



Vistes les bases de la 1a convocatòria del programa de mobilitat internacional Erasmus + per al personal d'administració i serveis modalitat de formació (STT) per al curs acadèmic 2021/2022 i examinada la documentació presentada pels candidats;

El Vicerectorat de Relacions Internacionals procedeix a:

I. Publicar el llistat provisional de sol·licituds admeses i pendents d'esmena, tal com consta en l'annex I.

II. Es concedeix als interessats un termini de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la present comunicació, a l'efecte d'esmenar els errors indicats o formular alegacions. La presentació d'aquestes s'ha de fer a través de la Seu Electrònica de la UMH, del Registre General de la UMH o dels registres auxiliars dels centres de gestió de cada campus, mitjançant una instància "Exposa-Sol·licita" adreçada al vicerector de Relacions Internacionals.

A conseqüència de les condicions extraordinàries que són aplicables durant el temps que dure la crisi internacional derivada de la pandèmia COVID-19, informem tots els participants d'aquesta convocatòria que podria veure's afectada la seua mobilitat, per causes de força major, i haja d'adaptar-se a canvis d'escenari sobrevinguts que obliguen a la modificació del tipus de mobilitat convinguda abans d'iniciar l'estada o bé a possibles cancel·lacions que dependrà de les directrius pròpies de les institucions d'acolliment o d'organismes nacionals o internacionals. La modificació del tipus de mobilitat es realitzarà sempre atés el principi de flexibilitat, seguretat i minimització d'impacte econòmic i acadèmic.

Vistas las bases de la 1.ª convocatoria del programa de movilidad internacional Erasmus + para el personal de administración y servicios modalidad de formación (STT) para el curso académico 2021/2022 y examinada la documentación presentada por los candidatos;

El Vicerrectorado de Relaciones Internacionales procede a:

I. Publicar el listado provisional de solicitudes admitidas y pendientes de subsanación, tal y como consta en el anexo I.

II. Se concede a los interesados un plazo de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente a la publicación de la presente, a efectos de subsanar los errores indicados o formular alegaciones. La presentación de las mismas se realizará a través de la Sede Electrónica de la UMH, del Registro General de la UMH o de los registros auxiliares de los centros de gestión de cada campus, mediante instancia "Expone-Solicita" dirigida al vicerector de Relaciones Internacionales.

Como consecuencia de las condiciones extraordinarias que son de aplicación durante el tiempo que dure la crisis internacional derivada de la pandemia COVID-19, informamos a todos los participantes de esta convocatoria que podría verse afectada su movilidad, por causas de fuerza mayor, y tenga que adaptarse a cambios de escenario sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida antes de iniciar la estancia o bien a posibles cancelaciones que dependerá de las directrices propias de las instituciones de acogida o de organismos nacionales o internacionales. La modificación del tipo de movilidad se realizará siempre atendiendo al principio de flexibilidad, seguridad y minimización de impacto económico y académico.

EL VICERECTOR DE RELACIONES INTERNACIONALS

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Vicente Micol Molina



ANNEX I

LLISTAT PROVISIONAL DE SOL·LICITUDS PENDENTS D'ESMENAR

Sol·licituds admeses

No n'hi ha.

Sol·licituds admeses pendents d'esmena

ANEXO I

LISTADO PROVISIONAL DE SOLICITUDES PENDIENTES DE SUBSANAR

Solicitudes admitidas

No existen.

Solicitudes admitidas pendientes de subsanación

DNI	Nombre	Apellidos	Departamento	País	Motivos de Subsanación
***3067**	ILDA ROSA	CAEIRO ARIAS	Oficina de Cultura, Igualdad y Diversidad	Italia	<p>Pendiente: El modelo de solicitud no se corresponde con el de la convocatoria.</p> <p>Pendiente: Descripción del plan de formación específico en el Staff Mobility for Training (anexo IV).</p>
***3856**	ANGELA MARÍA	SEMPERE DÍEZ	Servicio de Comunicación	Alemania	<p>Pendiente: carta de invitación debe hacer expresa referencia al solicitante y a la actividad de formación propuesta.</p> <p>Pendiente: Staff Mobility for Training (anexo IV) cumplimentado y firmado por el solicitante e incluir la descripción del plan de formación específico en dicho anexo.</p>