

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00472/2025
Elche, 19/02/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA PRODIC-UMH 2025 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0122-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

PRIMER. Convocar el Programa de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC-UMH) 2025 per al curs acadèmic 2025/2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Els projectes es financen amb càrrec a fons propis de la UMH amb un import màxim de 30.000 €, amb càrrec a la partida pressupostària 1101 13109 48106 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0122-N) "Impuls de programes de mobilitat" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2025.

Amb la distribució per anualitats següent:

Per a l'anualitat 2025:

10.000 € de la partida pressupostària: 1101 13109 48106

Per a l'anualitat 2026:

20.000 € de la partida pressupostària: 1101 13109 48106

L'import concedit en cada anualitat està condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient en l'exercici pressupostari corresponent, i s'entén que ha decaigut el crèdit que s'haja previst en la planificació plurianual per a una anualitat en el moment de la convocatòria, quan el que s'haja aprovat definitivament en el pressupost d'aquesta anualitat siga inferior, i es reajustaran les dotacions previstes del pla plurianual en aquesta diferència.

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA PRODIC-UMH 2025 (código de la ayuda 11-131-4-2025-0122-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el Programa de Proyectos Docentes de Internacionalización en Casa (PRODIC-UMH) 2025 para el curso académico 2025/2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Los proyectos se financiarán con cargo a fondos propios de la UMH con un importe máximo de 30.000 €, con cargo a la partida presupuestaria 1101 13109 48106 (código de la ayuda 11-131-4-2025-0122-N) "Impulso de programas de movilidad" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2025.

Con la siguiente distribución por anualidades:

Para la anualidad 2025:

10.000 € de la partida presupuestaria: 1101 13109 48106

Para la anualidad 2026:

20.000 € de la partida presupuestaria: 1101 13109 48106

El importe concedido en cada anualidad estará condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente en el ejercicio presupuestario correspondiente, entendiéndose decaído el crédito que se hubiera previsto en la planificación plurianual para una anualidad en el momento de la convocatoria, cuando el aprobado definitivamente en el presupuesto de esa anualidad fuera inferior, reajustándose las dotaciones previstas del plan plurianual en esa diferencia.

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 1 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzgxMWMMyOTgtOGRIZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-02-19



Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector d'Internacionalització i Cooperació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 21



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMzgxMWMYOTgtOGRIZC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-02-19



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA PRODIC-UMH 2025

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Programa de projectes docents d'internacionalització a casa (PRODIC) és una iniciativa del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), l'objectiu de la qual és la promoció de les col·laboracions docents internacionals mitjançant la creació d'espais col·laboratius virtuals. Mitjançant aquests espais es pretén proporcionar a l'estudiantat de la UMH l'oportunitat d'enriquir-se de l'experiència d'internacionalització sense la necessitat de dur a terme una mobilitat física. Aquestes experiències permeten, tant a l'estudiantat com al professorat, millorar les seues habilitats internacionals i interculturals.

Actualment, la internacionalització de la docència no ha d'estar vinculada exclusivament a la mobilitat de l'estudiantat. Gràcies a les noves tecnologies és possible afavorir el desenvolupament de competències internacionals i interculturals des de l'aula, interactuant amb universitats estrangeres. Aquestes activitats formen part del que es coneix per internacionalització a casa. L'objectiu d'aquest programa és la creació d'espais col·laboratius docents amb universitats estrangeres, que permeten ser integrats dins del programa d'assignatures de grau, màster, títols propis o doctorat de la UMH. Aquests espais han de fomentar el desenvolupament de competències internacionals i interculturals per part de l'estudiantat.

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom".

2. DESTINATARIS

Equips formats per professorat de la UMH amb docència en assignatures de graus, màsters, títols propis o activitats formatives dins de programes de doctorat de la UMH. El mínim equip permés és el

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA PRODIC-UMH 2025

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Programa de Proyectos Docentes de Internacionalización en Casa (PRODIC) es una iniciativa del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), cuyo objetivo es la promoción de las colaboraciones docentes internacionales mediante la creación de espacios colaborativos virtuales. Mediante estos espacios se pretende proporcionar al estudiantado de la UMH la oportunidad de enriquecerse de la experiencia de internacionalización sin la necesidad de realizar una movilidad física. Estas experiencias permitirán, tanto al estudiantado como al profesorado, mejorar sus habilidades internacionales e interculturales.

Actualmente, la internacionalización de la docencia no debe estar vinculada exclusivamente a la movilidad del estudiantado. Gracias a las nuevas tecnologías es posible favorecer el desarrollo de competencias internacionales e interculturales desde el aula, interactuando con universidades extranjeras. Estas actividades forman parte de lo que se conoce por internacionalización en casa. El objetivo de este programa es la creación de espacios colaborativos docentes con universidades extranjeras, que permitan ser integrados dentro del programa de asignaturas de grado, máster, títulos propios o doctorado de la UMH. Estos espacios deben fomentar el desarrollo de competencias internacionales e interculturales por parte del estudiantado.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos".

