

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
01663/2024  
Elche, 08/07/2024



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'APROVA LA CONVOCATÒRIA PER A PROMOURE LA FORMULACIÓ DE PROPOSTES ADREÇADES A L'ORGANITZACIÓ DE PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BIP) DINS DEL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓ KA131 EN EL CURS ACADÈMIC 2024/2025**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

**RESOLC**

**PRIMER.** Aprovar la convocatòria per a promoure la formulació de propostes adreçades a l'organització de Programes Intensius Combinats (BIP —per les seues sigles en anglés—) dins del programa Erasmus + acció KA131 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Les propostes seleccionades per a la posada en marxa de BIP coordinats per la Universitat Miguel Hernández d'Elx rebran fons per a sufragar els costos directament relacionats amb l'organització, procedents del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de la publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugua interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE APRUEBA LA CONVOCATORIA PARA PROMOVER LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DIRIGIDAS A LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS (BIP) DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓN KA131 EN EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

**RESUELVO**

**PRIMERO.** Aprobar la convocatoria para promover la formulación de propuestas dirigidas a la organización de Programas Intensivos Combinados (BIP —por sus siglas en inglés—) dentro del programa Erasmus + acción KA131 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Las propuestas seleccionadas para la puesta en marcha de BIP coordinados por la Universidad Miguel Hernández de Elche recibirán fondos para sufragar los costes directamente relacionados con su organización, procedentes del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).





En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Vicente Micol Molina  
Vicerector d'Internacionalització i Cooperació  
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,  
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ  
Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 16



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzhZGQ5ZTEtYjU0Ny00Y  
Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>  
Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2024-07-08



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX I

### CONVOCATÒRIA PER A PROMOURE LA FORMULACIÓ DE PROPOSTES ADREÇADES A L'ORGANITZACIÓ DE PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BIP) DINS DEL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓ KA131 EN EL CURS ACADÈMIC 2024/2025

#### 1. OBJECTE I FINALITAT

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

La Comissió Europea ha posat en marxa una nova acció de mobilitat internacional denominada Programes Intensius Combinats Erasmus + o BIP per les seues sigles en anglés "Blended Intensive Programmes".

Es tracta de programes intensius de curta duració que utilitzen mètodes innovadors d'aprenentatge i ensenyament, inclòs l'ús de la cooperació en línia. Un dels objectius d'aquests programes és afavorir la mobilitat internacional, especialment la d'aquells estudiants que, per diferents circumstàncies, tenen dificultats per a fer una mobilitat física de llarga duració.

L'objecte d'aquesta convocatòria és seleccionar quatre propostes de BIP coordinats per la Universitat Miguel Hernández d'Elx, dedicats a l'aprenentatge, l'ensenyament i la formació d'estudiants i de personal. Durant aquests programes intensius combinats, els grups d'estudiants o de personal participants en el programa, duen a terme una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori que facilite l'intercanvi educatiu col·laboratiu en línia i el treball en equip.

#### 2. DESTINATARIS

Hi pot presentar propostes de BIP el personal docent i investigador o el personal tècnic, de gestió i d'administració de serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que reunisca els requisits següents:

## ANEXO I

### CONVOCATORIA PARA PROMOVER LA FORMULACIÓN DE PROPUESTAS DIRIGIDAS A LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS (BIP) DENTRO DEL PROGRAMA ERASMUS+ ACCIÓN KA131 EN EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025

#### 1. OBJETO Y FINALIDAD

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

La Comisión Europea ha puesto en marcha una nueva acción de movilidad internacional denominada Programas Intensivos Combinados Erasmus + o BIP por sus siglas en inglés "Blended Intensive Programmes".

Se trata de programas intensivos de corta duración que utilizan métodos innovadores de aprendizaje y enseñanza, incluido el uso de la cooperación en línea. Uno de los objetivos de estos programas es favorecer la movilidad internacional, especialmente la de aquellos estudiantes que, por distintas circunstancias, tienen dificultades para realizar una movilidad física de larga duración.

El objeto de esta convocatoria es seleccionar cuatro propuestas de BIP coordinados por la Universidad Miguel Hernández de Elche, dedicados al aprendizaje, la enseñanza y la formación de estudiantes y de personal. Durante estos programas intensivos combinados, los grupos de estudiantes o de personal participantes en el programa, realizarán una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio que facilite el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo.

#### 2. DESTINATARIOS

Podrán presentar propuestas de BIP el personal docente e investigador o personal técnico, de gestión y de administración de servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que reúna los siguientes requisitos:





Cofinanciado por  
la Unión Europea

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que estiguen en actiu en el moment de presentar la sol·licitud i de l'execució del BIP. A més, hi han d'estar impartint docència en un pla d'estudis oficial de grau o postgrau en el moment que s'execute la proposta.

Les persones sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que estiga en actiu en el moment de presentar la sol·licitud i de l'execució del BIP.

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE o un tercer país associat al programa o d'un tercer país no associat al programa, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

### 3. ACTIVITATS OBJECTE D'AQUESTA CONVOCATÒRIA

Els programes intensius combinats han de ser desenvolupats i executats per almenys tres institucions d'educació superior procedents d'almenys tres estats membres de la UE i tercers països associats al programa (annex II).

Els BIP són programes intensius de curta duració que utilitzen mètodes innovadors d'aprenentatge i ensenyament, incloent-hi l'ús de la cooperació en línia, poden incloure aprenentatge basat en reptes, en el qual equips transnacionals i transdisciplinaris treballen junts per a resoldre desafiaments, també han d'aportar un valor afegit respecte als cursos o formacions existents que imparteixen les institucions d'educació superior participants.

Els estudiants i el personal participant han de realitzar una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori que facilite l'intercanvi educatiu col·laboratiu en línia i el treball en equip. El component virtual ha de reunir en línia els participants perquè treballen de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques integrades en el programa intensiu combinat, que compten de cara als resultats d'aprenentatge globals.

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la ejecución del BIP. Además, deberán estar impartiendo docencia en un plan de estudios oficial de grado o postgrado en la misma en el momento de ejecutarse la propuesta.

Las personas solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la ejecución del BIP.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los Estados miembros de la UE o tercer país asociado al programa o de un tercer país no asociado al programa, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

### 3. ACTIVIDADES OBJETO DE ESTA CONVOCATORIA

Los programas intensivos combinados deben ser desarrollados y ejecutados por al menos tres instituciones de educación superior procedentes de al menos tres Estados miembros de la UE y terceros países asociados al programa (anexo II).

