

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00549/2022
Elche, 18/02/2022



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓ 2022 (codi de subvenció: 11-131-4-2022-0060)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la UMH – Programa DESTINO PAS – FORMACIÓ 2022 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Les ajudes es finançaran amb fons de la UMH amb un import de 7.500 € amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 (codi subvenció 11-131-4-2022-0060) "PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ: PROGRAMA DESTINO PER A PDI/PAS, corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2022.

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓN 2022 (código de subvención: 11-131-4-2022-0060)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; y la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar las ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la UMH – Programa DESTINO PAS – FORMACIÓN 2022 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Las ayudas se financiarán con fondos de la UMH con un importe de 7.500 € con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 (código subvención 11-131-4-2022-0060) "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PAS, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2022.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquesta dotació pot incrementar-se a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por.
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓ 2022

1. OBJECTE

L'objectiu del programa Destino és augmentar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la internacionalització del seu personal d'administració i serveis i l'establiment de vincles amb universitats i institucions d'educació superior estrangeres.

L'import total destinat a aquesta convocatòria finançarà ajudes de mobilitat a un país estranger per a la realització d'estades breus per a rebre formació, amb la finalitat d'oferir a la nostra comunitat universitària més i millors oportunitats de desenvolupament professional que contribuïsquen a la projecció internacional del seu currículum.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses de finançament en la present convocatòria les activitats següents:

- Assistència a congressos o reunions científiques.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓN 2022

1. OBJETO

El objetivo del programa Destino es aumentar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la internacionalización de su personal de administración y servicios y el establecimiento de vínculos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras.

El importe total destinado a esta convocatoria financiará ayudas de movilidad a un país extranjero para la realización de estancias breves para recibir formación, con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad universitaria más y mejores oportunidades de desarrollo profesional que contribuyan a la proyección internacional de su currículum.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de financiación en la presente convocatoria las siguientes actividades:

- Asistencia a congresos o reuniones científicas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



- Activitats relacionades amb la investigació.
- Cursos d'idiomes.
- Activitats en institucions europees que poden ser realitzades a través del programa Erasmus STT (formació PAS).

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics, que finance les mateixes activitats durant l'any 2022. En cas d'obtenir altres ajudes o subvencions, és obligació del beneficiari comunicar al Vicerectorat de Relacions Internacionals la seua obtenció tan prompte es conega, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de les despeses de l'activitat proposada.

Un mateix beneficiari no pot simultaniejar diverses ajudes dins d'aquesta convocatòria.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a la realització d'estades formatives fora d'Espanya en una organització conforme a aquesta convocatòria.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior.
- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que realitzen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

Les activitats que es poden dur a terme en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, etc.

- Actividades relacionadas con la investigación.
- Cursos de idiomas.
- Actividades en instituciones europeas que pueden ser realizadas a través del programa Erasmus STT (formación PAS).

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos, que financie las mismas actividades durante el año 2022. En caso de obtener otras ayudas o subvenciones, es obligación del beneficiario comunicar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales su obtención tan pronto se conozca, y en todo caso con anterioridad a la justificación de los gastos de la actividad propuesta.

Un mismo beneficiario no podrá simultanear varias ayudas dentro de esta convocatoria.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias formativas fuera de España en una organización conforme a esta convocatoria.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior.
- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminaris y talleres, participación en grupos de trabajo, etc.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



La finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex III prèviament acordat amb la institució de destinació. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

Les estades tindran una duració mínima de 2 dies excloent els dies de viatge i han de fer-se fins al 31 de desembre de 2022.

A conseqüència de les condicions extraordinàries que són aplicables durant el temps que dure la crisi internacional derivada de la pandèmia COVID-19, informem tots els participants d'aquesta convocatòria que la seua mobilitat podria veure's afectada per causes de força major, i haja d'adaptar-se a canvis d'escenaris sobrevinguts que obliguen a la modificació del tipus de mobilitat convinguda abans d'iniciar l'estada o bé a possibles cancel·lacions que dependrà de les directrius pròpies de les institucions d'acolliment o d'organismes nacionals o internacionals. La modificació del tipus de mobilitat es realitzarà sempre atés el principi de flexibilitat, seguretat i minimització d'impacte econòmic i formatiu. En aquest sentit, les estades virtuals o la formació en línia en la universitat de destinació podran ser tingudes en compte a l'efecte del currículum del beneficiari, encara que no corresponga, en aquest cas, compensació econòmica.