2. DESTINATARIOS

Equipos formados por profesorado de la UMH con docencia en asignaturas de grados, másteres, títulos propios o actividades formativas dentro de programas de doctorado de la UMH. El mínimo equipo permitido es el formado únicamente por un profesor. Uno de los





format únicament per un professor. Un dels professors membres de l'equip és el responsable del projecte.

Cada professor/a només pot ser responsable d'un projecte dins d'aquesta convocatòria.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Les ajudes d'aquesta convocatòria són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics que financie les mateixes activitats.

Poden ser excloses les sol·licituds presentades per beneficiaris d'una ajuda en convocatòries anteriors que no va ser adequadament executada i justificada.

4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PARTICIPACIÓ

a) Integració de l'intercanvi virtual (*virtual exchange* - VE) en assignatures. El programa VE es caracteritza per fomentar la interacció persona a persona de l'estudiantat entre universitats estrangeres.

Es pot ampliar la informació del programa VE en els enllaços següents:

https://europa.eu/youth/erasmusvirtual_es

<https://www.stevensinitiative.org/>

<http://virtualexchangecoalition.org/>

b) Organització d'activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres que fomenten la interacció de l'estudiantat UMH amb professors i estudiants internacionals.

c) Cotutela de treballs final de grau i treballs final de màster amb professors estrangers de prestigi.

5. CONDICIONS DEL PROGRAMA

1. Els projectes proposats s'han de plantejar i desenvolupar durant el curs acadèmic 2025/2026 dins d'una assignatura de grau, màster, doctorat o títol propi de la UMH.

2. Els projectes proposats han de tindre una càrrega lectiva mínima en l'assignatura implicada de 0,5 crèdits ECTS.

3. El projecte s'ha d'incloure en la guia docent de l'assignatura implicada durant el curs acadèmic 2025/2026 (no aplicable a cotutela de TFG i TFM).

4. El projecte ha de comptar amb el vistiplau dels professors responsables de les assignatures implicades en el projecte.

profesores miembros del equipo será el responsable del proyecto.

Cada profesor/a sólo podrá ser responsable de un proyecto dentro de esta convocatoria.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Las ayudas de esta convocatoria son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos que financie las mismas actividades.

Podrá ser motivo de exclusión, las solicitudes presentadas por beneficiarios de una ayuda en convocatorias anteriores que no fuera adecuadamente ejecutada y justificada.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PARTICIPACIÓN

a) Integración del intercambio virtual (*virtual exchange* - VE) en asignaturas. El programa VE se caracteriza por fomentar la interacción persona a persona del estudiantado entre universidades extranjeras.

Se puede ampliar la información del programa VE en los siguientes enlaces:

https://europa.eu/youth/erasmusvirtual_es

<https://www.stevensinitiative.org/>

<http://virtualexchangecoalition.org/>

b) Organización de actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras que fomenten la interacción del estudiantado UMH con profesores y estudiantes internacionales.

c) Cotutela de trabajos final de grado y trabajos final de máster con profesores extranjeros de prestigio.

5. CONDICIONES DEL PROGRAMA

1. Los proyectos propuestos han de plantearse y desarrollarse durante el curso académico 2025/2026 dentro de una asignatura de grado, máster, doctorado o título propio de la UMH.

2. Los proyectos propuestos han de tener una carga lectiva mínima en la asignatura implicada de 0,5 créditos ECTS.

3. El proyecto deberá incluirse en la guía docente de la asignatura implicada durante el curso académico 2025/2026 (no aplicable a co-tutela de TFG y TFM).

4. El proyecto deberá contar con el visto bueno de los profesores responsables de las asignaturas implicadas en el proyecto.





5. En cada projecte s'ha de proposar un/a únic/a professor/a responsable. Inicialment, és la persona encarregada d'emplenar i enviar la proposta a través del formulari en línia que s'habilitarà a aquest efecte.

6. Les propostes presentades les avalua la comissió de valoració, designada pel vicerector d'Internacionalització i Cooperació, d'acord amb els criteris detallats en la base novena.

7. La persona responsable de cada projecte finançat autoritza i facilita la publicació i difusió del projecte i els seus resultats en els canals i formats que la Universitat Miguel Hernández sol·licite, en finalitzar el projecte. La UMH garanteix, en qualsevol cas, el dret de titularitat de cada projecte i els seus resultats per al professorat involucrat.

6. ACREDITACIÓ

Tot el professorat involucrat rep una certificació de participació en aquest projecte d'internacionalització a casa.

Cada projecte realitzat s'inclou també en el gestor de CV de la UMH, en la categoria "Projectes competitius de subvenció pública: projecte nacional".

7. QUANTIA I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Aquest programa es finança amb fons propis de la UMH per una quantia màxima total de 30.000 €.

