

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01183/2022  
Elche, 29/04/2022



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOQUEN AJUDES PER A ESTUDIANTS ADMESOS EN UN DOBLE MÀSTER INTERNACIONAL DE LA UMH 2021/2022 (codi subvenció: 11-131-4- 2022-0063)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots".

**RESOLC**

**PRIMER.** Convocar ajudes UMH per a estudiants admesos en un doble màster internacional per al curs acadèmic 2021/2022 (codi de subvenció: 11-131-4-2022-0063) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar la quantia màxima de la convocatòria per un import de 12.700 euros amb càrrec a la partida 1101 1310 48168 "Ajudes estudiants outgoing UMH (dobles titulacions)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2022. Codi de subvenció: 11-131-4-2022-0063

Aquesta dotació es pot incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCAN AYUDAS PARA ESTUDIANTES ADMITIDOS EN UN DOBLE MÁSTER INTERNACIONAL DE LA UMH 2021/2022 (código subvención: 11-131-4- 2022-0063)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Convocar ayudas UMH para estudiantes admitidos en un doble máster internacional para el curso académico 2021/2022 (código de subvención: 11-131-4-2022-0063) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar la cuantía máxima de la convocatoria por importe de 12.700 euros con cargo a la partida 1101 1310 48168 "Ayudas estudiantes outgoing UMH (dobles titulaciones)" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2022. Código de subvención: 11-131-4-2022-0063

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzA3NjRhZjEtYjQ1MS000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



previstes en l'article 58.2.a del Reglament de la Llei 38/2003 de 17 de novembre.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento de la Ley 38/2003 de 17 de noviembre.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYZA3NjRhZjEtYjQ1MS000  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



## ANNEX I

## BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A ESTUDIANTS ADMESOS EN UN DOBLE MÀSTER INTERNACIONAL DE LA UMH 2021/2022

### 1. OBJECTE

La present convocatòria té per objecte ajudar a finançar les estades d'estudiants matriculats/ades de màster que hagen sigut admesos en un programa de doble màster internacional en el curs acadèmic 2021/2022.

### 2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS

Aquestes ajudes poden sol·licitar-se exclusivament per estudiants matriculats/ades de màster que hagen sigut admesos/es en un programa de doble màster internacional en el curs 2021/2022 i que a l'empara d'aquest facen una estada en una altra universitat.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiari les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

### 3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells que no hagen sigut admesos en un programa de doble màster internacional en el curs 2021/2022 segons el que estableix l'apartat anterior.

Les presents ajudes no poden finançar estades d'estudis en una altra universitat realitzades a l'empara dels diferents programes d'intercanvi gestionats en la UMH, i són incompatibles amb les beques o ajudes que financen qualsevol d'aquests programes.

No poden optar a aquestes ajudes els estudiants de màster que hagen sigut beneficiaris en cursos anteriors d'ajudes per al mateix programa de doble titulació.

### 4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import de les ajudes UMH per a estudiants admesos/es en programes de doble màster internacional ascendeix a un total màxim de 12.700 €.

En cas d'haver-hi crèdit sobrant de la convocatòria de dobles doctorat/cotutela del Vicerectorat de Relacions

## ANEXO I

## BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA ESTUDIANTES ADMITIDOS EN UN DOBLE MÁSTER INTERNACIONAL DE LA UMH 2021/2022

### 1. OBJETO

La presente convocatoria tiene por objeto ayudar a financiar las estancias de estudiantes matriculados/as de máster que hayan sido admitidos en un programa de doble máster internacional en el curso académico 2021/2022.

### 2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS

Estas ayudas podrán solicitarse exclusivamente por estudiantes matriculados/as de máster que hayan sido admitidos/as en un programa de doble máster internacional en el curso 2021/2022 y que al amparo del mismo vayan a realizar una estancia en otra universidad.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

### 3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no hayan sido admitidos/as en un programa de doble máster internacional en el curso 2021/2022 según lo establecido en el apartado anterior.

