

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
02560/2020  
Elche, 17/12/2020



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107) PER AL CURS ACADÈMIC 2020/2021**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats (KA107) modalitat personal docent per a impartir docència (STA) durant l'any 2020/2021 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució. Aquestes accions de mobilitat formen part d'un programa específic, i d'una destinació concreta, que es correspon amb el programa Erasmus + concedit per a accions de mobilitat internacional en la Institució de Educació Superior Universidad Nacional Agraria la Molina (el Perú).

**SEGON.** El nombre de places que es convoquen és d'1 per a impartir docència. La plaça es finançarà amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import estimatiu de 2.760 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48169 "Ajudes per a la mobilitat internacional ERASMUS amb països associats (SEPIE)" corresponent al capítol IV del pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH) per a l'exercici 2020. La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de pluriennal, per abastar el període de realització de l'estada en els exercicis 2020 i 2021. En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent. Aquesta dotació es pot

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107) PARA EL CURSO ACADÉMICO 2020/2021**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + con países asociados (KA107) modalidad personal docente para impartir docencia (STA) durante el año 2020/2021 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución. Estas acciones de movilidad forman parte de un programa específico, y de un destino concreto, que se corresponde con el programa Erasmus + concedido para acciones de movilidad internacional en la Institución de Educación Superior Universidad Nacional Agraria la Molina (Perú).

**SEGUNDO.** El número de plazas a convocar es de 1 para impartir docencia. La plaza se financiará con fondos de la subvención del SEPIE con un importe estimativo de 2.760 € con cargo a la partida 1101 1310 48169 "Ayudas para la movilidad internacional ERASMUS con países asociados (SEPIE)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH) para el ejercicio 2020. El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de realización de la estancia en los ejercicios 2020 y 2021. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17



incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament (RD 887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

ejercicio correspondiente. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD 887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOBILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS PER A L'ANY 2020/2021**
**1. OBJECTE**

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea. Abasta el període 2014–2020 i s'aplica a tots els tipus i nivells d'educació i formació professional.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la concessió d'una plaça per a impartir docència en el marc del programa Erasmus + en la Institució de Educació Superior Universidad Nacional Agraria la Molina (el Perú), amb la respectiva assignació d'una ajuda destinades a sufragar les despeses de subsistència i de viatge.

Amb aquesta convocatòria es pretén incentivar la mobilitat del personal de la UMH per a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació europees i de tercers països, que permeta ampliar i enriquir la seua oferta lectiva, obtenir formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències pedagògiques, i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar personal docent de la UMH per a realitzar un període docent en el marc del programa Erasmus + en la Institució de Educació Superior Universidad Nacional Agraria la Molina del Perú, participant en el programa com a país associat.

La mobilitat de personal docent forma part de l'Acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>.

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAISES ASOCIADOS PARA EL AÑO 2020/2021**
**1. OBJETO**

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea. Abarca el periodo 2014–2020 y se aplica a todos los tipos y niveles de educación y formación profesional.

El objeto de esta convocatoria es la concesión de una plaza para impartir docencia en el marco del programa Erasmus + en la Institució de Educació Superior Universidad Nacional Agraria la Molina (Perú), con la respectiva asignación de una ayuda destinadas a sufragar los gastos de subsistencia y de viaje.

Con esta convocatoria se pretende incentivar la movilidad del personal de la UMH para una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas y de terceros países, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias pedagógicas, y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar personal docente de la UMH para realizar un período docente en el marco del programa Erasmus + en la Institució de Educació Superior Universidad Nacional Agraria la Molina de Perú, participante en el programa como país asociado.

La movilidad de personal docente forma parte de la Acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització d'aquesta. A més, han d'estar impartint docència en un pla d'estudis oficial de grau o postgrau en aquesta universitat en el moment de realitzar-se l'estada proposada.

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic.

L'ajuda que reba el beneficiari de la plaça és incompatible amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant l'any 2020.

## 4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PLAÇA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es pot sol·licitar participar en la realització d'una estada breu en la institució d'educació superior del país associat Universidad Nacional Agraria la Molina (el Perú) en el marc del projecte KA107 del programa Erasmus +.

Les activitats que es realitzen en la modalitat de docència és impartir seminaris per a alumnes de grau i màster de les titulacions d'Enginyer en Indústries Alimentàries i d'Enginyeria Agrícola, amb una duració de 8 hores, encaminades al fet que els alumnes adquirisquen competències necessàries per al seu futur desenvolupament professional.