Es finança un màxim de 1.000 € per projecte seleccionat.

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, i són objecte de finançament:

- Despeses de preparació de material per a docència en línia (traduccions, maquetació, enregistrament de vídeos, etc.).
- Inscripcions de membres de l'equip sol·licitant a congressos, jornades i cursos de formació relacionats amb la mobilitat virtual.
- Material no inventariable necessari per a la posada en marxa del projecte d'internacionalització a casa.
- Material inventariable necessari per a la posada en marxa dels espais col·laboratius virtuals, sempre que estiga justificat degudament en la sol·licitud del projecte i es tinga el vistiplau del vicerectorat corresponent.

5. En cada proyecto ha de proponerse un/a único/a profesor/a responsable. Inicialmente, será la persona encargada de cumplimentar y enviar la propuesta a través del formulario *online* que se habilitará a tal efecto.

6. Las propuestas presentadas serán evaluadas por la comisión de valoración, designada por el vicerrector de Internacionalización y Cooperación, en base a los criterios detallados en la base novena.

7. La persona responsable de cada proyecto financiado autorizará y facilitará la publicación y difusión del proyecto y sus resultados en los canales y formatos que la Universidad Miguel Hernández solicite, a la finalización del proyecto. La UMH garantizará, en cualquier caso, el derecho de titularidad de cada proyecto y sus resultados por el profesorado involucrado en el mismo.

6. ACREDITACIÓN

Todo el profesorado involucrado recibirá una certificación de participación en dicho proyecto de internacionalización en casa.

Cada proyecto realizado será también incluido en el gestor de CV de la UMH, en la categoría "Proyectos competitivos de subvención pública: proyecto nacional".

7. CUANTÍA Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Este programa se financiará con fondos propios de la UMH por una cuantía máxima total de 30.000 €.

Se financiará un máximo de 1.000 € por proyecto seleccionado.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo objeto de financiación:

- Gastos de preparación de material para docencia *online* (traduccions, maquetación, grabación de vídeos, etc.).
- Inscripciones de miembros del equipo solicitante a congresos, jornadas y cursos de formación relacionados con la movilidad virtual.
- Material no inventariable necesario para la puesta en marcha del proyecto de internacionalización en casa.
- Material inventariable necesario para la puesta en marcha de los espacios colaborativos virtuales, siempre que esté debidamente justificado en la solicitud del proyecto y se tenga el visto bueno del vicerrectorado correspondiente.





- Llicències de programari necessàries per al projecte d'internacionalització a casa.
- Costos per la realització de pràctiques internes per a estudiants UMH a través de l'Observatori Ocupacional de la UMH.
- Serveis universitaris susceptibles de taxa per a fer-ne ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.).
- Pagament de matrícula de membres de l'equip sol·licitant en estudis propis i cursos d'estiu/hivern de la UMH, així com en qualsevol títol acadèmic, estudi o activitat cultural que organitzi la UMH, l'activitat dels quals repercutisca clarament en el projecte sol·licitat.
- Pagament a professorat procedent d'una universitat de fora d'Espanya per a participar en les assignatures de manera virtual. Aquest pagament està limitat a un màxim de 100 € per hora de classe impartida. Es poden finançar fins a un màxim de 6 hores per professor internacional extern.
- Publicació, traducció, revisió de documentació pertanyent a graus, màsters oficials, estudis propis o doctorats de la UMH i material audiovisual divulgatiu relacionat amb la internacionalització a casa.
- Taxes de publicació d'articles en la modalitat d'accés obert (*open access*) per a la divulgació del projecte d'internacionalització a casa.

No es pot utilitzar el finançament que reba el projecte per a efectuar pagaments a personal propi de la UMH.

8. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

8.1. Les sol·licituds (annex II) s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant el model disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prod ic/>, adreçades al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, en les oficines de registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH es realitza a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit d'instància general que està disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

- Licencias de software necesarias para el proyecto de internacionalización en casa.
- Costes por la realización de prácticas internas para estudiantes UMH a través del Observatorio Ocupacional de la UMH.
- Servicios universitarios susceptibles de tasa en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, etc.).
- Pago de matrícula de miembros del equipo solicitante en estudios propios y cursos de verano/invierno de la UMH, así como en cualquier título académico, estudio o actividad cultural que organice la UMH, cuya actividad repercute claramente en el proyecto solicitado.
- Pago a profesorado procedente de una universidad de fuera de España para participar en las asignaturas de manera virtual. Este pago está limitado a un máximo de 100 € por hora de clase impartida. Se podrá financiar hasta un máximo de 6 horas por profesor internacional externo.
- Publicación, traducción, revisión de documentación perteneciente a grados, másters oficiales, estudios propios o doctorados de la UMH y material audiovisual divulgativo relacionado con la internacionalización en casa.
- Tasas de publicación de artículos en la modalidad de acceso abierto (*open access*) para la divulgación del proyecto de internacionalización en casa.

