

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00102/2023  
Elche, 18/01/2023



**RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓ 2023 (codi de subvenció: 11-131-4-2023-0117)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 20 i següents de la Llei orgànica 6/2001 d'universitats, modificada per la Llei orgànica 4/2007, de 12 d'abril;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; i segons els articles 40 i 41 de la Llei 1/2015, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions, i l'Ordre de 26 de setembre de 1994, de la Conselleria d'Economia i Hisenda, sobre tramitació anticipada d'expedients de despesa, estableixen que poden tramitar-se anticipadament els expedients de despesa per subvencions a càrrec dels capítols IV i VII, sempre que aquests estiguen recollits en el projecte pressupostats per al pròxim exercici. En la tramitació anticipada de concessió de subvencions podrà arribar-se al moment del procediment anterior al de la resolució de concessió, i aquesta concessió estarà condicionada a l'existència, en els pressupostos de l'exercici econòmic següent, de crèdit adequat i suficient per a això, expressament reflectit així en l'article 167 de l'esmentada Llei 1/2015;

Estableix, així mateix, la referida Ordre de 26 de setembre de 1994 que tots els actes dictats en els expedients de despesa anticipada que s'hi regulen s'entendran condicionats al fet que, en dictar resolució definitiva de la concessió de la subvenció, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què es van produir aquells actes;

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir

**RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓN 2023 (código de subvención: 11-131-4-2023-0117)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 20 y siguientes de la Ley Orgánica 6/2001 de Universidades, modificada por la Ley Orgánica 4/2007, de 12 de abril;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; y según los artículos 40 y 41 de la Ley 1/2015, de la Generalitat, de hacienda pública, del sector público instrumental y de subvenciones, y la Orden de 26 de septiembre de 1994, de la Conselleria de Economía y Hacienda, sobre tramitación anticipada de expedientes de gasto, establecen que podrán tramitarse anticipadamente los expedientes de gasto por subvenciones a cargo de los capítulos IV y VII, siempre que estos estén recogidos en el proyecto presupuestos para el próximo ejercicio. En la tramitación anticipada de concesión de subvenciones podrá llegarse al momento del procedimiento anterior al de la resolución de concesión, y esta concesión estará condicionada a la existencia, en los presupuestos del ejercicio económico siguiente, de crédito adecuado y suficiente para ello, expresamente reflejado así en el artículo 167 de la citada Ley 1/2015;

Establece, asimismo la referida Orden de 26 de septiembre de 1994 que todos los actos dictados en los expedientes de gasto anticipado regulados por la misma se entenderán condicionados al hecho de que, al dictar resolución definitiva de la concesión de la subvención, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que se produjeron aquellos actos;

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tots;

### RESOLC

**PRIMER.** Efectuar la conovocatòria anticipada per a l'exercici 2023 de les ajudes de mobilitat per a activitats d'internacionalització de la UMH – Programa DESTINO PAS – FORMACIÓ 2023 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Les ajudes es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 (codi subvenció 11-131-4-2023-0117) "PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ: PROGRAMA DESTINO PER A PDI/PAS, corresponent al capítol IV del Pressupost de la UMH, i de conformitat amb el que estableix el projecte de pressupostos de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023, l'import global màxim estimat, atès el caràcter anticipat de la tramitació, de 7.500, i queda en tot cas condicionada la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La quantia màxima establida en el resolc segon pot incrementar-se amb una quantia addicional, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Contra la present resolució que esgota la via administrativa, es pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que es pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment

"Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos;

### RESUELVO

**PRIMERO.** Efectuar convocatoria anticipada para el ejercicio 2023 de las ayudas de movilidad para actividades de internacionalización de la UMH – Programa DESTINO PAS – FORMACIÓN 2023 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Las ayudas se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 (código subvención 11-131-4-2023-0117) "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PAS, correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la UMH, y de conformidad con lo establecido en el Proyecto de presupuestos de la de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023, el importe global máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 7.500, quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La cuantía máxima establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional, como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Contra la presente resolución que agota la via administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no es pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por.  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N  
Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



## ANNEX I

**BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'AJUDES DE MOBILITAT PER A ACTIVITATS D'INTERNACIONALITZACIÓ DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓ 2023**

**1. OBJECTE**

L'objectiu del programa Destino és augmentar la projecció internacional de la Universitat Miguel Hernández d'Elx mitjançant la internacionalització del seu personal d'administració i serveis i l'establiment de vincles amb universitats i institucions d'educació superior estrangeres.

L'import total destinat a aquesta convocatòria finançarà ajudes de mobilitat a un país estranger per a la realització d'estades breus per a rebre formació, amb la finalitat d'oferir a la nostra comunitat universitària més i millors oportunitats de desenvolupament professional que contribuïsquen a la projecció internacional del seu currículum.

**2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS**

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal d'administració i serveis (PAS), tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

**3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS**

Queden excloses de finançament en la present convocatòria les activitats següents:

- Assistència a congressos o reunions científiques.

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE EL PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS – FORMACIÓN 2023**

**1. OBJETO**

El objetivo del programa Destino es aumentar la proyección internacional de la Universidad Miguel Hernández de Elche mediante la internacionalización de su personal de administración y servicios y el establecimiento de vínculos con universidades e instituciones de educación superior extranjeras.

El importe total destinado a esta convocatoria financiará ayudas de movilidad a un país extranjero para la realización de estancias breves para recibir formación, con la finalidad de ofrecer a nuestra comunidad universitaria más y mejores oportunidades de desarrollo profesional que contribuyan a la proyección internacional de su currículum.

**2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS**

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal de administración y servicios (PAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

**3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES**

Quedan excluidas de financiación en la presente convocatoria las siguientes actividades:

- Asistencia a congresos o reuniones científicas.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



- Activitats relacionades amb la investigació.
- Cursos d'idiomes.
- Activitats en institucions europees que poden ser realitzades a través del programa Erasmus STT (formació PAS).

