

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00466/2022
Elche, 11/02/2022



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual s'aprova la 2a Convocatòria del Programa de Mobilitat Erasmus+ per a Personal Docent curs 2021/2022 (codi de subvenció: 11-131-4-2022-0069 i codi de subvenció: 11-131-4-2022-0073)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots;

RESOLC

PRIMER. Aprovar la 2a convocatòria del programa de mobilitat internacional Erasmus + per a personal docent modalitat per a impartir docència (STA) i la modalitat de formació (STT) per al curs acadèmic 2021/2022 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. La quantia de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu, i estan condicionades a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

Les places es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 20.000 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48179 (codi de subvenció: 11-131-4-2022-0069) "Ajudes Mobilitat Programa ERASMUS

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se aprueba la 2.ª Convocatoria del Programa de Movilidad Erasmus+ para Personal Docente curso 2021/2022 (código de subvención: 11-131-4-2022-0069 y código de subvención: 11-131-4-2022-0073)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos;

RESUELVO

PRIMERO. Aprobar la 2.ª convocatoria del programa de movilidad internacional Erasmus + para personal docente modalidad para impartir docencia (STA) y la modalidad de formación (STT) para el curso académico 2021/2022 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. La cuantía de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Las plazas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 20.000 € con cargo a la partida 1101 1310 48179 (código de subvención: 11-131-4-2022-0069) "Ayudas Movilidad Programa

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Estancias (SEPIE)" i amb la quantia màxima de 6.000 € amb càrrec a la partida 1101 13110 48174 (codi de subvenció: 11-131-4-2022-0073) "Convocatòria d'ajudes estades docents i formatives programa Erasmus +" aportació UMH, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració d'annual. En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies ue preveu l'article 58.2.a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposa l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

ERASMUS Estancias (SEPIE)" y con la cuantía máxima de 6.000 € con cargo a la partida 1101 13110 48174 (código de subvención: 11-131-4-2022-0073) "Convocatoria de ayudas estancias docentes y formativas programa Erasmus +" aportación UMH, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de anual. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzAzMGQzYzItN2QwMy00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-11



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA 2a CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT ERASMUS + PER A PERSONAL DOCENT DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNANDEZ D'ELX PER AL CURS ACADÈMIC 2021/2022

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament de la UE 1288/2013 del Parlament Europeu i del Consell, d'11 de desembre de 2013, pel qual es crea el programa Erasmus +, d'educació, formació, joventut i esport de la Unió Europea. Abasta el període 2014–2020 i s'aplica a tots els tipus i nivells d'educació i formació professional.

L'objecte d'aquesta convocatòria és incentivar la mobilitat del professorat de la UMH per a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació europees, que permeta ampliar-ne i enriquir-ne l'oferta lectiva, fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències pedagògiques i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar professors de la UMH per a realitzar un període docent o de formació en el marc del programa Erasmus + en universitats sòcies situades en algun dels països seleccionats en aquesta convocatòria —28 països membres de la UE; països de l'AELC (Associació Europea de Lliure Comerç, http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) i l'EEE (Espai Econòmic Europeu): Islàndia, Liechtenstein i Noruega; països candidats a l'adhesió: República de Macedònia del Nord.

La mobilitat de personal docent forma part de l'Acció KA1 del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA 2.ª CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD ERASMUS + PARA PERSONAL DOCENTE DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ DE ELCHE PARA EL CURSO ACADÉMICO 2021/2022

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento de la UE 1288/2013 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 11 de diciembre de 2013, por el que se crea el programa Erasmus +, de educación, formación, juventud y deporte de la Unión Europea. Abarca el período 2014–2020 y se aplica a todos los tipos y niveles de educación y formación profesional.

El objeto de esta convocatoria es incentivar la movilidad del profesorado de la UMH para una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias pedagógicas y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar profesores de la UMH para realizar un período docente o de formación en el marco del programa Erasmus + en universidades socias situadas en alguno de los países seleccionados en esta convocatoria — 28 países miembros de la UE; países de la AELC (Asociación Europea de Libre Comercio, http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/index_en.htm) y el EEE (Espacio Económico Europeo): Islandia, Liechtenstein y Noruega; países candidatos a la adhesión: República de Macedonia del Norte.