## 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de esta. Además, deberán estar impartiendo docencia en un plan de estudios oficial de grado o postgrado en la misma en el momento de realizarse la estancia propuesta.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico.

La ayuda que reciba el beneficiario de la plaza es incompatible con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el año 2020.

## 4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PLAÇA Y DURACIÓ DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar participar en la realización de una estancia breve en la institución de educación superior del país asociado Universidad Nacional Agraria la Molina (Perú) en el marco del proyecto KA107 del programa Erasmus +.

Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir seminarios para alumnos de grado y máster de las titulaciones de Ingeniero en Industrias Alimentarias y de Ingeniería Agrícola, con una duración de 8 horas, encaminadas a que los alumnos adquieran competencias necesarias para su futuro desarrollo profesional.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17



L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i haurà de realitzar-se en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

A més, per la naturalesa específica d'aquestes mobilitats, el professorat seleccionat ha de realitzar una presentació pública de la UMH en la universitat d'acolliment, així com una visita als responsables acadèmics i al servei responsable de les relacions internacionals per a assegurar la confirmació i/o obtenció de dades relacionades amb l'execució de l'acord interinstitucional.

La duració de l'estada per a impartir docència no ha de ser inferior a cinc dies ni superior a dos mesos, exclouent-hi els dies de viatge. La duració màxima finançada és de set dies.

Les estades d'aquesta convocatòria han de realitzar-se fins al 30 de desembre de 2021. Una vegada resolta la convocatòria, aquest termini serà improrrogable. En cas de no poder realitzar l'estada finalment, ha d'informar-se al Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

##### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

El beneficiari de la plaça per a realitzar una estada breu en la Universidad Nacional Agraria la Molina, pot obtenir l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a impartir docència procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE és d'un màxim de set dies, independentment de la duració de l'estada.

És possible realitzar mobilitats de personal docent per a impartir docència sense dotació econòmica en la UNALM, sempre que complisca amb els requisits d'admissió per a participar en aquest programa. Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus +

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con el objeto de la convocatoria.

Además, por la naturaleza específica de estas movilidads, el profesorado seleccionado deberá realizar una presentación pública de la UMH en la universidad de acogida, así como una visita a los responsables académicos y al servicio responsable de las relaciones internacionales para asegurar la confirmación y/u obtención de datos relacionados con la ejecución del acuerdo interinstitucional.

La duración de la estancia para impartir docencia no debe ser inferior a cinco días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. La duración máxima financiada será de siete días.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse hasta el 30 de diciembre de 2021. Una vez resuelta la convocatoria, dicho plazo será improrrogable. En caso de no poder realizar la estancia finalmente, deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

##### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El beneficiario de la plaza para realizar una estancia breve en la Universidad Nacional Agraria la Molina, podrá obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + con países asociados.

El importe de la ayuda Erasmus + para impartir docencia procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de siete días, independientemente de la duración de la estancia.

Es posible realizar movilidads de personal docente para impartir docencia sin dotación económica en la UNALM, siempre y cuando cumpla con los requisitos de admisión para participar en este programa. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus +

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17



amb països associats que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament seran a càrrec del sol·licitant.

#### 5.1. Activitats subvencionables:

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat docent i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball justificat en acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, segons el quadre (taula 1), denominades despeses de subsistència. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació (taula 2).

#### 5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de set dies per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la taula següent:

Mobilitat de personal procedent de països del programa cap a països associats	Quantitat
Import per dia	180 €

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquestes, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distància	Import
Entre 8.000 i 19.999 km:	1.500 EUR per participant

con países asociados que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

#### 5.1. Actividades subvencionables:

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, según el cuadro (tabla 1), denominados gastos de subsistencia. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino (tabla 2).

#### 5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de siete días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Movilidad de personal procedente de países del programa hacia países asociados	Cantidad
Importe por día	180 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancia	Importe
Entre 8.000 y 19.999 km:	1.500 EUR por participante

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





El càlcul de la distància s'ha realitzat usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.html](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html).

El nombre d'ajudes estarà en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva dels fons corresponents pel SEPIE. En cas de concedir-se un nombre superior d'ajudes, aquestes s'aniran adjudicant entre les sol·licituds rebudes fins a esgotar les ajudes atorgades a la UMH pel SEPIE.