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics, que finance les mateixes activitats durant l'any 2023. En cas d'obtenir altres ajudes o subvencions, és obligació del beneficiari comunicar al Vicerectorat de Relacions Internacionals la seua obtenció tan prompte es conega, i en tot cas amb anterioritat a la justificació de les despeses de l'activitat proposada.

Un mateix beneficiari no pot simultaniejar diverses ajudes dins d'aquesta convocatòria.

#### 4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es poden sol·licitar ajudes per a la realització d'estades formatives fora d'Espanya en una organització conforme a aquesta convocatòria.

Són elegibles com a organització de destinació:

- Universitats i institucions d'educació superior.
- Empreses públiques o privades, organitzacions no governamentals, institucions, centres i associacions, que realitzen regularment una activitat econòmica en el sector públic o privat o activitats relacionades amb l'educació, formació i suport a la joventut.

Les activitats que es poden dur a terme en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, etc.

- Actividades relacionadas con la investigación.
- Cursos de idiomas.
- Actividades en instituciones europeas que pueden ser realizadas a través del programa Erasmus STT (formación PAS).

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos, que financie las mismas actividades durante el año 2023. En caso de obtener otras ayudas o subvenciones, es obligación del beneficiario comunicar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales su obtención tan pronto se conozca, y en todo caso con anterioridad a la justificación de los gastos de la actividad propuesta.

Un mismo beneficiario no podrá simultanear varias ayudas dentro de esta convocatoria.

#### 4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrán solicitar ayudas para la realización de estancias formativas fuera de España en una organización conforme a esta convocatoria.

Son elegibles como organización de destino:

- Universidades e instituciones de educación superior.
- Empresas públicas o privadas, organizaciones no gubernamentales, instituciones, centros y asociaciones, que realicen regularmente una actividad económica en el sector público o privado o actividades relacionadas con la educación, formación y apoyo a la juventud.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, etc.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



La finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex III prèviament acordat amb la institució de destinació. S'haurà de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria.

La duració de l'estada no ha de ser inferior a 2 dies ni superior a 10 dies, excloent-hi els dies de viatge.

Les estades d'aquesta convocatòria hauran de realitzar-se des de la resolució de la convocatòria fins al 22 de desembre de 2023. En cas de no poder-se realitzar l'estada finalment, s'haurà d'informar el Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

A conseqüència de les condicions extraordinàries que són aplicables durant el temps que dure la crisi internacional derivada de la situació sanitària i legal dels països d'origen i destinació, informem tots els participants d'aquesta convocatòria que la seua mobilitat podria veure's afectada per causes de força major, i haja d'adaptar-se a canvis d'escenaris sobreenvenuts que obliguen a la modificació del tipus de mobilitat convinguda abans d'iniciar l'estada o bé a possibles cancel·lacions que dependrà de les directrius pròpies de les institucions d'acolliment o d'organismes nacionals o internacionals. La modificació del tipus de mobilitat es realitzarà sempre atés el principi de flexibilitat, seguretat i minimització

La finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de movilidad del anexo III previamente acordado con la institución de destino. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria.

La duración de la estancia no debe ser inferior a 2 días ni superior a 10 días, excluyendo los días de viaje.

Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 22 de diciembre de 2023. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

Como consecuencia de las condiciones extraordinarias que son de aplicación durante el tiempo que dure la crisis internacional derivada de la situación sanitaria y legal de los países de origen y destino, informamos a todos los participantes de esta convocatoria que podría verse afectada su movilidad por causas de fuerza mayor, y tenga que adaptarse a cambios de escenarios sobrevenidos que obliguen a la modificación del tipo de movilidad convenida antes de iniciar la estancia o bien a posibles cancelaciones que dependerá de las directrices propias de las instituciones de acogida o de organismos nacionales o internacionales. La modificación del tipo de movilidad se realizará siempre atendiendo al principio de flexibilidad,

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 6 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



d'impacte econòmic i formatiu. En aquest sentit, les estades virtuals o la formació en línia en la universitat de destinació podran ser tingudes en compte a l'efecte del currículum del beneficiari, encara que no corresponga, en aquest cas, compensació econòmica.

##### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a un total màxim de 7.500 € amb càrrec a la partida pressupostària de la UMH 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPIO D'INTERNACIONALITZACIÓ: PROGRAMA DESTINO PER A PDI/PAS". En tot cas, la despesa estarà condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici corresponent.

En cas d'haver-hi crèdit sobrant de la convocatòria del programa Destino PDI-Docència 2023 del Vicerectorat de Relacions Internacionals de la UMH, l'import destinat a la present convocatòria es podria veure incrementat en la quantia corresponent a aquest.

Aquestes dotacions es podran incrementar a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reglament (RD887/2006) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

Només es finançaran aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex III i justificats en el certificat d'estada de l'annex V. En cas que la mobilitat segueixi amb restriccions per l'alarma sanitària

seguridad y minimización de impacto económico y formativo. En este sentido, las estancias virtuales o la formación *on line* en la universidad de destino podrán ser tenidas en cuenta a efectos del currículum del beneficiario, aunque no corresponda, en este caso, compensación económica.

##### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a un total máximo de 7.500 € con cargo a la partida presupuestaria de la UMH 1101 1310 48100 "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PAS". En todo caso, el gasto estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio correspondiente.

En caso de existir crédito sobrante de la convocatoria del programa Destino PDI-Docencia 2023 del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales de la UMH, el importe destinado a la presente convocatoria se podría ver incrementado en la cuantía correspondiente al mismo.