Los BIP son programas intensivos de corta duración que utilizan métodos innovadores de aprendizaje y enseñanza, incluido el uso de la cooperación en línea, pueden incluir aprendizaje basado en retos, en el que equipos transnacionales y transdisciplinarios trabajan juntos para resolver desafíos, también deben aportar un valor añadido respecto a los cursos o formaciones existentes que imparten las instituciones de educación superior participantes.

Los estudiantes y personal participante deben realizar una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio que facilite el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo. El componente virtual debe reunir en línea a los participantes para que trabajen de manera colectiva y simultánea en tareas específicas integradas en el programa intensivo combinado, que cuentan de cara a los resultados de aprendizaje globales.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

La duració del component físic del BIP ha de ser d'entre cinc i trenta dies per als participants. No s'ha fixat cap criteri d'admissibilitat per a la duració del component virtual, però els components físics i virtuals combinats han de concedir als participants un mínim de 3 crèdits ECTS.

Un programa intensiu combinat ha de comptar amb la participació de 15 estudiants que emprenguen una mobilitat física per a assistir a la part presencial del programa. Aquests estudiants han de provindre d'almenys dues institucions d'educació superior, que, al seu torn, pertanguen a dos països diferents inclosos en l'annex II. Els participants de la UMH no comptabilitzen per al nombre mínim.

### 3.1. Rol de les institucions participants:

Les institucions d'educació superior (d'ara en avant IES) que formen part del consorci han de tindre un rol determinat:

a) IES coordinadora. És la institució sol·licitant del finançament del BIP. Només hi pot haver una IES coordinadora per BIP, que ha de ser titular d'una Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE, "Erasmus Charter for Higher Education"), que constitueix un marc general de qualitat de les activitats de col·laboració europea i internacional que tot centre d'educació superior pot dur a terme en el marc del programa Erasmus+.

La IES coordinadora rep finançament per a cobrir costos relacionats amb la preparació, el disseny, el desenvolupament, la implementació i el seguiment del programa i l'execució de les activitats tant virtuals com presencials, així com per a la gestió i coordinació general.

b) IES d'acollida. Ha de ser titular d'una ECHE i sol ser la IES coordinadora, encara que no necessàriament. A més, hi pot haver una organització coamfitriona en el mateix país d'acollida, que pot ser una empresa, una associació, un organisme públic o una altra IES diferent que, com a part de les activitats del BIP, aculla els participants per a la seua formació pràctica.

c) IES d'enviament. Les IES d'enviament han d'estar situades en un estat membre de la UE i de tercers països associats al programa, han de ser titulars d'una ECHE i han de seleccionar els participants receptors de

La duración del componente físico del BIP debe ser de entre cinco y treinta días para los participantes. No se ha fijado ningún criterio de admisibilidad para la duración del componente virtual, pero los componentes físicos y virtuales combinados deben conceder a los participantes un mínimo de 3 créditos ECTS.

Un programa intensivo combinado debe contar con la participación de 15 estudiantes que emprendan una movilidad física para asistir a la parte presencial del programa. Estos estudiantes deben provenir de al menos dos instituciones de educación superior, que, a su vez, pertenezcan a dos países diferentes incluidos en el anexo II. Los participantes de la UMH no contabilizan para el número mínimo.

### 3.1. Rol de las instituciones participantes:

Las instituciones de educación superior (en adelante IES) que formen parte del consorcio han de tener un rol determinado:

a) IES coordinadora. Es la institución solicitante de la financiación del BIP. Solo puede haber una IES coordinadora por BIP, que debe ser titular de una Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE, "Erasmus Charter for Higher Education"), que constituye un marco general de calidad de las actividades de colaboración europea e internacional que todo centro de educación superior podrá llevar a cabo en el marco del programa Erasmus+.

La IES coordinadora recibe financiación para cubrir costes relacionados con la preparación, diseño, desarrollo, implementación y seguimiento del programa y ejecución de las actividades tanto virtuales como presenciales, así como para la gestión y coordinación general.

b) IES de acogida. Debe ser titular de una ECHE y suele ser la IES coordinadora, aunque no necesariamente. Además, puede haber una organización coamfitriona en el mismo país de acogida, que puede ser una empresa, asociación, organismo público u otra IES diferente que, como parte de las actividades del BIP, acoge a los participantes para su formación práctica.

c) IES de envío. Las IES de envío deben estar ubicadas en un Estado miembro de la UE y terceros países asociados al programa, deben ser titulares de una ECHE y deben seleccionar a los participantes receptores





Cofinanciado por  
la Unión Europea

la formació i, si és el cas, finançar-ne les estades. A més, abans que es duga a terme la mobilitat, han de signar un acord interinstitucional amb la IES coordinadora, segons un model preestablit.

Per a aquesta convocatòria la Universitat Miguel Hernández d'Elx actua com a institució coordinadora i com a institució d'acollida.

### 3.2. Participants admissibles

Poden participar en un BIP com a receptors de la formació:

**Estudiantat:** Estudiants inscrits en una IES en un estat membre de la UE o un tercer país associat al programa, i matriculats en estudis a la finalització dels quals obtinguen un títol reconegut o una altra qualificació de nivell superior reconeguda (fins al nivell de doctorat, inclòs).

**Personal:** Personal que treballa en una IES d'un estat membre de la UE o un tercer país associat al programa.

**Personal docent i de formació participant en la posada en pràctica del programa:**

- Personal que treballa en una IES d'un estat membre de la UE, un tercer país associat al Programa.
- Personal convidat a ensenyar en una institució d'educació superior, procedent de qualsevol empresa o organització pública o privada (amb excepció de les institucions d'educació superior titulars d'una ECHE); activa en el mercat de treball o en els àmbits de l'educació, la formació i la joventut, la investigació i la innovació, i establida en un Estat membre de la UE, un tercer país associat al Programa; els doctorands emprats també es consideren admissibles en el marc d'aquesta acció.