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo III previamente acordado con la institución de destino. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

Las estancias tendrán una duración mínima de 2 días excluyendo los días de viaje y deben realizarse hasta el 31 de diciembre de 2022.

Como consecuencia de las condiciones extraordinarias que son de aplicación durante el tiempo que dure la crisis internacional derivada de la pandemia COVID-19, informamos a todos los participantes de esta convocatoria que podría verse afectada su movilidad por causas de fuerza mayor, y tenga que adaptarse a cambios de escenarios sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida antes de iniciar la estancia o bien a posibles cancelaciones que dependerá de las directrices propias de las instituciones de acogida o de organismos nacionales o internacionales. La modificación del tipo de movilidad se realizará siempre atendiendo al principio de flexibilidad, seguridad y minimización de impacto económico y formativo. En este sentido, las estancias virtuales o la formación *on line* en la universidad de destino podrán ser tenidas en cuenta a efectos del currículum del beneficiario, aunque no corresponda, en este caso, compensación económica.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a un total màxim de 7.500 € amb càrrec a la partida pressupostària de la UMH 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ: PROGRAMA DESTINO PER A PDI/PAS". En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

En cas d'haver-hi crèdit sobrant de la convocatòria del programa Destino PDI-Docència 2022 del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest.

Aquestes dotacions es podran incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de desplaçament, mantenció i allotjament.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex III i justificats en el certificat d'estada de l'annex V. En cas que la mobilitat segueixi amb restriccions per l'alarma sanitària es podrà optar a la realització de l'activitat de manera en línia. Hauran d'informar prèviament via correu electrònic (internacional@umh.es) al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat i aportar l'annex Vb una vegada finalitzada l'activitat. No

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a un total máximo de 7.500 € con cargo a la partida presupuestaria de la UMH 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PAS". En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria del programa Destino PDI-Docencia 2022 del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente al mismo.

Dichas dotaciones podrán incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, mantención y alojamiento.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad de formación y que consten clarament identificados en el acuerdo de movilidad del anexo III y justificados en el certificado de estancia del anexo V. En caso de que la movilidad siga con restricciones por la alarma sanitaria se podrá optar a la realización de la actividad de forma on line. Deberán informar previamente vía correo electrónico (internacional@umh.es) al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y aportar el anexo Vb una vez finalizada la actividad. No corresponderá la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



correspondrà l'assignació de l'ajuda atés que no es realitzarà cap trasllat.

El personal que participe en aquesta convocatòria i no gaudisca de l'ajuda econòmica podrà realitzar l'estada, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denominarà "personal amb beca zero". Tindrà aquesta consideració el personal que complisca amb els requisits d'admissió, però no reba ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa DESTINO PAS – FORMACIÓ 2022 que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament seran a càrrec del sol·licitant.

L'import de les ajudes per beneficiari es distribuirà de la forma següent:

Ajudes per al desplaçament (despeses reals fins al màxim establert). Les despeses que poden finançar-se són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i despeses de desplaçament en destinació necessàries per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades del desplaçament es realitzarà conforme a la taula següent:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat que es percebrà
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €
Entre 2.000 i 2.999	360 €
Entre 3.000 i 3.999	530 €
Entre 4.000 i 7.999	820 €
Més de 8.000	1.500 €

La franja de distància finançable ha de calcular-se des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent:

asignación de la ayuda dado que no se realizará ningún traslado.

El personal que participe en esta convocatoria y no disfrute de la ayuda económica podrá realizar la estancia, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no reciba ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa DESTINO PAS – FORMACIÓN 2022 que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

Ayudas para el desplazamiento (gastos reales hasta el máximo establecido). Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad a percibir
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1.999	275 €
Entre 2.000 y 2.999	360 €
Entre 3.000 y 3.999	530 €
Entre 4.000 y 7.999	820 €
Más de 8.000	1.500 €

La franja de distancia financierable debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finançarà:

- fins a un màxim de 5 dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga menor a 8.000 quilòmetres.
- fins a un màxim de 7 dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga major a 8.000 quilòmetres.