Dichas dotaciones podrán incrementarse como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Reglamento (RD887/2006) de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo III y justificados en el certificado de estancia del anexo V. En caso de que la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



es podrà optar a la realització de l'activitat de manera en línia. Hauran d'informar prèviament via correu electrònic ([internacional@umh.es](mailto:internacional@umh.es)) al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat i aportar l'annex Vb una vegada finalitzada l'activitat. No correspondrà l'assignació de l'ajuda atès que no es realitzarà cap trasllat.

El personal que participe en aquesta convocatòria podrà realitzar l'estada, en aquest cas al beneficiari de la plaça se'l denominarà "personal amb beca zero". Tindrà aquesta consideració el personal que complisca amb els requisits d'admissió, però no reba ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tindran les mateixes condicions establides en el programa DESTINO PAS – FORMACIÓ 2023 que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament seran a càrrec del sol·licitant.

L'import de les ajudes per beneficiari es distribuirà de la forma següent:

Ajudes per al desplaçament (despeses reals fins al màxim establert). Les despeses que poden finançar-se són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i despeses de desplaçament en destinació necessàries per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades del desplaçament es realitzarà conforme a la taula següent:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d'origen i el lloc de destinació	Quantitat que es percebrà
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €
Entre 2.000 i 2.999	360 €
Entre 3.000 i 3.999	530 €
Entre 4.000 i 7.999	820 €
Més de 8.000	1.500 €

movilidad siga con restricciones por la alarma sanitaria se podrá optar a la realización de la actividad de forma on line. Deberán informar previamente vía correo electrónico ([internacional@umh.es](mailto:internacional@umh.es)) al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado y aportar el anexo Vb una vez finalizada la actividad. No corresponderá la asignación de la ayuda dado que no se realizará ningún traslado.

El personal que participe en esta convocatoria podrá realizar la estancia, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal que cumpla con los requisitos de admisión, pero no reciba ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa DESTINO PAS – FORMACIÓN 2023 que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

Ayudas para el desplazamiento (gastos reales hasta el máximo establecido). Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad a percibir
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1.999	275 €
Entre 2.000 y 2.999	360 €
Entre 3.000 y 3.999	530 €
Entre 4.000 y 7.999	820 €
Más de 8.000	1.500 €

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



La franja de distància finançable ha de calcular-se des de la ciutat d'origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaçsegüent:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es)

Ajudes per a l'allotjament i manutenció. Es finançarà:

- fins a un màxim de 5 dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga menor a 8.000 quilòmetres.
- fins a un màxim de 7 dies (inclosos els dies de viatge) per a aquelles accions la distància de les quals entre el lloc d'origen i el lloc de destinació siga major a 8.000 quilòmetres.

Països per regions (vegeu l'annex IV de la convocatòria)	Quantitat diària que es percebrà
Regió 5 (països de renda alta), regió 7 (països de renda alta), regió 8 (països de renda alta), regió 12	180 €
Regió 13 i regió 14	160 €
Les regions: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 i 11	120 €

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies establides en l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit *Instància General* que es troba disponible en l'enllaç següent:

La franja de distancia financiabile debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:

[https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator\\_es](https://ec.europa.eu/programmes/erasmus-plus/resources/distance-calculator_es)

Ayudas para el alojamiento y manutención. Se financiará:

- hasta un máximo de 5 días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea menor a 8.000 kilómetros.
- hasta un máximo de 7 días (incluidos los días de viaje) para aquellas acciones cuya distancia entre el lugar de origen y el lugar de destino sea mayor a 8.000 kilómetros.

Países por regiones (ver anexo IV de la convocatoria)	Cantidad diaria a percibir
Región 5 (países de renta alta), región 7 (países de renta alta), región 8 (países de renta alta), región 12	180 €
Región 13 y región 14	160 €
Las regiones: 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10 y 11	120 €

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo II) se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite *Instancia General* que se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arripleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions. D'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, i es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici, i ha d'informar de qualsevol variació en les circumstàncies a l'Administració.
- f) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiària d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.
- g) Que autoritza la Universitat Miguel Hernández a obtindre de les diferents administracions públiques les dades acadèmiques, de renda i de patrimoni familiar, i aquelles altres dades que calguen per a la valoració i resolució d'aquestes ajudes.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de

encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com electrònic o *mail*, sempre que estiguen subscrits per la persona autoritzada, i es faça expressa referència al sol·licitant i a l'activitat de formació proposada.

3. Acord de mobilitat de l'annex III, emplenat i signat pel sol·licitant i el seu superior jeràrquic funcional (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

## 7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LES AJUDES

Tenen prioritat en l'adjudicació de les ajudes les estades fora de la UE, distribuïnt en primer lloc, per ordre de puntuació, a totes les estades fora de la UE, i en cas d'existència de fons, aquests s'assignaran als sol·licitants d'estades dins de la UE per ordre de puntuació.

El procediment de concessió de les ajudes és la concurrència competitiva, d'acord amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una relació segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica.

siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte físico como electrónico o *mail*, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada, y se haga expresa referencia al solicitante y a la actividad de formación propuesta.

3. Acuerdo de movilidad del anexo III, cumplimentado y firmado por el solicitante y su superior jerárquico funcional (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

## 7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LAS AYUDAS

Tendrán prioridad en la adjudicación de las ayudas las estancias fuera de la UE, distribuyendo en primer lugar, por orden de puntuación, a todas las estancias fuera de la UE, y en caso de existencia de fondos, estos se asignarán a los solicitantes de estancias dentro de la UE por orden de puntuación.

