



# UNIVERSITAS

*Miguel Hernández*

**ERASMUS +**

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

SERVICIO DE RELACIONES  
INTERNACIONALES,  
COOPERACIÓN AL  
DESARROLLO Y  
VOLUNTARIADO

## **PROGRAMA ERASMUS**

### **DOCUMENTOS ACADÉMICOS ERASMUS:**

- 1.- Learning Agreement/Acuerdo Académico.
- 2.- Modificaciones al Learning Agreement/Acuerdo Académico.
- 3.- Solicitud de evaluación en la UMH
- 4.- Transcript of records y Reconocimiento de notas

### **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ERASMUS:**

- 5.- Application form: modelo de la universidad de destino.
- 6.- Certificado de incorporación.
- 7.- Certificado de estancia.
- 8.- Solicitud de ampliación de estancia.
- 9.- Prueba ON LINE de idiomas.
- 10.- Informe del estudiante.
- 11.- Convenio Financiero.
- 12.- Seguro *Cum laude*

# PROGRAMA ERASMUS

## CHARLA SOBRE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS ERASMUS QUE TIENES QUE CONOCER

# 1. LEARNING AGREEMENT/ACUERDO ACADÉMICO

## ¿Qué es?

**Programa de estudios** que desea realizar el estudiante con la relación de las asignaturas escogidas de la Universidad de destino y su correspondiente asignatura UMH por la que se desea convalidar.

## ¿Cómo se cumplimenta?

- Consulta el **plan de estudios** de la universidad de destino.
- **Elige** las asignaturas a realizar:
  - Un cuatrimestre máximo 30 cr. y un mínimo de 24 cr.
  - Curso completo máximo 60 cr. y un mínimo de 45 cr.
- Transcribe en el documento el nombre (idioma original) de las asignaturas.
- Transcribe, si se dispone de la información, el código de la asignatura ("Course unit code") y los Créditos ECTS ("ECTS").
- Firma el documento.

## ¿Dónde se presenta?

Preséntalo a tu **Coordinador de Centro**, antes del 20 de mayo o en el plazo que él te indique, para su firma y envío al Servicio de Relaciones Internacionales. **Este plazo es de carácter general. Aquellas universidades que requieran tener la documentación antes de dicha fecha, el estudiante deberá presentarlo al menos 10 días antes del Deadline de la universidad de destino.**

**¿Cuándo se remite a la ORI?** Antes del día **20 de mayo** de 2021.

# 1. LEARNING AGREEMENT GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS ERASMUS PARA CUMPLIMENTAR LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS

## Cómo establecer las equivalencias entre asignaturas UMH y la universidad de destino

- ✓ La equivalencia entre el contenido y los créditos de la asignatura UMH con la asignatura de destino deberán ser como mínimo del 70%.
- ✓ Entre la suma del total de créditos a cursar en la Universidad de destino y en la UMH, no podrá haber una diferencia superior a 6 créditos.
- ✓ Podrán proponerse equivalencias entre una asignatura de la UMH y una o varias asignaturas de la Universidad de destino y viceversa, siempre y cuando se respeten los requisitos indicados en los apartados anteriores.
- ✓ En caso de que la universidad de destino no tenga publicados los créditos ECTS de sus asignaturas y en su defecto figuren horas, la equivalencia se realizará a razón de 1 crédito ECTS equivalente a 20 horas.
- ✓ Se podrán cursar asignaturas oficiales del plan de estudios de la universidad de destino que no tengan equivalencia en la UMH por “competencias transversales y profesionales” especificando el número de créditos que se va a cursar en la universidad de destino. Se podrán reconocer con este módulo hasta el máximo de créditos optativos establecidos en el Plan de Estudios del título de Grado del alumno.
- ✓ Las actividades, seminarios o cursillos que se realicen en la Universidad de destino NO se podrán incluir en el Acuerdo Académico.

## 2. MODIFICACIONES AL LEARNING AGREEMENT

**¿Qué es?** Es la propuesta de cambios del Learning Agreement inicial.

### **¿Cómo se cumplimenta?**

1º.- Cumplimenta el modelo de modificaciones al Learning Agreement con **todas las asignaturas que definitivamente hayas elegido. Este documento sustituirá al Learning Agreement anterior.** Recuerda consignar el código, denominación y créditos de las asignaturas.

2º.- Firma el documento.

### **¿Dónde se presenta?**

El documento **se debe enviar a la ORI de la UMH** por email, previamente negociado con tu Coordinador de Centro. La ORI lo remitirá al Coordinador de Centro para su firma y comunicará los cambios a la universidad de destino.

### **¿Cuándo se presenta?**

El plazo para la presentación de los cambios es hasta el 30 de Octubre para el primer cuatrimestre y hasta el 30 de marzo para el segundo cuatrimestre. Tendrás que presentar tus cambios al coordinador UMH con **10** días de antelación para que te los autorice. **Podrá solicitarse sólo una vez en cada cuatrimestre.**









**Erasmus+ Higher Education  
Learning Agreement for Studies**

*Student's name  
Academic Year 20.../20...*

**During the Mobility**

Exceptional changes to Table A  
*(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)*

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change <sup>1,2</sup>	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>		Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)  
*(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)*

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





**Erasmus+ Higher Education  
Learning Agreement for Studies**

*Student's name  
Academic Year 20.../20...*

**After the Mobility**

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] \_\_\_\_\_ to [day/month/year] \_\_\_\_\_

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? (Yes/No)	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
Total: ...					

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] \_\_\_\_\_ to [day/month/year] \_\_\_\_\_

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
Total: ...				

**Si has incluido asignaturas en el Learning Agreement que no te examinas en destino y prefieres hacerlo en la UMH**

## 3. SOLICITUD DE EVALUACIÓN EN LA UMH

### ¿Qué es?

Es el documento en el que se solicita poder **examinarse en la UMH** de asignaturas consignadas en el **Learning Agreement definitivo**.

### ¿Dónde se presenta?

Debes enviarlo a tu Coordinador de Centro, quién una vez aceptado lo remitirá a la ORI para la firma del Vicerrector. La ORI de la UMH te comunicará, en el plazo de 15 días, la resolución adoptada.

### ¿Cuándo se presenta?

Como máximo **30 días antes** de la fecha oficial de inicio de la convocatoria ordinaria de junio o de la siguiente extraordinaria de septiembre, según el calendario académico oficial de la UMH, pero nunca más tarde del 1 de julio.

### TEN EN CUENTA:

- **Esta solicitud de evaluación no será posible para la convocatoria ordinaria de FEBRERO.**
- **Si pides examinarte de alguna asignatura en la UMH, se eliminará automáticamente de tu expediente de intercambio y aparecerá en las actas ordinarias de la UMH.**
- **Si quieres examinarte en la Convocatoria especial de diciembre, debes pedirlo según la Normativa de Evaluación de Estudiantes de la UMH, en el CEGECA.**



PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL  
**SOLICITUD DE EVALUACIÓN  
 EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ**



ANEXO VIII

PROGRAMA: ERASMUS+

CURSO ACADÉMICO: 2018/2019

Datos del Estudiante	
Apellidos	Universidad de Destino:
Nombre:	
Titulación de Origen:	Facultad/Centro de destino
DNI:	
Email:	País de destino:
Teléfono:	
Periodo de estancia:	

Solicitud de Evaluación <sup>(2)</sup>

El estudiante arriba indicado solicita que la evaluación de las siguientes asignaturas se lleve a cabo en la Universidad Miguel Hernández.

Código <sup>(3)</sup>	Denominación Asignatura UMH

Presentar al Coordinador de Centro, como máximo **30 días antes del inicio de la convocatoria ordinaria o extraordinaria** según el calendario académico oficial de la UMH.

Firma del Estudiante	Fecha
Firma del Coordinador Académico	Firma del Coordinador Institucional
Nombre: .....	Nombre:.....
Fecha:.....	Fecha:.....
Firma:	Firma:
Sello	Sello

<sup>(2)</sup> Solicitar como máximo el 25% de las asignaturas incluidas en el último Learning Agreement aprobado.

<sup>(3)</sup> Código de la asignatura de la Universidad Miguel Hernández.

**SOLICITUD DE  
 EVALUACIÓN EN LA UMH**

## 4. TRANSCRIPT OF RECORDS

### ¿Qué es?

Es el documento que acredita las **calificaciones obtenidas** en la Universidad de Destino. Casi todas las universidades tienen su propio modelo.

### ¿Cómo se cumplimenta?

No se cumplimenta por el estudiante, **lo hace la Universidad de Destino.**

### ¿Dónde se pide?

En la **Universidad de Destino** antes de volver a España.

### ¿Dónde se presenta?

Al volver a España, se presenta en la **ORI de la UMH.**

**Si tienes previsto continuar tus estudios en otra titulación (por ej. Master) o presentarte a oposiciones o convocatorias (exámenes MIR, FIR) en las que necesitas aportar tu finalización de estudios, ten en cuenta que la incorporación de las notas puede demorarse porque la universidad no envíe los certificados de notas.**

## TRANSCRIPT OF RECORDS



### Section to be completed AFTER THE MOBILITY

#### RECOGNITION OUTCOMES

#### I. MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE RECEIVING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

Name of receiving institution:.....

Name of sending institution:.....

Name of the student: .....

Bachelor's Degree:.....

Start and end dates of the study period:  
 from [day/month/year]..... till [day/month/year].....

Table E: academic outcomes at receiving institution

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Examination Session	Number of ECTS credits	Receiving institution grade
				Total:	

*Signature of responsible person in receiving institution*

Date:

## Reconocimiento de notas

Según las escalas de calificaciones de estudios extranjeros y sus equivalencias al sistema de calificaciones del sistema universitario español.



The screenshot shows a web browser with the URL [internacional.umh.es/conocenos/normativas/](http://internacional.umh.es/conocenos/normativas/). The page header includes the UMH logo and the text "UNIVERSITAS Miguel Hernández". The main navigation menu contains: CONÓCENOS, INCOMING, MOVILIDAD, INTERNACIONALIZACIÓN, COOPERACIÓN Y VOLUNTARIADO, and GLOBA. The breadcrumb trail is "CONÓCENOS > NORMATIVAS". A left sidebar menu lists: CONÓCENOS (with a dropdown arrow), Vicerrector, Vicerrectores adjuntos y directores, Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo... (with a dropdown arrow), Coordinadores de movilidad, Normativas (circled in red), INCOMING (with a dropdown arrow), MOVILIDAD (with a dropdown arrow), INTERNACIONALIZACIÓN (with a dropdown arrow), COOPERACIÓN Y VOLUNTARIADO (with a dropdown arrow), and Global UMH (with a dropdown arrow). The main content area has the heading "Normativas" and the text "Normativas aplicables en el Servicio de Relaciones Interi". Below this, there are two sections: "Con carácter general" with a list of laws and decrees, and "Con carácter específico" with a list of national convocations.

## Reconocimiento de notas

Según las escalas de calificaciones de estudios extranjeros y sus equivalencias al sistema de calificaciones del sistema universitario español.

### Con carácter específico

- Convocatorias nacionales anuales del programa de aprendizaje permanente PAP/Erasmus.
- Convocatoria nacional SICUE.
- Ordenes del Ministerio de Educación sobre las convocatorias del programa de subvenciones a la movilidad de estudiantes universitarios Séneca.
- Resoluciones del Ministerio de Educación sobre la concesión de ayudas complementarias para programas de movilidad internacional.
- Resoluciones de la Consellería de Educación de la Generalitat Valenciana sobre la concesión de ayudas complementarias para programas de movilidad internacional.
- Resoluciones de la Agencia Española de Cooperación Internacional sobre la concesión de las ayudas del Programa de Cooperación Interuniversitaria.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno por el que se crea el Programa de medidas de impulso y reconocimiento a la actividad docente realizada en lengua inglesa por el profesorado de la UMH.
- Acuerdos Marco de Cooperación con universidades extranjeras.
- Acuerdos específicos de intercambio con universidades extranjeras.
- Acuerdos Bilaterales Erasmus.
- Acuerdos Bilaterales SICUE.
- Normas de ejecución y funcionamiento del presupuesto de la UMH.
- [Normativa de Calificaciones para Asignaturas cursadas en el Marco de un Programa de Movilidad Internacional \(285kb .pdf\)](#) de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
  - Para ver las TABLAS DE CALIFICACIONES por países, visita:  
[«Equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros» Normativa de gestión de expedientes en el marco de programas de movilidad internacional](#)
- [Normativa para el establecimiento de Convenios de Dobles Titulaciones Internacionales \(285kb .pdf\)](#) (27/02/2013).
- Convocatorias internas de programas de movilidad.
- Protocolos internos de gestión.

## Reconocimiento de notas



MINISTERIO  
DE EDUCACIÓN, CULTURA  
Y DEPORTE

SECRETARÍA GENERAL DE  
UNIVERSIDADES

DIRECCIÓN GENERAL  
DE POLÍTICA UNIVERSITARIA

### Alemania

Escala:

Número de calificaciones de la escala:

Observaciones:

#### TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CALIFICACIONES

APROBADO		NOTABLE		SOBRESALIENTE		MATRÍCULA DE HONOR	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
D	C+	B-	B+	A-	A-	A	A

#### DETALLE POR CALIFICACIÓN

Nota País Origen	Equivalente Española 5 a 10	Equivalente Española 1 a 4	Equivalente Española Literal
D	5,00	1	APROBADO
D+	5,37	1	APROBADO
C-	5,86	1	APROBADO
C	6,23	1	APROBADO
C+	6,60	1	APROBADO
B-	7,00	2	NOTABLE
B	7,75	2	NOTABLE
B+	8,50	2	NOTABLE
A-	9,00	3	SOBRESALIENTE
A	10,00	4	MATRICULA HONOR

## Coordinadores de Centros

- **Facultad de Bellas Artes:** Prof. Ivan Albalate Gauchia
  
- **Facultad de Medicina:**
  - Prof. Diego Echevarría Aza (Grado en Medicina).
  - Prof. Cristina Espinosa Sempere (Grado en Terapia Ocupacional).
  - Prof. Jose Vicente Toledo Marhuenda (Grado en Fisioterapia).
  - Prof. Esther Chicarro Luna (Grado en Podología).
  
- **Facultad de Farmacia:** Prof. Juan Antonio Reig Macia.
  
- **Facultad de CC. Sociosanitarias:**
  - Prof. Carlos Enrique Falces Delgado (Grado en Psicología)
  - Prof. David González-Cutre Coll (Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte).
  
- **Escuela Politécnica Superior de Elche:** Prof. Alberto Rodríguez Martínez.
  
- **Facultad de CC. Experimentales:** Prof. Victor Manuel Quesada Pérez.

## Coordinadores de Centros

- **Facultad de CC. SS. y Jurídicas de Elche:** Prof. Rafael Carlos Domenech Sánchez.
  - Prof. Alejandro Bia Platas (Grado en Estadística Empresarial).
  - Prof. Marta Vaca Lamata (Grado en ADE).
  - Prof. Purificación Cremades García (Grado en RRL y RRHH).
  - Prof. Alfonso Ortega Gimenez (Grado en Derecho).
  - Prof. Félix Arias Robles (Grado en Periodismo).
  - Prof. Rocío Cifuentes Albeza (Grado en Comunicación Audiovisual).
  - Prof. Montserrat Jurado Martín (Doble Grado en Comunicación Audiovisual y Periodismo).
  - Prof. Carmen Ortiz del Valle (Doble Grado en DADE)
  - Prof. Cristina López Sánchez (Grado en Derecho semipresencial)
- **Facultad de CC. SS. y Jurídicas de Orihuela:** Prof. Juana Aznar Márquez
- **Escuela Politécnica Superior de Orihuela:**
  - Prof. Gema Romero Moraleda (Grado en Ingeniería Agroalimentaria y Agroambiental)
  - Prof. Estrella Sayas Barberá (Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos)
  - Prof. Santiago García Martínez (Master en Ingeniería Agronómica)

# PROGRAMA ERASMUS

## CHARLA SOBRE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ERASMUS QUE TIENES QUE CONOCER

**Recibirás un mail de la universidad de destino con todas las indicaciones.**

## 5. APPLICATION FORM

### ¿Qué es?

Es la **solicitud de inscripción** de cada universidad de destino con los datos del estudiante seleccionado.

Cada universidad tiene su propio formato (consulta la web de la universidad de destino).

### ¿Dónde se presenta?

En la mayoría de los casos, se cumplimenta **on-line** a través de la web de la universidad de destino.

En caso contrario, lo deberás presentar en el **Servicio de Relaciones Internacionales (ORI) de la UMH**, para la firma del **Coordinador Institucional** (Vicerrector de Relaciones Internacionales) y su envío a la universidad de destino.

### ¿Cuándo se presenta?

**15 días antes del DEADLINE de la universidad de destino.**

## 6. CERTIFICADO DE INCORPORACIÓN

### ¿Qué es?

El documento que acredita la **fecha en la que te incorporas** a la Universidad de Destino.

Es **indispensable para cobrar el primer plazo de la ayuda ERASMUS** y debe consignar exactamente las fechas de llegada.

### ¿Cómo se cumplimenta?

Sólo con tus **datos personales** y los de la UMH. Las fechas las debe consignar la ORI de la Universidad de Destino.

### ¿Cuándo y donde se presenta?

A tu **llegada**, en la **ORI de la Universidad de Destino**, (para consignar la fecha de tu llegada). Debes remitir una copia a la ORI de la UMH **en el plazo máximo de 10 días desde tu fecha de incorporación.**

### Certificate of Attendance

2020/2021 Academic year  
Erasmus+ Mobility for Study

STUDENT'S NAME: \_\_\_\_\_

HOST INSTITUTION: \_\_\_\_\_

#### BEGINNING OF THE ERASMUS+ PERIOD

We confirm that the student is enrolled as an ERASMUS+ student at our university as of today, (dd/mm/yyyy)\_\_\_\_\_\*

Academic activities are being given  ONLINE  FACE TO FACE

BOTH ONLINE AND FACE TO FACE

The student is attending classes from  HOME COUNTRY  HOST COUNTRY

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

*In the case of a mobility period beginning virtually from the home country, academic activities will be conducted via online or in-person classes in the Host Country when the COVID-19 emergency permits.*

\*The Miguel Hernandez University of Elche will consider the date on which this section is completed and signed as the date of the beginning of the Erasmus+ period (regarding recognition). Only an Erasmus+ period spent abroad will be recognized for an Erasmus+ grant. The start date of the study period is the first day the student accesses activities, for example, for the first course, for a welcoming event organized by the host institution or for language and intercultural courses.

#### PHYSICAL ARRIVAL IN THE HOST INSTITUTION

*(To be completed only in the case of the student starting the mobility virtually from the Home country)*

The student physically arrived in our university today, (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

#### END OF THE ERASMUS+ PERIOD

We confirm that the student was a full-time student at our university under the ERASMUS+ exchange agreement at the Miguel Hernandez University of Elche starting on the certified date above until today, (dd/mm/yyyy)\_\_\_\_\_\*

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

**CERTIFICADO DE  
INCORPORACIÓN  
(CONFIRMATION OF ARRIVAL)**

## 7. CERTIFICADO DE ESTANCIA

### ¿Qué es?

El documento que acredita la **fecha en la que te incorporas** a la Universidad de Destino y la **fecha en la que te marchas**.

Es **indispensable para cobrar la beca** y debe consignar exactamente las fechas de llegada y partida.

### ¿Cómo se cumplimenta?

Sólo con tus **datos personales** y los de la UMH. Las fechas las debe consignar la ORI de la Universidad de Destino.

### ¿Cuándo y donde se presenta?

Antes de **marcharte** deberás presentar en la **ORI de la Universidad de Destino** este documento para consignar las fechas de llegada y salida. Una vez firmado deberás remitir el original o copia compulsada a la ORI de la UMH **en un plazo máximo de 10 días desde tu llegada a España**.

### Certificate of Attendance

2020/2021 Academic year  
Erasmus+ Mobility for Study

STUDENT'S NAME: \_\_\_\_\_

HOST INSTITUTION: \_\_\_\_\_

#### BEGINNING OF THE ERASMUS+ PERIOD

We confirm that the student is enrolled as an ERASMUS+ student at our university as of today, (dd/mm/yyyy)\_\_\_\_\_\*

Academic activities are being given  ONLINE  FACE TO FACE

BOTH ONLINE AND FACE TO FACE

The student is attending classes from  HOME COUNTRY  HOST COUNTRY

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

*In the case of a mobility period beginning virtually from the home country, academic activities will be conducted via online or in-person classes in the Host Country when the COVID-19 emergency permits.*

\*The Miguel Hernandez University of Elche will consider the date on which this section is completed and signed as the date of the beginning of the Erasmus+ period (regarding recognition). Only an Erasmus+ period spent abroad will be recognized for an Erasmus+ grant. The start date of the study period is the first day the student accesses activities, for example, for the first course, for a welcoming event organized by the host institution or for language and intercultural courses.

#### PHYSICAL ARRIVAL IN THE HOST INSTITUTION

*(To be completed only in the case of the student starting the mobility virtually from the Home country)*

The student physically arrived in our university today, (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

#### END OF THE ERASMUS+ PERIOD

We confirm that the student was a full-time student at our university under the ERASMUS+ exchange agreement at the Miguel Hernandez University of Elche starting on the certified date above until today, (dd/mm/yyyy)\_\_\_\_\_\*

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

**CERTIFICADO DE  
ESTANCIA  
(CERTIFICATE OF  
ATTENDANCE)**

## 8. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

### ¿Qué es?

Si tu **estancia inicial era inferior a 9 meses** y quieres prolongarla (**sin ayuda económica**) debes solicitarlo por escrito **antes del 5 de diciembre**.

### ¿Dónde se solicita?

Puedes enviarlo desde la Universidad de Destino por email a la **ORI**, que lo remitirá a tu Centro para la aceptación.

Una vez aprobada tu ampliación, la **ORI te lo comunicará** y lo mandará a la Universidad de Destino para su información.

**La ampliación de la estancia en ningún caso supondrá ampliación de ayuda económica.**

## SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

  
UNIVERSITAT  
Miguel Hernández

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN**  
de la estancia ERASMUS para el año académico 20\_\_/20\_\_  
**APPLICATION FOR THE EXTENSION**  
of an ERASMUS Mobility for the academic year 20\_\_/20\_\_

**Nombre del estudiante / Student's name:** \_\_\_\_\_

**Universidad de origen / Home Institution** \_\_\_\_\_ **Universidad de destino / Host Institution** \_\_\_\_\_  
**UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**

Solicitud del estudiante / Student's application

Por la presente solicito la extensión de mi estancia ERASMUS por un período de \_\_\_\_\_ meses.  
I hereby apply for an extension of my mobility stay abroad by \_\_\_\_\_ month(s).

Desde/ from \_\_\_\_\_ Hasta / to \_\_\_\_\_  
day – month – year      day – month - year

Por ellos siguientes motivos / For the following reasons:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (fecha / date)      \_\_\_\_\_ (Firma del estudiante / Student's signature)

Aceptación de la Universidad de destino / Approval of Application by the host institution

Por la presente acepto esta solicitud para la ampliación de la estancia ERASMUS /  
I approve this application for the extension of an ERASMUS mobility stay.

**Nombre / name:** \_\_\_\_\_  
**Cargo / function:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (fecha / date)      \_\_\_\_\_ (firma y sello /signature, stamp)

Aceptación de la Universidad de origen / Approval of Application by the home institution

Por la presente acepto esta solicitud para la ampliación de la estancia ERASMUS /  
I approve this application for the extension of an ERASMUS mobility stay.

**Nombre / name:** \_\_\_\_\_  
**Cargo / function:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (fecha / date)      \_\_\_\_\_ (firma y sello /signature, stamp)

3

SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES  
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ  
Ed. La Galla – 1ª Planta, Avda. de la Universidad, s/n – 03202 ELCHE  
Telf.: + 34 96 665 67 10 // e-mail: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
website: <http://www.umh.es/ci>

## 9. PRUEBA ON LINE DE IDIOMAS

Todos los alumnos participantes en la convocatoria ERASMUS+ 2021-2022 están **OBLIGADOS** a realizar el **test OLS de la Comisión Europea**. Es una prueba ON LINE de nivel de idioma.

La ORI informará próximamente de las condiciones y realización de la prueba.