La movilidad de personal docente forma parte de la Acción KA1 del programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) <http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I FORMA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització d'aquesta. A més, han d'estar impartint-hi docència en un pla d'estudis oficial de grau o postgrau en el moment de realitzar-se l'estada proposada.

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

Encara que no hi ha limitació en el nombre de mobilitats que pot realitzar una mateixa persona durant el mateix curs acadèmic, els beneficiaris de les ajudes d'aquesta convocatòria no poden ser-ho de nou en les següents convocatòries del curs 2021/2022 per a estades en la mateixa institució de destinació.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i cursos d'idiomes generals.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat durant el curs acadèmic 2021/2022.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PLAÇA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a la realització d'estades breus fora d'Espanya, en el territori d'un país participant en el programa Erasmus +, en una

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de esta. Además, deberán estar impartiendo docencia en un plan de estudios oficial de grado o postgrado en la misma en el momento de realizarse la estancia propuesta.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

Aunque no existe limitación en el número de movidades que puede realizar una misma persona durante el mismo curso académico, los beneficiarios de las ayudas de esta convocatoria no podrán serlo de nuevo en las siguientes convocatorias del curso 2021/2022 para estancias en la misma institución de destino.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concorra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad durante el curso académico 2021/2022.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PLAZA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias breves fuera de España, en el territorio de un país participante en el programa Erasmus +, en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZAzMGQzYzItN2QwMy00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-11



organització que tinga la condició d'elegible segons l'acció de mobilitat.

A) Per a la modalitat per a impartir docència oficial de grau o postgrau:

Són elegibles universitats o institucions d'Educació Superior Europea titulars de la Carta ERASMUS (ECHE) amb acord bilateral subscrit amb la UMH en el marc del programa Erasmus +.

El llistat de places oferides per àrees d'estudi es pot consultar en l'annex III.

Un docent pot sol·licitar una universitat de destinació, encara que no incloga la seua àrea d'estudi, sempre que:

- a) Tinga la corresponent carta d'invitació de la universitat de destinació.
- b) L'actual conveni Erasmus + amb la universitat de destinació siga estés per al present curs acadèmic abans de finalitzar el termini de sol·licitud o durant el procés d'esmena. Per a gestionar aquesta extensió, el professor/a ha de posar-se en contacte amb el Vicerectorat de Relacions Internacionals a través del correu electrònic (vdo.relinter@umh.es).

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i s'ha de realitzar en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb l'objecte de la convocatòria.

B) Per a la modalitat de formació.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior participants del programa Erasmus + que estiguen en possessió de la Carta Erasmus.
- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que duguen a terme regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

L'organització ha d'estar establida en un país participant del programa. El llistat de països participants en el programa Erasmus + està publicat en l'annex III-b d'aquesta convocatòria.

una organització que tenga la condició de elegible según la acción de movilidad.

A) Para la modalidad para impartir docencia oficial de grado o postgrado:

Son elegibles universidades o instituciones de Educación Superior Europea titulares de la Carta ERASMUS (ECHE) con acuerdo bilateral suscrito con la UMH en el marco del programa Erasmus +.

El listado de plazas ofertadas por áreas de estudio se puede consultar en el anexo III.

Un docente podrá solicitar una universidad de destino, aunque no incluya su área de estudio, siempre y cuando:

- a) Tenga la correspondiente carta de invitación de la universidad de destino.
- b) El actual convenio Erasmus + con la universidad de destino sea extendido para el presente curso académico antes de la finalización del plazo de solicitud o durante el proceso de subsanación. Para gestionar dicha extensión, el profesor/a deberá ponerse en contacto con el Vicerectorado de Relaciones Internacionales a través del correo electrónico (vdo.relinter@umh.es).

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con el objeto de la convocatoria.