Las presentes ayudas no podrán financiar estancias de estudios en otra universidad realizadas al amparo de los distintos programas de intercambio gestionados en la UMH, y serán incompatibles con las becas o ayudas que financien cualquiera de estos programas.

No podrán optar a estas ayudas los estudiantes de máster que hayan sido beneficiarios en cursos anteriores de ayudas para el mismo programa de doble titulación.

### 4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe de las ayudas UMH para estudiantes admitidos/as en programas de doble máster internacional asciende a un total máximo de 12.700 €.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria de dobles doctorado/cotutela del Vicerrectorado de

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Internacionals de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest.

L'import de les ajudes per beneficiari/ària es distribuirà de la forma següent:

- Per a estades en la UE:
  - o 2.400 € si l'estada és d'un semestre
  - o 4.000 € si és d'un curs complet
  - o Borsa de viatge de 400 € (si els costos reals justificats són inferiors, s'abonarà el cost real).
- Per a estades fora de la UE:
  - o 2.400 € si l'estada és d'un semestre
  - o 4.000 € si és d'un curs complet
  - o Borsa de viatge de 800 € (si els costos reals justificats són inferiors, s'abonarà el cost real).

Aquestes estades s'han de fer dins de l'any 2022 (fins al 31 de desembre de 2022), i el període d'estada exacte i les condicions acadèmiques d'aquesta es regulen en el conveni bilateral que regula el doble màster per al qual l'estudiant ha sigut admés.

Aquesta beca no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l'estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de matrícula (si n'hi haguera), desplaçament, manutenció i allotjament.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes a concedir i/o l'import de les ajudes concedides.

En cas de sobrar recursos, aquests es poden destinar a incrementar l'import de les ajudes corresponents a programes de doble doctorat UMH.

En cas que l'estudiant per circumstàncies sobrevingudes i que no haguera pogut preveure, estiguera un termini menor al finançat, el pagament de l'ajuda es correspondrà amb el temps real de l'estada.

## 5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

### 5.1. Lloc de presentació de sol·licituds

Relaciones Internacionales de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente al mismo.

El importe de las ayudas por beneficiario/a se distribuirá de la forma siguiente:

- Para estancias en la U.E.:
  - o 2.400 € si la estancia es de un semestre
  - o 4.000 € si es de un curso completo
  - o Bolsa de viaje de 400 € (si los costes reales justificados son inferiores, se abonará el coste real).
- Para estancias fuera de la UE:
  - o 2.400 € si la estancia es de un semestre
  - o 4.000 € si es de un curso completo
  - o Bolsa de viaje de 800 € (si los costes reales justificados son inferiores, se abonará el coste real).

Estas estancias se realizarán dentro del año 2022 (hasta el 31 de diciembre de 2022), regulándose el periodo de estancia exacto y las condiciones académicas de la misma en el convenio bilateral que regula el doble máster para el que el estudiante ha sido admitido.

Esta beca no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costos de matrícula (si los hubiera), desplazamiento, manutención y alojamiento.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder y/o el importe de las ayudas concedidas.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el importe de las ayudas correspondientes a programas de doble doctorado UMH.

En caso que el estudiante por circunstancias sobrevenidas y que no hubiera podido prever, estuviera un plazo menor al financiado, el pago de la ayuda se corresponderá con el tiempo real de la estancia.

## 5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

### 5.1. Lugar de presentación de solicitudes

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds podran presentar-se **PREFERENTMENT** en el registre electrònic de la SEU ELECTRÒNICA de la UMH, utilitzant el procediment Instància general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>

Per a la presentació ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a:" U05500108-Servei de Relacions Internacionals i Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat)

5.2. Les sol·licituds inclouran, degudament emplenat, el formulari contemplat en l'ANNEX II i adjuntaran a més els següents documents:

- Certificació acadèmica de la titulació d'accés al màster.
- Certificat oficial de coneixement d'idiomes.
- Acreditació, si escau, de la condició de becari del ministeri.

