

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01360/2024
Elche, 04/06/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE BEQUES DE MOBILITAT TORDESILLAS PER A ESTADES INTERNACIONALS DE L'ESTUDIANTAT DE DOCTORAT I DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UMH PER A L'ANY 2024 (codi de subvenció 11-131-4-2024-0096-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el Programa de beques de mobilitat Tordesillas per a estades internacionals de l'estudiantat de doctorat i del personal docent i investigador de la UMH per a l'any 2024 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 5.000 € la subvenció que és finançada amb càrrec a la partida 1100 13110 48100 "Beques per a doctorands i PDI Col·legi Doctorat Tordesillas" (codi de subvenció 11-131-4-2024-0096-S) corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández de 2024.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE BECAS DE MOVILIDAD TORDESILLAS PARA ESTANCIAS INTERNACIONALES DEL ESTUDIANTADO DE DOCTORADO Y DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UMH PARA EL AÑO 2024 (código de subvención 11-131-4-2024-0096-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el Programa de Becas de Movilidad Tordesillas para Estancias Internacionales del Estudiantado de Doctorado y del Personal Docente e Investigador de la UMH para el año 2024 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 5.000 € la subvención que está financiada con cargo a la partida 1100 13110 48100 "Becas para doctorandos y PDI Colegio Doctorado Tordesillas" (código de subvención 11-131-4-2024-0096-S) correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de 2024.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjA2YTEyNzEtZGE5ZC00N
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>
Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-06-04



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DE BEQUES DE MOBILITAT TORDESILLAS PER A ESTADES INTERNACIONALS DE L'ESTUDIANTAT DE DOCTORAT I DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UMH PER A L'ANY 2024

1. OBJECTE I FINALITAT

En el marc del grup Tordesillas, i de l'acord específic del Col·legi Doctoral Tordesillas de Salut Pública i Història de la Ciència (CDT-SPHC) per a la col·laboració acadèmico-científica en l'àmbit del postgrau entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx, la Universitat de Porto, la Universitat de Sao Paulo i la Universitat Federal d'Uberlandia, s'estableix la present convocatòria per a la mobilitat d'estudiants de doctorat i de personal docent i investigador, segons l'acord específic signat el 12 d'abril 2017 i l'acord d'ampliació signat el 16/06/2023.

La present convocatòria està destinada a seleccionar estudiantat de doctorat matriculat en el programa de doctorat oficial de la Facultat de Medicina de la UMH: programa de Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques per a realitzar una estada internacional d'investigació en algun dels programes de postgrau de Ciències de la Salut de les universitats que integren el CDT durant l'any 2024. De la mateixa manera, està destinada a seleccionar personal docent i investigador de la UMH, membre d'aquest programa de doctorat, per a realitzar una estada internacional d'investigació.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

La subvenció se sol·licita per a activitats formatives i investigadores que es duguen a terme durant l'estada internacional, la qual no pot ser inferior a 15 dies, i s'ha de dur a terme en algun dels programes de doctorat que integren el CDT-SPHC. Aquesta activitat investigadora i formativa és reconeguda tant en la universitat d'origen com en la de destinació.

A l'estudiantat de doctorat li és assignat un professor orientador en la universitat de destinació que ha de vetllar per a un millor aprofitament del període formatiu i d'investigació, sense perjudici de les funcions que corresponguen a altres professors en el marc jurídic aplicable al desenvolupament del doctorat en cada universitat. Al seu torn, el personal del PDI ha de comptar amb una carta d'invitació d'un professor

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE BECAS DE MOVILIDAD TORDESILLAS PARA ESTANCIAS INTERNACIONALES DEL ESTUDIANTADO DE DOCTORADO Y DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UMH PARA EL AÑO 2024

1. OBJETO Y FINALIDAD

En el marco del grupo Tordesillas, y del acuerdo específico del Colegio Doctoral Tordesillas de Salud Pública e Historia de la Ciencia (CDT-SPHC) para la colaboración académico-científica en el ámbito del posgrado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche, la Universidad de Porto, la Universidad de Sao Paulo y la Universidad Federal de Uberlandia, se establece la presente convocatoria para la movilidad de estudiantes de doctorado y de personal docente e investigador, según el acuerdo específico firmado el 12 de abril 2017 y el acuerdo de ampliación firmado el 16/06/2023.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar estudiantado de doctorado matriculado en el programa de doctorado oficial de la Facultad de Medicina de la UMH: programa de Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas para realizar una estancia internacional de investigación en alguno de los programas de posgrado de Ciencias de la Salud de las universidades que integran el CDT durante el año 2024. Del mismo modo, está destinada a seleccionar personal docente e investigador de la UMH, miembro de dicho programa de doctorado, para realizar una estancia internacional de investigación.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

La subvención se solicitará para actividades formativas e investigadoras que se lleven a cabo durante la estancia internacional, la cual no será inferior a 15 días a realizar en alguno de los programas de doctorado que integran el CDT-SPHC. Esta actividad investigadora y formativa será reconocida tanto en la universidad de origen como en la de destino.