El procedimiento de concesión de las ayudas es la concurrència competitiva, de acuerdo con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una relación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



El personal d'administració i serveis que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, podrà participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elaborarà una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciem, les quantitats assignades es poden reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons ordre estricte.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplicarà el següent barem de mèrits sobre un màxim de 10 punts:

a) Rellevància del centre de Destino (màxim 5 punts). Posició dins del rànquing ARWU en l'últim any disponible.  
<http://www.shanghairanking.com/>

Posició 1 -100	$[4,5 + ((101 - \text{Pos.rànquing})/100)]$ punts
Posició 101-150	4 punts
Posició 151-200	3,5 punts
Posició 201-300	3 punts
Posició 301-400	2,5 punts
Posició 401-500	2 punts
Posició 501-600	1,5 punts
Posició 601-700	1 punt
Posició 701-800	0,75 punts
Posició 801-900	0,5 punts
Posició 901-1000	0,25 punts

b) Idoneïtat de la proposta: Qualitat i concreció de la programació formativa i pla d'activitats (màxim 2,5 punts).

El personal de administració y servicios que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

a) Relevancia del centro de destino (máximo 5 puntos). Posición dentro del ranking ARWU en el último año disponible.  
<http://www.shanghairanking.com/>

Posición 1 -100	$[4,5 + ((101 - \text{Pos.ranking})/100)]$ puntos
Posición 101-150	4 puntos
Posición 151-200	3,5 puntos
Posición 201-300	3 puntos
Posición 301-400	2,5 puntos
Posición 401-500	2 puntos
Posición 501-600	1,5 puntos
Posición 601-700	1 punto
Posición 701-800	0,75 puntos
Posición 801-900	0,5 puntos
Posición 901-1000	0,25 puntos

b) Idoneidad de la propuesta: Calidad y concreción de la programación formativa y plan de actividades (máximo 2,5 puntos).

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



c) Internacionalització del sol·licitant (màxim 2,5 punts). Priorització del PAS que no ha rebut finançament en les últimes convocatòries de mobilitat del Vicerectorat de Relacions Internacionals.

Mai ha rebut finançament	2,5 punts
Últim finançament rebut anterior a 2018	2 punts
Últim finançament rebut en el 2018	1,5 punts
Últim finançament rebut en el 2019	1 punt
Últim finançament rebut en el 2020 (no s'aplicarà a les mobilitats virtuals o aquelles que no s'han pogut realitzar per restriccions relacionades amb la pandèmia causada pel coronavirus).	0,5 punts
Últim finançament rebut en el 2021 (no s'aplicarà a les mobilitats virtuals o aquelles que no s'han pogut realitzar per restriccions relacionades amb la pandèmia causada pel Coronavirus).	0,25 punts

Només es tindran en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat per dos o més candidats, s'establirà un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats 8.a, 8.b i 8.c per aquest ordre de prioritat.

Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la participació del sol·licitant en accions d'internacionalització en la UMH:

- Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monet, Tempus, Alfa): 0,5 punts

c) Internacionalización del solicitante (máximo 2,5 puntos). Priorización del PAS que no ha recibido financiación en las últimas convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales.

Nunca ha recibido financiación	2,5 puntos
Última financiación recibida anterior a 2018	2 puntos
Última financiación recibida en el 2018	1,5 puntos
Última financiación recibida en el 2019	1 punto
Última financiación recibida en el 2020 (no se aplicará a las movilidades virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el coronavirus).	0,5 puntos
Última financiación recibida en el 2021 (no se aplicará a las movilidades virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el Coronavirus).	0,25 puntos

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate por dos o más candidatos, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados 8.a, 8.b y 8.c por ese orden de prioridad.

Si persiste la situación de empate, se valorará la participación del solicitante en acciones de internacionalización en la UMH:

- Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus KA2+, Erasmus KA107+, Jean Monet, Tempus, Alfa): 0,5

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

- Participació en l'acollida de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts per visita
- Haver sigut tutor d'un estudiant Erasmus + Pràctiques: 0,2 punts per cada alumne tutoritzat en els últims cinc anys.

Malgrat haver-hi finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES BEQUES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector de Relacions Internacionals, com a òrgan responsable gestor de la convocatòria, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les beques. En tot cas, la resolució s'ha de fer dins dels terminis que assenyala l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. La concessió de la subvenció se sotmetrà al procediment de concessió de subvencions regulat en el títol I capítol I de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, amb les especificitats establides en les presents bases.

9.3. Finalitzat el termini per a presentar les sol·licituds, es revisarà la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publicarà una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/>, i es donarà un termini de 10 dies hàbils per a possibles esmenes d'errors o l'aportació de documents necessaris, amb la condició que, si així no ho feren, es considerarà que han desistit de la seua petició.

9.4. Una vegada revisada la documentació

puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

- Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos por visita
- Haber sido tutor de un estudiante Erasmus + Prácticas: 0,2 puntos por cada alumno tutorizado en los últimos cinco años.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS BECAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerector de Relaciones Internacionales, como órgano responsable gestor de la convocatoria, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las becas. En todo caso, la resolución se tiene que hacer dentro de los plazos que señala el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. La concesión de la subvención se someterá al procedimiento de concesión de subvenciones regulado en el título I capítulo I de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, con las especificidades establecidas en las presentes bases.

9.3. Finalizado el plazo para la presentación de las solicitudes, se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos en su petición.

9.4. Una vez revisada la documentación

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publicarà la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino>.

9.5. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

- El vicerector de Relacions Internacionals (que la presidirà).
- La gerent.
- El director d'Àrea d'Internacionalització.
- La directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (que actuarà com a secretària de la comissió).

9.6. A la vista de les sol·licituds i de la documentació, l'òrgan responsable gestor de la convocatòria (el vicerector de Relacions Internacionals), les remetrà a la comissió de valoració, que valorarà els mèrits al·legats i acreditats, i emetrà un informe en el qual es concrete el resultat de l'avaluació efectuada, que s'haurà d'eleva a l'òrgan responsable.

9.7. L'òrgan responsable, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formularà la proposta de concessió provisional que es publicarà en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino>, i s'establirà un termini de 10 dies hàbils per a la presentació d'al·legacions corresponents, si escau.

9.8. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elaborarà la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'haurà d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la beca i la seua quantia. Aquesta

subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino>.