5.3. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la plaça.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la plaça.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes places amb qualsevol altra plaça per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que recullen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions. D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i haurà d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- f) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtenir de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse **PREFERENTEMENTE** en el registro electrónico de la SEDE ELECTRÓNICA de la UMH, utilizando el procedimiento Instancia general: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>

Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108-Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación al Desarrollo y Voluntariado)

5.2. Las solicitudes incluirán, debidamente cumplimentado, el formulario contemplado en el ANEXO II y adjuntarán además los siguientes documentos:

- Certificación académica de la titulación de acceso al máster.
- Certificado oficial de conocimiento de idiomas.
- Acreditación, en su caso, de la condición de becario del ministerio.

5.3. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la plaza.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la plaza.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas plazas con cualquier otra plaza para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





5.4. El termini de presentació de sol·licituds serà de 10 dies hàbils a comptar a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

## 6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

6.1. El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

6.2. La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants seran ordenats d'acord amb els criteris següents:

1. Expedient acadèmic: Es considerarà la nota mitjana en la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de màster (escala numèrica de 0 a 10).
2. Tindre la condició de becari del Ministeri: se sumará 1 punt a la nota mitjana a la qual es refereix l'apartat anterior.
3. Coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat a realitzar no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació o en el cas que l'idioma del país de destinació siga el castellà, es puntuarà el coneixement acreditat d'anglès

Certificació C2	3 punts
Certificació C1	2,5 punts
Certificació B2	2 punts
Certificació B1	1,5 punts
Certificació A2	1 punt
Certificació A1	0,5 punts

En cas que dos o més estudiants obtinguen la mateixa puntuació total, tindrà preferència per a optar a la beca qui tinga una major nota d'accés al títol de què es tracte, i si així i tot persisteix l'empat la comissió a

5.4. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

## 6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA

6.1. El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

6.2. La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios:

1. Expediente académico: Se considerará la nota media en la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de máster (escala numérica de 0 a 10).
2. Tener la condición de becario del Ministerio: se sumará 1 punto a la nota media a la que se refiere el apartado anterior.
3. Conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino o en el caso que el idioma del país destino sea el castellano, se puntuará el conocimiento acreditado de inglés

Certificación C2	3 puntos
Certificación C1	2,5 puntos
Certificación B2	2 puntos
Certificación B1	1,5 puntos
Certificación A2	1 punto
Certificación A1	0,5 puntos

En el caso de que dos o más estudiantes obtengan la misma puntuación total, tendrá preferencia para optar a la beca quien tenga una mayor nota de acceso al título de que se trate, y si aun así persiste el empate la comisión a que se refiere el apartado siguiente podrá

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





què es refereix l'apartat següent podrà fer una entrevista a l'efecte de dirimir l'empat.

Les ajudes s'adjudicaran seguint l'ordre anterior fins a esgotar els imports previstos en la present convocatòria.

En cas que persones beneficiàries d'ajuda siguen baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades a aquestes es podran reassignar a estudiants que es troben en la llista d'espera de les ajudes, segons ordre estricte.

## 8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyalava l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina [web https://internacional.umh.es/internacionalizacion/post-grado/dobles-titulaciones/](https://internacional.umh.es/internacionalizacion/post-grado/dobles-titulaciones/) i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considerarà que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH).

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris que fixen aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- El director d'Àrea d'Internacionalització.

realizar una entrevista a los efectos de dirimir el citado empate.

Las ayudas se adjudicarán siguiendo el orden anterior hasta agotar los importes previstos en la presente convocatoria.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse a estudiantes que se encuentren en la lista de espera de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

## 8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina [web https://internacional.umh.es/internacionalizacion/post-grado/dobles-titulaciones/](https://internacional.umh.es/internacionalizacion/post-grado/dobles-titulaciones/) dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH).