B) Para la modalidad de formación.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior participantes del programa Erasmus + que estén en posesión de la Carta Erasmus.
- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

La organización debe estar establecida en un país participante del programa. El listado de países participantes en el Programa Erasmus + está publicado en el anexo III-b de esta convocatoria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les activitats que s'han de realitzar en aquesta modalitat de formació, poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, *international weeks*, etc.

La finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsqen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex IV prèviament acordat amb la institució de destinació i s'ha de realitzar en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada per a impartir docència o per a rebre formació no ha de ser inferior a dos dies ni superior a dos mesos, excloent-hi els dies de viatge. Durant l'estada, el beneficiari ha d'impartir un mínim de 8 hores de docència oficial de grau o postgrau en la universitat de destinació. La duració màxima finançada és de cinc dies laborables complets (no tenen aquesta consideració diumenges i festius) i la duració mínima, de manera excepcional, és de dos dies i cal justificar els motius de la curta duració de la mobilitat, més els dies de viatge, si escau.

Les estades d'aquesta convocatòria s'han de realitzar des de la resolució de la convocatòria fins al 22 de desembre de 2022. En cas de no poder-se realitzar l'estada finalment, s'ha d'informar el Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

En cas que els sol·licitants presenten una sol·licitud per a cadascuna de les modalitats i resulte beneficiari en ambdues, només es concedirà ajuda econòmica per a una d'aquestes.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación, pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, *international weeks*, etc.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo IV previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia para impartir docencia o para recibir formación no debe ser inferior a dos días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. Durante su estancia, el beneficiario deberá impartir un mínimo de 8 horas de docencia oficial de grado o postgrado en la universidad de destino. La duración máxima financiada será de cinco días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos) y la duración mínima, de forma excepcional, será de dos días debiendo justificar los motivos de la corta duración de la movilidad, más los días de viaje, en su caso.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 22 de diciembre de 2022. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

En el caso de que los solicitantes presenten una solicitud para cada una de las modalidades y resulte beneficiario en ambas, solo se concederá ayuda económica para una de ellas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





A causa de la situació derivada de la COVID-19, les estades en el marc d'aquest programa, podran desenvolupar-se en modalitat presencial, virtual o combinada, en funció de la situació sanitària i legal dels països d'origen i destinació. En cas de canvi d'escenari, els termes d'aquesta convocatòria s'adaptarien a les condicions establides pels organismes competents. Davant de les contingències que puguen produir-se abans, durant o després de la mobilitat, la UMH actuarà d'ofici o a petició de l'interessat, per a pal·liar i minimitzar l'impacte en les mobilitats concedides o iniciades. En aquest sentit, les estades virtuals o la docència en línia en la universitat de destinació poden ser tingudes en compte a l'efecte del currículum del beneficiari, encara que no corresponga, en aquest cas, compensació econòmica.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada Erasmus + poden obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus +.

Les ajudes es finançaran amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 20.000 € i amb fons UMH amb un import de 6.000 €.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes que es concedeixen segons l'ordre establert en la llista de reserva.

En cas de sobrar recursos, aquests es poden destinar a incrementar el nombre de les ajudes corresponents al programa Internacional Erasmus + per a personal d'administració i serveis.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a fer una estada no gaudisca d'ajuda econòmica, en aquest cas el beneficiari de la plaça se'l denominarà "personal amb beca zero". Té aquesta consideració el

Debido a la situación derivada de la COVID-19, las estancias en el marco de este programa, podrán desarrollarse en modalidad presencial, virtual o combinada, en función de la situación sanitaria y legal de los países de origen y destino. En caso de cambio de escenario, los términos de esta convocatoria se adaptarían a las condiciones establecidas por los organismos competentes. Ante las contingencias que puedan producirse antes, durante o después de la movilidad, la UMH actuará de oficio o a petición del interesado, para paliar y minimizar el impacto en las movilizaciones concedidas o iniciadas. En este sentido, las estancias virtuales o la docencia *on-line* en la universidad de destino podrán ser tenidas en cuenta a efectos del currículum del beneficiario, aunque no corresponda, en este caso, compensación económica.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus +.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 20.000 € y con fondos UMH con un importe de 6.000 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de las ayudas correspondientes al programa Internacional Erasmus + para personal de administración y servicios.

