



# UNIVERSITAS

*Miguel Hernández*

**ERASMUS +**

Vicerrectorado de Internacionalización y  
Cooperación

SERVICIO DE RELACIONES  
INTERNACIONALES,  
COOPERACIÓN AL  
DESARROLLO Y  
VOLUNTARIADO

## **PROGRAMA ERASMUS**

### **DOCUMENTOS ACADÉMICOS ERASMUS:**

- 1.- Learning Agreement/Acuerdo Académico.
- 2.- Modificaciones al Learning Agreement/Acuerdo Académico.
- 3.- Solicitud de evaluación en la UMH
- 4.- Transcript of records y Reconocimiento de notas

### **DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ERASMUS:**

- 5.- Application form: modelo de la universidad de destino.
- 6.- Certificado de incorporación.
- 7.- Certificado de estancia.
- 8.- Solicitud de ampliación de estancia.
- 9.- Prueba ON LINE de idiomas.
- 10.- Informe del estudiante.
- 11.- Convenio Financiero.
- 12.- Seguro *de movilidad*

# PROGRAMA ERASMUS

## CHARLA SOBRE LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS ERASMUS QUE TIENES QUE CONOCER

# 1. LEARNING AGREEMENT/ACUERDO ACADÉMICO

## ¿Qué es?

**Programa de estudios** que desea realizar el estudiante con la relación de las asignaturas escogidas de la Universidad de destino y su correspondiente asignatura UMH por la que se desea convalidar.

## ¿Cómo se cumplimenta?

- Consulta el **plan de estudios** de la universidad de destino.
- **Elige** las asignaturas a realizar:
  - Un cuatrimestre máximo 30 cr. y un mínimo de 24 cr.
  - Curso completo máximo 60 cr. y un mínimo de 45 cr.
- Transcribe en el documento el nombre (idioma original) de las asignaturas.
- Transcribe, si se dispone de la información, el código de la asignatura ("Course unit code") y los Créditos ECTS ("ECTS").
- Firma el documento.

## ¿Dónde se presenta?

Preséntalo a tu **Coordinador de Centro**, antes del **17 de mayo** o en el plazo que él te indique, para su firma y envío al Servicio de Relaciones Internacionales. **Este plazo es de carácter general. Aquellas universidades que requieran tener la documentación antes de dicha fecha, el estudiante deberá presentarlo al menos 10 días antes del Deadline de la universidad de destino.**

**¿Cuándo se remite a la SRRII?** Antes del día **17 de mayo** de 2024.

# 1. LEARNING AGREEMENT GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS ERASMUS PARA CUMPLIMENTAR LOS DOCUMENTOS ACADÉMICOS

## Cómo establecer las equivalencias entre asignaturas UMH y la universidad de destino

- ✓ La equivalencia entre el contenido y los créditos de la asignatura UMH con la asignatura de destino deberán ser como mínimo del 70%.
- ✓ Entre la suma del total de créditos a cursar en la Universidad de destino y en la UMH, no podrá haber una diferencia superior a 6 créditos.
- ✓ Podrán proponerse equivalencias entre una asignatura de la UMH y una o varias asignaturas de la Universidad de destino y viceversa, siempre y cuando se respeten los requisitos indicados en los apartados anteriores.
- ✓ En caso de que la universidad de destino no tenga publicados los créditos ECTS de sus asignaturas y en su defecto figuren horas, la equivalencia se realizará a razón de 1 crédito ECTS equivalente a 20 horas.
- ✓ Se podrán cursar asignaturas oficiales del plan de estudios de la universidad de destino que no tengan equivalencia en la UMH por "competencias transversales y profesionales" especificando el número de créditos que se va a cursar en la universidad de destino. Se podrán reconocer con este módulo hasta el máximo de créditos optativos establecidos en el Plan de Estudios del título de Grado del alumno.
- ✓ Las actividades, seminarios o cursos que se realicen en la Universidad de destino NO se podrán incluir en el Acuerdo Académico.

## 2. MODIFICACIONES AL LEARNING AGREEMENT

**¿Qué es?** Es la propuesta de cambios del Learning Agreement inicial.

### **¿Cómo se cumplimenta?**

1º.- Cumplimenta el modelo de modificaciones al Learning Agreement con **todas las asignaturas que definitivamente hayas elegido. Este documento sustituirá al Learning Agreement anterior.** Recuerda consignar el código, denominación y créditos de las asignaturas.

2º.- Firma el documento con **certificado digital obligatoriamente.**

### **¿Dónde se presenta?**

El documento **se debe enviar a la SRRII**

**de la UMH** por email, previamente negociado con tu Coordinador de Centro. La ORI lo remitirá al Coordinador de Centro para su firma y comunicará los cambios a la universidad de destino.

