

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03489/2024
Elche, 17/12/2024



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB TERCERS PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA (KA171- BANGLADESH, BÒSNIA I HERCEGOVINA I RUANDA) PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR I PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, ANY 2025 (codi de subvenció 11-131-4-2023-0103 i codi de subvenció 11-131-4-2024-0129-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de mobilitat internacional Erasmus + amb tercers països no associat al programa (acció KA171 Bangladesh, Bòsnia i Hercegovina i Ruanda) per a personal docent i investigador (PDI) i personal tècnic, de gestió i administració i serveis (PTGAS) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, modalitat per a impartir docència o rebre formació per a l'any 2025, i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima estimada de 14.285 € euros l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310 48169 (codi de subvenció 11-131-4-2023-0103) "Ajudes per a la mobilitat internacional Erasmus amb països associats (SEPIE)" per un import de 5.695 €, i de la partida pressupostària 1101 1310 48169 (codi de subvenció 11-131-4-2024-0129-S), l'import de 8.590 € "Ajudes per a la mobilitat internacional Erasmus amb països associats

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA (KA171- BANGLADESH, BOSNIA HERZEGOVINA Y RUANDA) PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS, AÑO 2025 (código de subvención 11-131-4-2023-0103 y código de subvención 11-131-4-2024-0129-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de movilidad internacional Erasmus + con terceros países no asociado al programa (acción KA171 Bangladesh, Bosnia Herzegovina y Ruanda) para personal docente e investigador (PDI) y personal técnico, de gestión y administración y servicios (PTGAS) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, modalidad para impartir docencia o recibir formación para el año 2025 y aprovar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima estimada de 14.285 € euros la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310 48169 (código de subvención 11-131-4-2023-0103) "Ayudas para la movilidad internacional Erasmus con países asociados (SEPIE)" por importe de 5.695 € y de la partida presupuestaria 1101 1310 48169 (código de subvención 11-131-4-2024-0129-S) el importe de 8.590 € "Ayudas para la movilidad internacional Erasmus con países asociados (SEPIE)"

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



(SEPIE)", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de 2024.

La quantia de la convocatòria i el nombre d'ajudes tenen caràcter estimatiu, i estan condicionades a la concessió final dels fons que rebrà la Universitat Miguel Hernández d'Elx per part del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE).

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche de 2024.

La cuantía de la convocatoria y el número de ayudas tienen carácter estimativo, estando condicionadas a la concesión final de los fondos que recibirá la Universidad Miguel Hernández de Elche por parte del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE).

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB TERCERS PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA (KA171 - BANGLADESH, BÒSNIA I HERCEGOVINA I RUANDA) PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR I PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, ANY 2025

1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

Amb aquesta convocatòria es pretén incentivar la mobilitat del personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH) per a una major interrelació entre les universitats i institucions d'educació europees, que permeta ampliar-ne i enriquir-ne l'oferta lectiva, obtenir formació i experiència sobre bones pràctiques que contribuïssin a millorar les aptituds requerides en el seu actual lloc de treball, fomentar l'intercanvi de coneixements i experiències pedagògiques, i enfortir l'Espai Europeu d'Educació Superior.

La present convocatòria està destinada a seleccionar professorat i personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la UMH per a realitzar un període docent i/o de formació en el marc del programa Erasmus + en les institucions d'educació superior Daffodil International University (Bangladesh), University of Mostar (Bòsnia i Hercegovina), INES-Ruhengeri (Ruanda), participants en el programa com a tercers països no associats al programa reconegudes com a tals per les autoritats competents i que han signat un acord interinstitucional amb la UMH.

La mobilitat de personal forma part de l'acció Clau 1 (KA1) del programa Erasmus + de la Unió Europea en l'àmbit de l'educació superior. La informació general sobre els objectius, les condicions i els requisits del programa es publica en la pàgina del Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (d'ara en avant SEPIE) (<http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>).

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA (KA171 - BANGLADESH, BOSNIA HERZEGOVINA Y RUANDA) PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. AÑO 2025

1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

Con esta convocatoria se pretende incentivar la movilidad del personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH) para una mayor interrelación entre las universidades e instituciones de educación europeas, que permita ampliar y enriquecer su oferta lectiva, obtener formación y experiencia sobre buenas prácticas que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas en su actual puesto de trabajo, fomentar el intercambio de conocimientos y experiencias pedagógicas, y fortalecer el Espacio Europeo de Educación Superior.

La presente convocatoria está destinada a seleccionar profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios de la UMH para realizar un periodo docente y/o de formación en el marco del programa Erasmus + en las instituciones de educación superior Daffodil International University (Bangladesh), University of Mostar (Bosnia Herzegovina), INES-Ruhengeri (Ruanda), participantes en el programa como terceros países no asociados al programa reconocidas como tales por las autoridades competentes y que han firmado un acuerdo interinstitucional con la UMH.

La movilidad de personal forma parte de la acción Clave 1 (KA1) del Programa Erasmus + de la Unión Europea en el ámbito de la educación superior. La información general sobre los objetivos, condiciones y requisitos del programa se publica en la página del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (en adelante SEPIE) (<http://www.sepie.es/educacion-superior/index.html>).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 3 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en el ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ DE L'ACTIVITAT

Es pot sol·licitar participar en la realització d'una estada breu en una de les institucions d'educació superior dels tercers països associats no associats al Daffodil International University(Bangladesh), University of Mostar (Bòsnia i Hercegovina), INES-Ruhengeri (Ruanda), en el marc del projecte KA171 del programa Erasmus + (es pot consultar en l'annex II de la present convocatòria el detall de les places oferides).

Les activitats a realitzar en la modalitat de docència és impartir docència oficial de grau o postgrau, amb una duració de 8 hores, encaminades al fet que els alumnes adquirisquen competències necessàries per al seu futur desenvolupament professional.