### 3.3. Estructura d'un BIP

Aquests programes es caracteritzen perquè combinen mobilitat física i virtual, i cal tindre present el següent:

**Mobilitat física:**

- Tots els BIP han d'incloure una mobilitat física de participants receptors de la formació de les IES d'enviament a la IES d'acollida.
- La mobilitat física ha de tindre una duració mínima de 5 dies.

de la formación y, en su caso, financiar sus estancias. Además, antes de que se lleve a cabo la movilidad, deben firmar un acuerdo interinstitucional con la IES coordinadora, según un modelo preestablecido.

Para esta convocatoria la Universidad Miguel Hernández de Elche actuará como institución coordinadora y como institución de acogida.

### 3.2. Participantes admisibles

Pueden participar en un BIP como receptores de la formación:

**Estudiantado:** Estudiantes inscritos en una IES en un Estado miembro de la UE o tercer país asociado al programa, y matriculados en estudios a cuyo término obtengan un título reconocido u otra cualificación de nivel superior reconocida (hasta el nivel de doctorado, incluido).

**Personal:** Personal que trabaje en una IES de un Estado miembro de la UE o un tercer país asociado al programa.

**Personal docente y de formación participante en la puesta en práctica del programa:**

- Personal que trabaje en una IES de un Estado miembro de la UE, un tercer país asociado al Programa.
- Personal invitado a enseñar en una institución de educación superior, procedente de cualquier empresa u organización pública o privada (con excepción de las instituciones de educación superior titulares de una ECHE); activa en el mercado de trabajo o en los ámbitos de la educación, la formación y la juventud, la investigación y la innovación, y establecida en un Estado miembro de la UE, un tercer país asociado al Programa; los doctorandos empleados también se consideran admisibles en el marco de esta acción.

### 3.3. Estructura de un BIP

Estos programas se caracterizan porque combinan movilidad física y virtual, siendo preciso tener presente lo siguiente:

**Movilidad física:**

- Todos los BIP deben incluir una movilidad física de participantes receptores de la formación de las IES de envío a la IES de acogida.
- La movilidad física tendrá una duración mínima de 5 días.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

- Cada proposta de BIP ha d'indicar el nombre de places de mobilitat física i els fluxos esperats entre les IES participants.
- Per a un desenvolupament correcte dels programes, cal tindre en compte els calendaris acadèmics de les diferents IES participants.
- Les activitats de mobilitat física són tingudes en compte per a l'obtenció dels resultats i per a l'avaluació i l'obtenció d'almenys 3 crèdits ECTS previstos en el programa.

#### Mobilitat virtual:

- Tots els BIP han d'incloure una mobilitat virtual, durant la qual tots els participants receptors de formació duen a terme activitats col·laboratives que es configuren com a necessàries per a l'obtenció dels resultats formatius i per al reconeixement dels crèdits ECTS del programa.
- Les propostes de BIP han d'indicar el nombre de places de mobilitat virtual previstes.
- La UMH i les IES sòcies de cada BIP proposat han de garantir que disposen de les eines adequades per a la cooperació virtual; han d'identificar les eines que s'han d'utilitzar, i s'han d'assegurar que aquestes eines estan disponibles i operatives en totes les IES participants abans del començament del programa intensiu combinat.
- La duració de les activitats virtuals la decideixen els coordinadors acadèmics o formatius del BIP, depenent de l'estructura i els objectius.

#### 3.4. Idioma

- La IES coordinadora (en aquest cas, la UMH) i les IES sòcies han d'acordar l'idioma de treball dels BIP. Per defecte, i si no hi ha un acord, és l'anglès.
- Es pot acordar un idioma de treball que no siga l'anglès, però només sempre que siga viable la comunicació entre els participants.
- Les IES sòcies del BIP han de vetlar perquè tant els docents com els receptors de la formació tenen la competència lingüística suficient per a un aprofitament correcte de l'activitat.

#### 3.5. Acords interinstitucionals

Els programes intensius combinats i les mobilitats de participants que s'hi associen s'han de dur a terme bé en el marc d'acords interinstitucionals existents entre les universitats sòcies, o bé a través de la signatura d'un acord específic per al programa intensiu combinat.

- Cada propuesta de BIP debe indicar el número de plazas de movilidad física y los flujos esperados entre las IES participantes.
- Para un correcto desarrollo de los programas, deben tenerse en cuenta los calendarios académicos de las distintas IES participantes.
- Las actividades de movilidad física serán tenidas en cuenta para la obtención de los resultados y para la evaluación y obtención de, al menos, 3 créditos ECTS previstos en el programa.

#### Movilidad virtual:

- Todos los BIP deben incluir una movilidad virtual, durante la que todos los participantes receptores de formación realicen actividades colaborativas que se configuren como necesarias para la obtención de los resultados formativos y para el reconocimiento de los créditos ECTS del programa.
- Las propuestas de BIP deben indicar el número de plazas de movilidad virtual previstas.
- La UMH y las IES socias de cada BIP propuesto deben garantizar que disponen de las herramientas adecuadas para la cooperación virtual; deben identificar las herramientas a utilizar, y deben asegurarse de que tales herramientas están disponibles y operativas en todas las IES participantes antes del comienzo del programa intensivo combinado.
- La duración de las actividades virtuales será decidida por los coordinadores académicos o formativos del BIP, dependiendo de su estructura y objetivos.

#### 3.4. Idioma

- La IES coordinadora (en este caso, la UMH) y las IES socias deben acordar el idioma de trabajo de los BIP. Por defecto, a falta de acuerdo, será el idioma inglés.
- Se podrá acordar un idioma de trabajo que no sea el inglés, pero solo siempre que sea viable la comunicación entre los participantes.
- Las IES socias del BIP deben velar porque tanto docentes como receptores de la formación tengan la competencia lingüística suficiente para un correcto aprovechamiento de la actividad.

#### 3.5. Acuerdos interinstitucionales

Los programas intensivos combinados y las movilidades de participantes asociadas a los mismos deberán realizarse bien en el marco de acuerdos interinstitucionales existentes entre las universidades socias, o bien a través de la firma de un acuerdo específico para el programa intensivo combinado.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

#### 4. ACTIVITATS FINANÇABLES I QUANTIA

Les propostes d'un programa intensiu combinat presentades poden optar al suport organitzatiu, sempre que compten amb la participació d'un mínim de 15 participants mòbils Erasmus + (sense incloure-hi el personal docent o de formació que participe en l'execució del programa).