### **¿Cuándo se presenta?**

El plazo para la presentación de los cambios es hasta el 30 de Octubre para el primer cuatrimestre y hasta el 30 de marzo para el segundo cuatrimestre. Tendrás que presentar tus cambios al coordinador UMH con **10** días de antelación para que te los autorice. **Podrá solicitarse sólo una vez en cada cuatrimestre.**



## LEARNING AGREEMENT UE

		<b>Erasmus+ Higher Education</b> <b>Learning Agreement for Studies</b>	<i>Student's name</i> Academic Year 20.../20...											
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><b>Last name(s)</b></td> <td style="width: 20%;"><b>First name(s)</b></td> <td style="width: 15%;"><b>Date of birth</b></td> <td style="width: 15%;"><b>Nationality<sup>1</sup></b></td> <td style="width: 10%;"><b>Sex [M/F]</b></td> <td style="width: 15%;"><b>Study cycle<sup>2</sup></b></td> <td style="width: 15%;"><b>Field of education<sup>3</sup></b></td> </tr> <tr> <td>Student</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)</td> <td></td> </tr> </table>	<b>Last name(s)</b>	<b>First name(s)</b>	<b>Date of birth</b>	<b>Nationality<sup>1</sup></b>	<b>Sex [M/F]</b>	<b>Study cycle<sup>2</sup></b>	<b>Field of education<sup>3</sup></b>	Student				
<b>Last name(s)</b>	<b>First name(s)</b>	<b>Date of birth</b>	<b>Nationality<sup>1</sup></b>	<b>Sex [M/F]</b>	<b>Study cycle<sup>2</sup></b>	<b>Field of education<sup>3</sup></b>								
Student					Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6)									
<b>Sending Institution</b>	<b>Name</b>	<b>Faculty/Department</b>	<b>Erasmus code<sup>4</sup> (if applicable)</b>	<b>Address</b>	<b>Country</b>	<b>Contact person name<sup>5</sup>; email; phone</b>								
	Miguel Hernández University	International Relations Service	E ELCHE 01	Avenida Universidad, s/n, Edificio La Galia, 03202 Elche (Alicante) Spain	SPAIN	Inmaculada Blaya Salvador Director of International Relations Service Email: <a href="mailto:movilada@umh.es">movilada@umh.es</a> Phone: +34 96 663 87 10								
<b>Receiving Institution</b>	<b>Name</b>	<b>Faculty/ Department</b>	<b>Erasmus code (if applicable)</b>	<b>Address</b>	<b>Country</b>	<b>Contact person name; email; phone</b>								

Before the mobility

*Study Programme at the Receiving Institution*

Planned period of the mobility: from [month/year] ..... to [month/year] .....

Table A Before the mobility	Component <sup>6</sup> code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue <sup>7</sup> )	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) <sup>8</sup> to be awarded by the Receiving Institution upon successful completion
Total:				

Web link to the course catalogue at the Receiving Institution describing the learning outcomes: (web link to the relevant information)


The level of language competence<sup>9</sup> in \_\_\_\_\_ [indicate here the main language of instruction] that the student already has or agrees to acquire by the start of the study period is: A1  A2  B1  B2  C1  C2  Native speaker


<i>Recognition of the Sending Institution</i>				
Table B Before the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Semester (e.g. autumn/spring; term)	Number of ECTS credits (or equivalent) to be recognised by the Sending Institution
Total:				

Provisions applying if the student does not complete successfully some educational components: (web link to the relevant information)