Al estudiantado de doctorado le será asignado un profesor orientador en la universidad de destino que velará para el mejor aprovechamiento del periodo formativo y de investigación, sin perjuicio de las funciones que correspondan a otros profesores en el marco jurídico aplicable al desarrollo del doctorado en cada universidad. A su vez, el personal del PDI deberá contar con una carta de invitación de un profesor de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d'algun dels programes de doctorat de la universitat de destinació.

La duració de l'estada internacional no ha de ser superior a dos mesos (temps de viatge a part). Les estades d'aquesta convocatòria s'han de fer des de la resolució de la convocatòria fins al 31 de desembre de 2024. En cas de no poder fer l'estada finalment, se n'ha d'informar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder, si és el cas, realitzar el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Poden participar en aquesta convocatòria els candidats que complisquen els requisits següents:

Estudiants de doctorat que han d'estar matriculats en el programa de doctorat oficial de la Facultat de Medicina de la UMH (programa de Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques) en el moment de la sol·licitud i durant el període de la realització de l'estada.

Personal docent i investigador sol·licitant que ha de ser membre de la plantilla de personal docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, i que es trobe en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada. A més, ha de ser membre del programa de doctorat de Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques.

Per a la concessió de l'ajuda és requisit imprescindible, en els dos casos, presentar una carta d'acceptació/invitació de la institució en què es faça l'estada internacional d'investigació.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria aquells que no es troben en algun dels supòsits que preveu l'apartat anterior.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o

alguno de los programas de doctorado de la universidad de destino.

La duración de la estancia internacional no debe ser superior a dos meses (tiempo de viaje aparte). Las estancias de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 31 de diciembre de 2024. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Podrán participar en esta convocatoria los candidatos que cumplan con los siguientes requisitos:

Estudiantes de doctorado que deberán estar matriculados en el programa de doctorado oficial de la Facultad de Medicina de la UMH (programa de Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas) en el momento de la solicitud y durante el periodo de la realización de la estancia.

Personal docente e investigador solicitante que deberá ser miembro de la plantilla de personal docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, y que se encuentre en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de esta. Además, deberán ser miembros del programa de doctorado de Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas.

Para la concesión de la ayuda será requisito imprescindible, en ambos casos, presentar una carta de aceptación/invitación de la institución donde se vayan a realizar la estancia internacional de investigación.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no se encuentren en alguno de los supuestos contemplados en el apartado anterior.

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





privada nacional, de la Unión Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

Els beneficiaris d'una beca per a realitzar una estada d'investigació poden obtenir l'ajuda econòmica finançada amb fons de la UMH. La dotació màxima total per a aquesta convocatòria és de 5.000 €. Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses ocasionades per la mobilitat sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, els costos de desplaçament, manutenció i allotjament.

5.1. L'import de les ajudes per beneficiari es distribueix de la manera següent:

Ajudes per al desplaçament: Les despeses que es poden finançar són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d'origen, i despeses de desplaçament en destinació necessàries per a l'execució de l'acció proposada. El finançament de les despeses derivades del desplaçament s'efectua conforme a la taula següent:

Lloc de destinació	Quantitat que es pot percebre
Portugal	Fins a un màxim de 400 €
Brasil	Fins a un màxim de 1.500 €

Ajuda per a despeses d'allotjament i manutenció: 400 € mensuals

En cas que hi haja més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes que es concedeixen segons l'ordre establert en la llista de reserva.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

privada nacional, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

Los beneficiarios de una beca para realizar una estancia de investigación podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos de la UMH. La dotación máxima total para esta convocatoria es de 5.000 €. Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos ocasionados por la movilidad sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los costes de desplazamiento, manutención y alojamiento.