País	Quantitat diària que es percebrà
Grup A: - Dinamarca, Finlàndia, Irlanda, Islàndia, Liechtenstein, Luxemburg, Noruega, el Regne Unit, Suècia. - Països de les Regions 1 a 14 (vegeu l'annex IV de la convocatòria)	120
Grup B: - Alemanya, Àustria, Bèlgica, Xipre, França, Grècia, Itàlia, Malta, Països Baixos, Portugal.	105 €
Grup C: - República de Macedònia del Nord, Bulgària, Croàcia, Eslovàquia, Eslovènia, Estònia, Hongria, Letònia, Lituània, Polònia, República Txeca, Romania, Sèrbia, Turquia	90 €

A conseqüència de les condicions extraordinàries que són aplicables durant el temps que dure la crisi internacional derivada de la pandèmia COVID-19, de manera excepcional, el beneficiari pot sol·licitar fins a un màxim de 150 € per taxes d'inscripció a les jornades que

https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará:

- hasta un máximo de 5 días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea menor a 8.000 kilómetros.
- hasta un máximo de 7 días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea mayor a 8.000 kilómetros.

País	Cantidad diaria a percibir
Grupo A: - Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia. - Países de las Regiones 1 a 14 (ver anexo IV de la convocatoria)	120 €
Grupo B: - Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal.	105 €
Grupo C: - República de Macedonia del Norte, Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia, Turquía	90 €

Como consecuencia de las condiciones extraordinarias que son de aplicación durante el tiempo que dure la crisis internacional derivada de la pandemia COVID-19, de forma excepcional, el beneficiario podrá solicitar hasta un máximo de 150 € por tasas de inscripción a

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



passen al format en línia. En aquest cas, s'ha d'aportar la corresponent justificació.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit *Instància General* que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest

las jornadas que pasen al formato *on line*. En este caso, se deberá aportar la correspondiente justificación.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo II) se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite *Instancia General* que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.

f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.

2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *mail*, sempre que estiguen subscrits per la persona autoritzada, i es faça expressa referència al sol·licitant i a l'activitat de formació proposada.

3. Acord de mobilitat de l'annex III, emplenat i signat pel sol·licitant i el seu superior jeràrquic funcional (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les estades fora de la UE, distribuïnt en primer lloc, per ordre de puntuació, a totes les estades fora

reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.

f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.

2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada, y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad de formación propuesta.

3. Acuerdo de movilidad del anexo III, cumplimentado y firmado por el solicitante y su superior jerárquico funcional (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

Tendrán prioridad en la adjudicación de las ayudas las estancias fuera de la UE, distribuyendo en primer lugar, por orden de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



de la UE, i en cas d'existència de fons, aquests s'assignaran als sol·licitants d'estades dins de la UE per ordre de puntuació.

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una relació segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica.

El personal d'administració i serveis que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades es poden reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts:

a) Rellevància del centre de Destino (màxim 5 punts). Posició dins del rànquing ARWU en

puntuación, a todas las estancias fuera de la UE, y en caso de existencia de fondos, estos se asignarán a los solicitantes de estancias dentro de la UE por orden de puntuación.

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrencia competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica.

El personal de administración y servicios que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

a) Relevancia del centro de destino (máximo 5 puntos). Posición dentro del ranking ARWU en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 20





l'últim any disponible.
<http://www.shanghairanking.com/>

Posició 1 -100	[4,5 + ((101-Pos.rànquing)/100)] punts
Posició 101-150	4 punts
Posició 151-200	3,5 punts
Posició 201-300	3 punts
Posició 301-400	2,5 punts
Posició 401-500	2 punts
Posició 501-600	1,5 punts
Posició 601-700	1 punt
Posició 701-800	0,75 punts
Posició 801-900	0,5 punts
Posició 901-1000	0,25 punts

b) Idoneitat de la proposta: Qualitat i concreció de la programació formativa i pla d'activitats (màxim 2,5 punts).

c) Internacionalització del sol·licitant (màxim 2,5 punts). Priorització del PAS que no ha rebut finançament en les últimes convocatòries de mobilitat del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

