

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00516/2025
Elche, 25/02/2025



RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL ES CONVOCA EL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER ERASMUS 2025 PER AL CURS ACADÈMIC 2025/2026 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0118-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar el programa de beques Santander Erasmus 2025 per al curs acadèmic 2025/2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar per una quantia màxima de 31.000 €, l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida 1101 1310050 48192 (codi subvenció 11-131-4-2025-0118-S) "Programa de Beques Santander Erasmus" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en

RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE CONVOCA EL PROGRAMA DE BECAS SANTANDER ERASMUS 2025 PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025/2026 (código de subvención 11-131-4-2025-0118-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar el programa de becas Santander Erasmus 2025 para el curso académico 2025/2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 31.000 €, la ayuda que está financiada con cargo a la partida 1101 1310050 48192 (código subvención 11-131-4-2025-0118-S) "Programa de Becas Santander Erasmus" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 14



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMm1ZThmY2ltMTExYS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-25



ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA DE BEQUES SANTANDER ERASMUS 2025 PER AL CURS ACADÈMIC 2025/2026
1. OBJECTE I FINALITAT

L'objectiu del programa és ajudar els estudiants universitaris que duren a terme una estada Erasmus a l'estranger durant el curs acadèmic 2025/2026, atorgant-los una ajuda econòmica, i d'aquesta manera fomentar la mobilitat dels estudiants en l'àmbit de la Unió Europea, així com la seua ocupabilitat després de l'estada internacional.

En virtut de les bases que estableix el Banco Santander per al programa de beques Santander Erasmus 2025 per al curs acadèmic 2025/2026, aquesta convocatòria de beques Santander Erasmus 2025 de la Universitat Miguel Hernández d'Elx pretén col·laborar amb ajudes econòmiques adreçades a estudiants participants en el programa de mobilitat Erasmus+ per a estudis 2025/2026 que, per excel·lència acadèmica o per menors recursos econòmics, es considere que pot ser beneficiari durant el curs acadèmic 2025/2026.

2. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

La convocatòria del Banco Santander està destinada a estudiants matriculats en ensenyaments oficials de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que complisquen els mateixos requisits de participació que s'han establert en la convocatòria del programa de mobilitat Erasmus+ amb finalitats d'estudis per al curs 2025/2026.

Poden participar en aquesta convocatòria els estudiants que han sol·licitat una plaça i tinguen concedida una estada de mobilitat en la convocatòria del programa Erasmus+ estudis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx en el curs 2025/2026.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE BECAS SANTANDER ERASMUS 2025 PARA EL CURSO ACADÉMICO 2025/2026
1. OBJETO Y FINALIDAD

El objetivo del programa es ayudar a los estudiantes universitarios que vayan a realizar una estancia Erasmus en el extranjero durante el curso académico 2025/2026, otorgándoles una ayuda económica, fomentando de este modo la movilidad de los estudiantes en el ámbito de la Unión Europea, así como su empleabilidad después de su estancia internacional.

En virtud de las bases establecidas por el Banco Santander para el programa de becas Santander Erasmus 2025 para el curso académico 2025/2026, la presente convocatoria de Becas Santander Erasmus 2025 de la Universidad Miguel Hernández de Elche pretende colaborar con ayudas económicas dirigidas a estudiantes participantes en el programa de movilidad Erasmus+ para estudios 2025/2026 que, por su excelencia académica o menores recursos económicos, se considere que puede ser beneficiario de las mismas durante el curso académico 2025/2026.

2. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

La convocatoria del Banco Santander está destinada a estudiantes matriculados en enseñanzas oficiales de la Universidad Miguel Hernández de Elche que cumplan los mismos requisitos de participación que se han establecido en la convocatoria del programa de movilidad Erasmus+ con fines de estudios para el curso 2025/2026.

Podrán participar en esta convocatoria aquellos estudiantes que han solicitado una plaza y tengan concedida una estancia de movilidad en la convocatoria del programa Erasmus+ estudios de la Universidad Miguel Hernández de Elche en el curso 2025/2026.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMml1ZThmY2ltMTEExYS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-25



3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden exclosos d'aquesta convocatòria els que no hagen obtingut plaça Erasmus + amb finalitats d'estudis, segons el que estableix l'apartat anterior.

Queda exclòs d'aquesta convocatòria l'estudiantat pertanyent als centres adscrits de la UMH que estiga en possessió de la seua pròpia Carta Erasmus +.