Les tres propostes seleccionades (una del projecte Erasmus + 2023 i dos del projecte Erasmus + 2024) per a la posada en marxa de BIP coordinats per la UMH disposen d'una quantitat màxima de 6.000 euros per programa per a finançar els costos de suport organitzatiu, que són gestionats pel Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

Els participants locals (en aquest cas, de la UMH) o de fora del consorci no són comptabilitzats per a assolir aquest nombre mínim de 15 participants receptors de la formació. Només es tenen en compte els participants desplaçats des de les IES d'enviament a la UMH. Per a garantir que es compleix aquest mínim, és convenient que les IES participants es comprometen a aconseguir que un nombre superior de participants s'involucren en l'activitat. Si bé no hi ha un nombre màxim de participants, s'ha de vetlar perquè aquest nombre permeti la participació amb qualitat de tots els receptors de la formació.

El suport organitzatiu per a programes intensius combinats és una contribució a qualsevol cost en què incorreguen les institucions implicades en relació amb l'organització dels BIP, com els costos relacionats amb la preparació, el disseny, el desenvolupament, l'execució i el seguiment dels programes, inclosa la realització d'activitats físiques, virtuals o remotes, així com la gestió i coordinació generals.

Els costos poden incloure els conceptes següents: producció de materials; lloguer de sales o equips; viatges de camp; excursions; activitats de comunicació, traducció i interpretació; visites preparatòries.

Els participants no han d'abonar taxes de matrícula al BIP. No obstant això, la IES coordinadora pot cobrar tarifes per activitats extracurriculars que no estiguen directament relacionades o no siguen rellevants per al tema del programa.

#### 4. ACTIVIDADES FINANCIABLES Y CUANTÍA

Las propuestas de un programa intensivo combinado presentadas podrán optar al apoyo organizativo, siempre y cuando cuenten con la participación de un mínimo de 15 participantes móviles Erasmus + (sin incluir al personal docente o de formación que participe en la ejecución del programa).

Las tres propuestas seleccionadas (una del proyecto Erasmus + 2023 y dos del proyecto Erasmus + 2024) para la puesta en marcha de BIP coordinados por la UMH dispondrán de una cantidad máxima de 6.000 euros por programa para financiar los costes de apoyo organizativo, que serán gestionados por el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

Los participantes locales (en este caso, de la UMH) o de fuera del consorcio no serán contabilizados para alcanzar este número mínimo de 15 participantes receptores de la formación. Solo se tendrán en cuenta los participantes desplazados desde las IES de envío a la UMH. Para garantizar que se cumple este mínimo, es conveniente que las IES participantes se comprometan a que un número superior de participantes se involucren en la actividad. Si bien no existe un número máximo de participantes, deberá velarse por que dicho número permita la participación con calidad de todos los receptores de la formación.

El apoyo organizativo para programas intensivos combinados es una contribución a cualquier coste en que incurran las instituciones implicadas en relación con la organización de los BIP, como los costes relacionados con la preparación, el diseño, el desarrollo, la ejecución y el seguimiento de los programas, incluida la realización de actividades físicas, virtuales o remotas, así como la gestión y coordinación generales.

Los costes pueden incluir los siguientes conceptos: producción de materiales; alquiler de salas o equipos; viajes de campo; excursiones; actividades de comunicación, traducción e interpretación; visitas preparatorias.

Los participantes no deben abonar tasas de matrícula al BIP. Sin embargo, la IES coordinadora puede cobrar tarifas por actividades extracurriculares que no estén directamente relacionadas o no sean relevantes para el tema del programa.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

Les mobilitats dels participants provinents de les universitats sòcies que duguen a terme una mobilitat física per a participar en el component presencial del programa intensiu combinat en la UMH són finançades per les seues institucions d'origen (organitzacions d'enviament) a través dels respectius fons Erasmus +. Els participants de la UMH no reben finançament ja que no duen a terme cap mobilitat física. La mobilitat virtual no rep finançament.

## 5. ACREDITACIÓ/RECONeixEMENT

El professorat participant com a docent i de formació en la posada en pràctica del programa intensiu combinat rep una certificació de participació i és inclòs en el gestor de CV de la UMH, en la categoria "Projectes competitius de subvenció pública: Projecte Nacional".

L'estudiantat que participe en un BIP té un reconeixement mínim de 3 crèdits ECTS (el nombre de crèdits d'un BIP és definit i acordat des del disseny).

En els estudis de doctorat, es reconeix el nombre equivalent d'hores sempre que l'activitat compte amb l'aprovació prèvia de la comissió acadèmica del programa de doctorat en el qual l'estudiant estiga matriculat.

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds (annex III) s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el model de sol·licitud disponible en <http://internacional.umh.es/ca/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx; d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si el sol·licitant disposa d'un certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el

Las movilidades de los participantes provenientes de las universidades socias que realicen una movilidad física para participar en el componente presencial del programa intensivo combinado en la UMH serán financiadas por sus instituciones de origen (organizaciones de envío) a través de sus respectivos fondos Erasmus +. Los participantes de la UMH no reciben financiación ya que no realizan movilidad física. La movilidad virtual no recibe financiación.

## 5. ACREDITACIÓN/RECONOCIMIENTO

El profesorado participante como docente y de formación en la puesta en práctica del programa intensivo combinado recibirá una certificación de participación y será incluido en el gestor de CV de la UMH, en la categoría "Proyectos competitivos de subvención pública: Proyecto Nacional".

El estudiantado que participe en un BIP tendrá un reconocimiento mínimo de 3 créditos ECTS (el número de créditos de un BIP será definido y acordado desde su diseño).

En los estudios de doctorado, se reconocerá el número equivalente de horas siempre que la actividad cuente con la previa aprobación por la comisión académica del programa de doctorado en el que el estudiante esté matriculado.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes (anexo III) se tienen que presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <http://internacional.umh.es/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la Universidad Miguel Hernández de Elche; de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de





Cofinanciado por  
la Unión Europea

procediment d'instància general  
(<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari «Adreçat a» > «U05500108 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat».

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'hi establisca reglamentàriament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, el sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita participar.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds és comptador a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i fins al 4 d'octubre de 2024.

Elche, utilizando el procedimiento de instancia general: (<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario «Dirigido a» > «U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado».