Mai ha rebut finançament	2,5 punts
Últim finançament rebut anterior a 2018	2 punts
Últim finançament rebut en el 2018	1,5 punts
Últim finançament rebut en el 2019	1 punt
Últim finançament rebut en el 2020 (no s'aplicarà a les mobilitats virtuals o aquelles que no s'han pogut realitzar per restriccions relacionades amb la pandèmia causada pel coronavirus).	0,5 punts
Últim finançament rebut en el 2021 (no s'aplicarà a les mobilitats virtuals o aquelles que no s'han pogut realitzar per restriccions relacionades	0,25 punts

el último año disponible.
<http://www.shanghairanking.com/>

Posición 1 -100	[4,5 + ((101-Pos.ranking)/100)] puntos
Posición 101-150	4 puntos
Posición 151-200	3,5 puntos
Posición 201-300	3 puntos
Posición 301-400	2,5 puntos
Posición 401-500	2 puntos
Posición 501-600	1,5 puntos
Posición 601-700	1 punto
Posición 701-800	0,75 puntos
Posición 801-900	0,5 puntos
Posición 901-1000	0,25 puntos

b) Idoneidad de la propuesta: Calidad y concreción de la programación formativa y plan de actividades (máximo 2,5 puntos).

c) Internacionalización del solicitante (máximo 2,5 puntos). Priorización del PAS que no ha recibido financiación en las últimas convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Nunca ha recibido financiación	2,5 puntos
Última financiación recibida anterior a 2018	2 puntos
Última financiación recibida en el 2018	1,5 puntos
Última financiación recibida en el 2019	1 punto
Última financiación recibida en el 2020 (no se aplicará a las movilidades virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el coronavirus).	0,5 puntos
Última financiación recibida en el 2021 (no se aplicará a las movilidades virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas	0,25 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



amb la pandèmia causada pel Coronavirus).	
---	--

Només es tindran en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprés de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat per dos o més candidats, s'establirà un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats 8.a, 8.b i 8.c per aquest ordre de prioritat.

Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la participació del sol·licitant en accions d'internacionalització en la UMH:

- Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monet, Tempus, Alfa i AECID): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.
- Participació en la Setmana Internacional UMH 2017/18: 0,2 punts
- Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts
- Haver sigut tutor d'un estudiant Erasmus + Pràctiques: 0,2 punts per cada alumne tutoritzat en els últims cinc anys.

Malgrat haver-hi finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES BEQUES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals, com a òrgan responsable gestor de la convocatòria, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les beques. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala

con la pandemia causada por el Coronavirus).	
--	--

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate por dos o más candidatos, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados 8.a, 8.b y 8.c por ese orden de prioridad.

Si persiste la situación de empate, se valorará la participación del solicitante en acciones de internacionalización en la UMH:

- Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monet, Tempus, Alfa y AECID): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.
- Participación en la Semana Internacional UMH 2017/18: 0,2 puntos
- Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos
- Haber sido tutor de un estudiante Erasmus + Prácticas: 0,2 puntos por cada alumno tutorizado en los últimos cinco años.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales, como órgano responsable gestor de la convocatoria, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las becas. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 20





l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.4. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/>.

9.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- La gerent.
- El director d'Àrea d'Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la

plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes, se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su petición.

9.4. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/>.

9.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- La gerente.
- El director de Área de Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'huarà d'eivar a l'òrgan responsable.

9.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions corresponents, si escau.

9.8. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la beca i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eivarà al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreplegarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint amb els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

9.9. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web

de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirà a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

9.8. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la beca y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.9. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



<http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino>.

10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

En el termini d'un mes comptador des de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva, el beneficiari ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat el conveni financer (annex VII) signat. Si no es rep el conveni signat en aquest termini, s'entendrà que el beneficiari renuncia a l'ajuda concedida i es procedirà a l'adjudicació d'aquesta al següent de la llista de reserva.

En cas de no poder fer l'estada finalment, cal informar-ne al Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

11. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufraga a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2022 en la partida 1101 1310 48100 (codi de subvenció: 11-131-4-2022-0060) "Programa propi d'internacionalització: Programa DESTINO per a PDI/PAS (aportació UMH)". La quantia de la convocatòria de caràcter estimatiu és de 7.500 €.

En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquestes dotacions es poden incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El

<http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino>.

10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

En el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación de la resolución de concesión definitiva, el beneficiario remitirá al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado el convenio financiero (anexo VII) firmado. Si no se recibe el convenio firmado en este plazo, se entenderá que el beneficiario renuncia a la ayuda concedida y se procederá a la adjudicación de la misma al siguiente de la lista de reserva.