#### 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades, mitjançant el formulari disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en el Registre General de la Universitat o en els registres i les oficines a què es refereix l'article 38 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú, en virtut del que estableix la disposició final setena, disposició derogatòria única, apartat 2, últim paràgraf, de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la plaça.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució de les ajudes.

El termini de presentació de sol·licituds és de 15 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de

El cálculo de la distancia se ha realizado usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance\\_en.html](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html).

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE. En caso de concederse un número superior de ayudas, éstas se irán adjudicando entre las solicitudes recibidas hasta agotar las ayudas otorgadas a la UMH por el SEPIE.

#### 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas, mediante el formulario disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en el Registro General de la Universidad o en los registros y oficinas a que se refiere el artículo 38 de la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común, en virtud de lo dispuesto en la disposición final séptima, disposición derogatoria única, apartado 2, último párrafo, de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la plaza.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de las ayudas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 15 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.  
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *mail*, sempre que venguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant i a l'activitat docent proposada.

3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

## 7. PROCEDIMENT I ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base hutena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal docent i no docent que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica. Vegeu apartat 5 d'aquestes bases.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciem, les quantitats assignades es poden reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents.

Per a la selecció dels beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al següent barem de mèrits, sobre un màxim de 18 punts:

de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.  
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *mail*, siempre que vengán suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad docente propuesta.

3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

## 7. PROCEDIMIENTO Y ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal docente y no docente que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica. Ver apartado 5 de estas bases.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciem, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente barem de mèrits, sobre un màxim de 18 puntos:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







- a) Idoneïtat de la formació proposada amb relació a les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.
- b) Haver participat en l'elaboració del projecte Erasmus + KA107 amb el Perú: 2 punts.
- c) Haver participat en les 3 últimes anualitats en l'elaboració d'algun projecte Erasmus + KA107 diferent al referit en la present convocatòria: 1 punt.
- d) Haver sigut promotor d'algun acord bilateral Erasmus: 1 punt.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats, aquella persona que haguera iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, i caldrà acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

- e) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 4 punts.
- e.1) Docència impartida en anglés en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures en els últims cinc cursos acadèmics.
- e.2) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa i AECID): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.
- e.3) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts.

- f) A fi de garantir la participació del major nombre possible de personal docent, es donarà prioritat a les sol·licituds que participen en el programa per primera vegada, assignant-los la puntuació següent:
- No haver participat amb anterioritat: 4 punts
  - Última ajuda concedida en el curs 2011/2012 o anterior: 3,5 punts
  - Última ajuda concedida en el curs 2012/2013: 3 punts
  - Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 2,5 punts
  - Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 2 punts
  - Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 1,5 punts
  - Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 1 punt
  - Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 0,5 punts
  - Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 0,25 punts

- a) Idoneidad de la formación propuesta en relación con las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.
- b) Haber participado en la elaboración del proyecto Erasmus + KA107 con Perú: 2 puntos.
- c) Haber participado en las 3 últimas anualidades en la elaboración de algún proyecto Erasmus + KA107 diferente al referido en la presente convocatoria: 1 punto.
- d) Haber sido promotor de algún acuerdo bilateral Erasmus: 1 punto.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

- e) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 4 puntos.
- e.1) Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas en los últimos cinco cursos académicos.
- e.2) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, Tempus, Alfa y AECID): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.
- e.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos.

- f) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal docente, se dará prioridad a las solicitudes que participen en el programa por primera vez, asignándoles la siguiente puntuación:
- No haber participado con anterioridad: 4 puntos
  - Última ayuda concedida en el curso 2011/2012 o anterior: 3,5 puntos
  - Última ayuda concedida en el curso 2012/2013: 3 puntos
  - Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 2,5 puntos
  - Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 2 puntos
  - Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 1,5 puntos
  - Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 1 punto
  - Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 0,5 puntos
  - Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 0,25 puntos

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





g) Accions d'innovació docent: màxim de 3 punts

g.1.) Participació en projectes d'innovació docent: 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

g.2.) Participació en congressos d'innovació docent: 0,5 punts per cada congrés en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que podrà utilitzar-se en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat *f*. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat *e*. Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenjala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, se'ls desistirà de la seua petició.

g) Acciones de innovación docente: máximo de 3 puntos

g.1.) Participación en proyectos de innovación docente: 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

g.2.) Participación en congresos de innovación docente: 0,5 puntos por cada congreso en el que se haya participado en los últimos cinco años.