5.1. El importe de las ayudas por beneficiario se distribuirá de la siguiente forma:

Ayudas para el desplazamiento: Los gastos que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta. La financiación de los gastos derivados del desplazamiento se realizará conforme a la siguiente tabla:

Lugar de destino	Cantidad a percibir
Portugal	Hasta un máximo de 400 €
Brasil	Hasta un máximo de 1.500 €

Ajuda para gastos de alojamiento y manutención: 400 € mensuales

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa d'un certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les cal seleccionar en el formulari "Adreçat a:" > "U65500016 Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las Administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" > "U65500016 Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <http://internacional.umh.es/ca/> adreçades al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx. Amb la sol·licitud (annex II) s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Còpia del passaport o document nacional d'identitat.
2. *Curriculum vitae* (màxim 2 pàgines).
3. Presentació de les activitats formatives i/o d'investigació (màxim 1 pàgina). Annex III.
4. Si és estudiant de doctorat, carta de permís per a la mobilitat de l'orientador/tutor/director del departament d'origen.
5. Carta d'acceptació/invitació de l'orientador/tutor/professor/director del departament de destinació.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Las solicitudes se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <http://internacional.umh.es/> dirigidas al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad Miguel Hernández de Elche. Con la solicitud (anexo II) se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Copia del pasaporte o documento nacional de identidad.
2. *Curriculum vitae* (máximo 2 páginas).
3. Presentación de las actividades formativas y/o de investigación (máximo 1 página). Anexo III.
4. Si es estudiante de doctorado, carta de permiso para la movilidad del orientador/tutor/director del departamento de origen.
5. Carta de aceptación/invitación del orientador/tutor/profesor/director del departamento de destino.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





6. Si és estudiant de doctorat, document que demostre que el candidat està matriculat en un programa de doctorat.

7. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió d'aquesta ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades s'efectua conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 10 punts:

a) Estudiants de doctorat:

1. Expedient acadèmic (fins a 5 punts). Es considera la nota mitjana en la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de doctorat (escala numèrica de 0 a 10):

1.1. Mitjana de qualificacions de llicenciatura/grau (fins a 2,50 punts)

1.2. Mitjana de qualificacions de màster universitari oficial UMH (fins a 2,50 punts)

2. Beques predoctorals (màxim 1 punt)

2.1. Beques predoctorals (d'iniciació o col·laboració) de concurrència competitiva d'organismes oficials (nacional/internacional): 0,5 per beca fins a 1 punt

3. Coneixements acreditats d'anglès i/o de portugués:

Certificació C2	3 punts
Certificació C1	2,5 punts
Certificació B2	2 punts
Certificació B1	1,5 punts

b) Personal docent i investigador

1. Índex PITT de l'EAITT 2023 de l'IP sol·licitant (0-7 pts).

2. Coneixements acreditats d'anglès i/o de portugués:

Certificació C2	3 punts
Certificació C1	2,5 punts
Certificació B2	2 punts

6. Si es estudiante de doctorado, documento que demuestre que el candidato está matriculado en un programa de doctorado.

7. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 10 puntos:

a) Estudiantes de doctorado:

1. Expediente académico (hasta 5 puntos). Se considerará la nota media en la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de doctorado (escala numérica de 0 a 10):

1.1. Media de calificaciones de licenciatura/grado (hasta 2.50 puntos)

1.2. Media de calificaciones de máster universitario oficial UMH (hasta 2.50 puntos)

2. Becas predoctorales (máximo 1 punto)

2.1. Becas predoctorales (de iniciación o colaboración) de concurrència competitiva de organismos oficiales (nacional/internacional): 0,5 por beca hasta 1 punto

3. Conocimientos acreditados de inglés y/o de portugués:

Certificación C2	3 puntos
Certificación C1	2,5 puntos
Certificación B2	2 puntos
Certificación B1	1,5 puntos

b) Personal docente e investigador

1. Índice PITT de la EAITT 2023 del IP solicitante (0-7 pts).

2. Conocimientos acreditados de inglés y/o de portugués:

Certificación C2	3 puntos
Certificación C1	2,5 puntos
Certificación B2	2 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Certificació B1

1,5 punts

L'acreditació d'idiomes es pot realitzar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-endiomas/>.

Només són tinguts en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les beques s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la present convocatòria i atenent el següent ordre de prioritat:

En primer lloc, s'assignen les beques als estudiants de doctorat. En segon lloc, s'assignen al personal docent i investigador.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades a aquestes es poden reassignar a l'alumnat que estiga en la llista de reserva de les ajudes, segons l'ordre estricte.

Qui, després d'acceptar l'ajuda dins dels terminis estipulats per a aquesta finalitat desitgen renunciar-hi, han de comunicar-ho per escrit, i exposar-hi les causes al Servei de Relacions Internacionals de la UMH.

Certificación B1

1,5 puntos

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-endiomas/>.