		<b>Erasmus+ Higher Education</b> <b>Learning Agreement for Studies</b>	<i>Student's name</i> Academic Year 20.../20...																																								
		<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <th colspan="6" style="text-align: center; font-size: x-small;"><i>Commitment</i></th> </tr> <tr> <td colspan="6" style="font-size: x-small;">By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.</td> </tr> <tr> <th style="width: 15%;">Commitment</th> <th style="width: 15%;">Name</th> <th style="width: 15%;">Email</th> <th style="width: 15%;">Position</th> <th style="width: 15%;">Date</th> <th style="width: 20%;">Signature</th> </tr> <tr> <td>Student</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Student</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsible person<sup>10</sup> at the Sending Institution</td> <td></td> <td></td> <td style="text-align: center;">Academic Erasmus Coordinator</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Institutional coordinator</td> <td style="text-align: center;">Vicente Micol Molina</td> <td style="text-align: center;"><a href="mailto:movilada@umh.es">movilada@umh.es</a></td> <td style="text-align: center;">Institutional Erasmus Coordinator</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Responsible person at the Receiving institution<sup>11</sup></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </table>		<i>Commitment</i>						By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.						Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature	Student			Student			Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution			Academic Erasmus Coordinator			Institutional coordinator	Vicente Micol Molina	<a href="mailto:movilada@umh.es">movilada@umh.es</a>	Institutional Erasmus Coordinator			Responsible person at the Receiving institution <sup>11</sup>			
<i>Commitment</i>																																											
By signing this document, the student, the Sending Institution and the Receiving Institution confirm that they approve the Learning Agreement and that they will comply with all the arrangements agreed by all parties. Sending and Receiving Institutions undertake to apply all the principles of the Erasmus Charter for Higher Education relating to mobility for studies (or the principles agreed in the Inter-Institutional Agreement for Institutions located in Partner Countries). The Sending Institution and the student should also commit to what is set out in the Erasmus grant agreement. The Receiving Institution confirms that the educational components listed in Table A are in line with its course catalogue and should be available to the student. The Sending Institution commits to recognise all the credits gained at the Receiving Institution for the successfully completed educational components and to count them towards the student's degree as described in Table B. Any exceptions to this rule are documented in an annex of this Learning Agreement and agreed by all parties. The student and the Receiving Institution will communicate to the Sending Institution any problems or changes regarding the study programme, responsible persons and/or study period.																																											
Commitment	Name	Email	Position	Date	Signature																																						
Student			Student																																								
Responsible person <sup>10</sup> at the Sending Institution			Academic Erasmus Coordinator																																								
Institutional coordinator	Vicente Micol Molina	<a href="mailto:movilada@umh.es">movilada@umh.es</a>	Institutional Erasmus Coordinator																																								
Responsible person at the Receiving institution <sup>11</sup>																																											







**Erasmus+ Higher Education  
Learning Agreement for Studies**

*Student's name  
Academic Year 20.../20...*


**During the Mobility**


Exceptional changes to Table A  
*(to be approved by e-mail or signature by the student, the responsible person in the Sending Institution and the responsible person in the Receiving Institution)*

Table A2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Reason for change <sup>1,2</sup>	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>		Choose an item.	
			<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Choose an item.	

Exceptional changes to Table B (if applicable)  
*(to be approved by e-mail or signature by the student and the responsible person in the Sending Institution)*

Table B2 During the mobility	Component code (if any)	Component title at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Deleted component (tick if applicable)	Added component (tick if applicable)	Number of ECTS credits (or equivalent)
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
			<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	





**Erasmus+ Higher Education  
Learning Agreement for Studies**

*Student's name  
Academic Year 20.../20...*

**After the Mobility**

*Transcript of Records at the Receiving Institution*

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] \_\_\_\_\_ to [day/month/year] \_\_\_\_\_

Table C After the mobility	Component code (if any)	Component title at the Receiving Institution (as indicated in the course catalogue)	Was the component successfully completed by the student? (Yes/No)	Number of ECTS credits (or equivalent)	Grades received at the Receiving Institution
					Total: ...

*Transcript of Records and Recognition at the Sending Institution*

Start and end dates of the study period: from [day/month/year] \_\_\_\_\_ to [day/month/year] \_\_\_\_\_

Table D After the mobility	Component code (if any)	Title of recognised component at the Sending Institution (as indicated in the course catalogue)	Number of ECTS credits (or equivalent) recognised	Grades registered at the Sending Institution (if applicable)
				Total: ...

**Si has incluido asignaturas en el Learning Agreement que no te examinas en destino y prefieres hacerlo en la UMH**

## 3. SOLICITUD DE EVALUACIÓN EN LA UMH

### ¿Qué es?

Es el documento en el que se solicita poder **examinarse en la UMH** de asignaturas consignadas en el **Learning Agreement definitivo**.

### ¿Dónde se presenta?

Debes enviarlo a tu Coordinador de Centro, quién una vez aceptado lo remitirá a la SRRII para la firma del Vicerrector. La SRRII de la UMH te comunicará, en el plazo de 15 días, la resolución adoptada.

### ¿Cuándo se presenta?

Como máximo **30 días antes** de la fecha oficial de inicio de la convocatoria ordinaria de junio o de la siguiente **extraordinaria de septiembre (pendiente de confirmar)**, según el calendario académico oficial de la UMH, pero nunca más tarde del 1 de julio.