9.5. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

- El vicerector de Relaciones Internacionales (que la presidirá).
- La gerente.
- El director de Área de Internacionalización.
- La directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (que actuará como secretaria de la comisión).

9.6. A la vista de las solicitudes y de la documentación, el órgano responsable gestor de la convocatoria (el vicerector de Relaciones Internacionales), lo remitirá a la comisión de valoración, quien valorará los méritos alegados y acreditados, y emitirá informe en el que se concrete el resultado de la evaluación efectuada debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.7. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para la presentación de alegaciones correspondientes, en su caso.

9.8. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la beca y su cuantía.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

En aquesta proposta de resolució s'arreplegarà, si escau, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint amb els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna d'aquestes.

9.9. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds admeses com les desestimades, i s'establiran respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió. La resolució de concessió i justificació, que posarà fi a la via administrativa, serà publicada en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina [web http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino](http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino).

#### 10. ACCEPTACIÓ DE LA BECA/AJUDA/PREMI

La participació en les ajudes suposa l'acceptació expressa de les condicions de la present convocatòria.

En el termini d'un mes comptador des de la data de publicació de la resolució de concessió definitiva, el beneficiari ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat el conveni financer (annex VII) signat. Si no es rep el conveni signat en aquest termini, s'entendrà que el beneficiari renuncia a l'ajuda concedida i es procedirà a l'adjudicació d'aquesta al següent de la llista de reserva.

En cas de no poder fer l'estada finalment, cal informar-ne al Vicerectorat de Relacions Internacionals amb un termini suficient per a poder, si escau, realitzar el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo con los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

9.9. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes admitidas como las desestimadas, estableciéndose con respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación, que pondrá fin a la vía administrativa, será publicada en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web [web http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino](http://internacional.umh.es/movilidad/pas/destino).

#### 10. ACEPTACIÓN DE LA BECA/AYUDA/PREMIO

La participación en las ayudas supone la aceptación expresa de las condiciones de la presente convocatoria.

En el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación de la resolución de concesión definitiva, el beneficiario remitirá al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado el convenio financiero (anexo VII) firmado. Si no se recibe el convenio firmado en este plazo, se entenderá que el beneficiario renuncia a la ayuda concedida y se procederá a la adjudicación de la misma al siguiente de la lista de reserva.

En caso de no poder realizar la estancia finalmente, deberá informarse al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



## 11. CRÈDIT ASSIGNAT

Les ajudes es finançaran amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48100 (Codi subvenció: 11-131-4-2023-0117) "PROGRAMA PROPI D'INTERNACIONALITZACIÓ: PROGRAMA DESTINO PER A PDI/PAS" corresponent al capítol IV del Pressupost de la UMH, i de conformitat amb el que estableix el projecte de pressupostos de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2023, l'import global màxim estimat, atés el caràcter anticipat de la tramitació, de 7.500, i queda en tot cas condicionada la seua concessió a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el que preveu l'article 56.2 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

La quantia màxima establida en el resolc segon pot incrementar-se amb una quantia addicional, a conseqüència de la concurrència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58 del Reglament que desenvolupa la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, aprovat pel Reial decret 887/2006, de 21 de juliol. El pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la UMH.

## 12. PAGAMENT

El pagament es realitzarà després de la presentació de la justificació, en la forma i amb els requisits previstos en la base 13, i la seua comprovació de conformitat en els termes establits en l'article 84 i 88 del RLGS, serà condició indispensable perquè puga procedir-se al reconeixement de l'obligació a favor del beneficiari i al seu pagament.

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que

movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

## 11. CRÉDITO ASIGNADO

Las ayudas se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48100 (Código subvención: 11-131-4-2023-0117) "PROGRAMA PROPIO DE INTERNACIONALIZACIÓN: PROGRAMA DESTINO PARA PDI/PAS" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la UMH, y de conformidad con lo establecido en el Proyecto de presupuestos de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2023, el importe global máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 7.500, quedando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con lo previsto en el artículo 56.2 del Real decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones.

La cuantía máxima establecida en el resuelto segundo podrá incrementarse con una cuantía adicional, como consecuencia de la concurrència de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58 del Reglamento que desarrolla la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, general de subvenciones, aprobado por el Real decreto 887/2006, de 21 de julio. El pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la UMH.

## 12. PAGO

El pago se realizará tras la presentación de la justificación, en la forma y con los requisitos previstos en la base 13, y su comprobación de conformidad en los términos establecidos en el artículo 84 y 88 del RLGS, será condición indispensable para que pueda procederse al reconocimiento de la obligación a favor del beneficiario y a su pago.

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

### 13. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 15 dies naturals abans de l'inici de l'estada, els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex III ) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Conveni financer signat si no s'haguera entregat amb anterioritat.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda corresponent al 70 % de l'ajuda concedida. La resta s'abonarà una vegada finalitzada l'estada i amb la justificació prèvia de les despeses subvencionades.

És requisit indispensable per a efectuar els pagaments el compliment per part del beneficiari de les obligacions establides d'ara en avant.

- a) Realitzar l'activitat que fonamenta la concessió de l'ajuda en els termes establits en la sol·licitud presentada.
- b) Sotmetre's a les actuacions, la comprovació, el seguiment i l'avaluació de la unitat tramitadora.
- c) Conservar els documents justificatius de l'activitat, una vegada realitzada, incloent-hi els documents electrònics, mentre puguen ser objecte d'actuacions de comprovació i control.

Durant l'estada, el beneficiari es compromet a realitzar l'activitat conforme al que estableix el programa de l'activitat formativa prèviament acordat.

cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

### 13. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 15 días naturales antes del inicio de la estancia, los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo III) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Convenio financiero firmado si no se hubiese entregado con anterioridad.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda correspondiente al 70 % de la ayuda concedida. El resto será abonado una vez finalizada la estancia y previa justificación de los gastos subvencionados.

