 665 87 10

Dirección de correo electrónico: internacional@umh.es

Representado por: D. Vicente Micol Molina, Vicerrector de Relaciones Internacionales

Y el Beneficiario:

Don. /Dña.	
NIF.:	
Departamento:	
Número de teléfono:	e-mail:
Departamento en la que imparte docencia:	

SE HA CONVENIDO LO SIGUIENTE:

6. Periodo de estancia en la institución de destino

El beneficiario se compromete a realizar una estancia breve para impartir docencia oficial de grado, master o doctorado en una universidad o institución de educación superior extranjera.

Nombre de la institución de acogida:	
País:	
desde:	hasta:

7. Cuantía de la beca:

La cuantía de la ayuda concedida, de acuerdo con la RR de2020, de asignación definitiva de las ayudas UMH para los profesores admitidos en el Programa Destino – Docencia 2020, asciende a un total de _____.-€ en concepto de subsistencia y a un importe máximo de _____.-€ en concepto de desplazamiento, financiándose el importe real derivado del mismo hasta el límite máximo.



8. Pago

El Beneficiario recibirá un primer pago del 70 % (del importe máximo) tras la recepción del convenio financiero en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y el restante, a su regreso, una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados.

Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en el apartado 13 de la convocatoria.

El pago se hará mediante transferencia a la siguiente cuenta bancaria de la que deberá ser titular el profesor:

	IBAN	Entidad	Oficina	D.C.	Nº cuenta
Cuenta bancaria					

9. Obligaciones de las partes:

El beneficiario de la ayuda se compromete a realizar la actividad docente determinada en el Acuerdo de movilidad (Anexo III), y a aportar el certificado de estancia, firmado y sellado por la universidad o institución de destino (Anexo V), tal y como se indica en el apartado 14 de la convocatoria.

Asimismo, el beneficiario de la ayuda deberá presentar una memoria final de la acción realizada, según el modelo del anexo VI de la convocatoria. En caso de no cumplir con este requisito, la UMH podrá exigir el reembolso de la ayuda total o parcial.

La UMH se compromete a realizar el pago de la ayuda al beneficiario en los términos contemplados en el apartado 3 del presente convenio.

10. Duración del convenio:

El presente Convenio entrará en vigor a partir de la firma de las dos partes y vencerá en el momento de la total ejecución del pago objeto del mismo.

6. Reembolso

Excepto en caso de fuerza mayor, el Beneficiario accede a:

- c) Reembolsar inmediatamente la totalidad o una parte de la beca recibida en caso de incumplimiento de cualquiera de las obligaciones derivadas del presente Convenio.
- d) Reembolsar la parte proporcional en el caso de reducción de la estancia acordada en primera instancia.

En todos estos casos, será el centro quien determinará el importe que se deberá reembolsar.

7. Modificaciones del presente Convenio

Toda modificación del presente Convenio deberá formalizarse por escrito en un acuerdo concluido por las partes del mismo modo que el Convenio original. Las partes no quedarán obligadas por acuerdos verbales sobre tales cuestiones.



FIRMADO.

Por el beneficiario

D./ Dña.

Fdo:

Fecha:

Por la Institución

D. Vicente Micol Molina

Vicerrector de Relaciones Internacionales

Fdo:

Fecha: