

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
03161/2021  
Elche, 31/05/2021



**RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen ajudes UMH per a impulsar treballs fi de grau, treballs fi de màster i pràctiques en el marc de la promoció dels objectius de desenvolupament sostenible de l'agenda 2030 de les nacions unides - conveni UMH-GVA ref. SOLCIF/2020/0005 (cod. sub 11-134-4-2021-0094)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

#### RESOLC

**PRIMER.** Convocar ajudes UMH per a impulsar treballs fi de grau, treballs fi de màster i pràctiques en el marc de la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides - Conveni UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005 (cod. sub 11-134-4-2021-0094) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar per una quantia màxima de 22.400 euros en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en Projectes de Cooperació al Desenvolupament i Activitats d'Àmbit Solidari (Beques)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2021, amb finançament íntegre per part de la Generalitat Valenciana a conseqüència del Conveni de col·laboració entre la

**RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas UMH para impulsar trabajos fin de grado, trabajos fin de máster y prácticas en el marco de la promoción de los objetivos de desarrollo sostenible de la agenda 2030 de las Naciones Unidas - Convenio UMH-GVA ref. SOLCIF/2020/0005 (cód. sub 11-134-4-2021-0094)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Convocar ayudas UMH para impulsar trabajos fin de grado, trabajos fin de máster y prácticas en el marco de la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas - Convenio UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005 (cód. sub 11-134-4-2021-0094) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 22.400 euros en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en Proyectos de Cooperación al Desarrollo y Actividades de Ámbito Solidario (Becas)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2021, con financiación íntegra por parte de la Generalitat Valenciana consecuencia del Convenio de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a la realització del projecte "Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2020 de la UMH".

La despesa d'aquesta convocatòria tindrà lloc durant el període d'execució del conveni esmentat. En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y la UMH, para la realización del proyecto "Programa de cooperación universitaria al desarrollo 2020 de la UMH".

El gasto de esta convocatoria tendrá lugar durante el periodo de ejecución del citado Convenio. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



## ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES UMH PER A IMPULSAR TREBALLS FI DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES (CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005) (cod. sub 11-134-4-2021-0094)

## PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), en col·laboració amb la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica de la Generalitat Valenciana, dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinejar-se amb les estratègies nacionals i globals en la política i programes de cooperació al desenvolupament prenent com a referència l'Agenda 2030. En l'agenda esmentada, es reconeix la labor i el paper de les universitats com a agents de la cooperació al desenvolupament, especialment en la formació vinculada al desenvolupament i la cooperació; investigació per al desenvolupament i estudis sobre el desenvolupament; cooperació interuniversitària; enfortiment d'institucions d'educació superior en països menys avançats; activitats de difusió, sensibilització i mobilització; programes i projectes d'acció sobre el terreny. En aquest sentit, la UMH s'alinea amb l'Estratègia de Cooperació Universitària al Desenvolupament, on es descriuen les funcions de cooperació al desenvolupament universitària, i amb les polítiques de cooperació al desenvolupament de la Generalitat Valenciana sota el principi de concentració d'esforços i coordinació d'actuacions entre agents de la cooperació al desenvolupament, i constitueixen aquestes el marc pel qual es regeixen les línies estratègiques de la UMH en matèria de cooperació al desenvolupament i Objectius de Desenvolupament Sostenible.

La present convocatòria s'emmarca dins de les activitats contemplades en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a cofinançar el projecte "Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2020 de la Universitat Miguel



## ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS UMH PARA IMPULSAR TRABAJOS FIN DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS (CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005) (cód. sub 11-134-4-2021-0094)

## PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), en colaboración con la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democrática de la Generalitat Valenciana, dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en la política y programas de cooperación al desarrollo tomando como referencia la Agenda 2030. En la citada agenda, se reconoce la labor y el papel de las universidades como agentes de la cooperación al desarrollo, especialmente en la formación vinculada al desarrollo y la cooperación; investigación para el desarrollo y estudios sobre el desarrollo; cooperación interuniversitaria; fortalecimiento de instituciones de educación superior en países menos adelantados; actividades de difusión, sensibilización y movilización; programas y proyectos de acción sobre el terreno. En este sentido, la UMH se alinea con la Estrategia de Cooperación Universitaria al Desarrollo, donde se describen las funciones de cooperación al desarrollo universitaria, y con las políticas de cooperación al desarrollo de la Generalitat Valenciana bajo el principio de concentración de esfuerzos y coordinación de actuaciones entre agentes de la cooperación al desarrollo, constituyendo estas el marco por el que se rigen las líneas estratégicas de la UMH en materia de cooperación al desarrollo y Objetivos de Desarrollo Sostenible.

La presente convocatoria se enmarca dentro de las actividades contempladas en el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democrática y la UMH, para cofinanciar el proyecto "Programa de Cooperación Universitaria al Desarrollo 2020 de la Universidad

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



Hernández d'Elx" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/ 2020/0005).

### 1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria que ve regulada per les bases ací expressades és concedir ajudes fins a un màxim de 22.400 € per a impulsar:

- Treballs fi de grau i treballs fi de màster en el marc de la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.
- Pràctiques curriculars o extracurriculars en el marc de la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides.

Amb això es pretén sensibilitzar i donar a conèixer a la comunitat universitària els Objectius de Desenvolupament Sostenible de la ja esmentada agenda. Poden consultar-se els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 en: <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

- Objectiu 1: Posar fi a la pobresa en totes les seues formes a tot el món
- Objectiu 2: Posar fi a la fam, aconseguir la seguretat alimentària i la millora de la nutrició i promoure l'agricultura sostenible
- Objectiu 3: Garantir una vida sana i promoure el benestar per a tots en totes les edats
- Objectiu 4: Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots
- Objectiu 5: Aconseguir la igualtat entre els gèneres i empoderar totes les dones i les xiquetes
- Objectiu 6: Garantir la disponibilitat d'aigua i la seua gestió sostenible i el sanejament per a tots
- Objectiu 7: Garantir l'accés a una energia assequible, segura, sostenible i moderna per a tots
- Objectiu 8: Promoure el creixement econòmic sostingut, inclusiu i sostenible, l'ocupació plena i productiva i el treball decent per a tots
- Objectiu 9: Construir infraestructures resilents, promoure la industrialització inclusiva i sostenible i fomentar la innovació
- Objectiu 10: Reduir la desigualtat en i entre els països
- Objectiu 11: Aconseguir que les ciutats i els assentaments humans siguen inclusius, segurs, resilents i sostenibles
- Objectiu 12: Garantir modalitats de consum i producció sostenibles
- Objectiu 13: Adoptar mesures urgents per a combatre el canvi climàtic i els seus efectes

Miguel Hernández de Elche" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/ 2020/0005).

### 1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es conceder ayudas hasta un máximo de 22.400 € para impulsar:

- Trabajos fin de grado y trabajos fin de máster en el marco de la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.
- Prácticas curriculares o extracurriculares en el marco de la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas.

Con ello se pretende sensibilizar y dar a conocer a la comunidad universitaria los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la ya citada agenda. Pueden consultarse los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 en: <http://www.un.org/sustainabledevelopment/es/objetivos-de-desarrollo-sostenible/>

- Objetivo 1: Poner fin a la pobreza en todas sus formas en todo el mundo
- Objetivo 2: Poner fin al hambre, lograr la seguridad alimentaria y la mejora de la nutrición y promover la agricultura sostenible
- Objetivo 3: Garantizar una vida sana y promover el bienestar para todos en todas las edades
- Objetivo 4: Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos
- Objetivo 5: Lograr la igualdad entre los géneros y empoderar a todas las mujeres y las niñas
- Objetivo 6: Garantizar la disponibilidad de agua y su gestión sostenible y el saneamiento para todos
- Objetivo 7: Garantizar el acceso a una energía assequible, segura, sostenible y moderna para todos
- Objetivo 8: Promover el crecimiento económico sostenido, inclusivo y sostenible, el empleo pleno y productivo y el trabajo decente para todos
- Objetivo 9: Construir infraestructuras resilientes, promover la industrialización inclusiva y sostenible y fomentar la innovación
- Objetivo 10: Reducir la desigualdad en y entre los países
- Objetivo 11: Lograr que las ciudades y los asentamientos humanos sean inclusivos, seguros, resilientes y sostenibles
- Objetivo 12: Garantizar modalidades de consumo y producción sostenibles
- Objetivo 13: Adoptar medidas urgentes para combatir el cambio climático y sus efectos

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



- Objectiu 14: Conservar i utilitzar en forma sostenible els oceans, les mars i els recursos marins per al desenvolupament sostenible
- Objectiu 15: Protegir, restablir i promoure l'ús sostenible dels ecosistemes terrestres, gestionar els boscos de manera sostenible, lluitar contra la desertificació, detindre i invertir la degradació de les terres i posar fre a la pèrdua de la diversitat biològica
- Objectiu 16: Promoure societats pacífiques i inclusives per al desenvolupament sostenible, facilitar l'accés a la justícia per a tots i crear institucions eficaces, responsables i inclusives a tots els nivells
- Objectiu 17: Enfortir els mitjans d'execució i revitalitzar l'Aliança Mundial per al Desenvolupament Sostenible

En cas que les modalitats anteriors es realitzen en el marc de la cooperació internacional al desenvolupament, les actuacions s'hauran de fer dins dels països marcats per l'IV Pla director de la cooperació valenciana 2017-2020:

- Amèrica Central: El Salvador, Guatemala, Hondures i Nicaragua.
- El Carib: Cuba, Haití i República Dominicana.
- Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, l'Equador, Paraguai i el Perú.
- Àfrica Subsahariana: Burkina Faso, Txad, Etiòpia, Kenya, Mali, Mauritània, Moçambic, Níger, el Senegal, Sudan i Sudan del Sud.
- Magrib: Algèria, el Marroc, Tunísia i població saharauí.
- Orient Mitjà: territoris palestins i població refugiada palestina.
- Àsia: l'Índia.

L'esmentat pla director estableix que partint de la consideració que prioritat no significa exclusivitat, la llista de països i territoris prioritzats, anteriorment descrits, pot ser ampliada a poblacions amb una cooperació al desenvolupament en regions amb alts índexs de pobresa i desigualtat, pertanyents a països de renda mitjana i alta en l'àmbit de la cooperació internacional. Sobre aquest tema els plans anuals d'acció aniran delimitant aquestes regions i els objectius operatius concrets en què la cooperació valenciana centrarà la seua atenció.

Així mateix, i d'acord amb el pla director esmentat, la cooperació al desenvolupament des de la UMH i d'acord amb la seua missió, en el seu sentit més ampli

- Objetivo 14: Conservar y utilizar en forma sostenible los océanos, los mares y los recursos marinos para el desarrollo sostenible
- Objetivo 15: Proteger, restablecer y promover el uso sostenible de los ecosistemas terrestres, gestionar los bosques de forma sostenible, luchar contra la desertificación, detener e invertir la degradación de las tierras y poner freno a la pérdida de la diversidad biológica
- Objetivo 16: Promover sociedades pacíficas e inclusivas para el desarrollo sostenible, facilitar el acceso a la justicia para todos y crear instituciones eficaces, responsables e inclusivas a todos los niveles
- Objetivo 17: Fortalecer los medios de ejecución y revitalizar la Alianza Mundial para el Desarrollo Sostenible

En el caso de que las modalidades anteriores se realicen en el marco de la cooperación internacional al desarrollo, las actuaciones deberán realizarse dentro de los países marcados por el IV Plan Director de la Cooperación Valenciana 2017-2020:

- Centro América: El Salvador, Guatemala, Honduras y Nicaragua.
- El Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana.
- Sudamérica: Bolivia, Colombia, Ecuador, Paraguay y Perú.
- África Subsahariana: Burkina Faso, Chad, Etiopia, Kenya, Malí, Mauritania, Mozambique, Níger, Senegal, Sudán y Sudán del Sur.
- Magreb: Argelia, Marruecos, Túnez y población saharauí.
- Oriente Medio: territorios palestinos y población refugiada palestina.
- Asia: India.

El citado plan director establece que partiendo de la consideración de que prioridad no significa exclusividad, la lista de países y territorios priorizados, anteriormente descritos, puede ser ampliada a poblaciones con una cooperación al desarrollo en regiones con altos índices de pobreza y desigualdad, pertenecientes a países de renta media y alta en el ámbito de la cooperación internacional. Al respecto los planes anuales de acción irán delimitando dichas regiones y los objetivos operativos concretos donde la cooperación valenciana centrará su atención.

Así mismo, y de acuerdo con el citado plan director, la cooperación al desarrollo desde la UMH y de acuerdo con su misión, en su sentido más amplio de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



de cooperació bilateral o multilateral, estarà orientada a concentrar esforços als països empobrits en els quals tradicionalment la UMH es trobe compromesa per a l'enfortiment dels sistemes universitaris en aquests països i la promoció de la formació dels seus recursos humans.

El període d'execució i justificació de les activitats objecte de l'ajuda econòmica serà fins al 30 de novembre de 2021. No obstant això, aquest termini podria veure's ampliat en sis mesos, si, sol·licitada per la UMH a la GVA l'ampliació del termini d'execució d'activitats del conveni que finança íntegrament aquesta convocatòria (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2020/0005), aquesta fora concedida.

Així mateix, la incorporació a la destinació i, per consegüent, l'ajuda econòmica, estaran supeditades a la situació sanitària associada a la COVID-19.

## 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Els alumnes i alumnes interessats han de complir els requisits següents:

### 2.1. Treballs finals de grau o màster:

- Que les tasques associades al TFG o TFM que es realitzen aborden algun dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Ser estudiant matriculat de grau o màster en el curs actual i en el moment en què realitze la defensa del treball. La defensa del treball h de realitzar-se entre juny i novembre de 2021. Aquest termini podria veure's ampliat en sis mesos, si, sol·licitada per la UMH a la GVA l'ampliació del termini d'execució d'activitats del conveni que finança íntegrament aquesta convocatòria (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2020/0005), aquesta fora concedida.

### 2.2. Pràctiques curriculars o extracurriculars:

- Que les pràctiques, ja siguen curriculars o extracurriculars, es realitzen en el marc dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.
- Ser estudiant matriculat en una titulació oficial de la UMH en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment de realització de les pràctiques. Les pràctiques han de realitzar-se entre juny i novembre de 2021. Aquest termini podria veure's ampliat en sis mesos, si, sol·licitada per la UMH a la GVA l'ampliació del termini d'execució d'activitats del conveni que finança íntegrament aquesta convocatòria (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2020/0005), aquesta fora concedida.

cooperación bilateral o multilateral, estará orientada a concentrar esfuerzos en los países empobrecidos en los que tradicionalmente la UMH se encuentre comprometida para el fortalecimiento de los sistemas universitarios en dichos países y la promoción de la formación de sus recursos humanos.

El periodo de ejecución y justificación de las actividades objeto de la ayuda económica será hasta el 30 de noviembre de 2021. No obstante, este plazo podría verse ampliado en seis meses, si, solicitada por la UMH a la GVA la ampliación del plazo de ejecución de actividades del convenio que financia íntegramente esta convocatoria (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2020/0005), esta fuera concedida.

Asimismo, la incorporación a destino y, por consiguiente, la ayuda económica, estarán supeditadas a la situación sanitaria asociada a la COVID-19.

## 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Los alumnos y alumnas interesados deberán cumplir los siguientes requisitos:

### 2.1. Trabajos finales de grado o máster:

- Que las tareas asociadas al TFG o TFM que se realicen aborden alguno de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Ser estudiante matriculado de grado o máster en el curso actual y en el momento en que realice la defensa del trabajo. La defensa del trabajo deberá realizarse entre junio y noviembre de 2021. Este plazo podría verse ampliado en seis meses, si, solicitada por la UMH a la GVA la ampliación del plazo de ejecución de actividades del convenio que financia íntegramente esta convocatoria (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2020/0005), esta fuera concedida.

### 2.2. Prácticas curriculares o extracurriculares:

- Que las prácticas, ya sean curriculares o extracurriculares, se realicen en el marco de los Objetivos de Desarrollo Sostenible.
- Ser estudiante matriculado en una titulación oficial de la UMH en el momento de presentar la solicitud y en el momento de realización de las prácticas. Las prácticas deberán realizarse entre junio y noviembre de 2021. Este plazo podría verse ampliado en seis meses, si, solicitada por la UMH a la GVA la ampliación del plazo de ejecución de actividades del convenio que financia íntegramente esta convocatoria (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2020/0005), esta fuera concedida.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



### 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

Queda exclòs l'alumnat de doctorat, i d'intercanvi acadèmic (Erasmus, SICUE, etc.).

És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com l'omissió de la signatura en els documents que així ho requerisquen. En cas de presentar la sol·licitud i la documentació amb què s'acompanya per Seu Electrònica, les signatures requerides han de tindre aquest caràcter.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per al mateix període i per a la realització de la mateixa activitat.

### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES:

Dins de les ajudes podem distingir:

**1) Realització del treball final de grau, del treball final de màster o pràctiques curriculars o extracurriculars de caràcter NO internacional:** aquesta opció pretén ajudar en les despeses ocasionades per la realització de l'activitat de la qual es tracte, per tant són finançables:

A) Despeses de desplaçament: despeses reals fins a un màxim 300 €.

B) Despeses d'allotjament i manutenció: es finançaran com a màxim 300 euros al mes, fins a un màxim de tres mesos.

C) Despeses per difusió: aquesta opció pretén ajudar en les despeses per l'elaboració i execució d'un pla de difusió de l'activitat realitzada en el marc dels ODS, contribuint així a donar a conèixer els ODS entre la comunitat universitària (xarrades a companys en classe, tallers, cursos, seminaris, publicacions...). S'atorgarà un import fix de 300 €.

**2) Realització del treball final de grau, del treball final de màster o pràctiques curriculars o extracurriculars de caràcter internacional:** aquesta opció pretén ajudar

### 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

Quedarà excluido el alumnado de doctorado, y de intercambio académico (Erasmus, SICUE, etc.).

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran. En caso de presentación de la solicitud y documentación que acompaña por Sede Electrónica, las firmas requeridas deberán tener este carácter.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para el mismo periodo y para la realización de la misma actividad.

### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS:

Dentro de las ayudas podemos distinguir:

**1) Realización del trabajo final de grado, del trabajo final de máster o prácticas curriculares o extracurriculares de carácter NO internacional:** esta opción pretende ayudar en los gastos ocasionados por la realización de la actividad de la que se trate siendo financiáveis:

A) Gastos de desplazamiento: gastos reales hasta un máximo 300 €.

B) Gastos de alojamiento y manutención: se financiarán como máximo 300 euros al mes, hasta un máximo de tres meses.

C) Gastos por difusión: esta opción pretende ayudar en los gastos por la elaboración y ejecución de un plan de difusión de la actividad realizada en el marco de los ODS, contribuyendo así a dar a conocer los ODS entre la comunidad universitaria (charlas a compañeros en clase, talleres, cursos, seminarios, publicaciones...). Se otorgará un importe fijo de 300 €.

**2) Realización del trabajo final de grado, del trabajo final de máster o prácticas curriculares o extracurriculares de carácter internacional:** esta opción

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



amb les despeses ocasionades per la realització d'activitats en el terreny quan hi ha mobilitat de caràcter internacional, per tant són finançables:

A) Despeses de desplaçament (despeses reals). Les despeses que poden finançar-se són les despeses d'un viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i despeses de desplaçament en la destinació necessari per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades del desplaçament es realitzarà conforme a la taula següent:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat que es percep
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1999	275 €
Entre 2000 i 2999	360 €
Entre 3000 i 3999	530 €
Entre 4000 i 7999	820 €
Més de 8000	1.300 €

Per a viatges amb avió la franja de distància finançable ha de calcular-se des del país d'origen fins al de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)

B) Despeses d'allotjament i manutenció. Es finançaran com a màxim 300 euros al mes, fins a un màxim de tres mesos.

C) Despeses per assegurança mèdica de salut, accident i repatriació en cas de mort o malaltia molt greu, amb la companyia d'assegurances que establisca la Universitat Miguel Hernández. Es finançarà la despesa real de l'assegurança fins a un màxim de 150 €.

D) Despeses per difusió: aquesta opció pretén ajudar en les despeses per l'elaboració i execució d'un pla de difusió de l'activitat realitzada en el marc dels ODS, contribuint així a donar a conèixer els ODS entre la comunitat universitària (xarrades a companys en classe, tallers, cursos, seminaris, publicacions...). S'atorgarà un import fix de 300 €.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes a concedir i/o l'import

pretende ayudar con los gastos ocasionados por la realización de actividades en terreno cuando hay movilidad de carácter internacional siendo financiables:

A) Gastos de desplazamiento (gastos reales). Los gastos que pueden financiarse son los gastos de un viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesario para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad a percibir
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1999	275 €
Entre 2000 y 2999	360 €
Entre 3000 y 3999	530 €
Entre 4000 y 7999	820 €
Más de 8000	1.300 €

Para viajes en avión la franja de distancia finançable debe calcularse desde el país de origen hasta el de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace: [http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources\\_en#tab-1-4](http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources_en#tab-1-4)

B) Gastos de alojamiento y manutención. Se financiarán como máximo 300 euros al mes, hasta un máximo de tres meses.

C) Gastos por seguro médico de salud, accidente y repatriación en caso de muerte o enfermedad muy grave, con la compañía de seguros que establezca la Universidad Miguel Hernández. Se financiará el gasto real del seguro hasta un máximo de 150 €.

D) Gastos por difusión: esta opción pretende ayudar en los gastos por la elaboración y ejecución de un plan de difusión de la actividad realizada en el marco de los ODS, contribuyendo así a dar a conocer los ODS entre la comunidad universitaria (charlas a compañeros en clase, talleres, cursos, seminarios, publicaciones...). Se otorgará un importe fijo de 300 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder y/o el

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31





de les ajudes concedides.

Aquesta dotació es pot incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2.a del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

En cas de sobrar recursos, aquests es poden destinar a incrementar l'import de les ajudes corresponents a altres convocatòries d'ajudes contemplades en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a cofinançar el Programa de cooperació universitària al desenvolupament 2020 de la Universitat Miguel Hernández (CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005).

En cas que l'estudiant per circumstàncies sobrevingudes i que no haguera pogut preveure, estiguera un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspondrà amb el temps real de l'estada.

## 5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. Cal presentar les sol·licituds degudament emplenades i signades, i adreçar-les al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH es realitzarà a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit *Instància general* que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

**NOTA:** Si es fa via [Seu Electrònica, amb el model Instància general](#), l'annex II ha de constar entre la documentació requerida en aquesta convocatòria.

5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les

importe de las ayudas concedidas.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el importe de las ayudas correspondientes a otras convocatorias de ayudas contempladas en el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica y la UMH, para cofinanciar el Programa de cooperación universitaria al desarrollo 2020 de la Universidad Miguel Hernández (CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005).

En caso que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

## 5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. Las solicitudes se deberán presentar debidamente cumplimentadas y firmadas, y dirigirlas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite *Instancia general* que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

**NOTA:** Si se hace vía [Sede Electrónica, con el modelo Instancia general](#), el anexo II deberá constar entre la documentación requerida en esta convocatoria.

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

9



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.

d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 20 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Han de presentar juntament amb la sol·licitud:

a) Formulari de sol·licitud (annex II).

b) Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.

c) Certificat de matrícula en la UMH en el curs actual 20/21.

d) Resum de l'activitat a realitzar (TFG, TFM o pràctica curricular) que ha de comptar amb el vistiplau del tutor i en els casos en què se sol·licite la modalitat d'ajuda *b* o *c* amb la signatura del responsable i segell de l'organització en la qual acomplirà la seua activitat (annex IV). Aquest resum no ha de superar les 2.000 paraules, s'ha de fer en Arial 11 amb un interlineat de 1,5 i ha de contindre:

- Títol
- Objectius
- Metodologia
- Pla de treball
- Relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
- Signatura del sol·licitant i del tutor
- Pla de difusió si escau

e) Extracte sense validesa oficial de l'expedient (disponible en l'Accés Identificat) de grau i, en el cas de màster, expedient acadèmic de la titulació que hi va donar accés.

f) Pressupost de l'ajuda sol·licitada (annex III).

5.5. El Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat es reserva el dret a reclamar la informació suplementària que considere

circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.

d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 20 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

5.4. Deberán presentar junto a la solicitud:

a) Formulario de solicitud (anexo II).

b) Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.

c) Certificado de matrícula en la UMH en el curso actual 20/21.

d) Resumen de la actividad a realizar (TFG, TFM o práctica curricular) que deberá contar con el visto bueno del tutor y en los casos en que se solicite la modalidad de ayuda *b* o *c* con la firma del responsable y sello de la organización en la que vaya a realizar su actividad (anexo IV). Este resumen no deberá superar las 2.000 palabras, y se realizará en Arial 11 con un interlineado de 1,5 y deberá contener:

- Título
- Objetivos
- Metodología
- Plan de trabajo
- Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible
- Firma del solicitante y del tutor
- Plan de difusión en su caso

e) Extracto sin validez oficial del expediente (disponible en el Acceso Identificado) de grado y en el caso de máster expediente académico de la titulación que dio acceso al mismo.

f) Presupuesto de la ayuda solicitada (anexo III).

5.5. El Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado se reserva el derecho a reclamar la información suplementaria que

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



oportuna per a aclarir o detallar el contingut de les propostes presentades.

## 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. Les sol·licituds presentades es valoraran per la comissió de selecció, segons els criteris següents:

I) Expedient acadèmic (mitjana tipus C segons RD 1125/2003):

- Matrícula d'honor: 1 punt
- Excel·lent: 0,75 punts
- Notable: 0,50 punts
- Aprovat: 0,25 punts

II) Proposta-resum d'activitat:

- Relació amb els ODS (màxim 2 punts)
- Qualitat de la proposta (màxim 2 punts):
  - o Contingut, estructura i planificació de l'activitat presentada (màxim 1 punt)
  - o Coherència del pressupost (màxim 1 punt)

III) Tenen prioritat en la selecció les sol·licituds que inclouen actuacions en el marc de la cooperació internacional al desenvolupament (vegeu paràgrafs 3, 4 i 5 de la base 1a) i, dins d'aquestes, tenen prioritat les pràctiques curriculars del màster universitari en Cooperació al Desenvolupament.

En cas de pràctiques tenen prioritat les curriculars enfront de les extracurriculars.

7.2. En cas que les persones beneficiàries d'ajuda siguen baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades poden reassignar-se als sol·licitants que es troben en la llista d'espera de les ajudes, segons ordre estricte.

## 8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al

considera oportuna para aclarar o detallar el contenido de las propuestas presentadas.

## 6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

6.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1. Las solicitudes presentadas se valorarán por la comisión de selección, según los siguientes criterios:

I) Expediente académico (media tipo C según R.D. 1125/2003):

- Matrícula de honor: 1 punto
- Sobresaliente: 0,75 puntos
- Notable: 0,50 puntos
- Aprobado: 0,25 puntos

II) Propuesta-resumen de actividad:

- Relación con los ODS (máximo 2 puntos)
- Calidad de la propuesta (máximo 2 puntos):
  - o Contenido, estructura y planificación de la actividad presentada (máximo 1 punto)
  - o Coherencia del presupuesto (máximo 1 punto)

III) Tendrán prioridad en la selección las solicitudes que incluyan actuaciones en el marco de la cooperación internacional al desarrollo (ver párrafos 3, 4 y 5 de la base 1.ª) y, dentro de éstas, tendrán prioridad las prácticas curriculares del máster universitario en Cooperación al Desarrollo.

En el caso de prácticas tendrán prioridad las curriculares frente a las extracurriculares.

7.2. En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a los solicitantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

## 8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitació del procediment està a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- President: vicerector de Relacions Internacionals.
- Vocal: director de l'Àrea de Cooperació en la UMH.
- Vocal: vicerector d'Estudiants i Coordinació.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

8.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida y, en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- Presidente: vicerector de Relaciones Internacionales.
- Vocal: director del Área de Cooperación en la UMH.
- Vocal: vicerector de Estudiantes y Coordinación.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

8.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució es recollirà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

8.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i ha d'establir respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posa fi a la via administrativa, es publica en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

#### 9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

Una vegada resolt el procediment, els estudiants adjudicatari de les ajudes han d'acceptar o renunciar a la beca en el termini de set dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució d'adjudicació (annex V).

#### 10. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Són obligacions dels beneficiaris:

- Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria.
- Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

8.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <http://internacional.umh.es>.

#### 9. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AJUDA

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

Una vez resuelto el procedimiento, los estudiantes adjudicatarios de las ayudas deberán aceptar o renunciar a la beca en el plazo de siete días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de adjudicación (anexo V).

#### 10. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Son obligaciones de los beneficiarios:

- Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.
- Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com el conveni financer que posarà a la seua disposició el servei esmentat i si escau el certificat d'incorporació en l'organització de destinació (amb signatura i segell d'aquesta).

f) En cas de realització d'un pla de difusió de la seua activitat realitzada en el marc dels ODS (xarrades a companys, tallers, cursos...), s'ha de contactar amb el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat per a dur a terme el desenvolupament d'aquest.

g) Justificar les despeses d'acord amb les indicacions previstes en la clàusula 12 de la convocatòria.

h) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

i) L'abandó del curs o expulsió suposen la rescissió automàtica de la beca, i cal reintegrar la quantitat percebuda.

j) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG, TFM i pràctiques han de contindre el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publiqui el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor/a i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".

k) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG o TFM i pràctiques han d'incloure el logotip oficial de la Generalitat Valenciana en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

l) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG o TFM i pràctiques han d'incloure el logotip oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

En cas de mobilitat internacional, és responsabilitat de la persona seleccionada:

- Obtindre el visat corresponent que li permeta la seua estada legal al país de destinació.
- Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les degudes precaucions.

## 11. CRÈDIT ASSIGNAT

11.1. Els crèdits destinats a la present convocatòria s'executaran amb càrrec a la partida 1101 13402

Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (anexo V) así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado Servicio y en su caso el certificado de incorporación en la organización de destino (con firma y sello de la misma).

f) En el caso de realización de un plan de difusión de su actividad realizada en el marco de los ODS (charlas a compañeros, talleres, cursos...), se deberá contactar con el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado para llevar a cabo el desarrollo del mismo.

g) Justificar los gastos de acuerdo con las indicaciones contempladas en la cláusula 12 de la convocatoria.

h) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

i) El abandono del curso o expulsión del mismo supondrán la rescisión automática de la beca, debiendo reintegrar la cantidad percibida.

j) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG, TFM y prácticas deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana".

k) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG o TFM y prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

l) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG o TFM y prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

En el caso de movilidad internacional, será responsabilidad de la persona seleccionada:

- Obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino.
- Informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones.

## 11. CRÉDITO ASIGNADO

11.1. Los créditos destinados a la presente convocatoria se ejecutarán con cargo a la partida 1101

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



48102 "Participació en Projectes de Cooperació al Desenvolupament i Activitats d'Àmbit Solidari (Beques)", adscrita al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

11.2. La dotació màxima a assignar en aquesta convocatòria serà de 22.400 € i està supeditada a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

11.3. L'ajuda econòmica assignada a cada beneficiari/ària s'ajusta al que disposen la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; les regulacions, els requisits i els termes establits per les normes de funcionament intern de la UMH i el que estableix aquesta convocatòria.

## 12. PAGAMENT I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES

La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als/les beneficiaris/àries, en el número de compte (del qual ha de ser titular) que haja facilitat en el conveni financer que posarà a la seua disposició el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

El pagament es realitzarà:

1. En el cas de realització del treball final de grau, del treball final de màster o pràctiques curriculars o extracurriculars de caràcter NO internacional:

- Si únicament hi ha despeses de desplaçament: es farà l'ingrés en un pagament únic (fins a un màxim de 300 €), una vegada s'haja realitzat la defensa del TFG/TFM o realitzat la pràctica i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat un document que acredite la nota de superació o el certificat de finalització de les pràctiques, i els documents justificatius de les despeses de viatges, com ara bitllets de tren, autobús, targetes d'embarcament o resguards afins, en format original que justifiquen les despeses realitzades. En cas d'ús de vehicle propi, la quantitat resultant serà la de multiplicar els km recorreguts en l'itinerari (lloc de partida i retorn amb el domicili particular de la persona beneficiària i el centre on es realitze l'activitat) per 0,19 € per al cas de turismes i 0,078 € per al cas de motocicletes i ha d'aportar-se el document de declaració responsable recollit en l'annex VI signat per la persona beneficiària i el tutor/a de

13402 48102 "Participación en Proyectos de Cooperación al Desarrollo y Actividades de Ambito Solidario (Becas)", adscrita al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

11.2. La dotación máxima a asignar en esta convocatoria será de 22.400 € y está supeditada a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

11.3. La ayuda económica asignada a cada beneficiario/a se ajustará a lo dispuesto en la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; a las regulaciones, requisitos y términos establecidos por las normas de funcionamiento interno de la UMH y a lo que esta convocatoria establezca.

## 12. PAGO Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los/las beneficiarios/as, en el número de cuenta (del que deberá ser titular) que haya facilitado en el convenio financiero que pondrá a su disposición el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

El pago se realizará:

1. En el caso de realización del trabajo final de grado, del trabajo final de máster o prácticas curriculares o extracurriculares de carácter NO internacional:

- Si únicamente hay gastos de desplazamiento: se hará el ingreso en un pago único (hasta un máximo de 300 €), una vez se haya realizado la defensa del TFG/TFM o realizado la práctica y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado documento que acredite la nota de superación del mismo o el certificado de finalización de las prácticas, y los documentos justificativos de los gastos de viajes, tales como billetes de tren, autobús, tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original que justifiquen los gastos realizados. En el caso de uso de vehículo propio, la cantidad resultante será la de multiplicar los km recorridos en el itinerario (lugar de partida y regreso con el domicilio particular de la persona beneficiaria y el centro donde se realice la actividad) por 0,19 € para el caso de turismos y 0,078 € para el caso de motocicletas y deberá aportarse el documento de declaración responsable recogido en el anexo VI

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



l'entitat o centre de pràctiques/soci local.

- Si hi ha desplaçament, allotjament i manutenció, s'abonarà un primer pagament del 70 % de l'import total assignat (segons despeses reals), una vegada l'estudiant envie al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat un certificat d'incorporació en l'entitat en la qual farà el treball o pràctica signat i segellat per aquesta, a més dels documents justificatius de les despeses d'allotjament i de viatges, com ara bitllets de tren, autobús, targetes d'embarcament o resguardos afins, en format original que justifiquen les despeses realitzades. En cas d'ús de vehicle propi, la quantitat resultant serà la de multiplicar els km recorreguts en l'itinerari (lloc de partida i retorn amb el domicili particular de la persona beneficiària i el centre on es realitze l'activitat) per 0,19 € per al cas de turismes i 0,078 € per al cas de motocicletes i ha d'aportar-se el document de declaració responsable recollit en l'annex VI signat per la persona beneficiària i el tutor/a de l'entitat o centre de pràctiques/soci local.

Una vegada s'haja realitzat la defensa del TFG/TFM o realitzat la pràctica i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat un document que acredite la nota de superació del treball o el certificat de finalització de les pràctiques, s'abonarà el 30 % restant del total assignat (segons despeses reals).

- Si s'haguera assignat ajuda per despeses de difusió es farà l'ingrés mitjançant un pagament únic de 300 €, una vegada s'haja realitzat la defensa del TFG/TFM o realitzat la pràctica i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat un document que acredite la nota de superació del treball o el certificat de finalització de les pràctiques, i s'hagen realitzat i justificat les activitats de difusió compromeses

2. En cas de realització del treball final de grau, del treball final de màster o pràctiques curriculars o extracurriculars de caràcter internacional:

- El desplaçament, allotjament, manutenció i assegurança de viatge: s'abonarà un primer pagament del 70 % de l'import total assignat (segons despeses reals), una vegada l'estudiant envie al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al

firmado por la persona beneficiaria y el tutor/a de la entidad o centro de prácticas/socio local.

- Si hay desplazamiento, alojamiento y manutención, se abonará un primer pago del 70 % del importe total asignado (según gastos reales), una vez el estudiante envíe al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado certificado de incorporación en la entidad en la que vaya a realizar el trabajo o práctica firmado y sellado por la misma, además de los documentos justificativos de los gastos de alojamiento y de viajes, tales como billetes de tren, autobús, tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original que justifiquen los gastos realizados. En el caso de uso de vehículo propio, la cantidad resultante será la de multiplicar los km recorridos en el itinerario (lugar de partida y regreso con el domicilio particular de la persona beneficiaria y el centro donde se realice la actividad) por 0,19 € para el caso de turismos y 0,078 € para el caso de motocicletas y deberá aportarse el documento de declaración responsable recogido en el anexo VI firmado por la persona beneficiaria y el tutor/a de la entidad o centro de prácticas/socio local.

Una vez se haya realizado la defensa del TFG/TFM o realizado la práctica y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado documento que acredite la nota de superación del trabajo o el certificado de finalización de las prácticas, se abonará el 30 % restante del total asignado (según gastos reales).

- Si se hubiera asignado ayuda por gastos de difusión se hará el ingreso mediante un pago único de 300 €, una vez se haya realizado la defensa del TFG/TFM o realizado la práctica y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado documento que acredite la nota de superación del trabajo o el certificado de finalización de las prácticas, y se hayan realizado y justificado las actividades de difusión comprometidas

2. En el caso de realización del trabajo final de grado, del trabajo final de máster o prácticas curriculares o extracurriculares de carácter internacional:

- El desplazamiento, alojamiento, manutención y seguro de viaje: se abonará un primer pago del 70 % del importe total asignado (según gastos reales), una vez el estudiante envíe al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31





Desenvolupament i Voluntariat, un certificat d'incorporació en l'entitat en la qual farà el treball o pràctica signat i segellat per aquesta, a més de les factures o documents justificatius de la despesa de l'assegurança, de l'allotjament i del viatge, com ara bitllets de tren, autobús, targetes d'embarcament o resguardos afins, en format original que justifiquen les despeses realitzades.

Una vegada s'haja realitzat la defensa del TFG/TFM o realitzat la pràctica i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat un document que acredite la nota de superació del treball o el certificat de finalització de les pràctiques, s'abonarà el 30 % restant del total assignat (segons despeses reals).

- Si s'haguera assignat ajuda per despeses de difusió es farà l'ingrés mitjançant un pagament únic de 300 €, una vegada s'haja realitzat la defensa del TFG/TFM o realitzat la pràctica i s'haja aportat al Servei de Relacions internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat un document que acredite la nota de superació del treball o el certificat de finalització de les pràctiques, i s'hagen realitzat i justificat les activitats de difusió compromeses

### 13. REINTEGRAMENT, INTERRUPCIÓ, CANCEL·LACIÓ I RENÚNCIA DE LA BECA

Excepte en cas de força major, la persona beneficiària accedeix a:

- **Reintegrar** immediatament la totalitat o una part de la beca rebuda en cas d'incompliment de qualsevol de les obligacions següents:

- Incompliment total o parcial de l'objectiu, de l'activitat o la no adopció del comportament que fonamenta la concessió de l'ajuda.
- Abandó de les funcions pròpies de la condició de becari/ària.
- Comprovació que es va obtenir l'ajuda sense reunir les condicions requerides per a això.
- Incompliment de l'obligació de justificació de l'ajuda o justificació insuficient.
- Obtenció concurrent d'una altra ajuda convocada per la UMH per a la mateixa activitat durant el mateix període.
- Resistència, excusa, obstrucció o negativa a les actuacions de seguiment, comprovació i control financer previstes.

- En cas d'interrupció o reducció de l'estada acordada

Voluntariado, certificado de incorporación en la entidad en la que vaya a realizar el trabajo o práctica firmado y sellado por la misma, además de las facturas o documentos justificativos del gasto del seguro, del alojamiento y del viaje, tales como billetes de tren, autobús, tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original que justifiquen los gastos realizados.

Una vez se haya realizado la defensa del TFG/TFM o realizado la práctica y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado documento que acredite la nota de superación del trabajo o el certificado de finalización de las prácticas, se abonará el 30 % restante del total asignado (según gastos reales).

- Si se hubiera asignado ayuda por gastos de difusión se hará el ingreso mediante un pago único de 300 €, una vez se haya realizado la defensa del TFG/TFM o realizado la práctica y se haya aportado al Servicio de Relaciones internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado documento que acredite la nota de superación del trabajo o el certificado de finalización de las prácticas, y se hayan realizado y justificado las actividades de difusión comprometidas

### 13. REINTEGRO, INTERRUPCIÓN, CANCELACIÓN Y RENUNCIA DE LA BECA

Excepto en caso de fuerza mayor, la persona beneficiaria accede a:

- **Reintegrar** inmediatamente la totalidad o una parte de la beca recibida en caso de **incumplimiento** de cualquiera de las obligaciones siguientes:

- Incumplimiento total o parcial del objetivo, de la actividad o la no adopción del comportamiento que fundamenta la concesión de la ayuda.
- Abandono de las funciones propias de la condición de becario/a.
- Comprobación de que se obtuvo la ayuda sin reunir las condiciones requeridas para ello.
- Incumplimiento de la obligación de justificación de la ayuda o justificación insuficiente.
- Obtención concurrente de otra ayuda convocada por la UMH para la misma actividad durante el mismo periodo.
- Resistencia, excusa, obstrucción o negativa a las actuaciones de seguimiento, comprobación y control financiero previstas.

- En el caso de interrupción o reducción de la estancia

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



en primera instància, el beneficiari/ària ha de reintegrar la part proporcional.

- En el supòsit de renúncia de la beca una vegada concedida, han de presentar un escrit davant del Registre General de la UMH.

En els supòsits de reintegrament esmentats adés, serà el centre qui determinarà l'import que s'haurà de reemborsar.

#### 14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractats pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que es disposa en el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arrellegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

#### 15. RECURSOS

15.1. Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article

acordada en primera instància, el beneficiari/a deberá reintegrar la parte proporcional.

- En el supuesto de renuncia de la beca una vez concedida, deberán presentar escrito ante el Registro General de la UMH.

En los supuestos de reintegro antes citados, será el centro quien determinará el importe que se deberá reembolsar.

#### 14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la delegada de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

#### 15. RECURSOS

15.1. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

15.2. En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

#### 16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

#### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain  
 Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83  
 Adreça electrònica: [cooperacion@umh.es](mailto:cooperacion@umh.es)  
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

15.2. En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

#### 16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

#### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
 Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain  
 Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83  
 E-mail: [cooperacion@umh.es](mailto:cooperacion@umh.es)  
 Página web: <http://internacional.umh.es>

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX II

SOL·LICITUD D'AJUDES UMH PER A IMPULSAR TREBALLS FI DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES - CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005. (cod. sub 11-134-4-2021-0094)

NOM	
COGNOMS	
TITULACIÓ	
TIPUS D'ACTIVITAT (TFG/TFM/PRÀCTIQUES)	
MODALITAT (NACIONAL/INTERNACIONAL)	
PASSAPORT/DNI/NIF	
ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	

SOL·LICITA (marqueu amb una X):

- Ajuda per despeses de desplaçament
- Ajuda per despeses d'allotjament i manutenció
- Ajuda per despeses d'assegurança de viatge (internacional)
- Ajuda per despeses de difusió

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat:

- Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar durant el mateix període.
- Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

Signat (El/la sol·licitant)

Elx, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_.

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



### DOCUMENTACIÓ QUE CAL APORTAR AMB LA SOL·LICITUD

- a) Formulari de sol·licitud (annex II)
- b) Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que acredite la seua identitat, edat i nacionalitat.
- c) Certificat de matrícula en la UMH en el curs actual 20/21.
- d) Resum de l'activitat a realitzar (TFG, TFM o pràctica curricular) que ha de comptar amb el vistiplau del tutor i en els casos en què se sol·licite la modalitat d'ajuda *b* o *c* amb la signatura del responsable i segell de l'organització en la qual acomplirà la seua activitat (annex IV). Aquest resum no ha de superar les 2.000 paraules, s'ha de fer en Arial 11 amb un interlineat de 1,5 i ha de contindre:
  - Títol
  - Objectius
  - Metodologia
  - Pla de treball
  - Relació amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible
  - Signatura del sol·licitant i del tutor
  - Pla de difusió si escau
- e) Extracte sense validesa oficial de l'expedient (disponible en l'Accés Identificat) de grau i, en el cas de màster, expedient acadèmic de la titulació que hi va donar accés.
- f) Pressupost de l'ajuda sol·licitada (annex III).

**És causa d'exclusió, a més de l'incompliment del que estableixen aquestes bases, la no presentació de la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com l'omissió de la signatura en els documents que així ho requerisquen. En cas de presentar la sol·licitud i la documentació amb què s'acompanya per Seu Electrònica, les signatures requerides han de tindre aquest caràcter.**

**Es pot sol·licitar amb posterioritat, per part de la UMH, la presentació dels documents originals per a comprovar l'autenticitat dels mèrits al·legats.**

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



## ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDAS UMH PARA IMPULSAR TRABAJOS FIN DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS - CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005. (cód. sub 11-134-4-2021-0094)

NOMBRE	
APELLIDOS	
TITULACIÓN	
TIPO DE ACTIVIDAD (TFG/TFM/PRÁCTICAS)	
MODALIDAD (NACIONAL/INTERNACIONAL)	
PASAPORTE/DNI/NIF	
CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	

SOLICITA (marcar con una X):

- Ayuda por gastos de desplazamiento
- Ayuda por gastos de alojamiento y manutención
- Ayuda por gastos de seguro de viaje (internacional)
- Ayuda por gastos de difusión

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar durante el mismo periodo.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

Fdo. (El/La solicitante)

Elche a de de 202\_\_

Dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS00  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



### DOCUMENTACIÓN QUE SE APORTA CON LA SOLICITUD

- a) Formulario de solicitud (Anexo II)
- b) Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del Pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- c) Certificado de matrícula en la UMH en el curso actual 20/21.
- d) Resumen de la actividad a realizar (TFG, TFM o Práctica curricular) que deberá contar con el visto bueno del tutor y en los casos en que se solicite la modalidad de ayuda b) o c) con la firma del responsable y sello de la organización en la que vaya a realizar su actividad (Anexo IV). Este resumen no deberá superar las 2.000 palabras, y se realizará en Arial 11 con un interlineado de 1,5 y deberá contener:
  - Título
  - Objetivos
  - Metodología
  - Plan de trabajo
  - Relación con los Objetivos de Desarrollo Sostenible
  - Firma del solicitante y del tutor.
  - Plan de difusión en su caso
- e) Extracto sin validez oficial del expediente (disponible en el acceso identificado) de grado y en el caso de máster expediente académico de la titulación que dio acceso al mismo.
- f) Presupuesto de la ayuda solicitada (Anexo III).

**Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran. En caso de presentación de la solicitud y documentación que acompaña por sede electrónica, las firmas requeridas deberán tener este carácter.**

**Se podrá solicitar con posterioridad, por parte de la UMH, la presentación de los documentos originales para comprobar la autenticidad de los méritos alegados.**

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

23



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



## ANNEX III

PRESSUPOST DE L'AJUDA UMH SOL·LICITADA PER A IMPULSAR TREBALLS FI DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES - CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005. (cod. sub 11-134-4-2021-0094)

## ANEXO III

PRESUPUESTO DE LA AYUDA UMH SOLICITADA PARA IMPULSAR TRABAJOS FIN DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS - CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005. (cód. sub 11-134-4-2021-0094)

TITULACIÓN:		
TIPO DE ACTIVIDAD (TFG/TFM/PRÁCTICAS):		
MODALIDAD (NACIONAL/INTERNACIONAL):		
OPCIONES	Descripción	Importe solicitado
GASTOS POR PLAN DE DIFUSIÓN	<i>(Descripción resumida de actuaciones)</i>	
GASTOS POR DESPLAZAMIENTO	<i>(Descripción de viajes o trayectos).</i>	
GASTOS ALOJAMIENTO Y MANUTENCIÓN	<i>(Descripción duración estancia)</i>	
GASTOS POR SEGURO DE VIAJE	<i>(Únicamente en movilidad internacional)</i>	
<b>TOTAL</b>		.....€

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31





**ANNEX IV**  
**RESUM DE L'ACTIVITAT**

**TIPUS D'ACTIVITAT (TFG/TFM/PRÀCTICA CURRICULAR):**

**TÍTOL:**

**OBJECTIUS:**

**METODOLOGIA:**

**PLA DE TREBALL:**

**RELACIÓ AMB ELS ODS:**

**PLA DE DIFUSIÓ SI ESCAU:**

**Sol·licitant**

**Tutor**

**Signat .....**

**Signat.....**

**L'organització**

**Signat .....**

*NOTA: Aquest resum no ha de superar les 2.000 paraules, i s'ha de fer en Arial 11 amb un interlineat de 1,5.*

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**ANEXO IV  
RESUMEN DE LA ACTIVIDAD**

**TIPO DE ACTIVIDAD (TFG/TFM/PRÁCTICA CURRICULAR):**

**TÍTULO:**

**OBJETIVOS:**

**METODOLOGÍA:**

**PLAN DE TRABAJO:**

**RELACIÓN CON LOS ODS:**

**PLAN DE DIFUSIÓN EN SU CASO:**

**Solicitante**

**Tutor**

**Fdo.** .....

**Fdo.**.....

**La Organización**

**Fdo.** .....

*NOTA: Este resumen no deberá superar las 2.000 palabras, y se realizará en Arial 11 con un interlineado de 1,5.*

**RECTORAT**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX V

ACORD D'ACCEPTACIÓ I COMPROMÍS DE L'AJUDA UMH CONCEDIDA PER A IMPULSAR TREBALLS FI DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER I PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES - CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005. (cod. sub 11-134-4-2021-0094)

Sr./Sra. \_\_\_\_\_ amb DNI \_\_\_\_\_ estudiant de la UMH de la titulació:

Accepta:

No accepta:

Ser **beneficiari/ària** en la convocatòria d'ajudes UMH per a impulsar treballs fi de grau, treballs fi de màster i pràctiques en el marc de la promoció dels Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides - Conveni UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005 (cod. sub 11-134-4-2021-0094), i queda **compromés/a a complir** les condicions del present document:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.
- d) Complir les normes establides en les bases d'aquesta convocatòria.
- e) Emplenar i entregar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com el conveni financer que posarà a la seua disposició el servei esmentat i si escau el certificat d'incorporació en l'organització de destinació (amb signatura i segell d'aquesta).
- f) En cas de realització d'un pla de difusió de la seua activitat realitzada en el marc dels ODS (xarrades a companys, tallers, cursos...), s'ha de contactar amb el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat per a dur a terme el desenvolupament d'aquest.
- g) Justificar les despeses d'acord amb les indicacions previstes en la clàusula 12 de la convocatòria.
- h) Aquelles que estableix l'article 14 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.
- i) L'abandó del curs o expulsió suposen la rescissió automàtica de la beca, i cal reintegrar la quantitat percebuda.
- j) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG, TFM i pràctiques han de contindre el següent paràgraf, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor/a i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".
- k) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG o TFM i pràctiques han d'incloure el logotip oficial de la Generalitat Valenciana en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.
- l) Els documents que es publiquen com a resultat dels TFG o TFM i pràctiques han d'incloure el logotip oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



En cas de mobilitat internacional, és responsabilitat de la persona seleccionada:

- Obtindre el visat corresponent que li permeta la seua estada legal al país de destinació.
- Informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les degudes precaucions.

Signat (El/la beneficiari/ària)

Elx, \_\_ de \_\_\_\_\_ de 202\_\_

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANEXO V

ACUERDO DE ACEPTACIÓN Y COMPROMISO DE LA AYUDA UMH CONCEDIDA PARA IMPULSAR TRABAJOS FIN DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER Y PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS - CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005. (cód. sub 11-134-4-2021-0094)

D./Dña. \_\_\_\_\_ con DNI \_\_\_\_\_ estudiante de la UMH de la titulación:

Acepta:  No Acepta:

Ser **beneficiario/a** en la convocatoria de ayudas UMH para impulsar Trabajos Fin de Grado, Trabajos Fin de Máster y prácticas en el marco de la promoción de los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de las Naciones Unidas - Convenio UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005 (cód. sub 11-134-4-2021-0094), quedando así **comprometido/a** a cumplir las condiciones del presente documento:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.
- d) Cumplir las normas establecidas en las bases de esta convocatoria.
- e) Cumplimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el documento de aceptación de la beca (Anexo V) así como el convenio financiero que pondrá a su disposición el citado Servicio y en su caso el certificado de incorporación en la organización de destino (con firma y sello de la misma).
- f) En el caso de realización de un plan de difusión de su actividad realizada en el marco de los ODS (charlas a compañeros, talleres, cursos...), se deberá contactar con el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado para llevar a cabo el desarrollo del mismo.
- g) Justificar los gastos de acuerdo con las indicaciones contempladas en la cláusula 12 de la convocatoria
- h) Aquéllas que establece el artículo 14 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.
- i) El abandono del curso o expulsión del mismo supondrán la rescisión automática de la beca, debiendo reintegrar la cantidad percibida.
- j) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG, TFM y prácticas deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: *“Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana”*.
- k) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG o TFM y prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.
- l) Los documentos que se publiquen como resultado de los TFG o TFM y prácticas deberán incluir el logotipo oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

En el caso de movilidad internacional, será responsabilidad de la persona seleccionada:

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



- Obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino.
- Informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones.

Fdo. (El/La beneficiario/a)

Elche a                    de                    de 202..

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANNEX VI

DECLARACIÓ RESPONSABLE D'ÚS DE VEHICLE PROPI EN LA REALITZACIÓ DE L'ACTIVITAT BENEFICIÀRIA DE L'AJUDA PER A IMPULSAR LA REALITZACIÓ DE TREBALLS FI DE GRAU, TREBALLS FI DE MÀSTER O PRÀCTIQUES EN EL MARC DE LA PROMOCIÓ DELS OBJECTIUS DE DESENVOLUPAMENT SOSTENIBLE DE L'AGENDA 2030 DE LES NACIONS UNIDES - CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005. (cod. sub 11-134-4-2021-0094)

NOM ESTUDIANT:  
 DNI DE L'ESTUDIANT:  
 NOM TUTOR:  
 DNI DEL TUTOR:  
 CENTRE O ENTITAT EN QUÈ ES REALITZARÀ EL TFG/TFM/PRÀCTICA:  
 MATRÍCULA DEL VEHICLE:

DATA	Itinerari	Quilometratge
--/--/----	Exemple: lloc de residència – lloc de destinació – lloc de residència.	Ex. 100 km
--/--/----	Exemple: lloc de residència – lloc de destinació – lloc de residència.	Ex. 100 km
	TOTAL KM	200 km

DECLAREM QUE L'ESTUDIANT HA REALITZAT L'ACTIVITAT SUBVENCIIONADA EN VEHICLE PROPI AMB LES DADES REFERENCIADES MÉS AMUNT.

SIGNAT: ESTUDIANT

SIGNAT: TUTOR/A

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31



## ANEXO VI

DECLARACIÓN RESPONSABLE DE USO DE VEHÍCULO PROPIO EN LA REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD BENEFICIARIA DE LA AYUDA PARA IMPULSAR LA REALIZACIÓN DE TRABAJOS FIN DE GRADO, TRABAJOS FIN DE MÁSTER O PRÁCTICAS EN EL MARCO DE LA PROMOCIÓN DE LOS OBJETIVOS DE DESARROLLO SOSTENIBLE DE LA AGENDA 2030 DE LAS NACIONES UNIDAS - CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2020/0005. (cód. sub 11-134-4-2021-0094)

NOMBRE ESTUDIANTE:

DNI DEL ESTUDIANTE:

NOMBRE TUTOR:

DNI DEL TUTOR:

CENTRO O ENTIDAD EN LA QUE SE REALIZARÁ EL TFG/TFM/PRÁCTICA:

MATRÍCULA DEL VEHÍCULO:

FECHA	Itinerario	Kilometraje
--/--/----	Ejemplo: lugar de residencia – lugar de destino – lugar de residencia	Ejem.100 Km.
--/--/----	Ejemplo: lugar de residencia – lugar de destino – lugar de residencia	Ejem.100 Km.
	TOTAL KM.	200KM

DECLARAMOS QUE EL ESTUDIANTE HA REALIZADO LA ACTIVIDAD SUBVENCIONADA EN VEHÍCULO PROPIO CON LOS DATOS ARRIBA REFERENCIADOS.

FDO.: ESTUDIANTE

FDO.: TUTOR/A

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNGRIZjU0YTYtZTkWYS00

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2021-05-31