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- El director de Área de Internacionalización.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- Els directors/es de màster corresponents.  
 - La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

8.5. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà una proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/post-grado/dobles-titulaciones/>. S'establirà un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si escau.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la seua quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreglarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

8.8. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, establint-se respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/post-grado/dobles-titulaciones/>.

- Los directores/as de máster correspondientes.  
 - La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

8.5. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerrector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada. Debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/post-grado/dobles-titulaciones/>. Estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

8.8. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/post-grado/dobles-titulaciones/>.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx







### 9. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les beques suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

### 10. CRÈDIT ASSIGNAT

El pagament de les ajudes se sufragarà a càrrec del crèdit pressupostari de la Universitat Miguel Hernández per a l'any 2022 en la partida 1101 1310 48168 "Ajudes estudiants outgoing UMH (Dobles Titulacions)". L'import total màxim de les ajudes que es concedeixen és de 12.700 euros. En tot cas, la despesa està condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

Aquesta dotació podria veure's incrementada a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del RD 887/2006 pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

### 11. PAGAMENT

La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en el compte bancari que hagen facilitat en el conveni financer que es redacta a aquest efecte, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

### 12. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els beneficiaris de l'ajuda han de formalitzar el conveni financer, que posarà a la seua disposició el Servei de Relacions Internacionals de la UMH, en els 15 dies hàbils següents a la publicació de la resolució definitiva d'adjudicació d'ajudes. En el conveni l'estudiant ha d'indicar el número de compte, del qual ha de ser titular, en què desitja que se li abone l'ajuda. Es percebrà el 70 % de l'ajuda concedida a l'inici de l'estada, una vegada que es reba en el Servei de Relacions Internacionals, en els 15 dies hàbils següents a la incorporació, el certificat d'estada amb l'apartat d'incorporació en la universitat de destinació signat i segellat per aquesta, i el 30 % restant en finalitzar l'estada després de la presentació, en els 15 dies hàbils següents, del certificat d'estada amb l'apartat d'eixida igualment signat i segellat per la universitat de destinació.

L'import corresponent a la borsa de viatge s'abonarà a l'estudiant una vegada aporte en el servei indicat adés

### 9. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las becas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

### 10. CRÉDITO ASIGNADO

El pago de las ayudas se sufragará a cargo del crédito presupuestario de la Universidad Miguel Hernández para el año 2022 en la partida 1101 1310 48168 "Ayudas estudiantes outgoing UMH (Dobles Titulaciones)". El importe total máximo de las ayudas que se conceden es de 12.700 euros. En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

Esta dotación podría verse incrementada como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del R.D. 887/2006 por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

### 11. PAGO

La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en la cuenta bancaria que hayan facilitado en el convenio financiero que se redacta al efecto, siempre que acrediten ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

### 12. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los beneficiarios de la ayuda deberán formalizar el convenio financiero, que pondrá a su disposición el Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH, en los 15 días hábiles siguientes a la publicación de la resolución definitiva de adjudicación de ayudas. En el citado convenio el estudiante indicará el número de cuenta, del que deberá ser titular, en el que desea que se le abone la ayuda. Se percibirá el 70 % de la ayuda concedida al inicio de la estancia, una vez que se reciba en el Servicio de RRIL, en los 15 días hábiles siguientes a la incorporación, el certificado de estancia con el apartado de incorporación en la Universidad de destino firmado y sellado por ésta, y el 30 % restante al finalizar la estancia previa presentación, en los 15 días hábiles siguientes, del certificado de estancia con el apartado de salida igualmente firmado y sellado por la universidad de destino.

El importe correspondiente a la bolsa de viaje se le abonará al estudiante una vez aporte en el servicio

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





la reserva electrònica o tiquet del mitjà de transport utilitzat, així com la factura.