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





personal docent que complisca amb els requisits d'admissió, però no rebrà ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa Erasmus+ que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament seran a càrrec del sol·licitant.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a impartir docència o rebre formació procedent de la Comissió Europea de la qual depén el SEPIE serà d'un màxim de cinc dies, independentment de la duració de l'estada.

5.1. Activitats subvencionables:

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat docent o de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex IV i justificats en el certificat d'estada de l'annex V.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball i justificat en acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, denominades despeses de subsistència, excloent-hi els dies d'estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació.

5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es finançaran fins a un màxim de cinc dies per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la taula següent:

Països de destinació	Quantitat diària que es percep
----------------------	--------------------------------

personal docente que cumpla con los requisitos de admisión, pero no recibirá ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus+ que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para impartir docencia o recibir formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de cinco días, independientemente de la duración de la estancia.

5.1. Actividades subvencionables:

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente o de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo IV y justificados en el certificado de estancia del anexo V.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.

5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de cinco días por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Países de destino	Cantidad diaria a percibir
-------------------	----------------------------

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Grup A: Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, Regne Unit, Suècia	120 €
Grup B: Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal	105 €
Grup C: Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Macedònia del Nord, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia	90 €

2. Despeses de viatge: es finançarà l'import d'aquests, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i volta), fins al límit màxim indicat en la següent taula:

Distància quilòmetres en	Quantitat màxima que es percep (anada i tornada)
Entre 10 i 99	20 € per participant
Entre 100 i 499	180 € per participant
Entre 500 i 1999	275 € per participant
Entre 2000 i 2999	360 € per participant
Entre 3000 i 3999	530 € per participant
Entre 4000 i 7999	820 € per participant
Entre 8000 km o més:	1.500 € per participant

El càlcul de la distància es farà usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç [següent](#):

Grupo A: Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	120 €
Grupo B: Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	105 €
Grupo C: Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	90 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancia en kilómetros	Cantidad máxima a percibir (ida y vuelta)
Entre 10 y 99	20 € por participante
Entre 100 y 499	180 € por participante
Entre 500 y 1999	275 € por participante
Entre 2000 y 2999	360 € por participante
Entre 3000 y 3999	530 € por participante
Entre 4000 y 7999	820 € por participante
Entre 8000 km o más:	1.500 € por participante

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente [link](#):

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit *Instància General* que es troba disponible en el següent enllaç:

<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú dels administracions públiques, i és comproment a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en els circumstàncies a l'Administració.
- f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de

http://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/tools/distance_en.html

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite Instancia General que se encuentra disponible en el siguiente enlace:

<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZAzMGQzYzItN2QwMy00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-11



l'Administració quan li seguisca requerida, i que és comproment a mantindre el compliment dels anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

En cas que els sol·licitants tinguen en la UMH la condició de Personal d'Administració i Serveis (PAS) i Personal Docent i Investigador (PDI), no poden participar simultàniament en les convocatòries de programes de mobilitat Erasmus + publicades per a ambdós col·lectius en el mateix curs acadèmic.

Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic, sempre que vinguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant i a l'activitat docent o formació proposada.
3. Acord de mobilitat de l'annex IV, emplenat i signat pel sol·licitant (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

El nombre d'ajudes està en tot cas supeditat a l'aprovació definitiva dels fons corresponents pel SEPIE. Una vegada rebuda la comunicació de la concessió final dels fons per part del SEPIE per a aquesta convocatòria, les ajudes es distribueixen de la forma següent: el 60% dels fons per a les mobilitats la modalitat de les quals siga impartir docència oficial de grau o postgrau i el 40% per a mobilitats la modalitat de les quals siga rebre formació. En el cas de quedar fons disponibles en alguna de les dues modalitats, es poden destinar els fons a la modalitat que hi haja llista de reserva.

Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diario Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

En el caso de que los solicitantes tengan en la UMH la condición de Personal de Administración y Servicios (PAS) y Personal Docente e Investigador (PDI), no podrán participar simultáneamente en las convocatorias de programas de movilidad Erasmus + publicadas para ambos colectivos en el mismo curso académico.

Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad docente o formación propuesta.
3. Acuerdo de movilidad del anexo IV, cumplimentado y firmado por el solicitante (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

El número de ayudas estará en todo caso supeditado a la aprobación definitiva de los fondos correspondientes por el SEPIE. Una vez recibida la comunicación de la concesión final de los fondos por parte del SEPIE para esta convocatoria, las ayudas se distribuirán de la siguiente forma: el 60% de los fondos para las movilidades cuya modalidad sea impartir docencia oficial de grado o postgrado y el 40% para movilidades cuya modalidad sea recibir formación. En el caso de quedar fondos disponibles en alguna de las dos modalidades, podrán destinarse los fondos a la modalidad que haya lista de reserva.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZAzMGQzYzItN2QwMy00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-11



El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal docent que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu apartat 5 d'aquestes bases).

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades es poden reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ PER A L'ADJUDICACIÓ DE PLACES

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents.

La selecció dels beneficiaris atindrà el següent barem de mèrits, sobre un màxim de 15 punts:

- a) Idoneïtat de la formació/docència proposada en relació les característiques de la convocatòria (apartat 4): màxim 3 punts.
- b) Haver sigut promotor de l'acord bilateral Erasmus en el qual es basa l'estada i no haver gaudit d'una ajuda en convocatòries anteriors per a aquesta institució: 1 punt.
- c) Haver sigut promotor d'algun altre acord bilateral Erasmus en els últims 5 anys: màxim 1 punt.

- 0,5 punts per acord bilateral Erasmus.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats aquella persona que haja iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord, i s'ha d'acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal docente que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN PARA LA ADJUDICACIÓN DE PLAZAS

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

La selección de los beneficiarios atenderá al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 15 puntos:

- a) Idoneidad de la formación/docencia propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 4): máximo 3 puntos.
- b) Haber sido promotor del acuerdo bilateral Erasmus en el que se basa la estancia y no haber disfrutado de una ayuda en convocatorias anteriores para dicha institución: 1 punto.
- c) Haber sido promotor de algún otro acuerdo bilateral Erasmus en los últimos 5 años: máximo 1 punto.

- 0,5 puntos por acuerdo bilateral Erasmus.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que es realitzi no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntuarà l'anglès o l'idioma en el qual s'impartirà la docència o rebrà la formació: màxim 2 punts.

- Nivell A2: 0,25 punts
- Nivell B1: 0,5 punts
- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1 o superior: 2 punts

L'acreditació d'idiomes es pot realitzar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

e) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 2 punts.

e.1) Docència impartida en anglès en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures diferents en els últims cinc cursos acadèmics

e.2) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, AECID i Projectes de Cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

e.3) Participació en la setmana internacional UMH 2017/18: 0,2 punts

e.4) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts

f) Puntuació segons última estada realitzada: màxim 6 punts.

- Participants que mai hagen gaudit d'ajuda en aquest programa: 6 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2011/2012 o anterior: 4 punts.
- Última ajuda concedida en el curs 2012/2013: 3,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2013/2014: 3 punts

d) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a impartir la docencia o recibir la formación: máximo 2 puntos.

- Nivel A2: 0,25 puntos
- Nivel B1: 0,5 puntos
- Nivel B2: 1 punto
- Nivel C1 o superior: 2 puntos

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

e) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 2 puntos.

e.1) Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas diferentes en los últimos cinco cursos académicos

e.2) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monnet, AECID y Proyectos de Cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

e.3) Participación en la semana internacional UMH 2017/18: 0,2 puntos

e.4) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos

f) Puntuación según última estancia realizada: máximo 6 puntos.