### TEN EN CUENTA:

- **Esta solicitud de evaluación no será posible para la convocatoria ordinaria de FEBRERO.**
- **Si pides examinarte de alguna asignatura en la UMH, se eliminará automáticamente de tu expediente de intercambio y aparecerá en las actas ordinarias de la UMH.**
- **Si quieres examinarte en la Convocatoria especial de diciembre, debes pedirlo según la Normativa de Evaluación de Estudiantes de la UMH, en el CEGECA.**



**PROGRAMAS DE MOVILIDAD INTERNACIONAL**  
**SOLICITUD DE EVALUACIÓN**  
**EN LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNANDEZ**



ANEXO VIII

PROGRAMA: ERASMUS+

CURSO ACADÉMICO: 2018/2019

Datos del Estudiante	
Apellidos	Universidad de Destino:
Nombre:	
Titulación de Origen:	Facultad/Centro de destino
DNI:	
Email:	País de destino:
Teléfono:	
Periodo de estancia:	

**Solicitud de Evaluación <sup>(2)</sup>**

El estudiante arriba indicado solicita que la evaluación de las siguientes asignaturas se lleve a cabo en la Universidad Miguel Hernández.

Código <sup>(3)</sup>	Denominación Asignatura UMH

Presentar al Coordinador de Centro, como máximo **30 días antes del inicio de la convocatoria ordinaria o extraordinaria** según el calendario académico oficial de la UMH.

Firma del Estudiante	Fecha
Firma del Coordinador Académico	Firma del Coordinador Institucional
Nombre: .....	Nombre:.....
Fecha:.....	Fecha:.....
Firma:	Firma:
Sello	Sello

<sup>(2)</sup> Solicitar como máximo el 25% de las asignaturas incluidas en el último Learning Agreement aprobado.

<sup>(3)</sup> Código de la asignatura de la Universidad Miguel Hernández.

## SOLICITUD DE EVALUACIÓN EN LA UMH

## 4. TRANSCRIPT OF RECORDS

### ¿Qué es?

Es el documento que acredita las **calificaciones obtenidas** en la Universidad de Destino. Casi todas las universidades tienen su propio modelo.

### ¿Cómo se cumplimenta?

No se cumplimenta por el estudiante, **lo hace la Universidad de Destino.**

### ¿Dónde se pide?

En la **Universidad de Destino** antes de volver a España.

### ¿Dónde se presenta?

Al volver a España, se presenta en la **SRRII de la UMH.**

**Si tienes previsto continuar tus estudios en otra titulación (por ej. Master) o presentarte a oposiciones o convocatorias (exámenes MIR, FIR) en las que necesitas aportar tu finalización de estudios, ten en cuenta que la incorporación de las notas puede demorarse porque la universidad no envíe los certificados de notas.**

## TRANSCRIPT OF RECORDS



### Section to be completed AFTER THE MOBILITY

#### RECOGNITION OUTCOMES

#### I. MINIMUM INFORMATION TO INCLUDE IN THE RECEIVING INSTITUTION'S TRANSCRIPT OF RECORDS

Name of receiving institution:.....

Name of sending institution:.....

Name of the student: .....

Bachelor's Degree:.....

Start and end dates of the study period:  
from [day/month/year]..... till [day/month/year].....

**Table E: academic outcomes at receiving institution**

Component code (if any)	Component title (as indicated in the course catalogue) at the receiving institution	Was the component successfully completed by the student? [Yes/No]	Examination Session	Number of ECTS credits	Receiving institution grade
				Total:	

*Signature of responsible person in receiving institution*

Date:

## Reconocimiento de notas

Según las escalas de calificaciones de estudios extranjeros y sus equivalencias al sistema de calificaciones del sistema universitario español.



The screenshot shows a web browser with the URL [internacional.umh.es/conocenos/normativas/](http://internacional.umh.es/conocenos/normativas/). The page header includes the UMH logo and the text "UNIVERSITAS Miguel Hernández". The main navigation menu contains: CONÓCENOS, INCOMING, MOVILIDAD, INTERNACIONALIZACIÓN, COOPERACIÓN Y VOLUNTARIADO, and GLOBA. The breadcrumb trail is "CONÓCENOS > NORMATIVAS". A left sidebar menu lists: CONÓCENOS (expanded), Vicerrector, Vicerrectores adjuntos y directores, Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo..., Coordinadores de movilidad, Normativas (highlighted with a red circle), INCOMING, MOVILIDAD, INTERNACIONALIZACIÓN, COOPERACIÓN Y VOLUNTARIADO, and Global UMH. The main content area has the heading "Normativas" and a sub-heading "Con carácter general" followed by a list of laws: Constitución Española de 1978, Ley 6/2001 de 21 de diciembre de Universidades, Decreto 208/2004 de 8 de octubre del Consell de la Hernández de Elche, Ley 2/2003 de 28 de enero de la Generalitat de Coi, Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Juríd, Ley 11/2007, de 22 de junio, de acceso electrónico 1671/2009, de 6 de noviembre, Ley Orgánica 15/1999, de 12 de diciembre, de prot 21 de diciembre, and Ley 38/2003 de 17 de noviembre, General de Subv. Below this is the heading "Con carácter específico" followed by a partially visible list item: "Convocatorias nacionales anuales del programa de".