A causa de la situació actual de crisi sanitària ocasionada per la COVID-19, i com a mesura excepcional, a l'estudiant que incórrega en despeses de viatge i finalment no pugua realitzar l'estada per canvis en les restriccions de mobilitat imposades per les autoritats competents, se li abonarà com a màxim l'import corresponent a la borsa de viatge i una vegada aporte en el servei la reserva electrònica o tiquet del mitjà de transport reservat, així com la corresponent factura.

Nota: l'import corresponent a la borsa de viatge ve arrelplegat en l'apartat 4.

L'estudiant seleccionat per a gaudir d'una ajuda, en cas de realitzar-se finalment el període de mobilitat i estada, ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i reembossament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i ha d'aportar còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació a la universitat de destinació.

L'incompliment de les obligacions d'acceptació i lliurament de la documentació requerida per la UMH, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificada formalment, suposaran el reintegrament dels imports adjudicats en virtut de la present convocatòria en el termini de tres mesos després de la finalització de l'estada prevista per a la mobilitat.

En compliment de l'article 88 del Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, ha de constar certificació de l'òrgan responsable de la correcta justificació i compliment de les obligacions tributàries, de SS i de reintegrament.

### 13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a Responsable del tractament de les dades personals informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre (LOPDGDD), per

antes indicado la reserva electrònica o ticket del medio de transporte utilizado, así como la factura.

Debido a la situación actual de crisis sanitaria ocasionada por el COVID-19, y como medida excepcional, al estudiante que incurra en gastos de viaje y finalmente no pueda realizar la estancia por cambios en las restricciones de movilidad impuestas por las autoridades competentes, se le abonará como máximo el importe correspondiente a la bolsa de viaje y una vez aporte en el servicio la reserva electrònica o ticket del medio de transporte reservado, así como la correspondiente factura.

Nota: el importe correspondiente a la bolsa de viaje viene recogido en el apartado 4.

El estudiante seleccionado para disfrutar de una ayuda, en caso de realizarse finalmente el periodo de movilidad y estancia, deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación a la universidad de destino.

El incumplimiento de las obligaciones de aceptación y entrega de la documentación requerida por la UMH, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificada formalmente, supondrán el reintegro de los importes adjudicados en virtud de la presente convocatoria en el plazo de tres meses tras la finalización de la estancia prevista para la movilidad.

En cumplimiento del artículo 88 del Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, deberá constar certificación del órgano responsable de la correcta justificació y cumplimiento de las obligaciones tributarias, de SS y de reintegro.

### 13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como Responsable del tratamiento de los datos personales le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre (LOPDGDD),

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzA3NjRhZjEtYjQ1MS000

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



la qual cosa es facilita la següent informació del tractament:

- a) **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**  
 Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH)- Secretària General  
 CIF: Q-5350015-C  
 Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 ELX (Alacant)  
 Contacte de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
- b) **RESPONSABLE INTERN:** Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.
- c) **FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:**  
 - Finalitat: les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió i justificació de la subvenció.  
 - Base jurídica: art. 6.1.e) RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest, Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.  
 - Obligació o no de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho: No aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat o finalitats del tractament.
- d) **DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I LÒGICA APLICADA:** Les dades no s'utilitzaran per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.
- e) **DESTINATARIS:** Les dades podran ser comunicades a altres administracions i institucions públiques per a la seua comprovació o quan així ho determine la normativa aplicable segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.  
 En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos, exclosos i beneficiaris es publicaran en el BOUMH i en la web <http://internacional.umh.es>. La resolució de concessió de la subvenció es publicarà a més en la BDNS.
- f) **TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES:** Les relacionades amb la gestió administrativa i acadèmica de la mobilitat dels beneficiaris de l'ajuda.
- g) **PERÍODES DE CONSERVACION DE LES DADES:** Es conservaran durant el temps que calga per a complir amb la finalitat per a la qual es van recaptar i durant