- Participantes que nunca hayan disfrutado de ayuda en este programa: 6 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2011/2012 o anterior: 4 puntos.
- Última ayuda concedida en el curso 2012/2013: 3,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2013/2014: 3 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Última ajuda concedida en el curs 2014/2015: 2,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2015/2016: 2 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2016/2017: 1,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2017/2018: 1 punt
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019: 0,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 0,25 punts

Només es consideren els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es podrà utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat *f*. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat *e*. Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions que regula el títol I, capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats que estableixen les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en

- Última ayuda concedida en el curso 2014/2015: 2,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2015/2016: 2 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2016/2017: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2017/2018: 1 punto
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019: 0,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 0,25 puntos

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *f*. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *e*. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I, capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, se'ls desistirà de la seua petició.

9.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

9.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presideix).
- El vicerector de Professorat.
- El director d'àrea per a la Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actua com a secretària de la comissió).

9.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la Comissió de Valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la Comissió de selecció, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. Es concedirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

9.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- El vicerector de Profesorado.
- El director de área para la Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la Comisión de Valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la Comisión de selección, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.8. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

9.9. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández en la partida 1101 1310 48179 (codi de subvenció: 11-131-4-2022-0069) "Ajudes Mobilitat Programa Erasmus Estades (SEPIE)". La quantia de la convocatòria de caràcter estimatiu és de 20.000 € i està condicionada a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

La UMH aporta fons propis per a donar suport al programa de mobilitat internacional Erasmus +, amb una quantia màxima de 6.000 € amb càrrec a la partida 1101 13110 48174 (codi de subvenció: 11-131-4-2022-0073) "Convocatòria d'ajudes estades docents i formatives programa Erasmus +"

9.8. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogiera, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.9. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>.

10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández en la partida 1101 1310 48179 (código de subvención: 11-131-4-2022-0069) "Ayudas Movilidad Programa Erasmus Estancias (SEPIE)". La cuantía de la convocatoria de carácter estimativo es de 20.000 € estando condicionada a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

La UMH aporta fondos propios para apoyar el programa de movilidad internacional Erasmus +, con una cuantía máxima de 6.000 € con cargo a la partida 1101 13110 48174 (código de subvención: 11-131-4-2022-0073) "Convocatoria de ayudas estancias docentes y formativas Programa

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





aportació UMH, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2022.

La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de anual. En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquestes dotacions es poden incrementar com a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies que preveu l'article 58.2a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

12. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que haja facilitat, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que li proporcionarà el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex IV) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent al 70% de l'ajuda assignada.

Són obligacions dels beneficiaris, a més de l'acceptació i justificació de l'ajuda, les que segueixen:

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.

Erasmus +", aportación UMH, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2022.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de anual. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dichas dotaciones podrán incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

12. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo IV) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al 70% de la ayuda asignada.

Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y justificación de la ayuda, las que siguen:

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, en la mesura que puguin ser objecte d'actuacions de comprovació i control. Tan prompte com finalitze l'estada, en el termini de 15 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
- Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En el cas d'usar vehicle propi, ha d'indicar-se i justificar-se aquesta circumstància.
- Targetes d'embarcament.
- Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.

- Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.

· Emplenar el qüestionari en línia EU Survey (anterior informe final de l'estada), que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

El beneficiari és responsable de la tramitació de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altre exigint amb caràcter obligatori.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases pot ser causa de revocació i, si escau, de reintegrament de l'ajuda concedida.

En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la LGS, ha de constar certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants són tractats pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i

c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control. Tan pronto como finalice la estancia, en el plazo de 15 días naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
- Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificarse esta circunstancia.
- Tarjetas de embarque.
- Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.

- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.

· Complimentar el cuestionario *online* EU Survey (anterior informe final de la estancia), que recibirá por *e-mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

El beneficiario es responsable de la tramitación de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro exigido con carácter obligatorio.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases podrá ser causa de revocación y en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la LGS, deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 19



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZAzMGQzYzItN2QwMy00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-11



del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per les quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de Protecció de Dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de Protecció de Dades d'aquesta universitat: dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les seues dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
 Telèfon: + 34 9665 87 10 –
 Adreça electrònica: movilidad@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de Protección de Datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la delegada de Protección de Datos de esta universidad: dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
 Teléfono: + 34 9665 87 10 –
 E-mail: movilidad@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