## Reconocimiento de notas

Según las escalas de calificaciones de estudios extranjeros y sus equivalencias al sistema de calificaciones del sistema universitario español.

### Con carácter específico

- Convocatorias nacionales anuales del programa de aprendizaje permanente PAP/Erasmus.
- Convocatoria nacional SICUE.
- Ordenes del Ministerio de Educación sobre las convocatorias del programa de subvenciones a la movilidad de estudiantes universitarios Séneca.
- Resoluciones del Ministerio de Educación sobre la concesión de ayudas complementarias para programas de movilidad internacional.
- Resoluciones de la Consellería de Educación de la Generalitat Valenciana sobre la concesión de ayudas complementarias para programas de movilidad internacional.
- Resoluciones de la Agencia Española de Cooperación Internacional sobre la concesión de las ayudas del Programa de Cooperación Interuniversitaria.
- Acuerdo del Consejo de Gobierno por el que se crea el Programa de medidas de impulso y reconocimiento a la actividad docente realizada en lengua inglesa por el profesorado de la UMH.
- Acuerdos Marco de Cooperación con universidades extranjeras.
- Acuerdos específicos de intercambio con universidades extranjeras.
- Acuerdos Bilaterales Erasmus.
- Acuerdos Bilaterales SICUE.
- Normas de ejecución y funcionamiento del presupuesto de la UMH.
- [Normativa de Calificaciones para Asignaturas Cursadas en el Marco de un Programa de Movilidad Internacional \(285kb .pdf\)](#) de la Universidad Miguel Hernández de Elche.
  - Para ver las TABLAS DE CALIFICACIONES por países, visita:  
[«Equivalencia de notas medias de estudios universitarios realizados en centros extranjeros» Normativa de gestión de expedientes en el marco de programas de movilidad internacional](#)
- [Normativa para el establecimiento de Convenios de Dobles Titulaciones Internacionales \(285kb .pdf\)](#) (27/02/2013).
- Convocatorias internas de programas de movilidad.
- Protocolos internos de gestión.

# Reconocimiento de notas



MINISTERIO DE EDUCACIÓN, CULTURA Y DEPORTE

SECRETARÍA GENERAL DE UNIVERSIDADES

DIRECCIÓN GENERAL DE POLÍTICA UNIVERSITARIA

## Alemania

Escala:

Número de calificaciones de la escala:

Observaciones:

### TABLA DE EQUIVALENCIAS DE CALIFICACIONES

APROBADO		NOTABLE		SOBRESALIENTE		MATRÍCULA DE HONOR	
DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA	DESDE	HASTA
D	C+	B-	B+	A-	A-	A	A

### DETALLE POR CALIFICACIÓN

Nota País Origen	Equivalente Española 5 a 10	Equivalente Española 1 a 4	Equivalente Española Literal
D	5,00	1	APROBADO
D+	5,37	1	APROBADO
C-	5,86	1	APROBADO
C	6,23	1	APROBADO
C+	6,60	1	APROBADO
B-	7,00	2	NOTABLE
B	7,75	2	NOTABLE
B+	8,50	2	NOTABLE
A-	9,00	3	SOBRESALIENTE
A	10,00	4	MATRICULA HONOR



## Coordinadores de Centros

- **Facultad de Bellas Artes:** Prof. José Miguel Maldonado Gómez
- **Facultad de Medicina:**
  - Prof. Diego Echevarría Aza (Grado en Medicina).
  - Prof. Cristina Espinosa Sempere (Grado en Terapia Ocupacional).
  - Prof. Carlos Lozano Quijada (Grado en Fisioterapia).
  - Prof. Roberto Pascual Gutiérrez (Grado en Podología).
- **Facultad de Farmacia:** Prof. Juan Antonio Reig Macia.
- **Facultad de CC. Sociosanitarias:**
  - Prof. Eva María León Zarceño (Grado en Psicología)
  - Prof. Alba Roldán Romero (Grado en Ciencias de la Actividad Física y del Deporte).
- **Escuela Politécnica Superior de Elche:** Prof. María Ángeles Bustamante Muñoz.
- **Facultad de CC. Experimentales:** Prof. Victor Manuel Quesada Pérez.