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, el solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita participar.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) hasta el 4 de octubre de 2024.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar-hi la documentació següent:

- Sol·licitud signada electrònicament (annex III)
- Carta de compromís d'adhesió de les universitats sòcies (annex IV)
- Pressupost de la proposta (annex V)
- Vistiplau del degà facultat/director d'escola/director de servei (annex VI)

## 7. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LA PROPOSTA

Les propostes presentades en aquesta convocatòria s'avaluen d'acord amb els criteris següents, sobre un màxim de 10 punts:

- Qualitat, innovació i viabilitat de la proposta: màxim 4 punts.
- Haver participat com a personal docent i de formació en la posada en pràctica d'algun programa BIP d'una altra IES sòcia (màxim 3 punts): 0,5 punts per cada programa BIP en què s'haja participat en els últims tres anys.
- Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 3 punts.
  - Haver participat com a personal docent o de formació en altres programes (PRODIC i Study Abroad): 0,5 punts per cada programa en el qual haja participat en els últims tres anys.
  - Docència impartida en anglés en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures diferents en els últims cinc cursos acadèmics.
  - Haver realitzat estades docents o de formació dins dels programes de mobilitat convocats per la UMH (programa Destino i programa Erasmus + per a docència o formació): 0,5 punts per estada de mobilitat en els últims cinc anys acadèmics.
  - Participar en l'acollida de visites internacionals en la UMH: 0,2 punts per visita.

La puntuació mínima per a poder optar al suport organitzatiu és de 2 punts en l'apartat *a*.

## 8. PROCEDIMENT DE SELECCIÓ

La selecció de les propostes es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelatió segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

L'ordre de prioritat seguit per al procés d'assignació de finançament és el següent:

En primer lloc, tenen prioritat les propostes BIP adreçades a l'estudiantat.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar documentación siguiente:

- Solicitud firmada electrónicamente (anexo III)
- Carta de compromiso de adhesión de las universidades socias (anexo IV)
- Presupuesto de la propuesta (anexo V)
- Visto bueno del decano facultad/director de escuela/director de servicio (anexo VI)

## 7. CRITERIOS DE VALORACIÓN DE LA PROPUESTA

Las propuestas presentadas en esta convocatoria se evaluarán de acuerdo con los siguientes criterios, sobre un máximo de 10 puntos:

- Calidad, innovación y viabilidad de la propuesta: máximo 4 puntos.
- Haber participado como personal docente y de formación en la puesta en práctica de algún programa BIP de otra IES socia (máximo: 3 puntos): 0,5 puntos por cada programa BIP que haya participado en los últimos tres años.
- Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 3 puntos.
  - Haber participado como personal docente o formación en otros programas (PRODIC y Study Abroad): 0,5 puntos por cada programa en el que haya participado en los últimos tres años.
  - Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas diferentes en los últimos cinco cursos académicos.
  - Haber realizado estancias docentes o de formación dentro de los programas de movilidad convocados por la UMH (programa Destino y programa Erasmus + para docencia o formación): 0,5 puntos por estancia de movilidad en los últimos cinco años académicos.
  - Participar en la acogida de visitas internacionales en la UMH: 0,2 puntos por visita.

La puntuación mínima para poder optar al apoyo organizativo será de 2 puntos en el apartado *a*.

## 8. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

La selección de las propuestas se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

El orden de prioridad seguido para el proceso de asignación de financiación será el siguiente:

En primer lugar, tendrá prioridad las propuestas BIP dirigidas al estudiantado.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

En segon lloc, s'assigna a un programa BIP per àrea de coneixement i que compte amb un major nombre d'universitats sòcies participants.

En tercer lloc, s'assigna al BIP amb un major nombre previst de participants inscrits.

En cas que queden recursos disponibles, es pot finançar més d'una proposta per àrea de coneixement, seguint l'ordre d'assignació esmentat anteriorment.

Aquelles sol·licituds que reunisquen els requisits corresponents i no hagen sigut seleccionades passen a incorporar-se a una llista de reserva. En el cas de renúncia o baixa d'alguna de les propostes, se'n fa una crida per estricte ordre de puntuació obtinguda.

Poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen els objectius de la convocatòria.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

9.2. Una vegada finalitzat el termini per a la presentació de sol·licituds, es publica, en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es/ca/>) la llista de sol·licituds admeses, excloses i que s'han d'esmenar, se n'hi indiquen els motius i es concedeix als interessats un termini de 10 dies hàbils per a esmenar els defectes observats i/o aportar-hi la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fan, es considerarà que en desisteixen de la sol·licitud.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica el llistat definitiu de sol·licituds admeses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat (<http://internacional.umh.es/ca/>).

En segundo lugar, se asignará a un programa BIP por área de conocimiento presentado y que cuente con un mayor número de universidades socias participantes.

En tercer lugar, se asignará al BIP con mayor número previsto de participantes inscritos.

En el caso de que quedasen recursos disponibles, podrá financiarse más de una propuesta por área de conocimiento, siguiendo el orden de asignación mencionado anteriormente.

Aquellas solicitudes que reúnan los requisitos correspondientes y no hayan sido seleccionadas pasarán a incorporarse a una lista de reserva. En el caso de renuncia o baja de alguna de las propuestas, que se hará el llamamiento por estricto orden de puntuación obtenida.

Podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación.

9.2. Una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes, se publicará, en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>) la lista de solicitudes admitidas, excluidas y a subsanar, indicándose los motivos y concediéndose a los interesados un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de los defectos observados y/o la aportación de la documentación necesaria, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se considerará que desisten de su solicitud.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada, o de no observarse causas de subsanación, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado (<http://internacional.umh.es>).





Cofinanciado por  
la Unión Europea

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sra. Susana Fernández de Ávila López, vicerectora d'Estudis

VOCAL 3: Sra. África Martínez Poveda, directora de l'Àrea de Mobilitat

9.5. La llista provisional d'ajudes assignades es publica en el BOUMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació, per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

9.6. Una vegada que la comissió de selecció ha resolt les al·legacions, es publica la resolució de concessió i l'assignació definitiva dels imports en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals. La data de publicació es considera com la data de notificació als interessats amb caràcter general, sense perjudici de la comunicació personal que s'envia per correu electrònic als beneficiats.