Será requisito indispensable para efectuar los pagos el cumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones establecidas en lo sucesivo.

- a) Realizar la actividad que fundamenta la concesión de la ayuda en los términos establecidos en la solicitud presentada.
- b) Someterse a las actuaciones, la comprobación, el seguimiento y la evaluación de la unidad tramitadora.
- c) Conservar los documentos justificativos de la actividad, una vez realizada, incluyendo los documentos electrónicos, en tanto que puedan ser objeto de actuaciones de comprobación y control.

Durante la estancia, el beneficiario se compromete a realizar la actividad conforme a lo establecido en el programa de la actividad formativa previamente acordado.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



Tan prompte com finalitze l'estada, i en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar en el Servei de Relacions Internacionals la documentació següent:

- Certificat d'estada original (annex V) signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
  - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, ha d'indicar-se aquesta circumstància.
  - Targetes d'embarcament.
  - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
- Factures d'agència de viatges en què figuren les anteriors despeses.
- Memòria final (annex VI) de l'acció realitzada, segons model.

El beneficiari és responsable de la tramitació i el pagament de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes, o qualsevol altre que s'exigisca amb caràcter obligatori per la universitat de destinació. Es recomana la contractació d'una assegurança de viatge que cobrisca possibles incidències.

L'incompliment per part del beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases d'aquesta convocatòria pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si escau, al reintegrament de les quantitats indegudament percebudes.

Si per causa justificada no poguera realitzar-se l'activitat subvencionada, tan prompte es conega aquesta circumstància, s'haurà d'enviar al Vicerectorat de Relacions Internacionals un escrit de renúncia a l'ajuda concedida.

En compliment de l'article 88.3 del Reglament de la LGS, ha de constar la certificació de l'òrgan gestor responsable de la correcta justificació.

Tan pronto como finalice la estancia, y en el plazo de 20 naturales, el beneficiario deberá presentar en el Servicio de Relaciones Internacionales la siguiente documentación:

- Certificado de estancia original (anexo V) firmado y sellado por la institución de destino.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
  - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse esta circunstancia.
  - Tarjetas de embarque.
  - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
- Facturas de agencia de viajes donde figuren los anteriores gastos.
- Memoria final (anexo VI) de la acción realizada, según modelo.

El beneficiario será responsable de la tramitación y pago de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes, o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la universidad de destino. Se recomienda la contratación de un seguro de viaje que cubra posibles incidencias.

El incumplimiento por parte del beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases de esta convocatoria podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerrectorado de Relaciones Internacionales un escrito de renuncia a la ayuda concedida.

En cumplimiento del artículo 88.3 del Reglamento de la LGS, deberá constar certificación del órgano gestor responsable de la correcta justificación.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 19 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



#### 14. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 LGS, serà procedent el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si escau, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

#### 15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

La UMH, com a responsable del tractament de les dades personals, informa que aquestes dades seran tractades de conformitat amb el que disposen el Reglament (UE) 2016/679 de 27 d'abril (RGPD) i la Llei orgànica 3/2018 de 5 de desembre (LOPDGDD), per la qual cosa se li facilita la informació del tractament següent:

a) **RESPONSABLE DEL TRACTAMENT:**

Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant, UMH)- Secretaria General

CIF: Q-5350015-C

Adreça postal: Av. de la Universitat s/n, 03202 ELX (Alacant)

Contacte de la delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

b) **RESPONSABLE INTERN:** Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

c) **FINALITAT DEL TRACTAMENT I BASE JURÍDICA:**

#### 14. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 LGS, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

#### 15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

La UMH, como responsable del tratamiento de los datos personales, le informa que estos datos serán tratados de conformidad con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 de 27 de abril (RGPD) y la Ley Orgánica 3/2018 de 5 de diciembre (LOPDGDD), por lo que se le facilita la siguiente información del tratamiento:

a) **RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO:**

Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante, UMH)- Secretaría General

CIF: Q-5350015-C

Dirección postal: Avda. de la Universidad s/n, 03202 ELCHE (Alicante)

Contacto de la delegada de protección de datos: dpd@umh.es

b) **RESPONSABLE INTERNO:** Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

c) **FINALIDAD DEL TRATAMIENTO Y BASE JURÍDICA:**

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



- Finalitat: les dades personals es tractaran per a tramitar la sol·licitud, concessió i justificació de la subvenció.

- Base jurídica: art. 6.1.e RGPD: el tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic o en l'exercici dels poders públics conferits al responsable d'aquest, Llei orgànica 6/2001, de 21 de desembre, d'universitats, la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i en el compliment de les obligacions legals segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

- Obligació o no de facilitar dades i conseqüències de no fer-ho: No aportar les dades sol·licitades impossibilitarà complir amb la finalitat o finalitats del tractament.

d) DECISIONS AUTOMATITZADES, PERFILS I LÒGICA APLICADA: Les dades no s'utilitzaran per a decisions automatitzades ni per a l'elaboració de perfils.

e) DESTINATARIS: Les dades podran ser comunicades a altres administracions i institucions públiques i institucions d'educació superior comunitàries i extracomunitària per a comprovar-les o quan així ho determine la normativa aplicable segons les bases reguladores d'aquesta convocatòria.

En compliment dels principis de publicitat i transparència, els llistats d'aspirants admesos, exclosos i beneficiaris es publicaran en el BOUMH i en el web <http://internacional.umh.es>. La resolució de concessió de la subvenció es publicarà a més en la BDNS.

f) TRANSFERÈNCIES INTERNACIONALS DE DADES: Sí que estan a institucions d'educació superior comunitàries i extracomunitàries sòcies.

g) PERÍODES DE CONSERVACIÓ DE LES DADES: Es conservaran durant el temps que siga necessari per a complir amb la finalitat per a la qual es van demanar i durant els terminis establits en la normativa vigent per a complir amb les obligacions legals i per a determinar les possibles responsabilitats que es pogueren

- Finalidad: los datos personales se tratarán para tramitar la solicitud, concesión y justificación de la subvención.