Aquesta subvenció és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, de conformitat amb el que preveu la legislació en matèria de subvencions, sempre que la suma d'aquestes no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat subvencionada ha de ser comunicada a la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

4. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LES AJUDES

El Banco Santander SA assigna 31.000 € a la Universitat Miguel Hernández d'Elx d'acord amb els termes i les condicions establides en el document d'adhesió programa de beques Santander Erasmus 2025 per al curs acadèmic 2025/2026, distribuïdes com s'indica a continuació:

Modalitat A: 20 beques de 1.000 € cadascuna, repartides de la manera següent:

Modalitat A.1: 10 beques adreçades a l'estudiantat que tinga concedida una plaça de mobilitat internacional en el programa de mobilitat Erasmus + per a estudis 2025/2026 i que acredite ser becari del Ministeri d'Educació i Formació Professional en el curs acadèmic 2024/2025. D'entre els estudiants que complisquen aquest requisit, se seleccionen els estudiants que tinguen el millor expedient acadèmic ponderat conforme al que disposa la base setena de la present convocatòria.

Modalitat A.2: 10 beques adreçades a l'estudiantat que tinga concedida una plaça de mobilitat internacional en el programa de mobilitat Erasmus + per a estudis 2025/2026 i que acredite tindre una discapacitat igual o superior al 33 %, o que siguen estudiants amb necessitats específiques de suport educatiu o necessitats educatives especials degudament acreditades. D'entre els estudiants que complisquen aquest requisit, se seleccionen els

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidos de esta convocatoria aquellos que no hayan obtenido plaza Erasmus + con fines de estudios, según lo establecido en el apartado anterior.

Queda excluido de esta convocatoria el estudiantado perteneciente a los centros adscritos de la UMH que esté en posesión de su propia Carta Erasmus +.

Esta subvención es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedido por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinado a la misma finalidad, de conformidad con lo previsto en la legislación en materia de subvenciones, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad subvencionada deberá ser comunicada a la Universidad Miguel Hernández de Elche.

4. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LAS AYUDAS

El Banco Santander S.A. asigna 31.000 € a la Universidad Miguel Hernández de Elche de acuerdo con los términos y condiciones establecidos en el documento de adhesión programa de becas Santander Erasmus 2025 para el curso académico 2025/2026, distribuidas como se indica a continuación:

Modalidad A: 20 becas de 1.000 € cada una, repartidas de la siguiente manera:

Modalidad A.1: 10 becas dirigidas al estudiantado que tenga concedida una plaza de movilidad internacional en el programa de movilidad Erasmus + para estudios 2025/2026 y que acredite ser becario del Ministerio de Educación y Formación Profesional en el curso académico 2024/2025. De entre los estudiantes que cumplan este requisito, se seleccionarán a los estudiantes que tengan el mejor expediente académico ponderado conforme a lo dispuesto en la base séptima de la presente convocatoria.

Modalidad A.2: 10 becas dirigidas al estudiantado que tenga concedida una plaza de movilidad internacional en el programa de movilidad Erasmus + para estudios 2025/2026 y que acredite tener una discapacidad igual o superior al 33 %, o sean estudiantes con necesidades específicas de apoyo educativo o necesidades educativas especiales debidamente acreditadas. De entre los estudiantes que cumplan este requisito, se seleccionarán a los estudiantes que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 4 / 14



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMml1ZThmY2ltMTExYS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-25



estudiants que tinguen el millor expedient acadèmic ponderat conforme al que disposa la base setena de la present convocatòria.

En cas que no s'identifique cap candidat que complisca amb els requisits de la modalitat A.2, s'assignaran, en primer lloc, cinc beques a l'estudiantat que complisca amb els requisits de la modalitat A.1 i, en segon lloc, cinc beques a la modalitat B.

Modalitat B: 11 beques de 1.000 € cadascuna, adreçades a estudiants que tinguen concedida una plaça de mobilitat internacional en el programa de mobilitat Erasmus + per a estudis 2025/2026. Se seleccionen els estudiants que tinguen el millor expedient acadèmic ponderat conforme al que disposa la base setena de la present convocatòria.

5. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

5.1. El sol·licitant ha de presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, fent-ne ús del certificat electrònic o del compte d'usuari UMH. Per a això ha d'accedir al procediment «BEQUES, AJUDES-Programes de mobilitat internacional per a estudiants».

<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/beques-ajudes-programes-de-mobilitat-internacional-per-a-estudiants/>

Pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

Els sol·licitants s'han d'inscriure obligatòriament a través de la plataforma del Banco Santander prevista per al programa de beques Santander Erasmus en l'adreça <https://app.santanderopenacademy.com/es/program/para-erasmus-2025> fins al 30 d'abril de 2025. Una vegada realitzada la inscripció, el sol·licitant rep un correu electrònic de confirmació, que ha de conservar.

5.2. El termini de presentació de sol·licituds s'obre l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca l'11 d'abril de 2025.

5.3. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.

tingan el mejor expediente académico ponderado conforme a lo dispuesto en la base séptima de la presente convocatoria.