9.7. Aquesta resolució és única, conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

## 10. PERÍODE DE REALITZACIÓ

Les propostes per a dur a terme BIP són les següents:

a) Projecte Erasmus + 2023: la data de realització de les activitats presencials i virtuals d'un BIP han de finalitzar abans del 31 de juliol de 2025.

b) Projecte Erasmus + 2024: la data de realització de les activitats presencials i virtuals d'un BIP han de finalitzar abans del 30 d'octubre de 2025.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: Dña. Susana Fernández de Ávila López, vicerectora de Estudios

VOCAL 3: Dña. África Martínez Poveda, directora del Área de Movilidad

9.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH de la UMH y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

9.6. Una vez resueltas las alegaciones por la comisión de selección, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales la resolución de concesión y la asignación definitiva de los importes. La fecha de publicación se considerará como la fecha de notificación a los interesados a todos los efectos, sin perjuicio de la comunicación personal que se enviará por correo electrónico a los beneficiados.

9.7. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la pàgina web <http://internacional.umh.es>.

## 10. PERIODO DE REALIZACION

Las propuestas de realización de los BIP será las siguientes:

a) Proyecto Erasmus + 2023: la fecha de realización de las actividades presenciales y virtuales de un BIP deben finalizar antes del 31 de julio de 2025.

b) Proyecto Erasmus + 2024: la fecha de realización de las actividades presenciales y virtuales de un BIP deben finalizar antes del 30 de octubre de 2025.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## 11. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I JUSTIFICACIÓ DE LES PROPOSTES

Els sol·licitants de la proposta que haja sigut finançada són denominats com a coordinadors del programa BIP i han d'establir la forma d'inscripció al programa BIP, així com la gestió de la inscripció de l'estudiantat participant i la difusió del programa.

Cada institució d'educació superior participant en el BIP efectua la selecció del seu estudiantat participant.

Les universitats sòcies participen en l'elaboració de la proposta, i es comprometen a l'assistència del seu estudiantat i, eventualment, del seu professorat. De la mateixa manera, han de participar en el desenvolupament i la implementació del programa.

És obligació del coordinador del BIP enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 20 dies naturals abans de l'inici del BIP, la documentació següent:

- Llistat de participants inscrits en el BIP en què s'indique: noms, cognoms, correu electrònic, estudis i universitat d'origen.
- *Learning Agreement* dels participants inscrits degudament signats.

Cada universitat sòcia participant en el BIP, ha d'enregistrar en la plataforma en línia "Beneficiary Module" l'estudiantat seleccionat, amb el codi ID facilitat pel Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH.

El responsable del programa BIP emet els certificats de participació corresponents (annex VI).

Una vegada finalitzat el programa, el coordinador del BIP ha de remetre al Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, en el termini de 30 dies naturals, la documentació següent:

- Còpia de tots els certificats de participació degudament signats.
- Informe final (annex VIII) en què s'incloua el llistat definitiu de l'estudiantat participant.

## 11. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y JUSTIFICACIÓN DE LAS PROPUESTAS

Los solicitantes de la propuesta que hubiera sido financiada serán denominados como coordinadores del programa BIP y deberán establecer la forma de inscripción al programa BIP, así como la gestión de inscripción del estudiantado participante y la difusión del programa.

Cada institución de educación superior participante en el BIP realizará la selección de su estudiantado participante.

Las universidades socias participarán en la elaboración de la propuesta, y se comprometerán a la asistencia de su estudiantado y, eventualmente, de su profesorado. Del mismo modo, deberán participar en el desarrollo e implementación del programa.

Será obligación del coordinador del BIP enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 20 días naturales antes del inicio del BIP, la siguiente documentación:

- Listado de participantes inscritos en el BIP indicando: nombres, apellidos, correo electrónico, estudios y universidad de origen.
- *Learning Agreement* de los participantes inscritos debidamente firmados.

Cada universidad socia participante en el BIP, deberán grabar en la plataforma online "Beneficiary Module" al estudiantado seleccionado, con el código ID facilitado por el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH.

El responsable del programa BIP emitirá los correspondientes certificados de participación (anexo VI).

Una vez finalizado el programa, el coordinador del BIP deberá remitir al Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, en el plazo de 30 días naturales, la siguiente documentación:

- Copia de todos los certificados de participación debidamente firmados.
- Informe final (anexo VIII) incluyendo el listado definitivo del estudiantado participante.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## 12. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.  
Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades:  
[dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

## 13. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat  
Universitat Miguel Hernández d'Elx

## 12. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.  
Secretaria general.

Información delegada de protección de datos:  
[dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

## 13. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche  
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado  
Universidad Miguel Hernández de Elche





Cofinanciado por  
la Unión Europea

Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant  
- Spain  
Telèfon: + 34 9665 8710  
Adreça electrònica: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche -  
Alicante - Spain  
Teléfono: + 34 9665 8710  
Correo electrónico: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Página web: <http://internacional.umh.es>





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX II

### PAÏSOS ELEGIBLES

#### Estats membres de la UE i tercers països associats al programa

Estats membres de la Unió Europea (UE) <sup>19</sup>			
Bèlgica	Grècia	Lituània	Portugal
Bulgària	Espanya	Luxemburg	Romania
Txèquia	França	Hongria	Eslovènia
Dinamarca	Croàcia	Malta	Eslovàquia
Alemanya	Itàlia	Països Baixos	Finlàndia
Estònia	Xipre	Àustria	Suècia
Irlanda	Letònia	Polònia	

Tercers països associats al programa <sup>20</sup>		
Macedònia del Nord	Islàndia	Noruega
Sèrbia	Liechtenstein	Turquia





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANEXO II

### PAÍSES ELEGIBLES

#### Estados miembros de la UE y terceros países asociados al programa

Estados miembros de la Unión Europea (UE) <sup>19</sup>			
Bélgica	Grecia	Lituania	Portugal
Bulgaria	España	Luxemburgo	Rumanía
Chequia	Francia	Hungría	Eslovenia
Dinamarca	Croacia	Malta	Eslovaquia
Alemania	Italia	Países Bajos	Finlandia
Estonia	Chipre	Austria	Suecia
Irlanda	Letonia	Polonia	

Terceros países asociados al programa <sup>20</sup>		
Macedonia del Norte	Islandia	Noruega
Serbia	Liechtenstein	Turquía





Cofinanciado por la Unión Europea

## ANNEX III

IMPRES DE SOL·LICITUD:  
CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ DE PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BIP)

## DADES DEL SOL·LICITANT I COORDINADOR DEL BIP

Cognoms i nom	
DNI	
Departament/Servei	
Telèfon	
Adreça electrònica	

## DADES INSTITUCIONS D'EDUCACIÓ SUPERIOR PARTICIPANTS

## INSTITUCIÓ 1:

NOM COMPLET	
PAÍS	
CODI ERASMUS	
OID ERASMUS	
ADREÇA ELECTRÒNICA CONTACTE ACADÈMIC	
ADREÇA ELECTRÒNICA CONTACTE SRI	

## INSTITUCIÓ 2:

NOM COMPLET	
PAÍS	
CODI ERASMUS	
OID ERASMUS	
ADREÇA ELECTRÒNICA CONTACTE ACADÈMIC	
ADREÇA ELECTRÒNICA CONTACTE SRI	

Si cal, afegiu-hi institucions.