Les activitats a realitzar en aquesta modalitat de formació poden ser molt variades. A tall d'exemple i de forma no taxativa, s'indiquen les següents: observació de professionals (*job shadowing*), períodes de formació pràctica, assistència a seminaris i tallers, participació en grups de treball, etc.

A més, per la naturalesa específica d'aquestes mobilitats, el candidat seleccionat ha de fer una presentació pública de la UMH en la universitat d'acolliment, així com una visita als responsables acadèmics i al servei responsable de les relacions internacionals per a assegurar la confirmació i/o obtenció de dades relacionades amb l'execució de l'acord interinstitucional.

L'estada es desenvoluparà sobre la base de l'acord de mobilitat de l'annex III per a docència prèviament acordat amb la institució de destinació i s'ha de dur a terme en un país diferent al de la institució d'origen i de residència del sol·licitant. S'ha de demostrar que les activitats estan relacionades amb les característiques de la convocatòria. En l'annex III s'ha d'incloure una descripció del pla docent que es durà a terme, així com els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat per al seu desenvolupament professional.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN DE LA ACTIVIDAD

Se podrá solicitar participar en la realización de una estancia breve en una de las instituciones de educación superior de los terceros países asociados no asociados al Daffodil International University(Bangladesh), University of Mostar (Bosnia Herzegovina), INES-Ruhengeri (Ruanda), en el marco del proyecto KA171 del programa Erasmus + (puede consultar en el anexo II de la presente convocatoria el detalle de las plazas ofertadas).

Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir docencia oficial de grado o postgrado, con una duración de 8 horas, encaminadas a que los alumnos adquieran competencias necesarias para su futuro desarrollo profesional.

Las actividades a realizar en esta modalidad de formación pueden ser muy variadas. A modo de ejemplo y de forma no taxativa, se indican las siguientes: observación de profesionales (*job shadowing*), periodos de formación práctica, asistencia a seminarios y talleres, participación en grupos de trabajo, etc.

Además, por la naturaleza específica de estas movilidades, el candidato seleccionado deberá realizar una presentación pública de la UMH en la universidad de acogida, así como una visita a los responsables académicos y al servicio responsable de las relaciones internacionales para asegurar la confirmación y/u obtención de datos relacionados con la ejecución del acuerdo interinstitucional.

La estancia se desarrollará en base al acuerdo de Movilidad del anexo III para docencia previamente acordado con la institución de destino y deberá realizarse en un país diferente al de la institución de origen y de residencia del solicitante. Se deberá demostrar que las actividades están relacionadas con las características de la convocatoria. En el anexo III se deberá incluir una descripción del plan docente que se llevará a cabo, así como los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad para su desarrollo profesional.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

Per a la modalitat de formació la finalitat ha de ser l'obtenció de formació específica, o l'adquisició de coneixements sobre bones pràctiques desenvolupades en l'organització de destinació, que contribuïsquen a millorar les aptituds requerides al beneficiari en el seu actual lloc de treball. Aquesta circumstància ha de quedar prou acreditada en el programa formatiu aprovat (annex III), descrivint el pla de treball de les activitats que s'hagen de desenvolupar, els resultats esperats i l'impacte previst de l'activitat per al seu desenvolupament professional.

La duració de l'estada per a impartir docència o per a rebre formació no ha de ser inferior a cinc dies ni superior a dos mesos, excloent-ne els dies de viatge. Per a la modalitat de docència, durant la seua estada, el beneficiari ha d'impartir un mínim de 8 hores de docència oficial de grau o postgrau en la universitat de destinació. La duració màxima finançada és de cinc dies laborables complets (no tindran tal consideració diumenges i festius), més dos dies de viatge, si és el cas.

Les mobilitats d'aquesta convocatòria s'han de fer des de la resolució de la convocatòria fins al 23 de desembre de 2025. En cas de no poder fer l'estada finalment, s'ha d'informar el Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder efectuar, si és el cas, el moviment de llistes o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la següent ajuda a què es refereixen les presents bases reguladores, s'han de reunir els requisits següents:

Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal docent de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada. A més, han d'estar impartint docència en un pla d'estudis oficial de grau o postgrau en aquesta en el moment de fer-se l'estada proposada. En cas de participar personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que es troben en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'estada.

Para la modalidad de formación la finalidad deberá ser la obtención de formación específica, o la adquisición de conocimientos sobre buenas prácticas desarrolladas en la organización de destino, que contribuyan a mejorar las aptitudes requeridas al beneficiario en su actual puesto de trabajo. Esta circunstancia deberá quedar suficientemente acreditada en el programa formativo aprobado (anexo III), describiendo el plan trabajo de las actividades a desarrollar, los resultados esperados y el impacto previsto de la actividad para su desarrollo profesional.

La duración de la estancia para impartir docencia o para recibir formación no debe ser inferior a cinco días ni superior a dos meses, excluyendo los días de viaje. Para la modalidad de docencia, durante su estancia, el beneficiario deberá impartir un mínimo de 8 horas de docencia oficial de grado o postgrado en la universidad de destino. La duración máxima financiada será de cinco días laborables completos (no tendrán tal consideración domingos y festivos), más dos días de viaje, en su caso.

Las movibilidades de esta convocatoria deberán realizarse desde la resolución de la convocatoria hasta el 23 de diciembre de 2025. En caso de no poderse realizar la estancia finalmente, se deberá informar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de listas u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente ayuda a que se refieren las presentes bases reguladoras, se deberán reunir los siguientes requisitos:

Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal docente de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia. Además, deberán estar impartiendo docencia en un plan de estudios oficial de grado o postgrado en la misma en el momento de realizarse la estancia propuesta. En el caso de participar personal técnico, de gestión y de administración y servicios (PTGAS), deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels estats membres de la UE o tercer país associat al programa o d'un tercer país no associat al programa, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de realització de l'estada o ser considerats com a refugiats o apàtrides.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies que preveu l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses d'aquesta convocatòria les activitats d'investigació, l'assistència a congressos i conferències de caràcter científic i cursos d'idiomes generals.

