

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01169/2022  
Elche, 27/04/2022



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN PLACES PER AL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT EN COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT UMH. ESTIU 2022 (CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques i la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat;

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar places per al Programa de Voluntariat en Cooperació Internacional al Desenvolupament UMH. Estiu 2022 (Conveni UMH-GVA Ref. Solcif/2021/0005) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN PLAZAS PARA EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO UMH. VERANO 2022 (CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas y la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar plazas para el Programa de Voluntariado en Cooperación Internacional al Desarrollo UMH. Verano 2022 (Convenio UMH-GVA Ref. Solcif/2021/0005) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso

**VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS**

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector de Relacions Internacionals

(Per delegació, RR 00278/2021 de 12 de febrer,  
DOGV núm. 9024 de 19/02/2021)

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

Pàgina 2 / 17



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjhYTA5MWItYmYwYy00M

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2022-04-27



GENERALITAT  
VALENCIANA



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE PLACES PER AL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT EN COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT UMH. ESTIU 2022 (CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005)**

### PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), en col·laboració amb la Direcció General de Cooperació Internacional al Desenvolupament de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica de la Generalitat Valenciana, dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinear-se amb les estratègies nacionals i globals en la política i programes de cooperació al desenvolupament prenent com a referència l'Agenda 2030.

En aquest sentit, una eina clau per a assolir l'Agenda 2030 és el voluntariat. D'acord amb la Llei 45/2015, de 14 d'octubre, de voluntariat, les universitats, responsables de la formació universitària de persones joves i adultes, poden promoure el voluntariat dins dels seus àmbits d'actuació propis com són la formació, la investigació i la sensibilització d'acord amb la normativa sectorial aplicable. Les actuacions de voluntariat de les universitats tindran com a objectiu la formació i sensibilització de la comunitat universitària en el voluntariat i podran promoure's des de la mateixa universitat o amb la participació d'entitats de voluntariat.

Amb aquest objectiu la UMH posa en marxa el Programa de Voluntariat en Cooperació Internacional al Desenvolupament UMH - Estiu 2022, en col·laboració amb l'entitat Solidaritat Internacional del País Valencià, per tant aquest tipus de voluntariat està vinculat tant a l'educació per al desenvolupament com a part del procés educatiu i de transformació, com a la promoció per al desenvolupament quant a l'acció humanitària i la solidaritat internacional, ja es realitze al nostre país (com és el cas), en països o territoris receptors de cooperació al desenvolupament o en qualsevol país on es declare una situació de necessitat humanitària.

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE PLAZAS PARA EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO UMH. VERANO 2022 (CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005)**

### PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), en colaboración con la Dirección General de Cooperación Internacional al Desarrollo de la Conselleria de Participación, Transparència, Cooperación y Calidad Democràtica de la Generalitat Valenciana, dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en la política y programas de cooperación al desarrollo tomando como referencia la Agenda 2030.

En este sentido, una herramienta clave para alcanzar la Agenda 2030 es el voluntariado. De acuerdo con la Ley 45/2015, de 14 de octubre, de Voluntariado, las universidades, responsables de la formación universitaria de personas jóvenes y adultas, podrán promover el voluntariado dentro de sus ámbitos de actuación propios como son la formación, la investigación y la sensibilización de acuerdo con la normativa sectorial de aplicación. Las actuaciones de voluntariado de las universidades tendrán como objetivo la formación y sensibilización de la comunidad universitaria en el voluntariado y podrán promoverse desde la propia universidad o con la participación de entidades de voluntariado.

Con este objetivo la UMH pone en marcha el Programa de Voluntariado en Cooperación Internacional al Desarrollo UMH - Verano 2022, en colaboración con la entidad Solidaridad Internacional del País Valenciano, estando este tipo de voluntariado vinculado tanto a la educación para el desarrollo como parte del proceso educativo y de transformación, como a la promoción para el desarrollo en lo relativo a la acción humanitaria y la solidaridad internacional, ya se realice en nuestro país (como es el caso), en países o territorios receptores de cooperación al desarrollo o en cualquier país donde se declare una situación de necesidad humanitaria.

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





El present programa s'emmarca dins de les activitats contemplades en el Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participació, Transparència, Cooperació i Qualitat Democràtica i la UMH, per a cofinançar el projecte "Programa de Cooperació Universitària al Desenvolupament de la Universitat Miguel Hernández d'Elx". (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/ 2021/0005).

## 1. OBJECTE

L'objecte de la present convocatòria és seleccionar 20 persones integrants de la comunitat universitària per a cobrir les 20 places oferides en el Programa de Voluntariat en Cooperació Internacional al Desenvolupament UMH. Estiu 2022.