por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

- a) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**  
 Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH)- Secretaria General  
 CIF: Q-5350015-C  
 Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)  
 Contacto de la delegada de protección de datos: dpd@umh.es
- b) **RESPONSABLE INTERNO:** Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.
- c) **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:**  
 - Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la subvención.  
 - Base jurídica: art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria.  
 - Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.
- d) **DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÓGICA APLICADA:** Los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.
- e) **DESTINATARIOS:** Los datos podrán ser comunicados a otras administraciones e instituciones públicas para la comprobación de los mismos o cuando así lo determine la normativa de aplicación según las bases reguladoras de esta convocatoria.  
 En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos, excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>. La resolución de concesión de la subvención se publicará además en la BDNS.
- f) **TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS:** Las relacionadas con la gestión administrativa y académica de la movilidad de los beneficiarios de la ayuda.
- g) **PERIODOS DE CONSERVACION DE LOS DATOS:** Se conservarán durante el tiempo que sea necesario

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





els terminis establits en la normativa vigent per a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: L'interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com, a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les dades, per a això cal adreçar-se mitjançant sol·licitud a l'atenció de Secretària General de la UMH, edifici Rectorat i Consell Social, Av. de la Universitat S/N, 03202, Elx-Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://sede.umh.es/>. Per a qualsevol consideració addicional es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant l'autoritat de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE DADES: Dades personals identificatives, de contacte, econòmiques, acadèmiques i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que s'arreglen bé a través de la sol·licitud, o documentació que acompanya a aquesta, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

#### 14. RECURSOS

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, es pot interposar, potestativament, un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que se pudieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de Secretaria General de la UMH, edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de sede electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

CATEGORIA Y ORIGEN DE DATOS: Datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

#### 14. RECURSOS

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, podrá interponer, potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer, recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo contencioso-administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que pueda interponerse cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

#### 15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

#### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant  
 – Spain  
 Telèfon: + 34 966 652 146/87 10  
 Adreça electrònica: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
 Pàgina web: [www.umh.es/internacional](http://www.umh.es/internacional)

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

#### 15. – DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

#### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain  
 Teléfono: + 34 966 652 146/87 10  
 E-mail: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
 Página web: [www.umh.es/internacional](http://www.umh.es/internacional)

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





**ANNEX II**  
**SOL·LICITUD D'AJUDA**  
**DOBLE MÀSTER INTERNACIONAL**  
**2021/2022**

**Dades de l'estudiant:**

Cognoms:	Nom:		
DNI:			
Titulació:	Curs:		
Adreça:	Adreça electrònica:		
	Tel.:		
	Mòbil:		
PROGRAMA DE DOBLE MÀSTER:			
Titulació:	Període d'estada		
	Des de:	fins a:	Nombre de mesos:

És becari/ària del Ministeri	SÍ	NO
------------------------------	----	----

L'estudiant declara que:

No està incurs en cap de les circumstàncies que arreglen els [articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.](#)

Signatura de l'estudiant:

Signat: Sr./Sra.

Data:

**ADREÇAT A:**

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant – Spain

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzA3NjRhZjEtYjQ1MS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29



**ANEXO II**  
**SOLICITUD DE AYUDA**  
**DOBLE MÁSTER INTERNACIONAL**  
**2021/2022**

**Datos del estudiante:**

Apellidos:	Nombre:		
DNI:			
Titulación:	Curso:		
Dirección:	E-mail:		
	Telf :		
	Móvil:		
PROGRAMA DE DOBLE MÁSTER:			
Titulación:	Periodo de estancia		
	Desde:	hasta:	Nº meses:

Es becario/a del Ministerio	SI	NO
-----------------------------	----	----

El estudiante declara:

No está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los [artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones](#).

Firma del estudiante:

Fdo: D./Dña.

Fecha:

**DIRIGIDO A:**

Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – Spain

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 15



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzA3NjRhZjEtYjQ1MS000  
 Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
 Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2022-04-29