Aquesta ajuda és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova ajuda per a la mateixa activitat i hi opte ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria ha de procedir-ne al reintegrament.

Aquestes ajudes són incompatibles amb qualsevol altra ajuda convocada per la UMH per a la participació en un programa de mobilitat amb la mateixa finalitat i lloc d'acolliment durant l'any 2025.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

Els beneficiaris d'una plaça per a realitzar una estada Erasmus + poden obtenir l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que s'establirà en el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + amb tercers països no associats al programa.

activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la estancia.

Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los estados miembros de la UE o tercer país asociado al programa o de un tercer país no asociado al Programa, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de realización de la estancia o estar considerados como refugiados o apátridas.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas de esta convocatoria las actividades de investigación, la asistencia a congresos y conferencias de carácter científico y cursos de idiomas generales.

Esta ayuda es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva ayuda para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

Estas ayudas son incompatibles con cualquier otra ayuda convocada por la UMH para la participación en un programa de movilidad con la misma finalidad y lugar de acogida durante el año 2025.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

Los beneficiarios de una plaza para realizar una estancia Erasmus + podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + con terceros países no asociados al programa.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

Les ajudes es financen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 14.285 €.

En cas d'haver-hi més recursos disponibles, es pot incrementar el nombre d'ajudes a concedir segons l'ordre establert en la llista de reserva.

Les ajudes econòmiques del programa Erasmus + són independents de la concessió d'una plaça en una universitat o institució estrangera. És possible que el personal seleccionat per a realitzar una estada no gaudisca d'ajuda econòmica, en aquest cas el beneficiari de la plaça és denominat personal amb beca zero. Té aquesta consideració el personal docent que complisca amb els requisits d'admissió, però no rebrà ajuda per no comptar amb crèdit suficient. Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que les despeses de subsistència i desplaçament aniran a càrrec del sol·licitant.

L'import de l'ajuda Erasmus + per a la modalitat d'impartir docència o rebre formació procedent de la Comissió Europea de la qual depèn el SEPIE és d'un màxim de cinc dies laborals més dos de viatge, independentment que la duració de l'estada siga superior.

5.1. Activitats subvencionables:

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 2 d'aquesta convocatòria.

Només es financen aquells dies de l'estada en els quals s'haja realitzat activitat docent o de formació i que consten clarament identificats en l'acord de mobilitat de l'annex III i justificats en el certificat d'estada.

Les normes de finançament per a la mobilitat de personal les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa per dia de treball i justificat en l'acord de mobilitat i certificat d'estada, i diferent en funció del país de destinació. Aquesta quantitat té per objecte contribuir a cobrir les despeses de manutenció i allotjament al país d'acolliment, denominades despeses de subsistència, excloent-ne els dies d'estada no lectius i en tot cas, diumenges i festius. Per al pagament dels viatges s'estableix també un barem en

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 14.285 €.

En el caso de existir más recursos disponibles, se podrá incrementar el número de ayudas a conceder según el orden establecido en la lista de reserva.

Las ayudas económicas del programa Erasmus + son independientes de la concesión de una plaza en una universidad o institución extranjera. Es posible que el personal seleccionado para realizar una estancia no disfrute de ayuda económica, en este caso al beneficiario de la plaza se le denominará "personal con beca cero". Tendrá esta consideración el personal docente que cumpla con los requisitos de admisión, pero no recibirá ayuda por no contar con crédito suficiente. Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que los gastos de subsistencia y desplazamiento serán a cargo del solicitante.

El importe de la ayuda Erasmus + para la modalidad de impartir docencia o recibir formación procedente de la Comisión Europea de la que depende el SEPIE será de un máximo de cinco días laborales más dos de viaje, independientemente de que la duración de la estancia sea superior.

5.1. Actividades subvencionables:

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 2 de esta convocatoria.

Solo se financiarán aquellos días de la estancia en los que se haya realizado actividad docente o de formación y que consten claramente identificados en el acuerdo de movilidad del anexo III y justificados en el certificado de estancia.

Las normas de financiación para la movilidad de personal las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija por día de trabajo y justificado en el acuerdo de movilidad y certificado de estancia, y diferente en función del país de destino. Esta cantidad tiene por objeto contribuir a cubrir los gastos de manutención y alojamiento en el país de acogida, denominados gastos de subsistencia, excluyendo los días de estancia no lectivos y en todo caso, domingos y festivos. Para el pago de los viajes se establece

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnJQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

funció de la distància entre les ciutats d'origen i destinació.

5.2. Despeses subvencionables:

1. Despeses de subsistència (allotjament i manutenció): es financen fins a un màxim de set dies indicats en l'annex II per beneficiari i estada incloent-hi el dia de viatge d'anada i el dia de viatge de tornada, segons el país de destinació i import indicats en la taula següent:

Mobilitat de personal procedent de països del programa cap a tercers països no associats al programa	Quantitat
Import per dia	180 €

2. Despeses de viatge: es finança l'import d'aquests, segons la distància entre el lloc d'origen del sol·licitant i el lloc en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), segons el cost unitari indicat en la taula següent:

Distància	Import
Bangladesh	1.500 € per participant
Bòsnia i Hercegovina	275 € per participant
Ruanda	820 € per participant

La "distància de viatge" representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'"import" cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

El càlcul de la distància es realitz usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent ús del seu certificat electrònic o del seu compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment en cas de PDI: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/mobilitat-programa-internacional-deixida-per-a-pdi/> i en cas de

también un baremo en función de la distancia entre las ciudades de origen y destino.