El present programa se centrarà en el rol fonamental del voluntariat de la UMH en la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible i la interculturalitat a través de l'educació no formal, treballant per fomentar una ciutadania compromesa amb la construcció d'una societat global solidària, justa i equitativa.

Per tot això, a través d'un conjunt de jornades formatives, tallers i jornades de convivència, es pretén:

- La capacitat de les persones voluntàries en els conflictes i les problemàtiques socials a les quals pretenen fer front els ODS, principalment aquelles relacionades als drets humans, la igualtat de gènere, el consum responsable i la reducció de les desigualtats existents.
- L'empoderament del voluntariat UMH, format com a agents de canvi en la comunitat educativa, a través de les accions amb caràcter multiplicador aconseguint un voluntariat sensibilitzat, format i actiu per la consecució dels ODS.

## 2. CONTINGUT I DURACIÓ DEL PROGRAMA

El voluntariat del programa ha de realitzar les activitats següents:

### 1. Campus de Cooperació Internacional al Desenvolupament (d'ara en avant CID).

1.1. Lloc previst de realització: Fontilles, 24, 25 i 26 de juny de 2022

1.2. Assistents: els dos grups de voluntariat (20 estudiants)

El presente programa se enmarca dentro de las actividades contempladas en el Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la Conselleria de Participación, Transparencia, Cooperación y Calidad Democrática y la UMH, para cofinanciar el proyecto "Programa de Cooperación Universitaria al Desarrollo de la Universidad Miguel Hernández de Elche". (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF/ 2021/0005).

## 1. OBJETO

El objeto de la presente convocatoria es seleccionar a 20 personas integrantes de la comunidad universitaria para cubrir las 20 plazas ofertadas en el Programa de Voluntariado en Cooperación Internacional al Desarrollo UMH. Verano 2022.

El presente programa se centrará en el rol fundamental del voluntariado de la UMH en la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y la interculturalidad a través de la educación no formal, trabajando por fomentar una ciudadanía comprometida con la construcción de una sociedad global solidaria, justa y equitativa.

Por todo ello, a través de un conjunto de jornadas formativas, talleres y jornadas de convivencia, se pretende:

- La capacitación de las personas voluntarias en los conflictos y problemáticas sociales a las cuáles pretenden hacer frente los ODS, principalmente aquellas relacionadas a los Derechos Humanos, la igualdad de género, el consumo responsable y la reducción de las desigualdades existentes.
- El empoderamiento del voluntariado UMH, formado como agentes de cambio en la comunidad educativa, a través de las acciones con carácter multiplicador consiguiendo un voluntariado sensibilizado, formado y activo por la consecució de los ODS.

## 2. CONTENIDO Y DURACIÓN DEL PROGRAMA

El voluntariado del programa deberá realizar las siguientes actividades:

### 1. Campus de Cooperación Internacional al Desarrollo (en adelante CID).

1.1. Lugar previsto de realización: Fontilles, 24, 25 y 26 de junio de 2022

1.2. Asistentes: los dos grupos de voluntariado (20 estudiantes)

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





### 1.3. Nombre d'hores: **15 hores**

Divendres 4 hores + Dissabte 9 hores + Diumenge 3 hores

### 1.4. Cronograma

#### 1.4.1. Divendres 24 de juny

18.30 Arribada

18.30-19.30 Dinàmica presentació dels participants

19.30-21.00 Acomodació + sopar

21.00 Cinefòrum: Pel·lícula *El último rey de Escocia*

#### 1.4.2. Dissabte 25 de juny

9.30-11.00 Formació: Comportament del voluntari en el terreny. Higiene i prevenció de malalties infeccioses

11.00-11.30 Pausa café

11.30-13.30 Formació: Experiències de vida: Ruanda ens va canviar la vida (I. Segura, L. Gaibar, I. Payá)

13.30-16.00 Dinar

16.00-17.30 Convivència amb defensors de drets humans

- Alicia Petrashova, fotoperiodista que va recórrer ruta de camps de refugiats a Europa.

- Salva Perelló, rescatador professional en missions com Alan Kurdi; va viure el confinament en la mar Mediterrània

17.30-18.00 Pausa café

18.30-19.30 Joc drets humans

20.30-21.30 Sopar

21.30 Cinefòrum: *Vientos del pueblo sirio* + debat.

#### 1.4.3. Diumenge 26 de juny

9.30-11.30 Convivències

- Convivència Biblioteca Humana de dones amb experiència migratòria

Material: històries de vida de dones amb experiència migratòria.