En el supuesto de que no se identifique candidatos que cumplan con los requisitos de la modalidad A.2, se asignarán en primer lugar cinco becas al estudiantado que cumpla con los requisitos de la modalidad A.1 y en segundo lugar cinco becas a la modalidad B.

Modalidad B: 11 becas de 1.000 € cada una, dirigidas a estudiantes que tengan concedida una plaza de movilidad internacional en el programa de movilidad Erasmus + para estudios 2025/2026. Se seleccionará a aquellos estudiantes que tengan el mejor expediente académico ponderado conforme a lo dispuesto en la base séptima de la presente convocatoria.

5. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

5.1. El solicitante debe presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, haciendo uso de su certificado electrónico o de su cuenta de usuario UMH. Para ello debe acceder al procedimiento «BECAS, AYUDAS-Programas de movilidad internacional para estudiantes».

<https://sede.umh.es/procedimientos/becas-ayudas-programas-de-movilidad-internacional-para-estudiantes/>

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

Los solicitantes deberán inscribirse obligatoriamente a través de la plataforma del Banco Santander prevista para el programa de becas Santander Erasmus en la siguiente <https://app.santanderopenacademy.com/es/program/para-erasmus-2025> hasta el 30 de abril de 2025. Una vez realizada la inscripción, el solicitante recibirá un correo electrónico de confirmación de la misma, que deberá conservar.

5.2. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará el 11 de abril de 2025.

5.3. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta ajuda.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al reconeixement d'aquests, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

5.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Resguard d'inscripció en la plataforma del Banco Santander esmentada anteriorment.
2. Els estudiants que opten per la beca de la modalitat A.2 han d'aportar-hi la documentació acreditativa del grau de discapacitat igual o superior al 33 % o de necessitats especials educatives, així com l'apèndix A "Clàusula de protecció de dades associada al programa de beques Santander Estudis per a Erasmus".

6. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE L'AJUDA

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

7. CRITERIS DE VALORACIÓ

7.1. Els expedients acadèmics ponderats als quals fa referència la modalitat A i modalitat B en la base 4 d'aquesta convocatòria, es calculen d'acord amb la diferència entre la nota mitjana de l'expedient acadèmic de l'estudiant i la nota mitjana de la titulació en finalitzar el curs 2023/2024.

En aquelles titulacions en les quals no haja finalitzat els estudis cap promoció d'alumnes, la puntuació a la qual es refereix el paràgraf anterior s'obté de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació

- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta ayuda.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

5.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Resguardo de inscripción en la plataforma del Banco Santander reseñada anteriormente.
2. Aquellos estudiantes que opten por la beca de la modalidad A.2 deberán aportar la documentación acreditativa del grado de discapacidad igual o superior al 33 % o de necesidades especiales educativas, así como el apéndice A "Cláusula de protección de datos asociada al programa de becas Santander Estudios para Erasmus".

6. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA AYUDA.

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

7. CRITERIOS DE VALORACIÓN

7.1. Los expedientes académicos ponderados a los que se hace referencia la modalidad A y modalidad B en la base 4 de esta convocatoria, serán calculados de acuerdo con la diferencia entre la nota media del expediente académico del estudiante y la nota media de la titulación al finalizar el curso 2023/2024.

En aquellas titulaciones en las que no haya finalizado sus estudios ninguna promoción de alumnos, la puntuación a la que se refiere el párrafo anterior se obtendrá de la diferencia entre la nota media que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





acadèmica personal de l'alumne i la nota mitjana dels alumnes de la seua mateixa promoció.

7.2. En cas que hi haja un empat entre dos estudiants en aplicar el càlcul del punt anterior, té prioritat l'estudiant que tinga un major nombre de crèdits superats en finalitzar el curs acadèmic 2023/2024. Si l'empat persistira, es prioritzaria l'estudiant amb el percentatge d'aprovat per convocatòria més alt.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelación segons els criteris de valoració que fixen aquestes bases.

Les ajudes s'assignen per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base setena d'aquesta convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la present convocatòria i no són acumulatives entre si.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies d'algun beneficiari.

En cas que alguna de les persones beneficiàries de l'ajuda siga baixa o hi renuncie, ha de retornar l'import de l'ajuda ja abonada i aquestes quantitats es poden reassignar a estudiants que es troben en la llista de reserva de les ajudes, segons l'ordre estricte.

Qui, després d'acceptar l'ajuda dins dels terminis estipulats per a aquesta finalitat, vulga renunciar-hi, ha de comunicar-ho per escrit, exposant-ne les causes, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la UMH.

8. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

8.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

conste en la certificación académica personal del alumno y la nota media de los alumnos de su misma promoción.