5.2. Gastos subvencionables:

1. Gastos de subsistencia (alojamiento y manutención): se financiarán hasta un máximo de siete días indicados en el anexo II por beneficiario y estancia incluyendo el día de viaje de ida y el día de viaje de vuelta, según el país de destino e importe indicados en la siguiente tabla:

Movilidad de personal procedente de países del programa hacia terceros países no asociados al programa	Cantidad
Importe por día	180 €

2. Gastos de viaje: se financiará el importe de los mismos, según la distancia entre el lugar de origen del solicitante y el lugar en el que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), según el coste unitario indicado en la siguiente tabla:

Distancia	Importe
Bangladesh	1.500 € por participante
Bosnia	275 € por participante
Ruanda	820 € por participante

La "distancia de viaje" representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el "importe" cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento en caso de PDI: <https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-pdi/> y en caso

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

PTGAS ha d'accedir al procediment: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/mobilitat-programa-internacional-deixida-per-a-ptgas/>. Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.

c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arregen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

g) Que compleix amb els requisits establits en la normativa vigent per a ser beneficiari d'una subvenció, que disposa de la documentació que així ho acredita, que la posarà a la disposició de l'Administració quan li siga requerida, i que es compromet a mantindre el compliment de les anteriors obligacions durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

6.3. El termini de presentació de sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca el 20 de gener de 2025.

6.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'invitació de la institució de destinació. Es pot aportar qualsevol document, tant en suport físic com

de PTGAS debe acceder al procedimiento: <https://sede.umh.es/procedimientos/movilidad-programa-internacional-de-salida-para-ptgas/>. Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.

c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

g) Que cumple con los requisitos establecidos en la normativa vigente para ser beneficiario de una subvención, que dispone de la documentación que así lo acredita, que la pondrá a disposición de la Administración cuando le sea requerida, y que se compromete a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el periodo de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará el 20 de enero de 2025.

6.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de invitación de la institución de destino. Se podrá aportar cualquier documento, tanto en soporte

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnJQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

electrònic, sempre que estiguen subscrits per la persona autoritzada i es faça expressa referència al sol·licitant, a l'activitat de docent o de formació proposada i les dates de la mobilitat.

3. Acord de mobilitat de l'annex III, emplenat, signat pel sol·licitant i responsable del departament/servei/unitat, etc. (no es requereix la signatura de l'organització de destinació en el moment de presentar la sol·licitud).

4. Certificat de coneixement d'idiomes.

7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Els sol·licitants s'ordenen d'acord amb els criteris següents.

Criteris de valoració per al personal docent i investigador

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es fa conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 17 punts.

a) Idoneïtat de la formació/docència proposada en relació les característiques de la convocatòria (apartat 2): màxim 3 punts.

b) Haver participat en l'elaboració del projecte Erasmus + KA171 de la destinació seleccionada: 2 punts.

c) Haver sigut promotor d'algun acord bilateral Erasmus: 1 punt.

Es considera promotor a l'efecte dels anteriors apartats aquella persona que haja iniciat contactes i realitzat gestions encaminades a la signatura de l'acord; cal acreditar en la sol·licitud aquesta condició.

d) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 4 punts.

d.1) Docència impartida en anglés en la UMH: 0,2 punts per crèdit impartit en assignatures en els últims cinc cursos acadèmics.

físico como electrónico, siempre que vengan suscritos por la persona autorizada y se haga expresa referencia al solicitante, a la actividad de docente o de formación propuesta y las fechas de la movilidad.

3. Acuerdo de Movilidad del anexo III, cumplimentado, firmado por el solicitante y responsable del departamento/servicio/unidad, etc. (no se requiere la firma de la organización de destino en el momento de presentar la solicitud).

4. Certificado de conocimiento de idiomas.

7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Los solicitantes serán ordenados de acuerdo con los siguientes criterios.

Criterios de valoración para el personal docente e investigador

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 17 puntos.

a) Idoneidad de la formación/docencia propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 2): máximo 3 puntos.

b) Haber participado en la elaboración del proyecto Erasmus + KA171 del destino seleccionado: 2 puntos.

c) Haber sido promotor de algún acuerdo bilateral Erasmus: 1 punto.

Se considera promotor a efectos de los anteriores apartados, a aquella persona que hubiera iniciado contactos y realizado gestiones encaminadas a la firma del acuerdo, debiéndose acreditar en la solicitud dicha condición.

d) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 4 puntos.

d.1) Docencia impartida en inglés en la UMH: 0,2 puntos por crédito impartido en asignaturas en los últimos cinco cursos académicos.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

d.2) Participació en projectes internacionals de caràcter educatiu (Erasmus + KA2, Erasmus + KA107/KA171, participació en BIP, participació en Study Abroad, participació en PRODIC, Jean Monnet, AECID i projectes de cooperació de la UMH): 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

d.3) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH en els 5 últims anys: 0,2 punts.

e) A fi de garantir la participació del major nombre possible de personal docent, es dona prioritat a les sol·licituds que participen en el programa per primera vegada, i se'ls assigna la puntuació següent:

- No haver participat amb anterioritat: 4 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019 o anterior: 2,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 2 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2020/2021: 1,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2021/2022: 1 punt
- Última ajuda concedida en el curs 2022/2023: 0,5 punts

f) Accions d'innovació docent: màxim de 3 punts.

f.1.) Participació en projectes d'innovació docent: 0,5 punts per cada projecte en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

f.2.) Participació en congressos d'innovació docent: 0,5 punts per cada congrés en el qual s'haja participat en els últims cinc anys.