Solo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las becas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según la base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria y atendiendo el siguiente orden de prioridad:

En primer lugar, se asignarán las becas a los estudiantes de doctorado. En segundo lugar, se asignarán al personal docente e investigador.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse al alumnado que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 9 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjA2YTEyNzEtZGE5ZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-06-04



9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/> i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-los o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considerarà que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació
 SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
 VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització
 VOCAL 2: Sra. María Pastor Valero, directora de l'Àrea de Postgrau Internacional
 VOCAL 3: Sra. Mar Masia Canuto, coordinadora del programa de doctorat de Salut Pública, Ciències Mèdiques i Quirúrgiques

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerrector de Internacionalización y Cooperación
 SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerrector adjunto de Internacionalización
 VOCAL 2: Dña. María Pastor Valero, directora del Área de Posgrado Internacional
 VOCAL 3: Dña. Mar Masia Canuto, coordinadora del programa de doctorado de Salud Pública, Ciencias Médicas y Quirúrgicas

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme als criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i ha d'emetre un informe en el qual ha de concretar el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eivar a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiàries, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia per part del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, del projecte, de l'objectiu o de l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i es requereix una comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es percep el 70 % de la beca en el termini de 45 dies després de la signatura del conveni de subvenció pel beneficiari i pel vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

El beneficiari rep el 30 % restant amb la presentació prèvia en el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació del certificat original de realització de l'estada d'investigació en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat en el conveni de subvenció, sempre que acrediten ser la persona titular.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de la beca, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, com a mínim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

Els participants han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada física, que incloga la cobertura de: despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/>

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se percibirá el 70 % de la beca en el plazo de 45 días tras la firma del convenio de subvención por el beneficiario y por el vicerector de Internacionalización y Cooperación.

El beneficiario recibirá el 30 % restante previa presentación en el Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación, del certificado original de realización de la estancia de investigación en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado en el convenio de subvención, siempre que acrediten ser la persona titular.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la beca, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, como mínimo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención cumplimentado y firmado.

Los participantes tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia física, que incluya la cobertura de: gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Tots els seleccionats hi han d'aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat abans de la seua incorporació en la institució de destinació.

El beneficiari ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, el certificat de participació en l'estada d'investigació signat per la institució d'acollida i un informe d'aprofitament en què consten totes les activitats realitzades, amb el vistiplau del tutor assignat o director del departament d'acollida en el termini de 30 dies naturals des de la tornada, i en tot cas, abans del 15 de gener de 2025.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

Todos los seleccionados deberán aportar copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado antes de su incorporación en la institución de destino.

El beneficiario deberá remitir al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, el certificado de participación en la estancia de investigación firmado por la institución de acogida y un informe de aprovechamiento donde consten todas las actividades realizadas, con el visto bueno del tutor asignado o director del departamento de acogida en el plazo de 30 días naturales desde su regreso, y en todo caso, antes del 15 de enero de 2025.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor, no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





exigida en les bases reguladores i en la resolució de la convocatòria, i es requerirà, si és el cas, que s'hi aporten tots els documents complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.

- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es du a terme mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas.

las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.

- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 85 22
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 85 22
Correo electrónico: vdo.relinter@umh.es
Página web <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





MODEL DE SOL·LICITUD

Dades de la persona sol·licitant:

Nom.....
 Primer cognom..... Segon cognom.....
 Tipus document (NIF, CIF, passaport)..... Núm. document.....

Domicili a l'efecte de notificació:

Adreça electrònica Telèfon mòbil
 Adreça..... Municipi.....
 CP..... Província..... País

Títol de la convocatòria: PROGRAMA DE BEQUES DE MOBILITAT TORDESILLAS PER A ESTADES INTERNACIONALS DE MOBILITAT D'ESTUDIANTS DE DOCTORAT I DEL PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR DE LA UMH PER A L'ANY 2024

Codi de subvenció: 11-131-4-2024-0096-S

Núm. Resolució rectoral:

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, heu d'aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

Oposició

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de

Documents que hi aporteu:

1.

2.

3.

....., de de 20....

Signat.....

Adreçat a: Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjA2YTEyNzEtZGE5ZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-06-04



MODELO DE SOLICITUD

Datos del solicitante:

Nombre.....
 Primer apellido..... Segundo apellido.....
 Tipo documento (NIF, CIF, pasaporte) N.º documento.....

Domicilio a efectos de notificación:

E-mail..... Teléfono móvil
 Dirección..... Municipio.....
 C.P..... Provincia..... País

Título convocatoria: PROGRAMA DE BECAS DE MOVILIDAD TORDESILLAS PARA ESTANCIAS INTERNACIONALES DE MOVILIDAD DE ESTUDIANTES DE DOCTORADO Y DEL PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR DE LA UMH PARA EL AÑO 2024

Código de subvención: 11-131-4-2024-0096-S

N.º Resolución Rectoral:

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

Me opongo a la obtención de los datos de

Documentos que aporta:

- 1.
- 2.
- 3.

En a de de 20....

Firmado.....

Dirigido a: Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradores, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZjA2YTEyNzEtZGE5ZC00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-06-04