7.2. En caso de que exista un empate entre dos estudiantes al aplicar el cálculo del punto anterior, tendrá prioridad el estudiante que tenga un mayor número de créditos superados al finalizar el curso académico 2023/2024. Si el empate persiste, se priorizará al estudiante con el porcentaje de aprobados por convocatoria más alto.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base séptima de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria y no serán acumulativas entre sí.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renuncien, deberán devolver el importe de la ayuda ya abonada y dichas cantidades podrán reasignarse a estudiantes que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la UMH.

8. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

8.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





8.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda, i en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

8.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

8.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sra. África Martínez Poveda, directora de l'àrea de Mobilitat

8.5. A la vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que fa l'avaluació de les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases, i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

8.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, a la vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/>

8.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes, se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

8.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

8.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: D.ª Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: D.ª África Martínez Poveda, directora del área de Movilidad

8.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases, y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

8.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





[estudiantes/erasmus/](#). Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

8.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i n'especifica l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les restants sol·licituds, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, complint amb les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no hagen sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renunciara a la subvenció, l'òrgan concedent acordaria, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o els sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'allibere crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

8.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'estableixen respecte a aquestes últimes les causes de la seua exclusió, i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

[estudiantes/erasmus/](#). Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

8.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando, con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

8.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <http://internacional.umh.es/movilidad/estudiantes/erasmus/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





9. PAGAMENT DE LES AJUDES

9.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció justificada, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i es requereix la comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

El beneficiari rep el 100 % de l'ajuda en el termini de 45 dies des de la presentació en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació del certificat d'incorporació signat per la universitat d'acolliment.

9.2. Prèviament al pagament ha de constar en l'expedient el certificat emés per l'òrgan encarregat del seguiment de compliment dels requisits exigits en l'article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l'article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

9.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari del Banco Santander que haja facilitat en el moment de l'acceptació de l'ajuda, sempre que acredite ser la persona titular o cotitular del compte.

10. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de la beca han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, com a mínim 30 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el número de compte obert en el Banco Santander.

Els estudiants que tinguen ajuda econòmica han de remetre, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat d'incorporació en un termini no superior a 15 dies naturals des de l'inici de l'estada.

Es percep el 100 % de l'ajuda després de l'enviament del certificat d'incorporació signat i segellat (subscrit per la universitat d'acolliment).

9. PAGO DE LAS AYUDAS

9.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención justificada, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

El beneficiario recibirá el 100 % de la ayuda en el plazo de 45 días desde la presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación del certificado de incorporación firmado por la universidad de acogida.

9.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del artículo 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

9.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria del Banco Santander que haya facilitado en el momento de la aceptación de la ayuda, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

10. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la beca deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, como mínimo 30 días naturales antes del inicio de la estancia, el número de cuenta abierta en el Banco Santander.

Los estudiantes que tengan ayuda económica deberán remitir, al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de incorporación en un plazo no superior a 15 días naturales desde el inicio de la estancia.

Se percibirá el 100 % de la ayuda tras el envío del certificado de incorporación firmado y sellado (suscrito por la universidad de acogida).

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com el retorn anticipat, excepte causa de força major no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin realitzar els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, amb anterioritat a la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar amb anterioritat a dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable legalment exigida, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió contingudes en l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han de cursar l'acceptació de la beca a través del sistema habilitat a aquest efecte en la pàgina web del Santander (www.becas-santander.com) en el termini de set dies naturals des

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán cursar la aceptación de la beca a través del sistema habilitado al efecto en la página web del Santander (www.becas-santander.com) en el plazo de siete días naturales

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





de la comunicació de l'assignació de la beca per part del Santander.

11. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, escau el reintegrament de les quantitats percebudes i l'exigència de l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament o, en cas de no haver-se produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es deguera a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

12. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat es du a terme en els termes que estableix el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, l'aportació de tots aquells documents complementaris que siguin necessaries per a comprovar, verificar i aclarir tots els aspectes que així ho exiguquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda es du a terme mitjançant verificacions materials (visites en el territori, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.

desde la comunicación de la asignación de la beca por parte del Santander.

11. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro o, en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

12. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





• Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar: la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al que s'hi preveu, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha sigut procedent tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control efectuat.

13. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolsats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de->

• Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

13. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: dpd@umh.es

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interès público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitaris, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradoras, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





[datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subservenciones-movilidad-internacional/](https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subservenciones-movilidad-internacional/)

14. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant

Telèfon: + 34 9665 87 10

Adreça electrònica: movilidad@umh.es

Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

<https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subservenciones-movilidad-internacional/>

14. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante

Teléfono: + 34 9665 87 10

Correo electrónico: movilidad@umh.es

Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMm1ZThmY2ltMTEExYS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-02-25