11.30-12.00 Pausa café

12.00-13.00 Escape room ODS

14.00 Dinar + tornada

## 2. Implicació de voluntariat de la UMH en projectes d'ONGD.

2.1. Lloc: voluntariat en ONGD, centre de menors, etc. de la província d'Alacant.

2.2. Activitats

### 1.3. Número de horas: **15 horas**

Viernes 4 horas + Sábado 9 horas + Domingo 3 horas

### 1.4. Cronograma

#### 1.4.1. Viernes 24 de junio

18:30 Llegada

18:30-19:30 Dinámica presentación de los participantes

19:30-21:00 Acomodación + cena

21:00 Cinefòrum: Película *El último rey de Escocia*

#### 1.4.2. Sábado 25 de junio

9:30-11:00 Formación: Comportamiento del voluntario en el terreno. Higiene y prevención de enfermedades infecciosas

11:00-11:30 Pausa café

11:30-13:30 Formación: Experiencias de vida: Ruanda nos cambió la vida (I. Segura, L. Gaibar, I. Payá)

13:30-16:00 Comida

16:00-17:30 Convivencia con defensores de DDHH

- Alicia Petrashova, fotoperiodista que recorrió ruta de campos de refugiados en Europa.

- Salva Perelló, rescatista profesional en misiones como Alan Kurdi; vivió el confinamiento en el Mar Mediterráneo

17:30-18:00 Pausa café

18:30-19:30 Juego DDHH

20:30-21:30 Cena

21:30 Cinefòrum: *Vientos del pueblo sirio* + debate.

#### 1.4.3. Domingo 26 de junio

9:30-11:30 Convivencias

- Convivencia Biblioteca Humana de mujeres con experiencia migratoria

Material: historias de vida de mujeres con experiencia migratoria.

11:30-12:00 Pausa café

12:00-13:00 Escape room ODS

14:00 Comida + vuelta

## 2. Implicación de voluntariado de la UMH en proyectos de ONGD.

2.1. Lugar: voluntariado en ONGD, centro de menores, etc. de la provincia de Alicante.

2.2. Actividades

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





2.2.1. Les persones voluntàries realitzaran una sèrie d'accions de CID, coordinades amb Solidaritat Internacional, el Consell de Cooperació i altres ONGD.

Assistents: 10 persones voluntàries el mes de juliol i 10 el mes de setembre.

Nombre d'hores totals estada en ONG: 5 hores x 5 dies x 4 setmanes= **100 hores**

2.2.2. Jornada Intercultural en UMH, amb l'objectiu que el voluntariat conega de primera mà altres realitats. De 9.00 a 14.00 hores campus Elx (un dia el mes de setembre).

Assistents: Els voluntaris dels dos grups (els 20 estudiants).

Nombre d'hores totals jornada: **5 hores**

### 3. **Formació** (2 o 3 vesprades/setmana)

3.1. Lloc: Aula de la UMH

3.2. Assistents: 10 persones voluntàries el mes de juliol i 10 el mes de setembre.

3.3. Formació en CID en la UMH:

- Primera setmana: Història d'Àfrica/Subdesenvolupament/ *Disparando a perros*
- Segona setmana: La cooperació com a instrument de desenvolupament/ *A la sombra del negocio humanitario*
- Tercera setmana: Els projectes de cooperació al desenvolupament/ L'acció humanitària/ Sensibilització. L'educació per al desenvolupament
- Quarta setmana: El voluntariat/ El quart món. El voluntariat local/ Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)

3.3 Nombre d'hores: **30 hores**

1 setmana: 3 vesprades x 3 hores= 9 hores

2 setmana: 3 vesprades x 3 hores= 9 hores

3 setmana: 2 vesprades x 3 hores= 6 hores

4 setmana: 2 vesprades x 3 hores= 6 hores

Els participants en aquest programa han de manifestar l'ordre de preferència entre una o diverses de les següents entitats en les quals desenvoluparan l'activitat 2 "Implicació de voluntaris de la UMH en projectes d'ONGD":

- [ARAKERANDO](#) (Elda)
- [CEAR](#) (Sant Joan d'Alacant)
- [ELX ACULL](#) (Elx)
- [FILLES DE LA CARITAT](#) (Alacant)

2.2.1. Las personas voluntarias realizarán una serie de acciones de CID, coordinados con Solidaridad Internacional, el Consejo de Cooperación y otras ONGD.

Asistentes: 10 personas voluntarias en el mes de julio y 10 en el mes de septiembre.

Número de horas totales estancia en ONGS: 5 horas x 5 días x 4 semanas= **100 horas**

2.2.2. Jornada Intercultural en UMH, con el objetivo de que el voluntariado conozca de primera mano otras realidades. De 9:00 a 14:00 horas campus Elche (un día en el mes de septiembre).