Criteris de valoració per al personal tècnic, de gestió i d'administració i direcció de serveis

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitza conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim d'11 punts.

a) Idoneïtat de la formació/docència proposada en relació les característiques de la convocatòria (apartat 2): màxim 3 punts.

b) Participació en accions d'internacionalització en la UMH: màxim 4 punts.

b.1) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH en els 5 últims anys: 0,2 punts

d.2) Participación en proyectos internacionales de carácter educativo (Erasmus + KA2, Erasmus + KA107/KA171, participación en BIP, participación en Study Abroad, participación en PRODIC, Jean Monnet, AECID y proyectos de cooperación de la UMH): 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

d.3) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH en los 5 últimos años: 0,2 puntos.

e) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal docente, se dará prioridad a las solicitudes que participen en el programa por primera vez, asignándoles la siguiente puntuación:

- No haber participado con anterioridad: 4 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019 o anterior: 2,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 2 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2020/2021: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2021/2022: 1 punto
- Última ayuda concedida en el curso 2022/2023: 0,5 puntos

f) Acciones de innovación docente: máximo de 3 puntos.

f.1.) Participación en proyectos de innovación docente: 0,5 puntos por cada proyecto en el que se haya participado en los últimos cinco años.

f.2.) Participación en congresos de innovación docente: 0,5 puntos por cada congreso en el que se haya participado en los últimos cinco años.

Criterios de valoración para el personal técnico, de gestión y de administración y dirección de servicios

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 11 puntos.

a) Idoneidad de la formación/docencia propuesta en relación las características de la convocatoria (apartado 2): máximo 3 puntos.

b) Participación en acciones de internacionalización en la UMH: máximo 4 puntos.

b.1) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH en los 5 últimos años: 0,2 puntos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

b.2) Participació en jornades informatives (Welcome Days, jornades, etc) organitzades pel Servei de Relacions Internacionals: 0,5 punts per jornada en els 5 últims anys.

c) A fi de garantir la participació del major número possible de personal docent, es dona prioritat a les sol·licituds que participen en el programa per primera vegada, i se'ls assigna la puntuació següent:

- No haver participat amb anterioritat: 4 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2018/2019 o anterior: 2,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2019/2020: 2 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2020/2021: 1,5 punts
- Última ajuda concedida en el curs 2021/2022: 1 punt
- Última ajuda concedida en el curs 2022/2023: 0,5 punts

Només seran considerats els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

En cas d'empat en la puntuació, per al PDI l'ordre de les sol·licituds es realitza conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat e. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat d. En cas d'empat en la puntuació del PTGAS, l'ordre de les sol·licituds es realitzarà conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat c. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat b. Si després d'aquesta situació, dues o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les places s'assignaran de la forma següent:

Bangladesh

Places oferides per a impartir docència en les àrees d'enginyeria, periodisme i administració i direcció d'empreses. S'hi poden presentar sol·licituds per a realitzar formació (en les àrees indicades o en altres àrees).

b.2) Participación en jornadas informativas (Welcome Days, jornadas, etc) organizadas por el Servicio de Relaciones Internacionales: 0,5 puntos por jornada en los 5 últimos años.

c) Con objeto de garantizar la participación del mayor número posible de personal docente, se dará prioridad a las solicitudes que participen en el programa por primera vez, asignándoles la siguiente puntuación:

- No haber participado con anterioridad: 4 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2018/2019 o anterior: 2,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2019/2020: 2 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2020/2021: 1,5 puntos
- Última ayuda concedida en el curso 2021/2022: 1 punto
- Última ayuda concedida en el curso 2022/2023: 0,5 puntos

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

En caso de empate en la puntuación, para el PDI el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado e. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado d. En caso de empate en la puntuación del PTGAS, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado c. Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado b. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las plazas se asignarán de la siguiente forma:

Bangladesh

Plazas ofertadas para impartir docencia en las áreas de Ingeniería, Periodismo y Administración y Dirección de Empresas. Se podrán presentar solicitudes para realizar formación (en las áreas indicadas o en otras áreas).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 12 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnJQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

Tenen prioritat en l'assignació les places les sol·licituds presentades:

- En primer lloc, les sol·licituds per a impartir docència en les àrees d'enginyeria, periodisme i administració i direcció d'empreses.
- En segon lloc, les sol·licituds per a rebre formació en les àrees d'enginyeria, periodisme i administració i direcció d'empreses.
- En tercer lloc, les sol·licituds per a formació en altres àrees.

En cas de no presentar-se sol·licituds per al primer i segon criteri d'adjudicació, es destina una plaça per a PDI i una altra per a PTGAS. Si quedaren fons disponibles en alguna de les dues modalitats, es podrien destinar els fons a la modalitat que hi haja llista de reserva.

Bòsnia i Hercegovina

Places oferides per a impartir docència en enginyeria i medicina. S'hi poden presentar sol·licituds per a realitzar formació (en les àrees indicades o en altres àrees).

Tenen prioritat en l'assignació les places les sol·licituds presentades:

- En primer lloc, les sol·licituds per a impartir docència en les àrees d'enginyeria i medicina.
- En segon lloc, les sol·licituds per a rebre formació en les àrees d'enginyeria i medicina.
- En tercer lloc, les sol·licituds per a formació en altres àrees.

En cas de no presentar-se sol·licituds per al primer i segon criteri d'adjudicació, es destinen dues places per a PDI i una per a PTGAS. Si quedaren fons disponibles en alguna de les dues modalitats, es podrien destinar els fons a la modalitat que hi haja llista de reserva.

Ruanda

Places oferides per a impartir docència en l'àrea d'informàtica, administració i direcció d'empresa o enginyeria agrària.