## DADES DEL PROGRAMA INTENSIU COMBINAT

Curs(os) d'estudi involucrat(s); àrea(es) disciplinària(àries) involucrada(es)	UNIVERSITAT: Cursos:
--	-------------------------





Cofinanciado por  
la Unión Europea

	Àrea(es) disciplinària: UNIVERSITAT: Cursos: Àrea(es) disciplinària: .....
Núm. de professors/ <i>trainers</i> previstos	
Núm. de participants previstos	
Nivell d'estudis de l'alumne (primer, segon, tercer cicle)	

Període de realització del BIP	
Duració de la mobilitat física BIP per a estudiants estrangers participants (de 5 a 30 dies)	
Duració de l'activitat virtual BIP	
Lloc d'acollida BIP	
Tipus d'activitat didàctica prevista (per exemple, tallers, visites de camp, etc.)	
Núm. d'ECTS expedits (mín. 3)	

Títol del BIP	
---------------	--

Descripció general del projecte (objectius, mètodes, detall de les activitats previstes, aportació didàctica del soci estranger) <i>(màx. 5000 caràcters)</i>	
--	--





Cofinanciado por  
la Unión Europea

<p><b>Mètodes de realització d'activitats virtuals</b> <i>(màx. 5000 caràcters)</i></p>	
<p><b>Descripció de les activitats de comunicació previstes</b> <i>(màx. 5000 caràcters)</i></p>	





## ANEXO III

IMPRESO DE SOLICITUD:  
CONVOCATORIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS  
(BIP)

## DATOS DEL SOLICITANTE Y COORDINADOR DEL BIP

Apellidos y nombre	
DNI	
Departamento/Servicio	
Teléfono	
E-mail	

## DATOS DE LAS INSTITUCIONES DE EDUCACIÓN SUPERIOR PARTICIPANTES

## INSTITUCIÓN 1:

NOMBRE COMPLETO	
PAÍS	
CÓDIGO ERASMUS	
OID ERASMUS	
E-MAIL CONTACTO ACADÉMICO	
E-MAIL CONTACTO SRRII	

## INSTITUCIÓN 2:

NOMBRE COMPLETO	
PAÍS	
CÓDIGO ERASMUS	
OID ERASMUS	
E-MAIL CONTACTO ACADÉMICO	
E-MAIL CONTACTO SRRII	

Añadir instituciones si fuera necesario.

## DATOS DEL PROGRAMA INTENSIVO COMBINADO

Curso(s) de estudio involucrado(s); área(s) disciplinaria(s) involucrada(s)	UNIVERSIDAD:  Cursos:  Área(s) disciplinaria:
--	---





	<b>UNIVERSIDAD:</b> <b>Cursos:</b> <b>Área(s) disciplinaria:</b> .....
N.º de profesores/ <i>trainers</i> previstos	
N.º de participantes previstos	
Nivel de estudios del alumno (primero, segundo, tercer ciclo)	

Período de realización del BIP	
Duración de la movilidad física BIP para estudiantes extranjeros participantes (de 5 a 30 días)	
Duración de la actividad virtual BIP	
Lugar de acogida BIP	
Tipo de actividad didáctica prevista (por ejemplo, talleres, visitas de campo, etc.)	
N.º ECTS expedidos (mín. 3)	

Título del BIP	
----------------	--

Descripción general del proyecto (objetivos, métodos, detalle de las actividades previstas, aporte didáctico del socio extranjero) <i>(máx. 5000 caracteres)</i>	
---	--





<p><b>Métodos de realización de actividades virtuales</b> <i>(máx. 5000 caracteres)</i></p>	
<p><b>Descripción de las actividades de comunicación previstas</b> <i>(máx. 5000 caracteres)</i></p>	





Cofinanciado por la Unión Europea

ANNEX IV

ANEXO IV

Subject: Letter of adhesion to the Blended Intensive Project called

“.....”

Taken into account the aims and objectives of the “.....” project, to be realized within the Erasmus + Programme KA 131, the undersigned ..... as contact person of the Institution ....., undertakes to carry out the procedure for signing the multilateral agreement (MA).

The MA will be necessary for the implementation of the BIP also regulating the participation and the mobility of teaching and administrative staff, and students.

Therefore, with this letter the undersigned declares to be available to join the partnership and take part in the mobility and provides the following information:

Information about the higher education institutions

Name of the Institution (and department, where relevant)	Erasmus code	Contact details (email, phone)	Websites (General/Faculties/ Course catalogue)

Subject area code (optional)* [ISCED]	Subject area name (optional)*	Number of staff and student mobility period					
		Staff Mobility for Teaching [total number of staff]	Staff Mobility for Teaching [total number of days]	Staff Mobility for Training [total number of staff]	Staff Mobility for Training [total number of days]	Student Mobility for Studies [total number of students]	Student mobility for Studies [total number of days]

X Short-term blended mobility option for students

By checking this box, the partner confirms its willingness to exchange students to carry out their mobility in a blended format, combining a short-term physical mobility with a virtual component.

Place/data

For the sending Institution

Digitally signed





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX V

### UNIVERSITAT COORDINADORA: UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

PRESSUPOST (Màx. 6.000 € per a 15 participants)

Cal incloure-hi les despeses previstes de l'activitat presencial de cinc dies adreçada a 15 participants.

