UNIVERSITAS Miguel Hernández

ERASMUS +

Vicerrectorado de Relaciones Internacionales

SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES, COOPERACIÓN AL DESARROLLO Y VOLUNTARIADO

PROGRAMA ERASMUS

DOCUMENTOS ACADÉMICOS ERASMUS:

1.- Learning Agreement/Acuerdo Académico.

2.- Modificaciones al Learning Agreement/Acuerdo Académico.

3.- Solicitud de evaluación en la UMH

4.- Transcript of records y Reconocimiento de notas

DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ERASMUS:

5.- Application form: modelo de la universidad de destino.

6.- Certificado de incorporación.

7.- Certificado de estancia.

8.- Solicitud de ampliación de estancia.

9.- Prueba ON LINE de idiomas.

10.- Informe del estudiante.

11.- Convenio Financiero.

12.- Seguro *Cum laude*

PROGRAMA ERASMUS

CHARLA SOBRE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS ERASMUS QUE TIENES QUE CONOCER

1. LEARNING AGREEMENT/ACUERDO ACADÉMICO

¿Qué es?

Programa de estudios que desea realizar el estudiante con la relación de las asignaturas escogidas de la Universidad de destino y su correspondiente asignatura UMH por la que se desea convalidar.

¿Cómo se cumplimenta?

- Consulta el **plan de estudios** de la universidad de destino.
- **Elige** las asignaturas a realizar:
    - Un cuatrimestre máximo 30 cr. y un mínimo de 24 cr.
    - Curso completo máximo 60 cr. y un mínimo de 45 cr.
- Transcribe en el documento el nombre (idioma original) de las asignaturas.
- Transcribe, si se dispone de la información, el código de la asignatura ("Course unit code") y los Créditos ECTS ("ECTS").
- Firma el documento.

¿Dónde se presenta?

Preséntalo a tu **Coordinador de Centro**, antes del 19 de mayo o en el plazo que él te indique, para su firma y envío al Servicio de Relaciones Internacionales. Este plazo es de carácter general. Aquellas universidades que requieran tener la documentación antes de dicha fecha, el estudiante deberá presentarlo al menos 10 días antes del Deadline de la universidad de destino.

¿Cuándo se remite a la SRRII? Antes del día **19 de mayo** de 2023.

1. LEARNING AGREEMENT GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS ERASMUS PARA CUMPLIMENTAR LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS

Cómo establecer las equivalencias entre asignaturas UMH y la universidad de destino

- ✓ La equivalencia entre el contenido y los créditos de la asignatura UMH con la asignatura de destino deberán ser como mínimo del 70%.
- ✓ Entre la suma del total de créditos a cursar en la Universidad de destino y en la UMH, no podrá haber una diferencia superior a 6 créditos.
- ✓ Podrán proponerse equivalencias entre una asignatura de la UMH y una o varias asignaturas de la Universidad de destino y viceversa, siempre y cuando se respeten los requisitos indicados en los apartados anteriores.
- ✓ En caso de que la universidad de destino no tenga publicados los créditos ECTS de sus asignaturas y en su defecto figuren horas, la equivalencia se realizará a razón de 1 crédito ECTS equivalente a 20 horas.
- ✓ Se podrán cursar asignaturas oficiales del plan de estudios de la universidad de destino que no tengan equivalencia en la UMH por "competencias transversales y profesionales" especificando el número de créditos que se va a cursar en la universidad de destino. Se podrán reconocer con este módulo hasta el máximo de créditos optativos establecidos en el Plan de Estudios del título de Grado del alumno.
- ✓ Las actividades, seminarios o cursillos que se realicen en la Universidad de destino NO se podrán incluir en el Acuerdo Académico.

2. MODIFICACIONES AL LEARNING AGREEMENT

¿Qué es? Es la propuesta de cambios del Learning Agreement inicial.

¿Cómo se cumplimenta?

1º.- Cumplimenta el modelo de modificaciones al Learning Agreement con **todas las asignaturas que definitivamente hayas elegido. Este documento sustituirá al Learning Agreement anterior.** Recuerda consignar el código, denominación y créditos de las asignaturas.

2º.- Firma el documento.

¿Dónde se presenta?

El documento **se debe enviar a la SRRII**

de la UMH por email, previamente negociado con tu Coordinador de Centro. La ORI lo remitirá al Coordinador de Centro para su firma y comunicará los cambios a la universidad de destino.

¿Cuándo se presenta?