Es poden presentar les sol·licituds per a realitzar formació (en les àrees indicades o bé en altres àrees).

Tenen prioritat en l'assignació les places les sol·licituds presentades:

Tendrán prioridad en la asignación las plazas las solicitudes presentadas:

- En primer lugar, las solicitudes para impartir docencia en las áreas de ingeniería, periodismo y administración y dirección de empresas.
- En segundo lugar, las solicitudes para recibir formación en las áreas de ingeniería, periodismo y administración y dirección de empresas.
- En tercer lugar, las solicitudes para formación en otras áreas.

En el caso de no presentarse solicitudes para el primer y segundo criterio de adjudicación, se destinará una plaza para PDI y otra para PTGAS. Si quedasen fondos disponibles en alguna de las dos modalidades, podrán destinarse los fondos a la modalidad que haya lista de reserva.

Bosnia Herzegovina

Plazas ofertadas para impartir docencia en ingeniería y medicina. Se podrán presentar solicitudes para realizar formación (en las áreas indicadas o en otras áreas).

Tendrán prioridad en la asignación las plazas las solicitudes presentadas:

- En primer lugar, las solicitudes para impartir docencia en las áreas de ingeniería y medicina.
- En segundo lugar, las solicitudes para recibir formación en las áreas de ingeniería y medicina.
- En tercer lugar, las solicitudes para formación en otras áreas.

En el caso de no presentarse solicitudes para el primer y segundo criterio de adjudicación, se destinará dos plazas para PDI y una para PTGAS. Si quedasen fondos disponibles en alguna de las dos modalidades, podrán destinarse los fondos a la modalidad que haya lista de reserva.

Ruanda

Plazas ofertadas para impartir docencia en el área de informática, administración y dirección de empresa o ingeniería agraria.

Se podrán presentar solicitudes para realizar formación (en las áreas indicadas o bien en otras áreas).

Tendrán prioridad en la asignación las plazas las solicitudes presentadas:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnJQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

- En primer lloc, les sol·licituds per a impartir docència en les àrees informàtica, Administració i Direcció d'Empresa o Enginyeria Agrària
- En segon lloc, les sol·licituds per a rebre formació en les àrees informàtica, Administració i Direcció d'Empresa o Enginyeria Agrària
- En tercer lloc, les sol·licituds per a formació en altres àrees.

En cas de no presentar-se sol·licituds per al primer i segon criteri d'adjudicació, es destina una plaça per a PDI i una altra per a PTGAS. Si quedaren fons disponibles en alguna de les dues modalitats, es podrien destinar els fons a la modalitat que hi haja llista de reserva.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica rebuda per part del SEPIE. El personal docent o d'administració que participe en la present convocatòria i que complisca amb els requisits d'admissió, pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica (vegeu l'apartat 5 d'aquestes bases).

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguen baixa o hi renunciïn, les quantitats assignades d'aquestes es poden reassignar entre els qui es troben en llista d'espera segons l'ordre estricte.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o la denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es revisa la documentació rebuda i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la

- En primer lugar, las solicitudes para impartir docencia en las áreas informática, Administración y Dirección de Empresa o Ingeniería Agraria
- En segundo lugar, las solicitudes para recibir formación en las áreas informática, Administración y Dirección de Empresa o Ingeniería Agraria
- En tercer lugar, las solicitudes para formación en otras áreas.

En el caso de no presentarse solicitudes para el primer y segundo criterio de adjudicación, se destinará una plaza para PDI y otra para PTGAS. Si quedasen fondos disponibles en alguna de las dos modalidades, podrán destinarse los fondos a la modalidad que haya lista de reserva.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica recibida por parte del SEPIE. El personal docente o de administración que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica (ver apartado 5 de estas bases).

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes se revisará la documentación recibida y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnJQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>; <http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva de persones admeses i excloses a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>; <http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/>

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per les persones següents:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat.

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització.

VOCAL 2: Sr. Jose Carlos Espigares Huete, vicerector de Professorat.

VOCAL 3: Sra. Emma Benlloch, gerent.

9.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que realitza l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'elevant a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>; <http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/>.

norma de la convocatòria, se publicarà una llista provisional de admitidos/as a tràmite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>; <http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de personas admitidas y excluidas a trámite publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>; <http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/>

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de valoración formada por las siguientes personas:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación.

SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado.

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunto de Internacionalización.

VOCAL 2: D. Jose Carlos Espigares Huete, vicerector de Profesorado.

VOCAL 3: Dña. Emma Benlloch, gerente.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la Comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>; <http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por
la Unión Europea

Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada tindrà el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i n'especifica l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, hi pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i que compleixen les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>; <http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/>.

Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La Resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/pdi/erasmus/>; <http://internacional.umh.es/movilidad/ptgas/erasmus/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i es requereix la comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Una vegada rebuda aquesta documentació, indicada en la base 11 de la present convocatòria, es prepararà el pagament del primer termini, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada. El 30 % restant ho rebrà una vegada finalitzada la mobilitat, amb la presentació prèvia en el Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat, la documentació requeria en la base 11.

10.2. Abans del pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i en l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abonarà la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals, com a màxim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció (que li proporciona el Servei de Relacions Internacionals) emplenat i signat juntament amb els documents següents:

- Acord de mobilitat original (annex III) signat i segellat per l'organització de destinació.
- Comissió de servei autoritzada pel seu responsable.
- Còpia de la pòlissa d'assegurança contractada.

Una vegada rebuda aquesta documentació es prepararà el primer termini de l'ajuda, corresponent al 70 % de l'ajuda assignada.