CONCEPTE	DETALL	IMPORT (€)
Producció de material didàctic		
Lloguer de sales		
Lloguer d'equips		
Viatges de camp		
Excursions		
Activitats de comunicació		
Traducció i interpretació		
Visites preparatòries		
Altres		
TOTAL		

Es poden finançar costos relacionats amb la preparació, el disseny, el desenvolupament, l'execució i el seguiment del programa i la realització de les activitats virtuals o a distància, així com la gestió i coordinació generals. Els costos poden incloure: producció de documents o





Cofinanciado por  
la Unión Europea

material didàctic, lloguer de sales, lloguer d'equips, viatges de camp, excursions, activitats de comunicació, traducció i interpretació i visites preparatòries.

Totes les despeses efectuades s'han d'ajustar a les Normes d'execució pressupostària de la UMH per a l'any en curs en cada cas. Cal verificar l'elegibilitat de les despeses previstes d'acord amb aquesta normativa abans de presentar la sol·licitud.





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANEXO V

UNIVERSIDAD COORDINADORA: UNIVERSIDAD DE MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

PRESUPUESTO (Máx. 6.000 € para 15 participantes)

Incluir gastos previstos de la actividad presencial de cinco días dirigida a 15 participantes.

CONCEPTO	DETALLE	IMPORTE (€)
Producción material didáctico		
Alquiler de salas		
Alquiler de equipos		
Viajes de campo		
Excursiones		
Actividades de comunicación		
Traducción e interpretación		
Visitas preparatorias		
Otros		
<b>TOTAL</b>		

Se podrán financiar costes relacionados con la preparación, el diseño, el desarrollo, la ejecución y el seguimiento del programa y la realización de las actividades virtuales o a distancia, así como la gestión y coordinación generales. Los costes pueden incluir: producción de documentos o



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHYzhZGQ5ZTEtYjU0Ny00Y

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2024-07-08



Cofinanciado por  
la Unión Europea

material didáctico, alquiler de salas, alquiler de equipos, viajes de campo, excursiones, actividades de comunicación, traducción e interpretación y visitas preparatorias.

Todos los gastos incurridos deberán ajustarse a las Normas de ejecución presupuestaria de la UMH para el año en curso en cada caso. Verificar la elegibilidad de los gastos previstos de acuerdo con dicha normativa antes de presentar la solicitud.





ANNEX VI

VISTIPLAU DELS RESPONSABLES

CONVOCATÒRIA PER A L'ORGANITZACIÓ DE PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS (BIP)

UNIVERSITAT COORDINADORA: UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX

Títol del programa intensiu combinat:

.....  
.....  
.....

	NOM I COGNOMS	SIGNATURA ELECTRÒNICA
Sol·licitant: coordinador/a del programa intensiu combinat en la UMH		
Vistiplau del degà de la facultat o director de l'escola o director del servei		





Cofinanciado por la Unión Europea

## ANEXO VI

### V.º B.º DE LOS RESPONSABLES

CONVOCATORIA PARA LA ORGANIZACIÓN DE PROGRAMAS INTERNSIVOS COMBINADOS (BIP)

UNIVERSIDAD COORDINADORA: UNIVERSIDAD DE MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE

Título del programa intensivo combinado:

.....  
.....  
.....

	NOMBRE Y APELLIDOS	FIRMA ELECTRÓNICA
Solicitante: coordinador/a del programa intensivo combinado en la UMH		
Visto bueno del decano de la facultad o director de la escuela o director del servicio		





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX VIII

### INFORME FINAL

#### PROGRAMA INTENSIU COMBINAT ORGANITZAT PER LA UMH

Títol del programa intensiu combinat:

Responsable del programa intensiu combinat:

Departament o institut:

Compliment de l'objectiu:

Calendari i programa realitzat

**Descripció del component virtual** (breu explicació que mostre el compliment dels requisits definits en la guia del programa, en el sentit que facilite l'intercanvi educatiu col·laboratiu en línia i el treball en equip: reunir en línia els participants de diferents països i camps d'estudi perquè seguisquen cursos en línia o treballen de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques reconegudes com a part dels seus estudis)





Cofinanciado por la Unión Europea

Data d'inici de la part física

Data de finalització de la part física

Període del component virtual

Duració del component virtual

Nombre de crèdits ECTS concedits

Observacions





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANEXO VIII

### INFORME FINAL

#### PROGRAMA INTENSIVO COMBINADO ORGANIZADO POR LA UMH

Título del programa intensivo combinado:

Responsable del programa intensivo combinado:

Departamento o instituto:

Cumplimiento del objetivo:

Calendario y programa realizado

**Descripción del componente virtual** *(breve explicación que muestre el cumplimiento de los requisitos definidos en la guía del programa, en el sentido de que facilite intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo: reunir en línea a participantes de distintos países y campos de estudio para que sigan cursos en línea o trabajen de manera colectiva y simultánea en tareas específicas reconocidas como parte de sus estudios)*





Fecha de inicio de la parte física

Fecha de finalización de la parte física

Periodo del componente virtual

Duración del componente virtual

Número de créditos ECTS concedidos

Observaciones





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX VIII-b

### LLISTAT DEFINITIU DE PARTICIPANTS

#### PROGRAMA INTENSIU COMBINAT ORGANITZAT PER LA UMH

Estudiants participants:

	Universitat d'enviament	Nom	Cognoms	Cicle d'estudis	Adreça electrònica
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(Afegiu-hi tantes files com calga)





Cofinanciado por  
la Unión Europea

**Professorat participant** (excloent-ne la(les) persona(es) responsable(s))

	Universitat d'enviament	Nom	Cognoms	Departament/ Facultat	Categoria laboral	Adreça electrònica
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(Afehiu-hi tantes files com calga)





Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANEXO VIII-b

### LISTADO DEFINITIVO DE PARTICIPANTES

#### PROGRAMA INTENSIVO COMBINADO ORGANIZADO POR LA UMH

Estudiantes participantes:

	Universidad de envío	Nombre	Apellidos	Ciclo de estudios	e-Mail
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

(Añadir tantas filas como sean necesarias)





Cofinanciado por  
la Unión Europea

**Profesorado participante** (excluyendo a la(s) persona(s) responsable(s))

	Universidad de envío	Nombre	Apellidos	Departamento/ Facultad	Categoría laboral	e-Mail
1						
2						
3						
4						
5						
6						
7						
8						

(Añadir tantas filas como sean necesarias)