En caso de no poder realizar la estancia finalmente, deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

11. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufraga a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2022 en la partida 1101 1310 48100 (código de subvención: 11-131-4-2022-0060) "Programa propio de internacionalización: Programa DESTINO para PDI/PAS (aportación UMH)". La cuantía de la convocatoria de carácter estimativo es de 7.500 €.

En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Dichas dotaciones podrán incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 20





pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

12. PAGAMENT

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex III) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Conveni financer signat si no s'haguera entregat amb anterioritat.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent al 70 % de l'ajuda concedida. La resta s'abonarà una vegada finalitzada l'estada i amb la justificació prèvia de les despeses subvencionades.

És requisit indispensable per a efectuar els pagaments el compliment per part del beneficiari de les obligacions establides d'ara en avant.

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

12. PAGO

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo III) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Convenio financiero firmado si no se hubiese entregado con anterioridad.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al 70 % de la ayuda concedida. El resto será abonado una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados.

Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en lo sucesivo.

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 20





Durant l'estada, el beneficiari es compromet a realitzar l'activitat conforme al que estableix el programa de l'activitat formativa prèviament acordat.

Tan prompte com finalitze l'estada, i en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, ha d'indicar-se aquesta circumstància.
 - Targetes d'embarcament.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
- Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.
- Memòria final (annex VI) de l'acció realitzada, segons model.

El beneficiari és responsable de la tramitació i el pagament de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes, o qualsevol altre que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destinació. Es recomana la contractació d'una assegurança de viatge que cobrisca possibles incidències.

L'incompliment per part del beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases d'aquesta convocatòria pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si escau, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Si per causa justificada no poguera realitzar-se l'activitat subvencionada, tan prompte es conega aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad formativa previamente acordado.

Tan pronto como finalice la estancia, y en el plazo de 20 naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.
 - Tarjetas de embarque.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Memoria final (anexo VI) de la acción realizada, según modelo.

El beneficiario será responsable de la tramitación y pago de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes, o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino. Se recomienda la contratación de un seguro de viaje que cubra posibles incidencias.

El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases de esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 20





En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la LGS, ha de constar la certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants seran tractades pel Vicerectorat de Relacions Internacionals d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conservaran durant el temps necessari per als fins del tractament pels quals han sigut arreplegades.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal, garanteix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats cal adreçar-se per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció del delegat de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de protecció de dades d'aquesta universitat: dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat de la seua recollida.

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la LGS, deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerectorado de Relaciones Internacionales de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal, le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención del delegado de protección de datos, Edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrònica habilitada de la delegada de protecció de dades de esta universitat: dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHOGlyOGE0NjUtN2UyNS00Y

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-02-18



referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació
al Desenvolupament i Voluntariat
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx -
Alacant – Espanya
Telèfon: + 34 9665 87 10
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales,
Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche -
Alicante – España
Teléfono: + 34 9665 87 10
E-mail: internacional@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD - CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2022

D. D^ª:
 DNI:
 Teléfono: e-mail:
 Departamento/Servicio:

SOLICITA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2022 EN:

País:
 Universidad:
 Centro/Facultad/Dpto:
 Persona de contacto:
 Tfno: e-mail.....
 Periodo de la estancia: del día/...../2022 hasta el día/...../2022*
 *Último día elegible para finalizar la estancia: 31/12/2022

El solicitante ha participado en convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales:

Última financiación recibida en 2021 (No se aplicará a las movilizaciones virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el Coronavirus).		
Última financiación recibida en 2020 (No se aplicará a las movilizaciones virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el Coronavirus).	Última financiación recibida en 2019	
Última financiación recibida en 2018	Última financiación recibida anterior a 2018	

Documentación que se aporta:

Carta de invitación (o correo electrónico) de la universidad de destino donde se especifique claramente el objeto formativo de la estancia.	
Acuerdo de movilidad, según anexo III	

Los datos recogidos serán tratados conforme a la base duodécima de la convocatoria.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el





cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.

f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

Solicitante:

Vº Bº responsable del

Departamento/Centro/Servicio/Unid. Admtiva

Firma.

Firma y sello.