10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Una vez recibida esta documentación, indicada en la base 11 de la presente convocatoria, se preparará el pago del primer plazo, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada. El 30 % restante lo recibirá una vez finalizada la movilidad, previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado, la documentación requeria en la base 11.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales, como máximo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención (que le proporcionará el Servicio de Relaciones Internacionales) cumplimentado y firmado junto con los siguientes documentos:

- Acuerdo de movilidad original (anexo III) firmado y sellado por la organización de destino.
- Comisión de servicio autorizada por su responsable.
- Copia de la póliza de seguro contratada.

Una vez recibida esta documentación se preparará el primer plazo de la ayuda, correspondiente al 70 % de la ayuda asignada.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnJQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

Tan prompte com finalitze l'estada en el termini de 20 dies naturals, el beneficiari ha de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals, la documentació següent:

- Certificat d'estada signat i segellat per la institució de destinació.
- Documents justificatius originals, indicats a continuació, en què figure clarament la identificació del sol·licitant i els dies de l'estada realitzada:
 - Reserves electròniques o tiquets del mitjà de transport utilitzat. En cas d'usar vehicle propi, s'hi ha d'indicar i justificar aquesta circumstància.
 - Factures d'hotel, establiment hotelier o similar.
- Emplenar el qüestionari en línia EU Survey, que rebrà per correu electrònic una vegada finalitzada l'estada. El beneficiari disposa d'un termini de 30 dies naturals, des de la recepció del correu electrònic per a emplenar-lo.

Els participants seleccionats per a gaudir d'una mobilitat han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de: despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificat formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

Tan pronto como finalice la estancia en el plazo de 20 días naturales, el beneficiario deberá presentar, en el Servicio de Relaciones Internacionales, la siguiente documentación:

- Certificado de estancia firmado y sellado por la institución de destino.
- Documentos justificativos originales, indicados a continuación, donde figure claramente la identificación del solicitante y los días de la estancia realizada:
 - Reservas electrónicas o tickets del medio de transporte utilizado. En el caso de usar vehículo propio, deberá indicarse y justificar esta circunstancia.
 - Facturas de hotel, establecimiento hotelero o similar.
- Cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey, que recibirá por *mail* una vez finalizada la estancia. El beneficiario dispone de un plazo de 30 días naturales, desde la recepción del correo electrónico para cumplimentarlo.

Los participantes seleccionados para disfrutar de una movilidad tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003, General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió, que es troba al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins a la data en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, donarà lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

d) Comunicar al òrgano concedente la obtenció de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnJQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la seua sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calga per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 20 / 24



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 – Elx (Alacant)

Telèfon: + 34 9665 87 10

Adreça electrònica: movilidad@umh.es

Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 – Elche (Alicante)

Teléfono: + 34 9665 87 10

Correo electrónico: movilidad@umh.es

Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

ANNEX II

PLACES OFERIDES EN LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE MOBILITAT INTERNACIONAL ERASMUS + AMB TERCERS PAÏSOS NO ASSOCIATS AL PROGRAMA PER A PERSONAL DOCENT I INVESTIGADOR I PERSONAL TÈCNIC, DE GESTIÓ I D'ADMINISTRACIÓ I SERVEIS, ANY 2025 (KA171-Bangladesh, Bòsnia i Hercegovina i Ruanda)

ANEXO II

PLAZAS OFERTADAS EN LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE MOVILIDAD INTERNACIONAL ERASMUS + CON TERCEROS PAÍSES NO ASOCIADOS AL PROGRAMA PARA PERSONAL DOCENTE E INVESTIGADOR Y PERSONAL TÉCNICO, DE GESTIÓN Y DE ADMINISTRACIÓN Y SERVICIOS. AÑO 2025 (KA171-Bangladesh, Bosnia y Ruanda)

Universidad	Perfil de las plazas	Número de plazas	Máximo días financiados	Observaciones
Daffodil International University (Bangladesh)	<p>Plazas ofertadas para impartir docencia en las áreas de ingeniería, periodismo y administración y dirección de empresas. Se podrán presentar solicitudes para realizar formación (en las áreas indicadas o en otras áreas). Tendrán prioridad en la asignación las plazas las solicitudes presentadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En primer lugar, las solicitudes para impartir docencia en las áreas de ingeniería, periodismo y administración y dirección de empresas - En segundo lugar, las solicitudes para recibir formación en las áreas de ingeniería, periodismo y administración y dirección de empresas - En tercer lugar, las solicitudes para formación en otras áreas. <p>Nivel mínimo de inglés requerido: B2</p>	2	7	Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir seminarios para alumnos de grado o posgrado en el área Ingeniería, periodismo y administración y dirección de empresas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHNjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

Universidad	Perfil de las plazas	Número de plazas	Máximo días financiados	Observaciones
<p>University of Mostar (Bosnia Herzegovina)</p>	<p>Plazas ofertadas para impartir docencia en ingeniería y medicina. Se podrán presentar solicitudes para realizar formación (en las áreas indicadas o en otras áreas).</p> <p>Tendrán prioridad en la asignación las plazas las solicitudes presentadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En primer lugar, las solicitudes para impartir docencia en las áreas de ingeniería y medicina. - En segundo lugar, las solicitudes para recibir formación en las áreas de ingeniería y medicina. - En tercer lugar, las solicitudes para formación en otras áreas. <p>Nivel mínimo de inglés requerido: B2</p>	3	7	<p>Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir seminarios para alumnos de grado o posgrado en el área Ingeniería y medicina.</p>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnjQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17



Cofinanciado por
la Unión Europea

Universidad	Perfil de las plazas	Número de plazas	Máximo días financiados	Observaciones
INES-RUHENGERI (Ruanda)	<p>Plazas ofertadas para impartir docencia en el área de informática, Administración y Dirección de Empresa o Ingeniería Agraria. Se podrán presentar solicitudes para realizar formación (en las áreas indicadas o bien en otras áreas).</p> <p>Tendrán prioridad en la asignación las plazas las solicitudes presentadas:</p> <ul style="list-style-type: none"> - En primer lugar, las solicitudes para impartir docencia en las áreas informática, Administración y Dirección de Empresa o Ingeniería Agraria - En segundo lugar, las solicitudes para recibir formación en las áreas informática, Administración y Dirección de Empresa o Ingeniería Agraria - En tercer lugar, las solicitudes para formación en otras áreas. <p>Nivel mínimo de inglés requerido: B2</p>	2	7	Las actividades a realizar en la modalidad de docencia será impartir seminarios para alumnos de grado o posgrado en el área de Informática, Administración y Dirección de Empresas o Ingeniería Agraria preferiblemente.