- Base jurídica: Art. 6.1.e) RGPD: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público o en el ejercicio de los poderes públicos conferidos al responsable del mismo, Ley Orgánica 6/2001, de 21 de diciembre, de Universidades, la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y en el cumplimiento de las obligaciones legales según las bases reguladoras de esta convocatoria.

- Obligación o no de facilitar datos y consecuencias de no hacerlo: No aportar los datos solicitados imposibilitará cumplir con la finalidad o finalidades del tratamiento.

d) DECISIONES AUTOMATIZADAS, PERFILES Y LÓGICA APLICADA: Los datos no se utilizarán para decisiones automatizadas ni para la elaboración de perfiles.

e) DESTINATARIOS: Los datos podrán ser comunicados a otras Administraciones e instituciones públicas e Instituciones de Educación Superior comunitarias y extracomunitaria para la comprobación de los mismos o cuando así lo determine la normativa de aplicación según las bases reguladoras de esta convocatoria.

En cumplimiento de los principios de publicidad y transparencia, los listados de aspirantes admitidos, excluidos y beneficiarios se publicarán en el BOUMH y en la web <http://internacional.umh.es>. La resolución de concesión de la subvención se publicará además en la BDNS.

f) TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES DE DATOS: Sí están a Instituciones de Educación Superior comunitarias y extracomunitarias socias.

g) PERIODOS DE CONSERVACIÓN DE LOS DATOS: Se conservarán durante el tiempo que sea necesario para cumplir con la finalidad para la que se recabaron y durante los plazos establecidos en la normativa vigente para cumplir con las obligaciones legales y para determinar las posibles responsabilidades que se

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 21 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMT2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



derivar d'aquesta finalitat i del tractament de les dades.

h) DRETS: L'interessat podrà exercitar els seus drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament, així com a no ser objecte de decisions basades únicament en el tractament automatitzat de les seues dades, per a això s'ha d'adreçar mitjançant sol·licitud dirigida a l'atenció de Secretària General de la UMH, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant, o bé a través de seu electrònica <https://sede.umh.es/>. Per a qualsevol consideració addicional es pot posar en contacte amb la delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Així mateix, l'interessat té dret a presentar una reclamació davant de l'autoritat de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tractament no s'ajusta a la normativa vigent.

i) CATEGORIA I ORIGEN DE DADES: Dades personals identificatives, de contacte, econòmics, acadèmics i professionals, i de qualsevol altra naturalesa que siguen recollides bé a través de la sol·licitud, o documentació que adjunta a aquesta, que la persona sol·licitant o el seu representant legal ha de presentar per a participar en aquesta convocatòria, o bé a través de la consulta a altres administracions públiques.

## 16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant – Espanya  
 Telèfon: + 34 9665 87 10  
 Adreça electrònica: [internacional@umh.es](mailto:internacional@umh.es)

podieran derivar de dicha finalidad y del tratamiento de los datos.

h) DERECHOS: El interesado podrá ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento, así como, a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, para ello se deberá dirigir mediante solicitud dirigida a la atención de Secretaria General de la UMH, Edificio Rectorado y Consejo Social, Avda. de la Universidad S/N, 03202, Elche-Alicante, o bien a través de sede electrónica <https://sede.umh.es/>. Para cualquier consideración adicional se puede poner en contacto con la delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es). Asimismo, el interesado tiene derecho a presentar una reclamación ante la Autoridad de control ([www.aepd.es](http://www.aepd.es)) si considera que el tratamiento no se ajusta a la normativa vigente.

i) CATEGORIA Y ORIGEN DE DATOS: Datos personales identificativos, de contacto, económicos, académicos y profesionales, y de cualquier otra naturaleza que sean recogidos bien a través de la solicitud, o documentación que acompaña a la misma, que la persona solicitante o su representante legal ha de presentar para participar en esta convocatoria, o bien a través de la consulta a otras administraciones públicas.

## 16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche  
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante – España  
 Teléfono: + 34 9665 87 10  
 E-mail: [internacional@umh.es](mailto:internacional@umh.es)

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





## ANEXO II: IMPRESO DE SOLICITUD - CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2023

D. D<sup>a</sup>:

.....

DNI: .....

Teléfono: ..... e-mail: .....

Departamento/Servicio:

.....

SOLICITA PARTICIPAR EN LA CONVOCATORIA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH – PROGRAMA DESTINO PAS - FORMACIÓN 2023 EN:

País:

.....

Universidad: .....

Centro/Facultad/Dpto: .....

Persona de contacto: .....

Tfno: ..... e-mail.....

Periodo de la estancia: del día ...../...../2023 hasta el día ...../...../2023\*

\*Último día elegible para finalizar ver en convocatoria.

El solicitante ha participado en convocatorias de movilidad del Vicerrectorado de Relaciones Internacionales:

Última financiación recibida en 2022 (No se aplicará a las moviidades virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el Coronavirus).		
Última financiación recibida en 2021 (No se aplicará a las moviidades virtuales o aquellas que no se han podido realizar por restricciones relacionadas con la pandemia causada por el Coronavirus).	Última financiación recibida en 2020	
Última financiación recibida en 2019	Última financiación recibida anterior a 2019	

Documentación que se aporta:

Carta de invitación (o correo electrónico) de la universidad de destino donde se especifique claramente el objeto formativo de la estancia.	
Acuerdo de movilidad, según anexo III	

Los datos recogidos serán tratados conforme a la base duodécima de la convocatoria.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 24 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



- e) Que no está incurso en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones. De acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, y se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio, debiendo informar de cualquier variación en las circunstancias a la Administración.
- f) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiaria de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.
- g) Que autoriza a la Universidad Miguel Hernández a obtener de las diferentes administraciones públicas los datos académicos, de renta y de patrimonio familiar, y aquellos otros datos que sean necesarios para la valoración y resolución de estas ayudas.