EXCMO. SR. VICERRECTOR
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales
Avda. de la Universidad s/n – Edificio Rectorado y Consejo Social





ANEXO III: ACUERDO DE MOVILIDAD - PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH-PROGRAMA DESTINO PAS-FORMACIÓN 2022

Personal de Administración y Servicios UMH

Apellidos		Nombre	
E-mail			

Institución de destino

Nombre			
Departamento/ Servicio/Facultad			
Dirección		País	
Persona de contacto y cargo		E-mail y teléfono de la persona de contacto	
Periodo de la estancia: del día/...../2022 hasta el día/...../2022*			
*Último día elegible para finalizar la estancia: 31/12/2022			

PROGRAMA DE FORMACIÓN

Idioma utilizado en la formación:

Objetivos generales de la movilidad:
Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones):
Actividades programadas:
Resultados e impacto esperados (p.ej. respecto al desarrollo profesional tanto del participante como de las instituciones):





Personal de Administración y Servicios UMH	
Nombre:	
Firma:	Fecha:

Director/Responsable UMH	
Firma y sello:	
	Fecha:

Institución de destino	
Nombre del responsable y cargo:	
Firma y sello:	Fecha:





**Anexo IV: Listado de países asociados
PROGRAMA DESTINO – PAS FORMACIÓN 2022**

VECINOS DE LA UE

Balcanes Occidentales (Región 1)	Países de la Asociación Oriental (Región 2)	Países del Mediterráneo Meridional (Región 3)	Federación de Rusia (Región 4)
<ul style="list-style-type: none"> • Albania • Bosnia y Herzegovina • Kosovo • Montenegro 	<ul style="list-style-type: none"> • Armenia • Azerbaiyán • Bielorrusia • Georgia • Moldavia • Territorio de Ucrania (reconocido por el Derecho Internacional) 	<ul style="list-style-type: none"> • Argelia • Egipto • Israel • Jordania • Líbano • Libia • Marruecos • Palestina • Siria • Túnez 	Territorio de Rusia (reconocido por el Derecho Internacional)

OTROS PAÍSES ASOCIADOS

Algunas acciones del programa están abiertas a cualquiera de los países asociados del mundo recogidos a continuación; en cambio, el alcance geográfico de otras acciones es más limitado.

Los países asociados que figuran a continuación están reagrupados conforme a los instrumentos financieros de las acciones exteriores de la UE.

Región 5	Andorra, Mónaco, San Marino, Estado de la Ciudad del Vaticano
Región 6 Asia	Afganistán, Bangladés, Bután, Camboya, China, Corea del Norte, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, Filipinas, Sri Lanka, Tailandia, Vietnam
Región 7 Asia Central	Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán, Uzbekistán.
Región 8 América Latina	Argentina, Bolivia, Brasil, Colombia, Costa Rica, Cuba, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay, Venezuela
Región 9	Irak, Irán, Yemen
Región 10	Sudáfrica
Región 11 ACP	Angola, Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Camerún, Cabo Verde, República Centroafricana, Chad, Camoras, Congo (Brazzaville), Congo (Kinshasa), República Democrática de las Islas Cook, Yibuti, Dominica, República Dominicana, Guinea Ecuatorial, Eritrea, Esuatina, Etiopía, Fiyi, Gabón, Gambia, Ghana, Granada, República de Guinea, Guinea-Bissau, Guyana, Haití, Costa de Marfil, Jamaica, Kenia, Kiribati, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malawi, Mali, Islas Marshall, Mauritania, Mauricio, Micronesia, Estados Federados de Mozambique, Namibia, Nauru, Níger,





	Nigeria, Niue, Palaos, Papúa Nueva Guinea, Ruanda, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Samoa, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Islas Salomón, Somalia, Sudán, Sudán del Sur, Surinam, República Democrática de Timor Oriental, República Democrática de Tanzania, Togo, Tonga, Trinidad y Tobago, Tuvalu, Uganda, Vanuatu, Zambia, Zimbabue.
Región 12 Países industrializados: países del Consejo de Cooperación del Golfo	Baréin, Kuwait, Omán, Qatar, Arabia Saudí, Emiratos Árabes Unidos.
Región 13 Otros países industrializados	Australia, Brunéi, Canadá, Chile, Hong Kong, Japón, (República de) Corea, Macao, Nueva Zelanda, Singapur, Taiwán, Estados Unidos de América.
Región 14	Islas Feroe, Suiza