NOTA:

L'acreditació d'idiomes es pot realitzar per les vies següents:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyada per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER). Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE: <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

NOTA:

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE: <https://www.crue.org/proyecto/acreditacion-en-idiomas/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHnJQ5NDA4NmQtNzViYi00Z

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2024-12-17

Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Erasmus+ Mobility Agreement Staff Mobility For Teaching¹

Planned period of the physical mobility: from [day/month/year] to [day/month/year]

Duration of physical mobility (days) – excluding travel days:

If applicable, planned period of the virtual component: from [day/month/year] to [day/month/year]

The teaching staff member

Last name (s)		First name (s)	
Seniority ²		Nationality ³	
Sex [M/F/Undefined]		Academic year	20../20..
E-mail			

The Sending Organisation

Name			
Erasmus code ⁴ (if applicable)		Faculty/Department (if applicable)	
Address		Country/ Country code ⁵	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	
Type of organisation:		Size of organisation (if applicable)	<input type="checkbox"/> <250 employees <input type="checkbox"/> ≥250 employees

The Receiving Institution

Name		Faculty/Department	
Erasmus code (if applicable)			
Address		Country/ Country code	
Contact person name and position		Contact person e-mail / phone	

For guidelines, please look at the end notes on page 3.



Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name

Section to be completed BEFORE THE MOBILITY

I. PROPOSED MOBILITY PROGRAMME

Main subject field⁶:

Level (select the main one): Short cycle (EQF level 5) ; Bachelor or equivalent first cycle (EQF level 6) ; Master or equivalent second cycle (EQF level 7) ; Doctoral or equivalent third cycle (EQF level 8)

Number of students at the receiving institution benefiting from the teaching programme:

Number of teaching hours:

Language of instruction:

Overall objectives of the mobility:

Added value of the mobility (in the context of the modernisation and internationalisation strategies of the institutions involved):

Content of the teaching programme (including the virtual component, if applicable):

Expected outcomes and impact (e.g. on the professional development of the teaching staff member and on the competences of students at both institutions):

II. COMMITMENT OF THE THREE PARTIES

By signing⁷ this document, the teaching staff member, the sending organisation and the receiving institution confirm that they approve the proposed mobility agreement.

The sending higher education institution or other organisation supports the staff mobility as part of its modernisation and internationalisation strategy and will recognise it as a component in any evaluation or assessment of the teaching staff member.



**Higher Education:
Erasmus+
Mobility Agreement form
Participant's name**

The teaching staff member will share their experience, in particular its impact on their professional development and on the sending higher education institution or other organisation, as a source of inspiration to others.

The teaching staff member and the beneficiary organisation commit to the requirements set out in the grant agreement signed between them.

The teaching staff member and the receiving institution will communicate to the sending organisation any problems or changes regarding the proposed mobility programme or mobility period.

The teaching staff member

Name:

Signature:

Date:

The sending organisation

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

The receiving institution

Name of the responsible person:

Signature:

Date:

¹ Adaptations of this template

- In case the mobility combines teaching and training activities, **this template** should be used and adjusted to fit both activity types.
- In the case of mobility between higher education institutions (HEIs) this agreement must always be signed by the staff member, the sending and the receiving HEI (three signatures in total).
- In the case of KA171 outgoing mobility of invited staff from (non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the participant, the beneficiary organisation, the HEI receiving the staff member, and the organisation they belong to (four signatures in total). An additional space should be added for signature of the beneficiary organisation organising the mobility.
- In the case of incoming mobility of invited staff from enterprises/(non-academic) organisation to teach in a HEI, this agreement must be signed by the staff member, the receiving institution (if applicable, the beneficiary organisation (if different from the receiving institution)) and the sending organisation (three or four signatures in total).

² **Seniority:** Junior (approx. < 10 years of experience), Intermediate (approx. > 10 and < 20 years of experience) or Senior (approx. > 20 years of experience).

³ **Nationality:** Country to which the person belongs administratively and that issues the ID card and/or passport.

⁴ **Erasmus code:** A unique identifier that every higher education institution that has been awarded with the Erasmus Charter for Higher Education receives. It is only applicable to higher education institutions located in EU Member States and third countries associated to the programme.

⁵ **Country code:** ISO 3166-2 country codes available at: <https://www.iso.org/obp/ui>.

⁶ The [ISCED-F 2013 search tool](https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) (available at https://ec.europa.eu/eurostat/statistics-explained/index.php?title=International_Standard_Classification_of_Education_%28ISCED%29#ISCE) should be used to find the ISCED 2013 detailed field of education and training.

⁷ Circulating papers with original signatures is not compulsory. Scanned copies of signatures or electronic signatures may be accepted, depending on the national legislation of the country of the beneficiary organisation (in the case of mobility with third countries not associated to the programme: the national legislation of the EU Member State or third country associated to the programme). Certificates of attendance can be provided electronically or through any other means accessible to the staff member and the sending institution.