**Solicitante:**

**Vº Bº responsable del**

**Departamento/Centro/Servicio/Unid.Admtiva**  
*Firma.*

*Firma y sello.*

EXCMO. SR. VICERRECTOR  
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE  
Vicerrectorado de Relaciones Internacionales  
Avda. de la Universidad s/n – Edificio Rectorado y Consejo Social

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 25 / 29





### ANEXO III: ACUERDO DE MOVILIDAD - PROGRAMA DE AYUDAS DE MOVILIDAD PARA ACTIVIDADES DE INTERNACIONALIZACIÓN DE LA UMH- PROGRAMA DESTINO PAS-FORMACIÓN 2023

#### Personal de Administración y Servicios UMH

Apellidos		Nombre	
E-mail			

#### Institución de destino

Nombre			
Departamento/ Servicio/Facultad			
Dirección		País	
Persona de contacto y cargo		E-mail y teléfono de la persona de contacto	
Periodo de la estancia: del día ...../...../2023 hasta el día ...../...../2023*			
*Último día elegible para finalizar la estancia ver bases de la convocatoria			

#### PROGRAMA DE FORMACIÓN

Idioma utilizado en la formación: .....

#### Objetivos generales de la movilidad:

#### Valor añadido de la movilidad (en el contexto de las estrategias de modernización e internacionalización de las instituciones):

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 26 / 29





<b>Actividades programadas:</b>
<b>Resultados e impacto esperados (p.ej. respecto al desarrollo profesional tanto del participante como de las instituciones):</b>

<b>Personal de Administración y Servicios UMH</b>	
Nombre:	
Firma:	Fecha:

<b>Director/Responsable UMH</b>	
Firma y sello:	Fecha:

<b>Institución de destino</b>	
Nombre del responsable y cargo:	
Firma y sello:	Fecha:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





### Anexo IV: Listado de países asociados PROGRAMA DESTINO – PAS FORMACIÓN 2023

<b>Balcanes Occidentales (Región 1)</b>	Albania, Bosnia y Herzegovina, Kosovo, Montenegro
<b>Vecindad oriental (región 2)</b>	Armenia, Azerbaiyán, Bielorrusia, Georgia, Moldavia, Territorio de Ucrania reconocido por el Derecho internacional.
<b>Países del Mediterráneo meridional (Región 3)</b>	Argelia, Egipto, Israel, Jordania, Líbano, Libia, Marruecos, Palestina, Siria, Túnez
<b>Federación de Rusia (Región 4)</b>	Territorio de Rusia reconocido por el Derecho internacional
<b>Región 5 Asia</b>	Bangladés, Bután, Camboya, China, Filipinas, India, Indonesia, Laos, Malasia, Maldivas, Mongolia, Myanmar/Birmania, Nepal, Pakistán, República Popular Democrática de Corea, Sri Lanka, Tailandia y Vietnam <u>Países de renta alta:</u> Brunéi, Corea, Hong Kong, Japón, Macao, Singapur y Taiwán
<b>Región 6 Asia Central</b>	Afganistán, Kazajistán, Kirguistán, Tayikistán, Turkmenistán y Uzbekistán
<b>Región 7 Oriente Medio</b>	Irak, Irán y Yemen <u>Países de renta alta:</u> Arabia Saudí, Baréin, Emiratos Árabes Unidos, Kuwait, Omán y Qatar
<b>Región 8 Pacífico</b>	Fiyi, Islas Cook, Islas Marshall, Islas Salomón, Kiribati, Micronesia, Nauru, Niue, Palaos, Papúa Nueva Guinea, Samoa, Timor Oriental, Tonga, Tuvalu, Vanuatu <u>Países de renta alta:</u> Australia, Nueva Zelanda
<b>Región 9 África subsahariana</b>	Angola, Benín, Botsuana, Burkina Faso, Burundi, Cabo Verde, Camerún, Chad, Comoras, Congo, Costa de Marfil, Eritrea, Esuatini, Etiopía, Gabón, Gambia, Ghana, Guinea, Guinea-
	Bisáu, Guinea Ecuatorial, Kenia, Lesoto, Liberia, Madagascar, Malauí, Mali, Mauricio, Mauritania, Mozambique, Namibia, Níger, Nigeria, República Centroafricana, República Democrática del Congo, Ruanda, Santo Tomé y Príncipe, Senegal, Seychelles, Sierra Leona, Somalia, Sudáfrica, Sudán, Sudán del Sur, Tanzania, Togo, Uganda, Yibuti, Zambia, Zimbabue
<b>Región 10 América Latina</b>	Argentina, Bolivia, Brasil, Chile, Colombia, Costa Rica, Ecuador, El Salvador, Guatemala, Honduras, México, Nicaragua, Panamá, Paraguay, Perú, Uruguay y Venezuela
<b>Región 11 Caribe</b>	Antigua y Barbuda, Bahamas, Barbados, Belice, Cuba, Dominica, Granada, Guyana, Haití, Jamaica, República Dominicana, San Cristóbal y Nieves, Santa Lucía, San Vicente y las Granadinas, Surinam y Trinidad y Tobago
<b>Región 12 Estados Unidos y Canadá</b>	Estados Unidos de América y Canadá
<b>Región 13</b>	Andorra, Mónaco, San Marino y Estado de la Ciudad del Vaticano

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 28 / 29



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMTI2NGM3NTctYWNINS00N

Copia auténtica de documento firmado digitalmente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2023-01-18



Región 14	Islas Feroe, Reino Unido, Suiza.
-----------	----------------------------------

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