No se podrá utilizar la financiación que reciba el proyecto para realizar pagos a personal propio de la UMH.

8. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

8.1. Las solicitudes (anexo II) se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas mediante la presentación de la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic/> y dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, en las oficinas de registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite de instancia general que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.





Paral·lelament els sol·licitants han de lliurar la memòria del projecte, segons l'annex III, a través del formulari habilitat en l'adreça següent:

<https://forms.gle/z3BisKHmxiKsKNn9>

8.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

8.3. El termini per a presentar-hi les sol·licituds és a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i fins al 31 de març de 2025.

9. CRITERIS DE SELECCIÓ

Totes les sol·licituds són avaluades per la comissió de valoració, i s'hi aplica el barem de mèrits següent sobre un màxim de 10 punts:

- a) Adequació a les línies prioritàries d'actuació de la present convocatòria (màxim 2 punts).
 - Integració de l'intercanvi virtual en assignatures (2 punts).
 - Activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres (1 punt).
 - Cotutela de TFG i TFM amb professors estrangers de prestigi (0,5 punts).
- b) Titulacions implicades (màxim 2 punts):
 - a. Grau o màster (2 punts)
 - b. Doctorat (1 punt)
 - c. Estudis propis (0,5 punts)
- c) Ús de la llengua anglesa en les activitats proposades (1 punt).
- d) Abast del projecte (assignatures implicades, docents participants, nombre d'estudiants, universitats estrangeres implicades) (màxim 2 punts).
- e) Precisió, viabilitat i coherència dels objectius i/o tasques plantejades per a l'execució del projecte.

Paralelamente los solicitantes deberán entregar la memoria del proyecto, según anexo III, a través del formulario habilitado en la siguiente dirección:

<https://forms.gle/z3BisKHmxiKsKNn9>

8.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

8.3. El plazo de presentación de solicitudes será a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) hasta el 31 de marzo de 2025.

9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Todas las solicitudes serán evaluadas por la comisión de valoración, se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 10 puntos:

- a) Adequación a las líneas prioritarias de actuación de la presente convocatoria (máximo 2 puntos).
 - Integración del intercambio virtual en asignaturas (2 puntos).
 - Actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras (1 punto).
 - Co-tutela de TFG y TFM con profesores extranjeros de prestigio (0,5 puntos).
- b) Titulaciones implicadas (máximo 2 puntos):
 - a. Grado o máster (2 puntos)
 - b. Doctorado (1 punto)
 - c. Estudios propios (0,5 puntos)
- c) Uso de la lengua inglesa en las actividades propuestas (1 punto).
- d) Alcance del proyecto (asignaturas implicadas, docentes participantes, número de estudiantes, universidades extranjeras implicadas) (máximo 2 puntos).
- e) Precisión, viabilidad y coherencia de los objetivos y/o tareas planteadas para la ejecución del proyecto.





Concreció i adequació dels costos econòmics associats (màxim 2 punts).

f) Currículum i experiència del professorat participant en aspectes d'internacionalització i innovació educativa (1 punt).

En cas d'empat de dos o més propostes, s'estableix un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats *a*, *b*, *c*, *d*, *e* i *f*, per aquest ordre de prioritat.

Només són tinguts en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Els projectes relacionats amb assignatures del primer quadrimestre del curs acadèmic 2025/2026 tenen prioritat en l'assignació dels fons de l'any 2025.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base novena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica dels fons propis UMH assignats a aquestes ajudes.

La comissió de valoració, després d'estudiar l'adequació dels costos econòmics associats al projecte sol·licitat, decideix l'ajuda final concedida a cada projecte.

En cas que les persones beneficiàries de l'ajuda siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar entre qui es trobe en llista d'espera, segons l'ordre estricte.

Malgrat que hi haja finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen els objectius de la convocatòria.

11. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

11.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la

Concreción y adecuación de los costes económicos asociados (máximo 2 puntos).

f) Currículo y experiencia del profesorado participante en aspectos de internacionalización e innovación educativa (1 punto).

En caso de empate por dos o más propuestas, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados *a*, *b*, *c*, *d*, *e* y *f* por ese orden de prioridad.

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Los proyectos relacionados con asignaturas del primer cuatrimestre del curso académico 2025/2026 tendrán prioridad en la asignación de los fondos del año 2025.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base novena de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica de los fondos propios UMH asignados a estas ayudas.

La comisión de valoración, tras estudiar la adecuación de los costes económicos asociados al proyecto solicitado, decidirá la ayuda final concedida a cada proyecto.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de esta.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

11. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

11.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y





responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

11.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prod ic/>, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

11.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prod ic/>.

11.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:

PRESIDENT: vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

VOCAL 1: vicerectora d'Estudis

VOCAL 2: vicerector adjunt d'Internacionalització

11.5. La llista provisional d'ajudes assignades es publica en el BOUMH de la UMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prod ic/> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de la publicació, per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

11.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de l'ajuda i la quantia.

Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

11.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

11.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic/>.

11.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:

PRESIDENTE: vicerrector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

VOCAL 1: vicerrectora de Estudios

VOCAL 2: vicerrector adjunto de Internacionalización

11.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH de la UMH y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic/> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

11.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de ayuda y su cuantía.





En aquesta proposta de resolució s'arregla, si és el cas, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, tot i complir els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment van ser aprovades, en cas de renúncia expressa d'alguna d'elles.

11.7. Aquesta resolució, ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prod ic/>.

12. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Per a aquelles activitats per a les quals, en la memòria de sol·licitud del projecte (annex III), s'indique una previsió de despesa durant l'annualitat 2025, la data límit d'execució de la despesa assignada a l'annualitat 2025 és des de la data de la resolució de la convocatòria fins a la data de tancament pressupostari aprovada en la circular de tancament anual de l'any 2025.

Per a aquelles activitats per a les quals, en la memòria de sol·licitud del projecte (annex III), s'indique una previsió de despesa durant l'annualitat 2026, la data d'execució de la despesa assignada a l'annualitat 2026 és des de la circular d'obertura de l'exercici econòmic fins al 30 de juny del 2026.

En cas d'incomplir els objectius del projecte, la persona responsable del projecte ha de notificar aquesta situació al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació i reintegrar a la UMH el finançament executat.

En cas d'impossibilitat d'execució del projecte per falta d'alumnes matriculats en l'assignatura, la persona responsable del projecte ha de notificar-ho al Vicerectorat de Internacionalització i Cooperació i presentar una proposta de replanificació del projecte per a fer ús del finançament ja executat.

En dicha propuesta de resolución se recogerá, en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituída por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

11.7. Dicha resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prod ic/>.

12. PERIODO DE EJECUCIÓN

Para aquellas actividades que, en la memoria de solicitud del proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2025, la fecha límite de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2025 será desde la fecha de la resolución de la convocatoria hasta la fecha de cierre presupuestario aprobada en la circular de cierre anual del año 2025.

Para aquellas actividades, que en la memoria de solicitud del proyecto (anexo III), se indique una previsión de gasto durante la anualidad 2026, la fecha de ejecución del gasto asignado a la anualidad 2026 será desde la circular de apertura del ejercicio económico hasta el 30 de junio del 2026.

En el caso de incumplimiento de los objetivos del proyecto, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación tal situación y reintegrar a la UMH la financiación ejecutada.

En el caso de imposibilidad de ejecución del proyecto por falta de alumnos matriculados en la asignatura, la persona responsable del proyecto habrá de notificar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación tal situación y presentar una propuesta de replanificación del proyecto para hacer uso de la financiación ya ejecutada.





Aquells fons no executats durant el període especificat han de ser reintegrats en els termes de la llei de subvencions.

13. CRÈDIT ASSIGNAT

Els projectes es financen amb fons propis de la UMH. La quantia màxima de la convocatòria és de 30.000 € amb càrrec a la partida 1101 13109 48106 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0122-N) "Impuls de programes de mobilitat", corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2025.

La despesa d'aquesta convocatòria té la consideració de plurianual, atès que el període d'execució dels projectes abasta els exercicis 2025 i 2026, per a poder realitzar activitats durant el primer semestre o durant el segon semestre del curs acadèmic 2025/2026, amb el límit màxim de despesa que es pot imputar en l'exercici segons el següent:

- En l'exercici 2025 l'import màxim és de 10.000 €, corresponent a projectes que executen les despeses durant aquesta anualitat, garantit amb el document de retenció de crèdit abans de la convocatòria.

- En l'exercici 2026, l'import màxim és de 20.000 €, corresponent a projectes que executen les despeses durant aquesta anualitat, condicionat a l'existència de crèdit adequat i suficient aprovat en el pressupost de 2026.

14. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica per al candidat responsable del projecte.

15. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que resulten beneficiaris de l'ajuda han d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, amb data límit el 22 de desembre de 2025 la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat 2025, ja que aquesta és una modalitat extraordinària i la data de justificació s'ha de trobar dins dels terminis que arreglen les bases d'execució i funcionament per a aquesta modalitat. Amb data límit el 31 de juliol de 2026 s'han de justificar les despeses efectuades en l'anualitat del 2026, segons l'annex IV, adjuntant els

Aquellos fondos no ejecutados durante el período especificado serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones.

13. CRÉDITO ASIGNADO

Los proyectos se financiarán con fondos propios de la UMH. La cuantía máxima de la convocatoria es de 30.000 € con cargo a la partida 1101 13109 48106 (código de la ayuda 11-131-4-2025-0122-N) "Impulso de programas de movilidad", correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2025.