## Coordinadores de Centros

### - **Facultad de CC. SS. y Jurídicas de Elche:** Prof. Rafael Carlos Domenech Sánchez.

- Prof. José Luis Sainz-Pardo Auñón (Grado en Estadística Empresarial).
- Prof. José Antonio García Martínez (Grado en ADE).
- Prof. Purificación Cremades García (Grado en RRL y RRHH).
- Prof. Alfonso Ortega Gimenez (Grado en Derecho).
- Prof. Félix Arias Robles (Grado en Periodismo).
- Prof. Francisco Julián Martínez Cano (Grado en Comunicación Audiovisual).
- Prof. Vicente Javier Pérez Valero (Doble Grado en Comunicación Audiovisual y Periodismo).
- Prof. Carmen Ortiz del Valle (Doble Grado en DADE)
- Prof. Cristina López Sánchez (Grado en Derecho semipresencial)

### - **Facultad de CC. SS. y Jurídicas de Orihuela:**

- Prof. Carmen Hidalgo Alcázar (Grado en Administración y Empresas)
- Irene Belmonte Martín (Grado en Ciencias Políticas y Gestión Pública)

### - **Escuela Politécnica Superior de Orihuela:**

- Prof. María de la Luz García Pardo (Grado en Ingeniería Agroalimentaria y Agroambiental)
- Prof. Salvador Castillo García (Grado en Ciencia y Tecnología de los Alimentos)
- Prof. Santiago García Martínez (Master en Ingeniería Agronómica)

# PROGRAMA ERASMUS

## CHARLA SOBRE LOS DOCUMENTOS ADMINISTRATIVOS ERASMUS QUE TIENES QUE CONOCER

**Recibirás un mail de la universidad de destino con todas las indicaciones.**

## 5. APPLICATION FORM

### ¿Qué es?

Es la **solicitud de inscripción** de cada universidad de destino con los datos del estudiante seleccionado.

Cada universidad tiene su propio formato (consulta la web de la universidad de destino).

### ¿Dónde se presenta?

En la mayoría de los casos, se cumplimenta **on-line** a través de la web de la universidad de destino.

En caso contrario, lo deberás presentar en el **Servicio de Relaciones Internacionales (SRRII) de la UMH**, para la firma del **Coordinador Institucional** (Vicerrector de Relaciones Internacionales) y su envío a la universidad de destino.

### ¿Cuándo se presenta?

**15 días antes del DEADLINE de la universidad de destino.**

## 6. CERTIFICADO DE INCORPORACIÓN

### ¿Qué es?

El documento que acredita la **fecha en la que te incorporas** a la Universidad de Destino.

Es **indispensable para cobrar el primer plazo de la ayuda ERASMUS** y debe consignar exactamente las fechas de llegada.

### ¿Cómo se cumplimenta?

Sólo con tus **datos personales** y los de la UMH. Las fechas las debe consignar el SRRII de la Universidad de Destino.

### ¿Cuándo y donde se presenta?

A tu **llegada**, en la **SRRII de la Universidad de Destino**, (para consignar la fecha de tu llegada). Debes remitir una copia a la SRRII de la UMH **en el plazo máximo de 10 días desde tu fecha de incorporación.**

**Certificate of Attendance**

2020/2021 Academic year  
Erasmus+ Mobility for Study

STUDENT'S NAME: \_\_\_\_\_

HOST INSTITUTION: \_\_\_\_\_

**BEGINNING OF THE ERASMUS+ PERIOD**

We confirm that the student is enrolled as an ERASMUS+ student at our university as of today, (dd/mm/yyyy)\_\_\_\_\_\*

Academic activities are being given  ONLINE  FACE TO FACE

BOTH ONLINE AND FACE TO FACE

The student is attending classes from  HOME COUNTRY  HOST COUNTRY

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

*In the case of a mobility period beginning virtually from the home country, academic activities will be conducted via online or in-person classes in the Host Country when the COVID-19 emergency permits.*

\*The Miguel Hernandez University of Elche will consider the date on which this section is completed and signed as the date of the beginning of the Erasmus+ period (regarding recognition). Only an Erasmus+ period spent abroad will be recognized for an Erasmus+ grant. The start date of the study period is the first day the student accesses activities, for example, for the first course, for a welcoming event organized by the host institution or for language and intercultural courses.

**PHYSICAL ARRIVAL IN THE HOST INSTITUTION**

*(To be completed only in the case of the student starting the mobility virtually from the Home country)*

The student physically arrived in our university today, (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

**END OF THE ERASMUS+ PERIOD**

We confirm that the student was a full-time student at our university under the ERASMUS+ exchange agreement at the Miguel Hernandez University of Elche starting on the certified date above until today, (dd/mm/yyyy)\_\_\_\_\_\*

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

**CERTIFICADO DE  
INCORPORACIÓN  
(CONFIRMATION OF ARRIVAL)**

## 7. CERTIFICADO DE ESTANCIA

### ¿Qué es?

El documento que acredita la **fecha en la que te incorporas** a la Universidad de Destino y la **fecha en la que te marchas**.

Es **indispensable para cobrar la beca** y debe consignar exactamente las fechas de llegada y partida.

### ¿Cómo se cumplimenta?

Sólo con tus **datos personales** y los de la UMH. Las fechas las debe consignar la SRRII de la Universidad de Destino.