El plazo para la presentación de los cambios es hasta el 30 de Octubre para el primer cuatrimestre y hasta el 30 de marzo para el segundo cuatrimestre. Tendrás que presentar tus cambios al coordinador UMH con 10 días de antelación para que te los autorice. **Podrá solicitarse sólo una vez en cada cuatrimestre.**

LEARNING AGREEMENT UMH

LEARNING AGREEMENT
Outgoing Students - Academic year 2018/2019
ANEXO IV

PROGRAMME: ERASMUS +

STUDENT'S PERSONAL DATA

SENDING INSTITUTION: UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

Family name:	Host University:
First name:	
Degree:	Faculty in Host University:
E-mail:	
Phone:	Country of Host University:
Period of stay:	
IDN/Passport:	

Learning agreement/Study Programme[2]

MIGUEL HERNANDEZ UNIVERSITY				HOST UNIVERSITY		
Course code	Course name	Type	ECTS Credits	Course code	Course name	ECTS Credits
Total Credits				Total Credits		

If necessary, continue on a separate sheet.

Student's signature:

Date:

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.
Academic coordinator´s signature *Institutional coordinator's signature*

Date: Date:

Servicio de Relaciones Internacionales
Universidad Miguel Hernández de Elche
Edificio La Galia, 1ª planta - Avenida de la Universidad, s/n
03202 Elche – Alicante – Spain
Phone: +34 966 658 710 E-mail: movilidad@umh.es
Website: http://www.umh.es/internacional

MODIFICACIONES al L.A.

CHANGES TO ORIGINAL PROPOSED LEARNING AGREEMENT
(Definitive study programme)
Outgoing Students - Academic year 2018/2019
ANEXO VII

PROGRAMME: ERASMUS +

STUDENT'S PERSONAL DATA

SENDING INSTITUTION: UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ

Family name:	Host University:
First name:	
Degree:	Faculty in Host University:
E-mail:	
Phone:	Country of Host University:
Period of stay:	
IDN/Passport:	

Learning agreement/Study Programme[2]

MIGUEL HERNANDEZ UNIVERSITY				HOST UNIVERSITY		
Course code	Course name	Type	ECTS Credits	Course code	Course name	ECTS Credits
Total Credits				Total Credits		

If necessary, continue on a separate sheet.

Student's signature:

Date:

UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ

We confirm that this proposed programme of study/learning agreement is approved.
Academic Coordinator´s signature *Institutional coordinator's signature*

Date: Date:

Cambios al L.A.

Servicio de Relaciones Internacionales
Universidad Miguel Hernández de Elche
Ed. La Galia – 1ª planta - Avenida de la Universidad, s/n
03202 Elche – Alicante – Spain
Phone: +34 966 658 710 E-mail: movilidad@umh.es
Website: http://www.umh.es/internacional

LEARNING AGREEMENT UE

Erasmus+ Higher Education
Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

	Last name(s)	First name(s)	Date of birth	Nationality[1]	Sex [M/F]	Study cycle[2]	Field of education [3]
Student						Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)	

	Name	Faculty/Department	Erasmus code[4] (if applicable)	Address	Country	Contact person name[5]; email; phone
Sending Institution	Miguel Hernandez University	International Relations Service	E ELCHE 01	Avda. Universidad, s/n. Edificio La Galia. 03202 Elche (Alicante) Spain	SPAIN	Inmaculada Blaya Salvador Director of International Relations Service Email: movilidad@umh.es Phone: +34 96 665 87 10

	Name	Faculty/ Department	Erasmus code (if applicable)	Address	Country	Contact person name; email; phone
Receiving Institution						

Before the mobility

Study Programme at the Receiving Institution

Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility

Component[6] code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue[7])	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent)[8] to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
			Total:

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: [*web link to the relevant information*]

The level of language competence[9] in _____ [*indicate here the main language of instruction*] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: *A1* ☐ *A2* ☐ *B1* ☐ *B2* ☐ *C1* ☐ *C2* ☐ *Native speaker* ☐

Recognition at the Sending Institution

Table B Before the mobility

Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester [e.g. autumn/spring; term]	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
			Total:

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: [*web link to the relevant information*]

Erasmus+ Higher Education
Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

Commitment

By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus+ grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.

Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature
Student			*Student*		
Responsible person[10] at the Sending Institution Institutional coordinator	Vicente Micol Molina	movilidad@umh.es	Academic Erasmus Coordinator Institutional Erasmus Coordinator		
Responsible person at the Receiving Institution[11]					

Erasmus+ Higher Education
Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

During the Mobility

Exceptional changes to Table A (to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)						
Table A2 During the mobility	**Component code (if any)**	**Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)**	**Deleted component [tick if applicable]**	**Added component [tick if applicable]**	**Reason for change[12]**	**Number of ECTS credits (or equivalent)**
			☒	☐	Choose an item.	
			☐	☒	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable) (to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)					
Table B2 During the mobility	**Component code (if any)**	**Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)**	**Deleted component [tick if applicable]**	**Added component [tick if applicable]**	**Number of ECTS credits (or equivalent)**
			☐	☐	
			☐	☐	

Erasmus+ Higher Education
Learning Agreement for Studies

Student's name
Academic Year 20.../20...

After the Mobility

Transcript of Records at the Receiving Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Table C After the mobility	**Component code (if any)**	**Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)**	**Was the component successfully completed by the student? (Yes/No)**	**Number of ECTS credits (or equivalent)**	**Grades received at the Receiving Institution**
				Total: ...	

Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] ..... to [day/month/year] .....

Table D After the mobility	**Component code (if any)**	**Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)**	**Number of ECTS credits (or equivalent) recognised**	**Grades registered at the Sending Institution (if applicable)**
			Total: ...	

Si has incluido asignaturas en el Learning Agreement que no te examinas en destino y prefieres hacerlo en la UMH

3. SOLICITUD DE EVALUACIÓN EN LA UMH

¿Qué es?

Es el documento en el que se solicita poder **examinarse en la UMH** de asignaturas consignadas en el **Learning Agreement definitivo**.

¿Dónde se presenta?

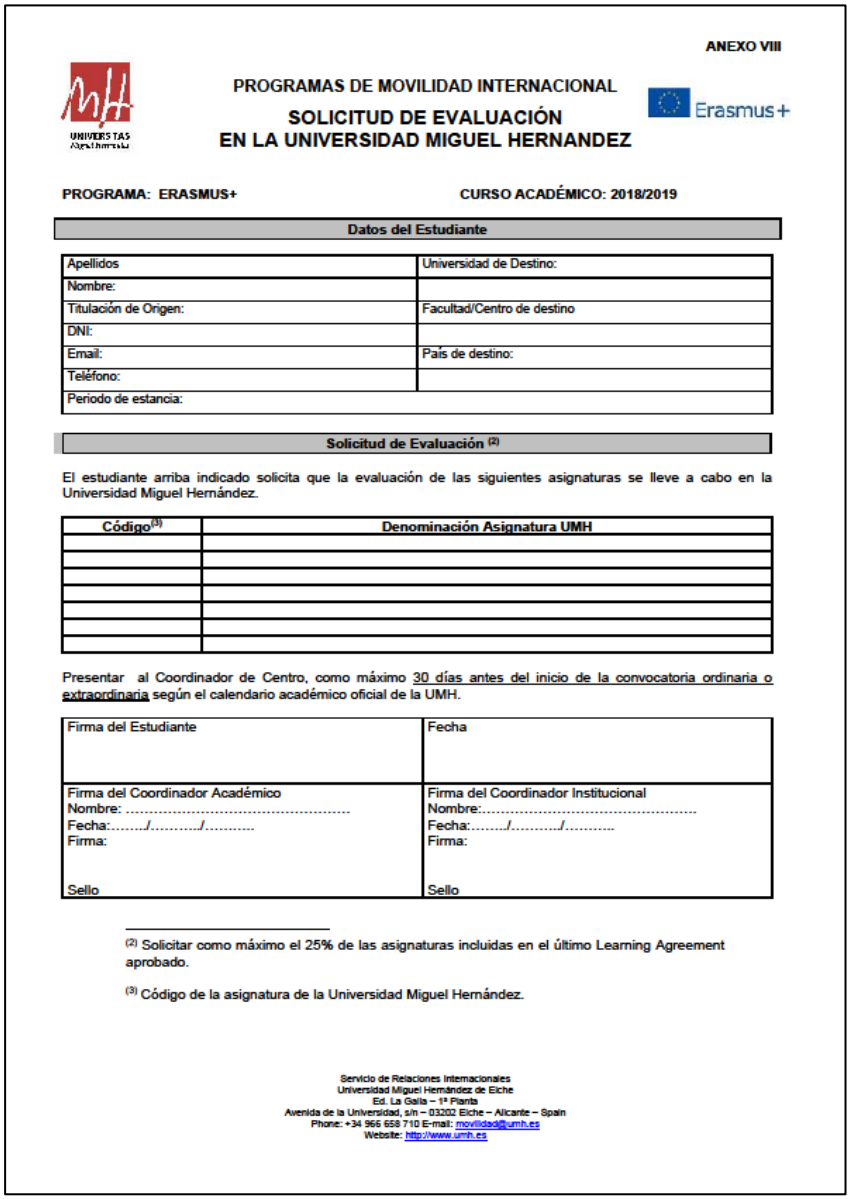
Debes enviarlo a tu Coordinador de Centro, quién una vez aceptado lo remitirá a la SRRII para la firma del Vicerrector. La SRRII de la UMH te comunicará, en el plazo de 15 días, la resolución adoptada.

¿Cuándo se presenta?

Como máximo **30 días antes** de la fecha oficial de inicio de la convocatoria ordinaria de junio o de la siguiente extraordinaria de septiembre, según el calendario académico oficial de la UMH, pero nunca más tarde del 1 de julio.

TEN EN CUENTA:

- **Esta solicitud de evaluación no será posible para la convocatoria ordinaria de FEBRERO.**
- **Si pides examinarte de alguna asignatura en la UMH, se eliminará automáticamente de tu expediente de intercambio y aparecerá en las actas ordinarias de la UMH.**
- **Si quieres examinarte en la Convocatoria especial de diciembre, debes pedirlo según la Normativa de Evaluación de Estudiantes de la UMH, en el CEGECA.**



ANEXO VIII

PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL

SOLICITUD DE EVALUACIÓN
EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ

PROGRAMA: ERASMUS+ **CURSO ACADÉMICO: 2018/2019**

Datos del Estudiante

Apellidos	Universidad de Destino:
Nombre:	
Titulación de Origen:	Facultad/Centro de destino
DNI:	
Email:	País de destino:
Teléfono:	
Periodo de estancia:	

Solicitud de Evaluación (2)

El estudiante arriba indicado solicita que la evaluación de las siguientes asignaturas se lleve a cabo en la Universidad Miguel Hernández.

Código(3)	Denominación Asignatura UMH

Presentar al Coordinador de Centro, como máximo 30 días antes del inicio de la convocatoria ordinaria o extraordinaria según el calendario académico oficial de la UMH.

Firma del Estudiante	Fecha
Firma del Coordinador Académico Nombre: …… Fecha:……/……/…… Firma: Sello	Firma del Coordinador Institucional Nombre:…… Fecha:……/……/…… Firma: Sello

(2) Solicitar como máximo el 25% de las asignaturas incluidas en el último Learning Agreement aprobado.

(3) Código de la asignatura de la Universidad Miguel Hernández.

Servicio de Relaciones Internacionales
Universidad Miguel Hernández de Elche
Ed. La Galia – 1ª Planta
Avenida de la Universidad, s/n – 03202 Elche – Alicante – Spain
Phone: +34 966 658 710 E-mail: movilidad@umh.es
Website: http://www.umh.es

SOLICITUD DE EVALUACIÓN EN LA UMH

4. TRANSCRIPT OF RECORDS

¿Qué es?

Es el documento que acredita las **calificaciones obtenidas** en la Universidad de Destino. Casi todas las universidades tienen su propio modelo.

¿Cómo se cumplimenta?

No se cumplimenta por el estudiante, **lo hace la Universidad de Destino.**

¿Dónde se pide?

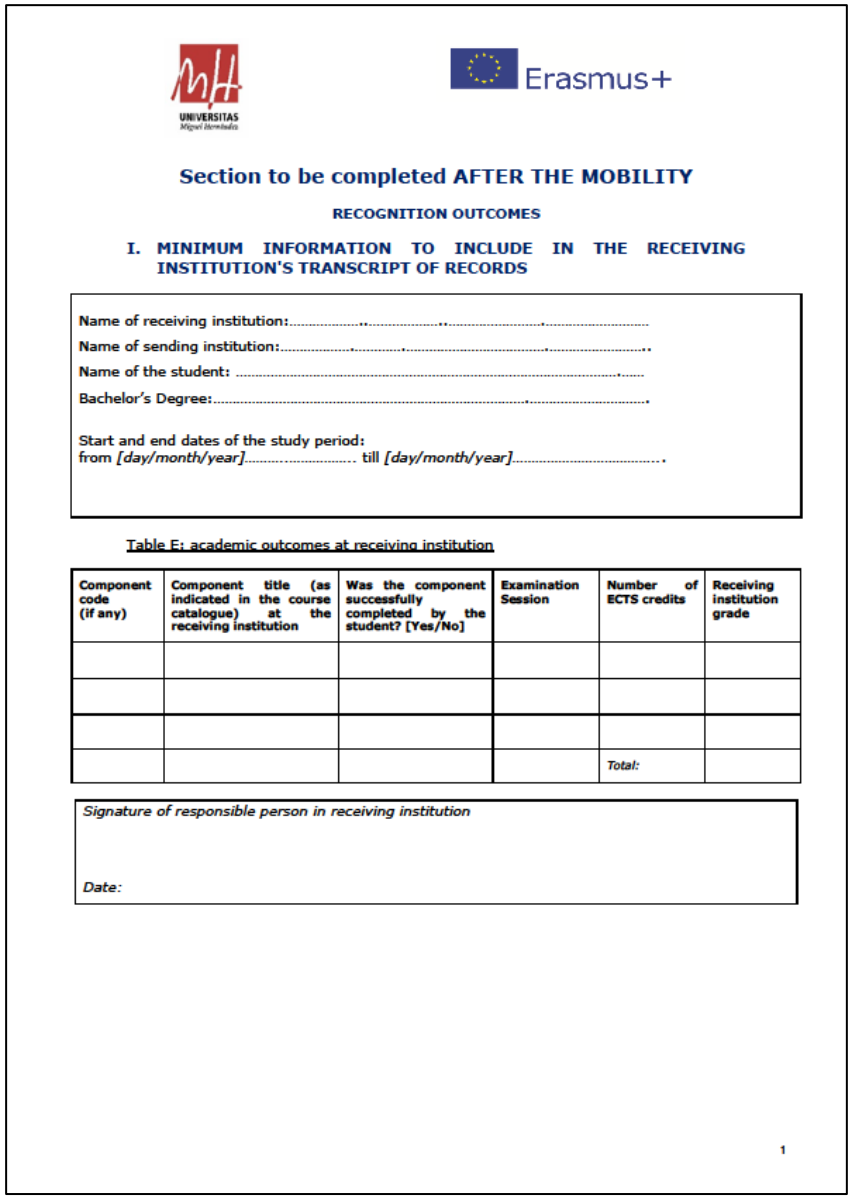
En la **Universidad de Destino** antes de volver a España.

¿Dónde se presenta?

Al volver a España, se presenta en la **SRRII de la UMH.**

Si tienes previsto continuar tus estudios en otra titulación (por ej. Master) o presentarte a oposiciones o convocatorias (exámenes MIR, FIR) en las que necesitas aportar tu finalización de estudios, ten en cuenta que la incorporación de las notas puede demorarse porque la universidad no envíe los certificados de notas.

TRANSCRIPT OF RECORDS



UNIVERSITAS Miguel Hernández

Erasmus+

Section to be completed AFTER THE MOBILITY

RECOGNITION OUTCOMES

I. MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE RECEIVING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

Name of receiving institution:.....

Name of sending institution:.....

Name of the student: .....

Bachelor's Degree:.....

Start and end dates of the study period:
from *[day/month/year]*..... till *[day/month/year]*.....

Table E: academic outcomes at receiving institution

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Examination Session	Number of ECTS credits	Receiving institution grade
				Total:	

Signature of responsible person in receiving institution

Date:

1

Reconocimiento de notas

Según las escalas de calificaciones de estudios extranjeros y sus equivalencias al sistema de calificaciones del sistema universitario español.

Reconocimiento de notas

Según las escalas de calificaciones de estudios extranjeros y sus equivalencias al sistema de calificaciones del sistema universitario español.

Con carácter específico

- Convocatorias nacionales anuales del programa de aprendizaje permanente PAP/Erasmus.
- Convocatoria nacional SICUE.
- Ordenes del Ministerio de Educación sobre las convocatorias del programa de subvenciones a la movilidad de estudiantes universitarios Séneca.
- Resoluciones del Ministerio de Educación sobre la concesión de ayudas complementarias para programas de movilidad internacional.
- Resoluciones de la Consellería de Educación de la Generalitat Valenciana sobre la concesión de ayudas complementarias para programas de movilidad internacional.
- Resoluciones de la Agencia Española de Cooperación Internacional sobre la concesión de las ayudas del Programa de Cooperación Interuniversitaria.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno por el que se crea el Programa de medidas de impulso y reconocimiento a la actividad docente realizada en lengua inglesa por el profesorado de la UMH.
- Acuerdos Marco de Cooperación con universidades extranjeras.
- Acuerdos específicos de intercambio con universidades extranjeras.
- Acuerdos Bilaterales Erasmus.
- Acuerdos Bilaterales SICUE.
- Normas de ejecución y funcionamiento del presupuesto de la UMH.
- Normativa de Calificaciones para Asignaturas Cursadas en el Marco de un Programa de Movilidad Internacional (285kb .pdf)de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
  – Para ver las TABLAS DE CALIFICACIONES por países, visita:
  «Equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros»
  Normativa de gestión de expedientes en el marco de programas de movilidad internacional
- Normativa para el establecimiento de Convenios de Dobles Titulaciones Internacionales (285kb .pdf) (27/02/2013).
- Convocatorias internas de programas de movilidad.
- Protocolos internos de gestión.

Reconocimiento de notas

MINISTERIO
DE EDUCACIÓN, CULTURA
Y DEPORTE

SECRETARÍA GENERAL DE UNIVERSIDADES
DIRECCIÓN GENERAL
DE POLÍTICA UNIVERSITARIA

Alemania

Escala:	D(1,0)(1ª)-A(4,0)(10ª)
Número de calificaciones de la escala:	10,00
Observaciones:	

TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CALIFICACIONES

APROBADO		NOTABLE		SOBRESALIENTE		MATRÍCULA DE HONOR	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
D	C+	B-	B+	A-	A-	A	A

DETALLE POR CALIFICACIÓN

Nota País Origen	Equivalente Española 5 a 10	Equivalente Española 1 a 4	Equivalente Española Literal
D	5,00	1	APROBADO
D+	5,37	1	APROBADO
C-	5,86	1	APROBADO
C	6,23	1	APROBADO
C+	6,60	1	APROBADO
B-	7,00	2	NOTABLE
B	7,75	2	NOTABLE
B+	8,50	2	NOTABLE
A-	9,00	3	SOBRESALIENTE
A	10,00	4	MATRICULA HONOR

FIN DE LA EQUIVALENCIA

Coordinadores de Centros

- **Facultad de Bellas Artes:** Prof. Ivan Albalate Gauchia

- **Facultad de Medicina:**

  - Prof. Diego Echevarría Aza (Grado en Medicina).
  - Prof. Cristina Espinosa Sempere (Grado en Terapia Ocupacional).
  - Prof. Jose Vicente Toledo Marhuenda (Grado en Fisioterapia).
  - Prof. Roberto Pascual Gutiérrez (Grado en Podología).

- **Facultad de Farmacia:** Prof. Juan Antonio Reig Macia.

- **Facultad de CC. Sociosanitarias:**

  - Prof. Carlos Enrique Falces Delgado (Grado en Psicología)
  - Prof. David González-Cutre Coll (Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte).

- **Escuela Politécnica Superior de Elche:** Prof. Alberto Rodríguez Martínez.

- **Facultad de CC. Experimentales:** Prof. Victor Manuel Quesada Pérez.

Coordinadores de Centros

- **Facultad de CC. SS. y Jurídicas de Elche:** Prof. Rafael Carlos Domenech Sánchez.
    - Prof. Alejandro Bia Platas (Grado en Estadística Empresarial).
    - Prof. Marta Vaca Lamata (Grado en ADE).
    - Prof. Purificación Cremades García (Grado en RRLL y RRHH).
    - Prof. Alfonso Ortega Gimenez (Grado en Derecho).
    - Prof. Félix Arias Robles (Grado en Periodismo).
    - Prof. Rocío Cifuentes Albeza (Grado en Comunicación Audiovisual).
    - Prof. Francisco Julián Martínez Cano (Doble Grado en Comunicación Audiovisual y Periodismo).
    - Prof. Carmen Ortiz del Valle (Doble Grado en DADE)
    - Prof. Cristina López Sánchez (Grado en Derecho semipresencial)
- **Facultad de CC. SS. y Jurídicas de Orihuela:** Prof. Juana Aznar Márquez
- **Escuela Politécnica Superior de Orihuela:**
    - Prof. Gema Romero Moraleda (Grado en Ingeniería Agroalimentaria y Agroambiental)
    - Prof. Estrella Sayas Barberá (Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos)
    - Prof. Santiago García Martínez (Master en Ingeniería Agronómica)

PROGRAMA ERASMUS

CHARLA SOBRE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ERASMUS QUE TIENES QUE CONOCER

Recibirás un mail de la universidad de destino con todas las indicaciones.

5. APPLICATION FORM

¿Qué es?

Es la **solicitud de inscripción** de cada universidad de destino con los datos del estudiante seleccionado.
Cada universidad tiene su propio formato (consulta la web de la universidad de destino).

¿Dónde se presenta?

En la mayoría de los casos, se cumplimenta **on-line** a través de la web de la universidad de destino.
En caso contrario, lo deberás presentar en el **Servicio de Relaciones Internacionales (SRRII) de la UMH**, para la firma del **Coordinador Institucional** (Vicerrector de Relaciones Internacionales) y su envío a la universidad de destino.

¿Cuándo se presenta?

15 días antes del DEADLINE de la universidad de destino.

6. CERTIFICADO DE INCORPORACIÓN

¿Qué es?

El documento que acredita la **fecha en la que te incorporas** a la Universidad de Destino.

Es **indispensable para cobrar el primer plazo de la ayuda ERASMUS** y debe consignar exactamente las fechas de llegada.

¿Cómo se cumplimenta?

Sólo con tus **datos personales** y los de la UMH. Las fechas las debe consignar el SRRII de la Universidad de Destino.

¿Cuándo y donde se presenta?

A tu **llegada,** en la **SRRII de la Universidad de Destino**, (para consignar la fecha de tu llegada). Debes remitir una copia a la SRRII de la UMH en el plazo máximo de 10 días desde tu fecha de incorporación.

CERTIFICADO DE INCORPORACIÓN

(CONFIRMATION OF ARRIVAL)

Certificate of Attendance

2020/2021 Academic year

Erasmus+ Mobility for Study

STUDENT'S NAME: _____

HOST INSTITUTION: _____

BEGINNING OF THE ERASMUS+ PERIOD

We confirm that the student is enrolled as an ERASMUS+ student at our university as of **today, (dd/mm/yyyy)**_____*

Academic activities are being given ☐ ONLINE ☐ FACE TO FACE
☐ BOTH ONLINE AND FACE TO FACE

The student is attending classes from ☐ HOME COUNTRY ☐ HOST COUNTRY

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp_____

Date signature:

In the case of a mobility period beginning virtually from the home country, academic activities will be conducted via online or in-person classes in the Host Country when the COVID-19 emergency permits.