Asistentes: Los voluntarios de los dos grupos (los 20 estudiantes).

Número de horas totales jornada: **5 horas**

### 3. **Formación** (2 ó 3 tardes/semana)

3.1. Lugar: Aula de la UMH

3.2. Asistentes: 10 personas voluntarias en el mes de julio y 10 en el mes de septiembre.

3.3. Formación en CID en la UMH:

- Primera semana: Historia de África/Subdesarrollo/ *Disparando a perros*
- Segunda semana: La cooperación como instrumento de desarrollo/ *A la sombra del negocio humanitario*
- Tercera semana: Los proyectos de cooperación al desarrollo/ La acción humanitaria/ Sensibilización. La educación para el desarrollo
- Cuarta semana: El voluntariado/ El cuarto mundo. El voluntariado local/ Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS)

3.4 Número de horas: **30 horas**

1 semana: 3 tardes x 3 horas= 9 horas

2 semana: 3 tardes x 3 horas= 9 horas

3 semana: 2 tardes x 3 horas= 6 horas

4 semana: 2 tardes x 3 horas= 6 horas

Los participantes en este programa deberán manifestar su orden de preferencia entre una o varias de las siguientes entidades en las que desarrollarán la actividad 2 "Implicación de voluntarios de la UMH en proyectos de ONGD":

- [ARAKERANDO](#) (Elda)
- [CEAR](#) (Sant Joan d'Alacant)
- [ELCHE ACOGE](#) (Elche)
- [HIJAS DE LA CARIDAD](#) (Alicante)

## VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







- [SIPV](#) (Alacant).

L'ordre de preferència es tindrà en compte, si bé l'assignació definitiva de places s'efectuarà d'acord amb les necessitats del programa i el perfil de les persones candidates admeses, segons les necessitats de cada ONG.

El programa tindrà una duració total de 150 HORES equivalent a 6 crèdits que seran recognoscibles per competències transversals per als estudiants de grau.

La UMH queda obligada a:

- Formalitzar l'acord d'incorporació amb el voluntariat i complir els compromisos adquirits.
- Subscriure una pòlissa d'assegurança que cobrisca el voluntariat dels riscos d'accident i malaltia derivats directament de l'activitat voluntària i de responsabilitat civil.
- Cobrir les despeses derivades de l'activitat 1 "Campus de Cooperació Internacional al Desenvolupament" i, si escau, reembossar als voluntaris les despeses de desplaçament que els ocasione el desenvolupament de l'activitat 2.1 "Voluntariat en ONGD" en els termes que s'indiquen en l'acord d'incorporació al programa de voluntariat.
- Proporcionar a les persones voluntàries la formació necessària per al correcte desenvolupament de les seues activitats.
- Expedir al voluntariat un certificat que indique la duració i les activitats efectuades.

### 3. REQUISITS DE PARTICIPACIÓ

Pot optar a les places del Programa de Voluntariat en Cooperació Internacional al Desenvolupament de la UMH-Estiu 2022, l'estudiantat matriculat en la UMH durant el curs 21/22, el personal docent o investigador, o Alumni ([alumni.umh.es](mailto:alumni.umh.es)) de la UMH.

### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les persones que no complisquen amb els requisits generals previstos en l'apartat anterior.

### 5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1 Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el formulari disponible en l'annex II a aquesta resolució i adreçar-les al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en les oficines de

- [SIPV](#) (Alicante).

El orden de preferencia se tendrá en cuenta, si bien la asignación definitiva de plazas se efectuará de acuerdo con las necesidades del programa y el perfil de las personas candidatas admitidas, según las necesidades de cada ONG.

El programa tendrá una duración total de 150 HORAS equivalente a 6 créditos que serán reconocibles por competencias transversales para los estudiantes de grado.

La UMH quedará obligada a:

- Formalizar el acuerdo de incorporación con el voluntariado y cumplir los compromisos adquiridos.
- Suscribir una póliza de seguro que cubra al voluntariado de los riesgos de accidente y enfermedad derivados directamente de la actividad voluntaria y de responsabilidad civil.
- Cubrir los gastos derivados de la actividad 1 "Campus de Cooperación Internacional al Desarrollo" y, en su caso, reembolsar a los voluntarios los gastos de desplazamiento que les ocasione el desarrollo de la actividad 2.1 "Voluntariado en ONGD" en los términos que se indiquen en el acuerdo de incorporación al programa de voluntariado.
- Proporcionar a las personas voluntarias la formación necesaria para el correcto desarrollo de sus actividades.
- Expedir al voluntariado un certificado indicando la duración y las actividades efectuadas.

### 3. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Podrán optar a las plazas del Programa de Voluntariado en Cooperación Internacional al Desarrollo de la UMH-Verano 2022, el estudiantado matriculado en la UMH durante el curso 21/22, el personal docente o investigador, o Alumni ([alumni.umh.es](mailto:alumni.umh.es)) de la UMH.

### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las personas que no cumplan con los requisitos generales contemplados en el apartado anterior.

### 5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1 Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante el formulario disponible en el anexo II a esta resolución y dirigirlas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en las oficinas de Registro

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, això és:

a. En el Registre Electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els restants registres electrònics de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

– Si disposeu de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, podeu presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'"Instància General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les, heu de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

Podeu acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

b. En les oficines de Correos, en la forma que reglamentàriament s'establisca.

– Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina Central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

– La ubicació i horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH poden consultar-se en la pàgina web de la Seu electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques poden localitzar-se en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat:

<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, esto es:

a. En el Registro Electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

– Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de "Instancia General":

<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

– Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina Central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

– La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

– Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







5.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

5.3. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Butlletí Oficial de la UMH*.

5.4. Han de presentar al costat de la sol·licitud:

- Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat i signat.
- Fotocòpia del DNI, del NIE, o si no disposen d'aquest últim, fotocòpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.
- *Curriculum vitae* (incloent-hi titulacions i diplomes, experiència laboral, cursos, jornades...). Al CV cal adjuntar una llista amb els mèrits que s'hi al·leguen a la qual s'han d'adjuntar els documents acreditatius d'aquests mèrits (còpia de les titulacions i dels expedients acadèmics de cadascuna, així com dels certificats dels cursos, jornades, seminaris, idiomes...).
- Certificat mèdic.
- Certificat delictes sexuals

## 6. PROCEDIMENT D'ASSIGNACIÓ DE LA PLAÇA

La selecció del voluntariat es farà per concurrència competitiva, mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1 Les sol·licituds presentades es valoraran per la comissió de selecció, segons els criteris següents:

1. Formació en cooperació al desenvolupament i/o voluntariat certificada per institucions públiques i/o entitats de voluntariat (màxim 1 punt).
2. Participació certificada en la formació bàsica en voluntariat UMH i/o jornades de promoció del voluntariat UMH i jornades interuniversitàries de cooperació internacional al desenvolupament (universitats d'hivern i tardor) (màxim 2 punts).
3. Participació certificada en projectes de cooperació al desenvolupament i/o vinculació amb entitats solidàries (màxim 1 punt).

5.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

5.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Boletín Oficial de la UMH*.

5.4. Deberán presentar junto a la solicitud:

- Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado y firmado.
- Fotocopia del DNI, del NIE, o si no disponen de éste último, fotocopia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- *Curriculum vitae* (incluyendo titulaciones y diplomas, experiencia laboral, cursos, jornadas...). Al CV se deberá acompañar una lista con los méritos en él alegados a la que se adjuntarán los documentos acreditativos de esos méritos (copia de las titulaciones y de los expedientes académicos de cada una de ellas, así como de los certificados de los cursos, jornadas, seminarios, idiomas...).
- Certificado médico.
- Certificado delitos sexuales

## 6. PROCEDIMIENTO DE ASIGNACIÓN DE LA PLAZA

La selección del voluntariado se hará por concurrència competitiva, mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1 Las solicitudes presentadas se valorarán por la comisión de selección, según los siguientes criterios:

1. Formación en cooperación al desarrollo y/o voluntariado certificada por instituciones públicas y/o entidades de voluntariado (máximo 1 punto).
2. Participación certificada en la formación básica en voluntariado UMH y/o jornadas de promoción del voluntariado UMH y jornadas interuniversitarias de cooperación internacional al desarrollo (universidades de invierno y otoño) (máximo 2 puntos).
3. Participación certificada en proyectos de Cooperación al Desarrollo y/o vinculación con entidades solidarias (máximo 1 punto).

## VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





4. Entrevista personal per a determinar la idoneïtat de la persona a la plaça per a la qual s'opta d'acord amb les necessitats de les entitats en què es realitzarà l'activitat voluntària (màxim 1 punt).

5. Mèrits que es valoraran segons necessitats d'entitats (màxim 1 punt):

a) Els coneixements d'idiomes (màxim 0,2 punts). En aquest apartat es valoraran els coneixements d'anglès, francès, àrab i ucraïnès d'acord amb la taula següent:

CERTIFICAT IDIOMA	
NIVELL	PUNTS
B1	0,05
B2	0,10
C1	0,15
C2	0,20

- b) Experiència laboral (màxim 0,2 punts).  
 c) Altres cursos (màxim 0,2 punts).  
 d) Expedient acadèmic de les titulacions oficials en curs o finalitzades. (màxim 0,2 punts).  
 e) Experiència o capacitat docent demostrable (0,2 punts).

7.2 Valorades les sol·licituds, s'assignaran les places segons l'ordre de puntuació, i segons les opcions sol·licitades.

7.3 En el supòsit que persones beneficiàries d'una plaça siguen baixa o hi renunciïn, aquesta es pot reassignar als sol·licitants que es troben en la llista d'espera, segons ordre estricte.

## 8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES PLACES

8.1. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8.2. Una vegada revisada la documentació esmenada pels/les sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es

4. Entrevista personal para determinar la idoneidad de la persona a la plaza para la que se opta de acuerdo con las necesidades de las entidades en que se realizará la actividad voluntaria (máximo 1 punto).

5. Méritos a valorar según necesidades de entidades (máximo 1 punto):

a) Los conocimientos de idiomas (máximo 0,2 puntos). En este apartado se valorarán los conocimientos de inglés, francés, árabe y ucraniano de acuerdo con la siguiente tabla:

CERTIFICADO IDIOMA	
NIVEL	PUNTOS
B1	0,05
B2	0,10
C1	0,15
C2	0,20

- b) Experiencia laboral (máximo 0,2 puntos).  
 c) Otros cursos (máximo 0,2 puntos).  
 d) Expediente académico de las titulaciones oficiales en curso o finalizadas. (máximo 0,2 puntos).  
 e) Experiencia o capacidad docente demostrable (0,2 puntos).

7.2 Valoradas las solicitudes, se asignarán las plazas según el orden de puntuación, y en atención a las opciones solicitadas.

7.3 En el supuesto de que personas beneficiarias de una plaza causen baja o renunciïn, la misma podrá reasignarse a los solicitantes que se encuentren en la lista de espera, según el estricto orden de la misma.

## 8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS PLAZAS

8.1. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <http://internacional.umh.es>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se le tendrá por desistidos de su petición.

8.2. Una vez revisada la documentación subsanada por los/las solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

8.3. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, formada per:

- President: vicerector de Relacions Internacionals.
- Vocal: director de l'Àrea de Cooperació en la UMH.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

8.4. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, la comissió de valoració valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada.

8.5. La proposta d'assignació provisional es publicarà en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

8.6. Una vegada resoltes les al·legacions, es publicarà l'assignació places en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>.

En aquesta resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no se'ls haja assignat plaça.

## 9. ACCEPTACIÓ DE LA PLAÇA

La participació en la convocatòria suposa l'acceptació expressa de les condicions d'aquesta.

L'acceptació de la plaça per les persones sol·licitants a les quals se'ls ha concedit definitivament es considerarà implícita en la presentació de la sol·licitud, sense perjudici de la facultat de renunciar a la plaça atorgada.

## 10. OBLIGACIONS DELS/LES VOLUNTARIS/AS

Són obligacions del as persones seleccionades per a la realització del voluntariat:

admitidos/as, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <http://internacional.umh.es>.

8.3. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por:

- Presidente: vicerector de Relaciones Internacionales.
- Vocal: director del Área de Cooperación en la UMH.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

8.4. A la vista de las solicitudes y de la documentación, la comisión de valoración valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada.

8.5. La propuesta de asignación provisional se publicará en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

8.6. Una vez resueltas las alegaciones, se publicará la asignación plazas en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/>.

En dicha resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no se les haya asignado plaza.

## 9. ACEPTACIÓN DE LA PLAZA

La participación en la convocatoria supone la aceptación expresa de las condiciones de la misma.

La aceptación de la plaza por las personas solicitantes a las que se les ha concedido definitivamente la misma se considerará implícita en la presentación de la solicitud, sin perjuicio de la facultad de renunciar a la plaza otorgada.

## 5. OBLIGACIONES DE LOS/LAS VOLUNTARIOS/AS

Son obligaciones de las personas seleccionadas para la realización del voluntariado:

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





- a) Complir els compromisos adquirits amb la universitat per a la prestació del voluntariat, reflectits en l'acord d'incorporació al programa de voluntariat que haurà de signar una vegada s'accepte la plaça per la persona seleccionada.
- b) Guardar la deguda confidencialitat de la informació rebuda i coneguda en el desenvolupament de la seua acció voluntària.
- c) Rebutjar qualsevol contraprestació material o econòmica que pogueren rebre bé de les persones destinatàries de l'acció voluntària, bé d'altres persones relacionades amb la seua acció voluntària.
- d) Respectar els drets de les persones destinatàries de l'acció voluntària en els termes previstos en l'article 16 de la Llei de voluntariat.
- e) Actuar amb la diligència deguda i de manera solidària.
- f) Participar en les tasques formatives previstes per la UMH per a les activitats i funcions confiades, així com en les que amb caràcter permanent es necessiten per a mantindre la qualitat dels serveis que presten.
- g) Seguir les instruccions de la UMH i de l'entitat en la qual desenvolupe el seu voluntariat i que tinguen relació amb el desenvolupament de les activitats encomanades.
- h) Utilitzar degudament l'acreditació personal i els distintius de l'entitat de voluntariat en la qual realitze la seua activitat.
- i) Respectar i cuidar els recursos materials que pose a la seua disposició l'entitat en la qual realitze el voluntariat o dels quals faça ús durant l'activitat formativa.
- j) Complir les mesures de seguretat i salut existents en l'entitat de voluntariat en la qual preste la seua activitat.
- k) Observar les normes sobre protecció i tractament de dades de caràcter personal d'acord amb el que estableix la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, i altra normativa aplicable.

## 11. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a responsable del tractament de les dades personals, informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa es facilita la següent informació del tractament:

- a) RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:

- a) Cumplir los compromisos adquiridos con la universidad para la prestación del voluntariado, reflejados en el acuerdo de incorporación al programa de voluntariado que deberá firmar una vez se acepte la plaza por la persona seleccionada.
- b) Guardar la debida confidencialidad de la información recibida y conocida en el desarrollo de su acción voluntaria.
- c) Rechazar cualquier contraprestación material o económica que pudieran recibir bien de las personas destinatarias de la acción voluntaria, bien de otras personas relacionadas con su acción voluntaria.
- d) Respetar los derechos de las personas destinatarias de la acción voluntaria en los términos previstos en el artículo 16 de la Ley de Voluntariado.
- e) Actuar con la diligencia debida y de forma solidaria.
- f) Participar en las tareas formativas previstas por la UMH para las actividades y funciones confiadas, así como en las que con carácter permanente se precisen para mantener la calidad de los servicios que presten.
- g) Seguir las instrucciones de la UMH y de la entidad en la que desarrolle su voluntariado y que tengan relación con el desarrollo de las actividades encomendadas.
- h) Utilizar debidamente la acreditación personal y los distintivos de la entidad de voluntariado en la que realice su actividad.
- i) Respetar y cuidar los recursos materiales que ponga a su disposición la entidad en la que realice el voluntariado o de los que haga uso durante la actividad formativa.
- j) Cumplir las medidas de seguridad y salud existentes en la entidad de voluntariado en la que preste su actividad.
- k) Observar las normas sobre protección y tratamiento de datos de carácter personal de acuerdo con lo establecido en la Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, y demás normativa de aplicación.

## 11. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como responsable del tratamiento de los datos personales le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se facilita la siguiente información del tratamiento:

- a) RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH)- Secretària General

CIF: Q-5350015-C

Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 ELX (Alacant)

Contacte de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

b) RESPONSABLE INTERN: Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

c) FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:

- Finalitat: les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud i resolució de places.

- Base jurídica: art. 6.1.e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest, Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

- Obligació o no de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho: No aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat o finalitats del tractament.

d) DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I LÒGICA APLICADA: Les dades no s'utilitzaran per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.

e) DESTINATARIS: Les dades podran ser comunicades a altres administracions, institucions públiques o entitats quan així es requerisca per al desenvolupament de l'activitat voluntària o a l'efecte de justificació de l'activitat per part de la UMH segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos, exclosos i beneficiaris es publicaran en el BOUMH i en el web <http://internacional.umh.es>.

f) TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES: No estan previstes.

g) PERÍODES DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Es conservaran durant el temps que calga per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant els terminis establits en la normativa vigent per a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: L'interessat pot exercitar-ne els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de

Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH)- Secretaria General

CIF: Q-5350015-C

Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)

Contacto de la delegada de protección de datos: dpd@umh.es

b) RESPONSABLE INTERNO: Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

c) FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:

- Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud y resolución de plazas.

- Base jurídica: art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria.

- Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.

d) DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÓGICA APLICADA: Los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

e) DESTINATARIOS: Los datos podrán ser comunicados a otras administraciones, instituciones públicas o entidades cuando así se requiera para el desarrollo de la actividad voluntaria o a los efectos de justificación de la actividad por parte de la UMH según las bases reguladoras de esta convocatoria.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos, excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>.

f) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: No están previstas.

g) PERIODOS DE CONSERVACION DE LOS DATOS: Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión,

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de Secretaría General de la UMH, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de Sede Electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE DADES: Dades personals identificatives, de contacte, econòmiques, acadèmiques i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que s'arreguen bé a través de la sol·licitud, o documentació que s'hi adjunta, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

## 12. RECURSOS

12.1. Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

12.2. En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

## 13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els

portabilidad y limitación del tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de Secretaría General de la UMH, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de Sede Electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORIA Y ORIGEN DE DATOS: Datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

## 12. RECURSOS

12.1. Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

12.2. En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

## 13. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la

### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)







subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

#### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
Avinguda de la Universitat, s/n, edifici la Gàl·lia, planta 1a - 03202 - Elx - Alacant – Espanya  
Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83  
Adreça electrònica: [cooperacion@umh.es](mailto:cooperacion@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

#### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
Avenida de la Universidad, s/n, edificio La Galia, planta 1ª - 03202 - Elche - Alicante – España  
Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83  
Correo electrónico: [cooperacion@umh.es](mailto:cooperacion@umh.es)  
Página web: <http://internacional.umh.es>

#### VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)





## ANNEX II

**SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA PLACES PER AL PROGRAMA DE VOLUNTARIAT EN COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT UMH. ESTIU 2022. (CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005)**

NOM I COGNOMS:		
DNI:		
TELÈFON DE CONTACTE:		
ADREÇA POSTAL:		
ADREÇA ELECTRÒNICA:		
ORDRE DE PRIORITAT D'ENTITATS EN LES QUALS DESITJA PARTICIPAR SEGONS CONVOCATÒRIA: FILLES DE LA CARITAT <input type="checkbox"/> ARAKERANDO <input type="checkbox"/> CEAR <input type="checkbox"/> SIPV <input type="checkbox"/> ELX ACULL <input type="checkbox"/>		
MES DE PARTICIPACIÓ ACTIVITAT 2 I 3: JULIOL <input type="checkbox"/> SETEMBRE <input type="checkbox"/>		
COL·LECTIU UMH ESTUDIANT <input type="checkbox"/> PDI/PI <input type="checkbox"/> ALUMNI <input type="checkbox"/>		
EN CAS DE SER ESTUDIANT, CAL ESPECIFICAR QUINS ESTUDIS CURSA:		CURS:
EN CAS DE SER PDI, DEPARTAMENT AL QUAL PERTANY:		
RELACIÓ DE DOCUMENTS QUE ADJUNTA:		

SOL·LICITA: participar en la convocatòria de places per al Programa de Voluntariat en Cooperació Internacional al Desenvolupament UMH. Estiu 2022 (Conveni UMH-GVA Ref. Solcif/2021/0005).

Amb el lliurament de la sol·licitud, **declara, sota la seua responsabilitat:**

- Que accepta les bases de la convocatòria.
- Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

Signat \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Adreçada al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
vdo.relinter@umh.es





## ANEXO II

**SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA PLAZAS PARA EL PROGRAMA DE VOLUNTARIADO EN COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO UMH. VERANO 2022. (CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2021/0005)**

NOMBRE Y APELLIDOS:		
DNI:		
TELÉFONO DE CONTACTO:		
DIRECCIÓN POSTAL:		
CORREO ELECTRÓNICO:		
ORDEN DE PRIORIDAD DE ENTIDADES EN LAS QUE DESEA PARTICIPAR SEGÚN CONVOCATORIA: HIJAS DE LA CARIDAD <input type="checkbox"/> ARAKERANDO <input type="checkbox"/> CEAR <input type="checkbox"/> SIPV <input type="checkbox"/> ELCHE ACOGE <input type="checkbox"/>		
MES DE PARTICIPACIÓN ACTIVIDAD 2 Y 3: JULIO <input type="checkbox"/> SEPTIEMBRE <input type="checkbox"/>		
COLECTIVO UMH ESTUDIANTE <input type="checkbox"/> PDI/PI <input type="checkbox"/> ALUMNI <input type="checkbox"/>		
EN CASO DE SER ESTUDIANTE ESPECIFICAR QUÉ ESTUDIOS CURSA:		CURSO:
EN CASO DE SER PDI DEPARTAMENTO AL QUE PERTENECE:		
RELACIÓN DE DOCUMENTOS QUE ACOMPAÑA:		

SOLICITA: participar en la convocatoria de plazas para el programa de Voluntariado en Cooperación Internacional al Desarrollo UMH. Verano 2022 (Convenio UMH-GVA Ref. Solcif/2021/0005).

Con la entrega de la solicitud, **declara, bajo su responsabilidad:**

- Que acepta las bases de la convocatoria.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

Fdo. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_

Dirigida al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

VICERECTORAT DE RELACIONS INTERNACIONALS  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx  
[vdo.relinter@umh.es](mailto:vdo.relinter@umh.es)