### ¿Cuándo y donde se presenta?

Antes de **marcharte** deberás presentar en la **SRRII de la Universidad de Destino** este documento para consignar las fechas de llegada y salida. Una vez firmado deberás remitir el original o copia compulsada a la ORI de la UMH **en un plazo máximo de 10 días desde tu llegada a España**.

**Certificate of Attendance**

2020/2021 Academic year

Erasmus+ Mobility for Study

STUDENT'S NAME: \_\_\_\_\_

HOST INSTITUTION: \_\_\_\_\_

**BEGINNING OF THE ERASMUS+ PERIOD**

We confirm that the student is enrolled as an ERASMUS+ student at our university as of today, (dd/mm/yyyy)\_\_\_\_\_\*

Academic activities are being given  ONLINE  FACE TO FACE

BOTH ONLINE AND FACE TO FACE

The student is attending classes from  HOME COUNTRY  HOST COUNTRY

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

*In the case of a mobility period beginning virtually from the home country, academic activities will be conducted via online or in-person classes in the Host Country when the COVID-19 emergency permits.*

\*The Miguel Hernandez University of Elche will consider the date on which this section is completed and signed as the date of the beginning of the Erasmus+ period (regarding recognition). Only an Erasmus+ period spent abroad will be recognized for an Erasmus+ grant. The start date of the study period is the first day the student accesses activities, for example, for the first course, for a welcoming event organized by the host institution or for language and intercultural courses.

**PHYSICAL ARRIVAL IN THE HOST INSTITUTION**

*(To be completed only in the case of the student starting the mobility virtually from the Home country)*

The student physically arrived in our university today, (dd/mm/yyyy) \_\_\_\_\_

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

**END OF THE ERASMUS+ PERIOD**

We confirm that the student was a full-time student at our university under the ERASMUS+ exchange agreement at the Miguel Hernandez University of Elche starting on the certified date above until today, (dd/mm/yyyy)\_\_\_\_\_\*

Host Institution's Coordinator Signature and Stamp\_\_\_\_\_

Date signature:

**CERTIFICADO DE  
ESTANCIA  
(CERTIFICATE OF  
ATTENDANCE)**



## 8. SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESTANCIA

### ¿Qué es?

Si tu **estancia inicial era inferior a 9 meses** y quieres prolongarla (**sin ayuda económica**) debes solicitarlo por escrito **antes del 5 de diciembre**.

### ¿Dónde se solicita?

Puedes enviarlo desde la Universidad de Destino por email a la **SRRII**, que lo remitirá a tu Centro para la aceptación.

Una vez aprobada tu ampliación, la **SRRII te lo comunicará** y lo mandará a la Universidad de Destino para su información.

**La ampliación de la estancia en ningún caso supondrá ampliación de ayuda económica.**

## SOLICITUD DE AMPLIACIÓN DE ESTANCIA



UNIVERSITAT  
Miguel Hernández

**SOLICITUD DE AMPLIACIÓN**  
de la estancia ERASMUS para el año académico 20\_\_/20\_\_  
**APPLICATION FOR THE EXTENSION**  
of an ERASMUS Mobility for the academic year 20\_\_/20\_\_

Nombre del estudiante / Student's name: \_\_\_\_\_

Universidad de origen / Home Institution: **UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE**      Universidad de destino / Host Institution: \_\_\_\_\_

Solicitud del estudiante / Student's application

Por la presente solicito la extensión de mi estancia ERASMUS por un período de \_\_\_\_\_ meses.  
I hereby apply for an extension of my mobility stay abroad by \_\_\_\_\_ month(s).

Desde/ from \_\_\_\_\_ Hasta / to \_\_\_\_\_  
day – month – year      day – month – year

Por ellos siguientes motivos / For the following reasons:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(fecha / date)

\_\_\_\_\_  
(Firma del estudiante / Student's signature)

Aceptación de la Universidad de destino / Approval of Application by the host institution

Por la presente acepto esta solicitud para la ampliación de la estancia ERASMUS /  
I approve this application for the extension of an ERASMUS mobility stay.

Nombre / name: \_\_\_\_\_

Cargo / function: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(fecha / date)

\_\_\_\_\_  
(firma y sello /signature, stamp)

Aceptación de la Universidad de origen / Approval of Application by the home institution

Por la presente acepto esta solicitud para la ampliación de la estancia ERASMUS /  
I approve this application for the extension of an ERASMUS mobility stay.

Nombre / name: \_\_\_\_\_

Cargo / function: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(fecha / date)

\_\_\_\_\_  
(firma y sello /signature, stamp)



## 9. PRUEBA ON LINE DE IDIOMAS

Todos los alumnos participantes en la convocatoria ERASMUS+ 2024-2025 están **OBLIGADOS** a realizar el **test OLS de la Comisión Europea**. Es una prueba ON LINE de nivel de idioma.