***The Miguel Hernandez University of Elche will consider the date on which this section is completed and signed as the date of the beginning of the Erasmus+ period (regarding recognition). Only an Erasmus+ period spent abroad will be recognized for an Erasmus+ grant. The start date of the study period is the first day the student accesses activities, for example, for the first course, for a welcoming event organized by the host institution or for language and intercultural courses.**

PHYSICAL ARRIVAL IN THE HOST INSTITUTION

(To be completed only in the case of the student starting the mobility virtually from the Home country)

The student physically arrived in our university **today, (dd/mm/yyyy)** _____

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp_____

Date signature:

END OF THE ERASMUS+ PERIOD

We confirm that the student was a full-time student at our university under the ERASMUS+ exchange agreement at the Miguel Hernandez University of Elche starting on the certified date above until **today, (dd/mm/yyyy)**_____*

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp_____

Date signature:

The BEGINNING OF THE ERASMUS+ PERIOD section and the PHYSICAL ARRIVAL IN THE HOST INSTITUTION section, duly filled in and signed, must be sent via email (movilidad@umh.es) in pdf format no later than 5 days after the date of signature.

7. CERTIFICADO DE ESTANCIA

¿Qué es?

El documento que acredita la **fecha en la que te incorporas** a la Universidad de Destino y la **fecha en la que te marchas**.

Es **indispensable para cobrar la beca** y debe consignar exactamente las fechas de llegada y partida.

¿Cómo se cumplimenta?

Sólo con tus **datos personales** y los de la UMH. Las fechas las debe consignar la SRRII de la Universidad de Destino.

¿Cuándo y donde se presenta?

Antes de **marcharte** deberás presentar en la **SRRII de la Universidad de Destino** este documento para consignar las fechas de llegada y salida. Una vez firmado deberás remitir el original o copia compulsada a la ORI de la UMH en un plazo máximo de 10 días desde tu llegada a España.

Certificate of Attendance

2020/2021 Academic year

Erasmus+ Mobility for Study

STUDENT'S NAME: _____

HOST INSTITUTION: _____

BEGINNING OF THE ERASMUS+ PERIOD

We confirm that the student is enrolled as an ERASMUS+ student at our university as of **today, (dd/mm/yyyy)**_____*

Academic activities are being given ☐ ONLINE ☐ FACE TO FACE
☐ BOTH ONLINE AND FACE TO FACE

The student is attending classes from ☐ HOME COUNTRY ☐ HOST COUNTRY

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp_____

Date signature:

In the case of a mobility period beginning virtually from the home country, academic activities will be conducted via online or in-person classes in the Host Country when the COVID-19 emergency permits.

***The Miguel Hernandez University of Elche will consider the date on which this section is completed and signed as the date of the beginning of the Erasmus+ period (regarding recognition). Only an Erasmus+ period spent abroad will be recognized for an Erasmus+ grant. The start date of the study period is the first day the student accesses activities, for example, for the first course, for a welcoming event organized by the host institution or for language and intercultural courses.**

PHYSICAL ARRIVAL IN THE HOST INSTITUTION

(To be completed only in the case of the student starting the mobility virtually from the Home country)

The student physically arrived in our university **today, (dd/mm/yyyy)** _____

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp_____

Date signature:

END OF THE ERASMUS+ PERIOD

We confirm that the student was a full-time student at our university under the ERASMUS+ exchange agreement at the Miguel Hernandez University of Elche starting on the certified date above until **today, (dd/mm/yyyy)**_____*

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp_____

Date signature:

The BEGINNING OF THE ERASMUS+ PERIOD section and the PHYSICAL ARRIVAL IN THE HOST INSTITUTION section, duly filled in and signed, must be sent via email (movilidad@umh.es) in pdf format no later than 5 days after the date of signature.

CERTIFICADO DE ESTANCIA

(CERTIFICATE OF ATTENDANCE)

8. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

¿Qué es?

Si tu **estancia inicial era inferior a 9 meses** y quieres prolongarla **(sin ayuda económica)** debes solicitarlo por escrito antes del 5 de diciembre.

¿Dónde se solicita?

Puedes enviarlo desde la Universidad de Destino por email a la **SRRII**, que lo remitirá a tu Centro para la aceptación.

Una vez aprobada tu ampliación, la **SRRII** te lo comunicará y lo mandará a la Universidad de Destino para su información.

La ampliación de la estancia en ningún caso supondrá ampliación de ayuda económica.

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

SOLICITUD DE AMPLIACIÓN
de la estancia ERASMUS para el año académico 20__/20__
APPLICATION FOR THE EXTENSION
of an ERASMUS Mobility for the academic year 20__/20__

Nombre del estudiante / Student's name:

Universidad de origen / Home Institution
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Universidad de destino / Host Institution

Solicitud del estudiante / Student's application

Por la presente solicito la extensión de mi estancia ERASMUS por un período de **meses.**
I hereby apply for an extension of my mobility stay abroad by month(s).
Desde/ from **Hasta** / to
day – month – year day – month - year
Por el/los siguientes motivos / For the following reasons:

_____

_____

_____ _____
(**fecha** / date) (**Firma del estudiante** / Student's signature)

Aceptación de la Universidad de destino / Approval of Application by the host institution

Por la presente acepto esta solicitud para la ampliación de la estancia ERASMUS /
I approve this application for the extension of an ERASMUS mobility stay.