El gasto de esta convocatoria tendrá la consideración de plurianual, al abarcar el período de ejecución de los proyectos en los ejercicios 2025 y 2026, para poder realizar actividades durante el primer semestre o durante el segundo semestre del curso académico 2025/2026, con el límite máximo de gasto a imputar en el ejercicio según lo siguiente:

- En el ejercicio 2025 el importe máximo es de 10.000 €, correspondiente a proyectos que ejecutarán gastos durante esta anualidad, garantizado con documento de retención de crédito previo a la convocatoria.

- En el ejercicio 2026, el importe máximo será de 20.000 €, correspondiente a proyectos que ejecutarán gastos durante esta anualidad, condicionado a la existencia de crédito adecuado y suficiente aprobado en el presupuesto de 2026.

14. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica para el candidato responsable del proyecto.

15. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda deberán enviar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación, con fecha límite el 22 de diciembre de 2025 la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2025, siendo esta una modalidad extraordinaria y encontrándose la fecha de justificación dentro de los plazos recogidos en las bases de ejecución y funcionamiento para esta modalidad. Con fecha límite el 31 de julio de 2026 se deberán justificar los gastos realizados en la anualidad





justificants de despeses realitzades, a través del formulari següent:

<https://forms.gle/SPIU1s5zhuPh71oH6>

La persona responsable de cada equip d'un projecte finançat ha d'enviar una memòria de resultats d'aquest projecte amb data límit el 31 de juliol de 2026, segons l'annex V, a través del formulari següent:

<https://forms.gle/ou7haSKYrAgrKud29>

Una vegada finalitzat el termini d'execució dels projectes, s'organitza una jornada PRODIC-UMH en la qual un membre de l'equip de treball de cada projecte finançat ha de presentar el treball desenvolupat i els resultats assolits.

En finalitzar l'activitat, els responsables han de passar una enquesta de satisfacció i seguiment als estudiants participants, que s'ha de lliurar juntament amb l'annex V.

16. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolsats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció, com ara entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

del 2026, según anexo IV, adjuntando los justificantes de gastos realizados, a través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/SPIU1s5zhuPh71oH6>

La persona responsable de cada equipo de un proyecto financiado deberá enviar una memoria de resultados de dicho proyecto con fecha límite el 31 de julio de 2026, según anexo V, a través del siguiente formulario:

<https://forms.gle/ou7haSKYrAgrKud29>

Una vez finalizado el plazo de ejecución de los proyectos, se organizará una jornada PRODIC-UMH en la que un miembro del equipo de trabajo de cada proyecto financiado habrá de presentar el trabajo desarrollado y los resultados alcanzados.

Al finalizar la actividad, los responsables deberán pasar una encuesta de satisfacción y seguimiento a los estudiantes participantes, que será entregada junto con el anexo V.

16. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención, como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo,





Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-sbvenciones-movilidad-internacional/>

17. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
 Telèfon: + 34 9665 8710
 Adreça electrònica: internacional@umh.es
 Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-sbvenciones-movilidad-internacional/>

17. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
 Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
 Teléfono: + 34 9665 8710
 Correo electrónico: internacional@umh.es
 Página web: <http://internacional.umh.es>





ANNEX II

IMPRÉS DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA (PRODIC-UMH) ANY 2025

 (disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic-umh/>)

| | | |
|---------------------|------|--------|
| Sr./Sra.: | | |
| DNI: | | |
| Telèfon | Fix: | Mòbil: |
| Adreça electrònica: | | |
| Departament: | | |

Indiqueu a continuació per a quina activitat presenteu la sol·licitud:

- Integració de l'intercanvi virtual (*virtual exchange* - VE) en assignatures.
- Organització d'activitats docents conjuntes amb universitats estrangeres que fomenten la interacció de l'estudiantat UMH amb professors i estudiants internacionals.
- Cotutela de treballs finals de grau i treballs finals de màster amb professors estrangers de prestigi.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Sol·licitant:

Signat electrònicament per:

ADREÇAT A:

Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Servei de Relacions Internacionals, Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat
 Universitat Miguel Hernández d'Elx
 Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
 Telèfon: +34 9665 8522
 Adreça electrònica: internacional@umh.es
 Pàgina web: <https://internacional.umh.es/ca/>

Les dades arrellegades es tracten amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.





ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA (PRODIC-UMH) AÑO 2025

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

| | |
|---------------|--------------|
| D./D.ª: | |
| DNI: | |
| Teléfono | Fijo: Móvil: |
| E-mail: | |
| Departamento: | |

Indique a continuación para qué actividad presenta la solicitud:

- Integración del intercambio virtual (*virtual exchange* - VE) en asignaturas.
- Organización de actividades docentes conjuntas con universidades extranjeras que fomenten la interacción del estudiantado UMH con profesores y estudiantes internacionales.
- Cotutela de trabajos final de grado y trabajos final de máster con profesores extranjeros de prestigio.