## 10. INFORME DEL ESTUDIANTE

### (Cuestionario on-line EU Survey)

#### ¿Qué es?

Es el documento donde expresas tu opinión sobre tu **experiencia ERASMUS**.

#### ¿Dónde se presenta?

Recibiréis un email por parte de la Comisión Europea para cumplimentarlo. Será Online.

Es **indispensable para cobrar la beca**.

# Estudiantes pendientes de obtener requisito lingüístico oficial

**Convocatorias ACLES 15 de mayo 2021** (plazo de inscripción abierto hasta el 23 de abril)

Niveles B1, B2 y C1 de inglés

<http://internacional.umh.es/lingua/acles/> y [acles@umh.es](mailto:acles@umh.es)

## **Cursos de italiano:**

Consulta con el centro de idiomas

# 11. CONVENIO FINANCIERO

## ¿Qué es?

Aquellos estudiantes que finalmente obtengan una ayuda deberán firmar el **contrato** por el que se comprometen a realizar su **estancia ERASMUS** en la forma y plazos acordados y por el que la UMH se compromete a abonarte la cantidad en él estipulada.

## ¿Cuándo se firma?

Durante la primera quincena de **julio** tendrás el modelo disponible en tu acceso personalizado. Deberás de imprimirlo, firmarlo y remitirlo a la ORI.

## La movilidad Erasmus puede ser financiada por:

- Comisión Europea (SEPIE).
- Ayudas Adicionales para la movilidad Erasmus con necesidades especiales (grave discapacidad) (SEPIE)
- Generalitat Valenciana (sólo si estás empadronado en alguna de las tres provincias).
- Banco Santander
- UMH
- Algunos Ayuntamientos dan ayudas a los estudiantes ERASMUS. Consulta en el tuyo.

# FINANCIACIÓN ESTANCIAS ERASMUS

<b>Grupo 1</b> Países del programa con nivel de vida superior	<b>Grupo 2</b> Países del programa con nivel de vida medio	<b>Grupo 3</b> Países del programa con nivel de vida inferior
Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, <b>España</b> , Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia y Turquía

# FINANCIACIÓN ESTANCIAS ERASMUS

Ayuda	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Plazos
Comisión Europea (SEPIE)	300 €/mes	250 €/mes	200 €/mes	70% a la recepción del Certificado de incorporación 30% a la recepción del Certificado de Estancia
U.M.H.	<p>La UMH financia el seguro CUM Laude de todos los estudiantes que participan en el programa ERASMUS+.</p> <p>En caso que existan estudiantes que no hayan obtenido financiación de la Comisión Europea, la UMH otorgará ayudas en función de sus presupuestos (próxima convocatoria de ayudas UMH).</p>			
MECD/Comisión Europea	200€/mes (financiación adicional a becarios MECD (curso 2020/2021))			
SEPIE Necesidades especiales (grave discapacidad)	Pendiente de convocatoria			
Ayuntamientos	Depende del Ayuntamiento			
Banco Santander	Solicitud a través de la plataforma del Banco Santander <b>CERRADA</b>		2 ayudas de 2000€ 12 ayudas de 500€	
Generalitat Valenciana	Pendiente de convocatoria			

## 12. SEGURO CUM LAUDE

### ¿Qué es?

Es un seguro de accidentes y asistencia médica que realiza la UMH a todos los estudiantes que van a realizar una estancia ERASMUS.

Recibirás una copia de la póliza del seguro suscrita por la UMH para todos los estudiantes que van a realizar su estancia ERASMUS durante el curso académico 2021/2022.

# IMPORTANTE

## Generalidades:

- Revisa la GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS ERASMUS para cumplimentar todos tus documentos académicos.
- El estudiante debe presentar el **Certificado de Incorporación y Estancia** para recibir las ayudas económicas.
- La **ORI** comunicará al beneficiario el importe de cada ayuda otorgada y la documentación que fuese precisa aportar.
- El estudiante que **renuncie** a su plaza ERASMUS deberá **presentar un escrito** en la ORI, que le notificará la forma de **devolver** la cantidad que hubiera percibido.

**IMPORTANTE: Es imprescindible que el alumno formalice su matrícula en la UMH antes de comenzar su estancia ERASMUS.**

**GRACIAS**