Nombre / name: _____

Cargo / function: _____

_____ _____
(**fecha** / date) (**firma y sello** /signature, stamp)

Aceptación de la Universidad de origen / Approval of Application by the home institution

Por la presente acepto esta solicitud para la ampliación de la estancia ERASMUS /
I approve this application for the extension of an ERASMUS mobility stay.

Nombre / name: _____

Cargo / function: _____

_____ _____
(**fecha** / date) (**firma y sello** /signature, stamp)

SERVICIO DE RELACIONES INTERNACIONALES
UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ
Ed. La Galia – 1ª Planta. Avda. de la Universidad, s/n – 03202 ELCHE
Telf.: + 34 96 665 87 10 // e-mail: movilidad@umh.es
website: http://www.umh.es/ori

9. PRUEBA ON LINE DE IDIOMAS

Todos los alumnos participantes en la convocatoria ERASMUS+ 2022-2023 están **OBLIGADOS** a realizar el test OLS de la Comisión Europea. Es una prueba ON LINE de nivel de idioma.

La ORI informará próximamente de las condiciones y realización de la prueba.

10. INFORME DEL ESTUDIANTE

(Cuestionario on-line EU Survey)

¿Qué es?

Es el documento donde expresas tu opinión sobre tu **experiencia ERASMUS**.

¿Dónde se presenta?

Recibiréis un email por parte de la Comisión Europea para cumplimentarlo. Será Online.

Es **indispensable para cobrar la beca.**

11. CONVENIO FINANCIERO

¿Qué es?

Aquellos estudiantes que finalmente obtengan una ayuda deberán firmar el **contrato** por el que se comprometen a realizar su **estancia ERASMUS** en la forma y plazos acordados y por el que la UMH se compromete a abonarte la cantidad en él estipulada.

¿Cuándo se firma?

Durante la primera quincena de **julio** tendrás el modelo disponible en tu acceso personalizado. Deberás de imprimirlo, firmarlo y remitirlo a la SRRII.

La movilidad Erasmus puede ser financiada por:

- Comisión Europea (SEPIE).
- Ayudas Adicionales para la movilidad Erasmus con necesidades especiales (grave discapacidad) (SEPIE)
- Generalitat Valenciana (sólo si estás empadronado en alguna de las tres provincias).
- Banco Santander
- UMH
- Algunos Ayuntamientos dan ayudas a los estudiantes ERASMUS. Consulta en el tuyo.

FINANCIACIÓN ESTANCIAS ERASMUS

Grupo 1 Países del programa con nivel de vida superior	**Grupo 2** Países del programa con nivel de vida medio	**Grupo 3** Países del programa con nivel de vida inferior
Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Reino Unido, Suecia	Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, **España**, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal	Bulgaria, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, República Checa, Rumanía, Serbia y Turquía

FINANCIACIÓN ESTANCIAS ERASMUS

Ayuda	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Plazos
Comisión Europea (SEPIE)	**310 €/mes**	**260 €/mes**	**210 €/mes**	70% a la recepción del Certificado de incorporación 30% a la recepción del Certificado de Estancia
U.M.H.	La UMH aporta financiación al programa ERASMUS en función de sus presupuestos.			

MECD/Comisión Europea	250€/mes (financiación adicional a becarios MECD (curso 2021/2022)	
SEPIE Necesidades especiales (grave discapacidad)	Pendiente de convocatoria	
Ayuntamientos	Depende del Ayuntamiento	
Banco Santander	Solicitud a través de la plataforma del Banco Santander **CERRADA**	2 ayudas de 1000€ 10 ayudas de 500€
Generalitat Valenciana	Pendiente de convocatoria	

Todos los estudiantes deberán contratar obligatoriamente un seguro de asistencia médica que cubra tu su estancia.

12. SEGURO CUM LAUDE

El estudiante que sea seleccionado para disfrutar de una plaza ERASMUS estudios tendrá que disponer de la Tarjeta de Asistencia Sanitaria Europea durante el período que dure su estancia y **contratar una póliza de seguro** de cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

La UMH enviará información a todos los estudiantes que van a realizar una estancia ERASMUS de posibilidades de contratar el seguro Cum Laude.

IMPORTANTE

Generalidades:

- Revisa la GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS ERASMUS para cumplimentar todos tus documentos académicos.
- El estudiante debe presentar el **Certificado de Incorporación y Estancia** para recibir las ayudas económicas.
- El SRRII comunicará al beneficiario el importe de cada ayuda otorgada y la documentación que fuese precisa aportar.
- El estudiante que **renuncie** a su plaza ERASMUS deberá **presentar un escrito** en la ORI, que le notificará la forma de **devolver** la cantidad que hubiera percibido.

IMPORTANTE: Es imprescindible que el alumno formalice su matrícula en la UMH antes de comenzar su estancia ERASMUS.

GRACIAS