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *f*. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *e*. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerrector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17



9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH).

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presideix).
- El vicerector de Professorat.
- El director d'Àrea per a la Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actua com a secretària de la comissió).

9.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de Valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web

<http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. I s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH).

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- El vicerector de Profesorado.
- El director de Área para la Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de Valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web

<http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17



substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

9.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web

<http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

## 10. ACEPTACIÓ DE LA PLAÇA

La participació en el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb països associats, suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

## 11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2020 en la partida 1101 13110 48169 "Ajudes per a la mobilitat internacional ERASMUS amb països associats (SEPIE)". La quantia màxima de l'ajuda de caràcter estimatiu és de 2.760 € i està condicionada a la concessió final dels fons que rebrà la UMH per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de pluriennal, per abastar el període de realització de l'estada en els exercicis 2020 i 2021. En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent. Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

## 12. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

El sol·licitant que hagen resultat beneficiaris de la plaça, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a mínim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la UMH*(BOUMH) y en la página web

<http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

## 10. ACEPTACIÓN DE LA PLAZA

La participación en el programa de movilidad internacional Erasmus + con países asociados, supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

## 11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2020 en la partida 1101 13110 48169 "Ayudas para la movilidad internacional ERASMUS con países asociados (SEPIE)". La cuantía máxima de la ayuda de carácter estimativo es de 2.760 € estando condicionada a la concesión final de los fondos que recibirá la UMH por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el periodo de realización de la estancia en los ejercicios 2020 y 2021. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente. Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

## 12. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

El solicitante que hubieran resultado beneficiarios de la plaza, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como mínimo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Durant l'estada, el beneficiari es compromet a realitzar l'activitat conforme al que estableix el programa de l'activitat docent prèviament acordat.

Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 15 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:

- Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, cal indicar que aquesta circumstància haurà de ser justificada degudament.

- Targetes d'embarcament.

- Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.

- Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.

- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre exigint amb caràcter obligatori.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases pot ser causa de revocació i si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

### 13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants són tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad docente previamente acordado.

Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 15 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino.

- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:

- Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, indicar esta circunstancia que deberá ser justificada debidamente.

- Tarjetas de embarque.

- Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.

- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.

- Cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por *mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

### 13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17



Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats s'ha d'adreçar per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

#### 14. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

#### 15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

#### 14. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponerse, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

#### 15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al  
Desenvolupament i Voluntariat  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant  
– Spain  
Telèfon: + 34 9665 87 10  
Adreça electrònica: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al  
Desarrollo y Voluntariado  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche -  
Alicante – Spain  
Teléfono: + 34 9665 87 10  
E-mail: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Página web: <http://internacional.umh.es>

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**ANNEX II: IMPRÉS DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB PAÏSOS ASSOCIATS (KA107)**

Sr./Sra		
DNI		
Telèfon	Fix:	Mòbil:
Adreça electrònica		
Departament/Centre/ Servei /Unitat Administrativa:		

Sol·licita una plaça de la convocatòria del programa Erasmus + amb països associats (KA107) l'any 2020/2021 per a realitzar una estada per a impartir docència.

Nom de la institució de destinació: <b>Universidad Nacional Agraria la Molina (EL PERÚ)</b>	
Dates de l'estada	del dia ...../...../..... al dia...../...../.....

Relació de documents aportats per a la valoració de mèrits:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Sol·licitant:**  
Signatura.

**Vist i plau responsable del departament/centre.**  
Signatura i segell.

*Les dades recollides són tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.*

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17





**ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON PAÍSES ASOCIADOS (KA107)**

D./D.ª		
DNI		
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail		
Departamento/Centro/ Servicio /Unid. Administrativa:		

Solicita una plaza de la convocatoria del programa Erasmus+ con Países Asociados (KA107) en el año 2020/2021 para realizar una estancia para impartir docencia.

Nombre de la institución de destino: <b>Universidad Nacional Agraria la Molina (PERU)</b>	
Fechas de la estancia	del día ...../...../..... al día...../...../.....

Relación de documentos aportados para la valoración de méritos:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

**Solicitante:**  
Firma.

**V.º B.º responsable del departamento/centro.**  
Firma y sello.

*Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del art. 5 de la L.O.15/1999, de 13 de diciembre, de protección de datos de carácter personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.*

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzlhODI0ZjgtMDQ0Yi000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2020-12-17