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

Solicitante:

Firmado electrónicamente por:

DIRIGIDO A:

Universidad Miguel Hernández de Elche
 Servicio de Relaciones Internacionales, Cooperación al Desarrollo y Voluntariado
 Universidad Miguel Hernández de Elche
 Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
 Teléfono: + 34 9665 8522
 Correo electrónico: internacional@umh.es
 Página web: <http://internacional.umh.es>

Los datos recogidos serán tratados con el consentimiento informado del titular, en los términos del artículo 5 de la LO 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal, pudiendo ejercer el derecho de acceso, rectificación, cancelación y oposición ante el responsable del fichero.





ANNEX III

PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA
PRODIC-UMH
ANUALITAT 2025 I 2026

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

(disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/>)

Instruccions:

- Longitud màxima de la memòria: 10 pàgines.
- S'ha d'emplenar amb font Calibri, 12 punts, interlineat senzill i respectant els marges de la plantilla Word inicial.
- La memòria ha d'estar estructurada en els apartats següents.

1. Títol del projecte

2. Responsable del projecte

(Nom, cognoms, DNI i departament)

3. Professorat participant en el projecte

(Nom, cognoms, DNI i departament)

4. Assignatures i titulacions implicades en el projecte

(Incloueu-hi el nombre d'estudiants en les assignatures implicades i el semestre de les assignatures implicades.)

5. Context, anàlisi de la situació de partida i línies del projecte

(Presenteu-hi la temàtica i les grans línies que desenvolupa el projecte. Indiqueu-hi la relació amb les línies prioritàries d'actuació, establides en l'apartat 4 de la convocatòria.)

6. Objectius del projecte i descripció del pla de treball

(Plantegeu els objectius del projecte, de manera concisa i el pla de treball que es proposa per a la consecució d'aquests objectius. Indiqueu-hi la relació de cada membre de l'equip amb els objectius i tasques plantejades i la temporalització del projecte.)

7. Pla de difusió del projecte

(Plantegeu el pla de difusió que es pretén dur a terme, en forma d'informes, articles, etc. i les eines que s'implementaran com a resultat del projecte.)

8. Pressupost per a l'any 2025

(Detalleu la quantitat pressupostada per a cada un dels apartats que figuren en l'apartat 5 "Condicions econòmiques" de la convocatòria.)

9. Pressupost per a l'any 2026

(Detalleu la quantitat pressupostada per a cada un dels apartats que figuren en l'apartat 5 "Condicions econòmiques" de la convocatòria.)

10. Mèrits curriculars del professorat participant en aspectes d'internacionalització i innovació educativa

(Prioritzeu els mèrits relacionats amb la temàtica del projecte.)

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA
PRODIC-UMH
ANUALIDAD 2025 Y 2026

MEMORIA DE SOLICITUD

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

Instrucciones:

- Longitud máxima de la memoria: 10 páginas.
- Se debe cumplimentar con fuente Calibri, 12 puntos, interlineado sencillo y respetando los márgenes de la plantilla Word inicial.
- La memoria debe estar estructurada en los siguientes apartados.

1. Título del proyecto

2. Responsable del proyecto

(Nombre, apellidos, DNI y departamento)

3. Profesorado participante en el proyecto

(Nombre, apellidos, DNI y departamento)

4. Asignaturas y titulaciones implicadas en el proyecto

(Incluir el número de estudiantes en las asignaturas implicadas y semestre de las asignaturas implicadas)

5. Contexto, análisis de la situación de partida y líneas del proyecto

(Presentar la temática y las grandes líneas que desarrollará el proyecto. Indicar la relación con las líneas prioritarias de actuación, establecidas en el apartado 4 de la convocatoria)

6. Objetivos del proyecto y descripción del plan de trabajo

(Plantear los objetivos del proyecto, de manera concisa, y el plan de trabajo que se plantea para la consecución de estos objetivos. Indicar la relación de cada miembro del equipo con los objetivos y tareas planteadas y temporalización del proyecto)

7. Plan de difusión del proyecto

(Plantear el plan de difusión que se llevará a cabo, en forma de informes, artículos, etc. y las herramientas que se implementarán como resultado del proyecto)

8. Presupuesto año 2025

(Detallar la cantidad presupuestada para cada uno de los apartados que figuran en el apartado 5 "Condiciones económicas" de la convocatoria)

9. Presupuesto año 2026

(Detallar la cantidad presupuestada para cada uno de los apartados que figuran en el apartado 5 "Condiciones económicas" de la convocatoria)

10. Méritos curriculares del profesorado participante en aspectos de internacionalización e innovación educativa

(Priorizar los méritos relacionados con la temática del proyecto)

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALIZACIÓN A CASA
 PRODIC-UMH
 ANUALITAT 2025 I 2026

JUSTIFICACIÓ ECONÒMICA DE L'AJUDA REBUDA

(disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/>)

1. Títol del projecte

2. Responsable del projecte
 (Nom, cognoms, DNI i departament)

3. Justificació d'ajuda rebuda
 (Detalleu-hi les despeses efectuades)

PARTIDA PRESSUPOSTÀRIA:

Dades: (Acumulada: total del període d'execució, pot obtindre's directament de l'aplicació UXXI-EC > Avanç > Estat d'execució)

| Crèdit inicial | Crèdit total | Autoritzacions | Compromís despeses | Obligacions reconegudes | Pagaments bruts | Pagaments nets | Pendent de pagament |
|----------------|--------------|----------------|--------------------|-------------------------|-----------------|----------------|---------------------|
| | | | | | | | |

Documentació que cal adjuntar-hi:

- Situació de crèdit per centre de la partida pressupostària
- En cas que hi haja crèdit pendent d'executar, adjunteu-hi la proposta de modificació pressupostària emplenada i signada, així com l'expedient comptable amb l'import no executat.

Signatura professorat responsable:





ANEXO IV

PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA
 PRODIC-UMH
 ANUALIDAD 2025 Y 2026

JUSTIFICACION ECONÓMICA DE AYUDA RECIBIDA

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

1. Título del proyecto

2. Responsable del proyecto
 (Nombre, apellidos, DNI y departamento)

3. Justificación de ayuda recibida
 (Detallar los gastos realizados)

PARTIDA PRESUPUESTARIA:

Datos: (Acumulada: total del periodo de ejecución, puede obtenerse directamente de la aplicación UXXI-EC > Avance > Estado de ejecución)

| Crédito inicial | Crédito total | Autorizaciones | Comprom. gastos | Oblig. reconocidas | Pagos brutos | Pagos netos | Pendiente de pago |
|-----------------|---------------|----------------|-----------------|--------------------|--------------|-------------|-------------------|
| | | | | | | | |

Documentación a adjuntar:

- Situación de crédito por centro de la partida presupuestaria
- En caso de existir crédito pendiente de ejecutar, adjuntar propuesta de modificación presupuestaria cumplimentada y firmada, así como el expediente contable con el importe no ejecutado.

Firma profesorado responsable:





ANNEX V

PROJECTES DOCENTS D'INTERNACIONALITZACIÓ A CASA
PRODIC-UMH
ANUALITAT 2025 I 2026
MEMÒRIA FINAL

(disponible en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/prodic/>)

1. Títol del projecte
2. Responsable del projecte
(Nom, cognoms, DNI i departament)
3. Professorat participant en el projecte
(Nom, cognoms, DNI i departament)
4. Descripció de la implementació del projecte i grau de consecució dels objectius
(Descriu breument el procés de desenvolupament del projecte, les dificultats sorgides, els treballs desenvolupats i el grau de consecució dins de cada un dels objectius plantejats en la memòria de sol·licitud.)
5. Resultats del projecte i difusió
(Descriu els resultats obtinguts respecte als indicadors d'assoliment plantejats en la memòria de sol·licitud i els documents i recursos generats per a la difusió del projecte, com pàgines web, articles, informes, etc.)
6. Justificació econòmica del projecte
(Indiqueu-hi els conceptes de despesa i les quantitats executades i la seua relació amb el projecte.)
7. Conclusions del projecte
(Indiqueu-hi breument les conclusions del projecte, els beneficis que ha aportat i els possibles treballs futurs que se'n poden derivar.)
8. Comentaris i suggeriments sobre la convocatòria de projectes docents d'internacionalització a casa
(Inclou-hi breument qualsevol comentari o suggeriment que ens ajude a millorar futures convocatòries de projectes docents d'internacionalització a casa.)





ANEXO V

PROYECTOS DOCENTES DE INTERNACIONALIZACIÓN EN CASA
PRODIC-UMH
ANUALIDAD 2025 Y 2026
MEMORIA FINAL

(disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/prodic/>)

1. Título del proyecto
2. Responsable del proyecto
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
3. Profesorado participante en el proyecto
(Nombre, apellidos, DNI y departamento)
4. Descripción de la implementación del proyecto y grado de consecución de los objetivos
(Describir brevemente el proceso de desarrollo del proyecto, las dificultades surgidas, los trabajos desarrollados y el grado de consecución dentro de cada uno de los objetivos planteados en la memoria de solicitud)
5. Resultados del proyecto y difusión
(Describir los resultados obtenidos respecto a los indicadores de logro planteados en la memoria de solicitud y los documentos y recursos generados para difusión del proyecto, como páginas web, artículos, informes, etc.)
6. Justificación económica del proyecto
(Indicar los conceptos de gasto y cantidades ejecutadas y su relación con el proyecto)
7. Conclusiones del proyecto
(Indicar brevemente las conclusiones del proyecto, los beneficios que ha aportado y los posibles trabajos futuros que pueden derivarse del mismo)
8. Comentarios y sugerencias sobre la convocatoria de proyectos docentes de internacionalización en casa
(Incluir brevemente cualquier comentario o sugerencia que nos ayude a mejorar futuras convocatorias de proyectos docentes de internacionalización en casa)