La ORI informará próximamente de las condiciones y realización de la prueba.

## 10. INFORME DEL ESTUDIANTE

### (Cuestionario on-line EU Survey)

#### ¿Qué es?

Es el documento donde expresas tu opinión sobre tu **experiencia ERASMUS**.

#### ¿Dónde se presenta?

Recibiréis un email por parte de la Comisión Europea para cumplimentarlo. Será Online.

Es **indispensable para cobrar la beca**.

# 11. CONVENIO FINANCIERO

## ¿Qué es?

El **contrato** por el que el estudiantado se compromete a realizar su **estancia ERASMUS** en la forma y plazos acordados y por el que la UMH se compromete a abonarle la cantidad en él estipulada.

## ¿Cuándo se firma?

Durante la primera quincena de **julio** tendrás el modelo disponible en tu acceso personalizado. Deberás de imprimirlo, firmarlo **con certificado digital obligatoriamente** y remitirlo a la SRRII.

## La movilidad Erasmus puede ser financiada por:

- Comisión Europea (SEPIE).
- Ayudas Adicionales para la movilidad Erasmus con necesidades especiales (grave discapacidad) (SEPIE)
- Generalitat Valenciana
- Banco Santander
- UMH
- Algunos Ayuntamientos dan ayudas a los estudiantes ERASMUS. Consulta en el tuyo.

# FINANCIACIÓN ESTANCIAS ERASMUS

<b>Grupo 1</b> Países del programa con nivel de vida superior	<b>Grupo 2</b> Países del programa con nivel de vida medio	<b>Grupo 3</b> Países del programa con nivel de vida inferior
<p>Dinamarca, Finlandia, Irlanda, Islandia, Liechtenstein, Luxemburgo, Noruega, Suecia.</p> <p>Terceros países no asociados al Programa de la región 14</p>	<p>Alemania, Austria, Bélgica, Chipre, <b>España</b>, Francia, Grecia, Italia, Malta, Países Bajos, Portugal</p>	<p>Bulgaria, Chequia, Croacia, Eslovaquia, Eslovenia, Estonia, Hungría, Letonia, Lituania, Macedonia del Norte, Polonia, Rumanía, Serbia y Turquía</p>

# FINANCIACIÓN ESTANCIAS ERASMUS

Ayuda	Grupo 1	Grupo 2	Grupo 3	Plazos
Comisión Europea (SEPIE)	350 €/mes	300 €/mes	250 €/mes	70% a la recepción del Certificado de incorporación 30% a la recepción del Certificado de Estancia
U.M.H.	La UMH aporta financiación al programa ERASMUS en función de sus presupuestos.			

MECD/Comisión Europea	250€/mes (financiación adicional a becarios MECD (curso 2023/2024))		
SEPIE Necesidades especiales (grave discapacidad)	Pendiente de convocatoria		
Ayuntamientos	Depende del Ayuntamiento		
Banco Santander	Solicitud a través de la plataforma del Banco Santander <b>CERRADA</b>	2 ayudas de 1000€ 10 ayudas de 500€	
Generalitat Valenciana	Pendiente de convocatoria		

**Todos los estudiantes deberán contratar obligatoriamente un seguro de asistencia médica que cubra tu su estancia.**

## **12. SEGURO DE MOVILIDAD**

El estudiante que sea seleccionado para disfrutar de una plaza ERASMUS estudios tendrá que disponer de la Tarjeta de Asistencia Sanitaria Europea durante el período que dure su estancia y **contratar una póliza de seguro** de cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación) y remitir copia de la póliza al SRRII en el plazo de 5 días antes del inicio de la estancia.

La UMH enviará información a todos los estudiantes que van a realizar una estancia ERASMUS de posibilidades de contratar el seguro de movilidad.

## IMPORTANTE

### Generalidades:

- Revisa la GUÍA DE BUENAS PRÁCTICAS ERASMUS para cumplimentar todos tus documentos académicos.
- El estudiante debe presentar el **Certificado de Incorporación y Estancia** para recibir las ayudas económicas.
- El SRRII comunicará al beneficiario el importe de cada ayuda otorgada y la documentación que fuese precisa aportar.
- El estudiante que **renuncie** a su plaza ERASMUS deberá **presentar un escrito** en la ORI, que le notificará la forma de **devolver** la cantidad que hubiera percibido.

**IMPORTANTE: Es imprescindible que el alumno formalice su matrícula en la UMH antes de comenzar su estancia ERASMUS.**

**Todo el estudiantado debe tener certificado electrónico de firma.**





Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado



**GRACIAS**