

RESOLUCIÓN DEL  
SR. RECTOR  
00703/2025  
Elche, 20/03/2025



**RESOLUCIÓ RECTORAL DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'APROVA LA 2a CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓ "PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS – BIP" PER AL CURS ACADÈMIC 2024/2025 (codi de subvenció 11-131-4-2024-0124-S i 11-131-4-2025-0117-S)**

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

#### RESOLC

**PRIMER.** Aprovar la 2a convocatòria d'ajudes per a participar en el programa Erasmus + acció "Programes Intensius Combinats – BIP" per al curs acadèmic 2024/2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

**SEGON.** Autoritzar l'ajuda per una quantia màxima de 24.020 €, dels quals 19.020 € són finançats amb càrrec a la partida pressupostària 1101 1310 48173 (10.000 €) /1101 1310090 48173 (9.020 €) (codi de subvenció 11-131-4-2024-0124-S) "Ajudes estudiants Erasmus fines estudis (SEPIE)", i la quantia de 5.000 € amb càrrec a la partida 1101 1310 48178 (codi de subvenció 11-131-4-2025-0117-S) "Cofinançament programa estudiants Erasmus: aportació UMH" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per a l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació

**RESOLUCIÓN RECTORAL DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE APRUEBA LA 2.ª CONVOCATORIA AYUDAS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓN "PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS – BIP" PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025 (código de subvención 11-131-4-2024-0124-S y 11-131-4-2025-0117-S)**

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el reglamento que desarrolla dicha ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

#### RESUELVO

**PRIMERO.** Aprobar la 2.ª convocatoria de ayudas para participar en el programa Erasmus + acción "Programas Intensivos Combinados – BIP" para el curso académico 2024/2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

**SEGUNDO.** Autorizar por una cuantía máxima de 24.020 €, siendo 19.020 € la ayuda que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 1101 1310 48173 (10.000 €) /1101 1310090 48173 (9.020 €) (código de subvención: 11-131-4-2024-0124-S) "Ayudas estudiantes Erasmus fines estudios (SEPIE)", y la cuantía de 5.000 € con cargo a la partida 1101 1310 48178 (código de subvención 11-131-4-2025-0117-S) "Cofinanciación programa estudiantes Erasmus: aportación UMH" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche para el ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n pugui interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

total de la dotació de la convocatòria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:  
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 2 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX I

**BASES REGULADORES PER LA QUAL S'APROVA LA 2a CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓ "PROGRAMES INTENSIVUS COMBINATS – BIP" PER AL CURS ACADÈMIC 2024/2025**

### 1. OBJECTE

Aquest programa de mobilitat es basa en el Reglament (UE) 2021/817 del Parlament Europeu i del Consell, de 20 de maig de 2021, pel qual s'estableix Erasmus +, el programa de la Unió per a l'educació i la formació, la joventut i l'esport per al període 2021-2027.

L'objecte de la present convocatòria regulada per aquestes bases és atorgar ajudes a l'estudiantat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que participe en aquesta acció del programa Erasmus +, Programes Intensius Combinats (BIP per les seues sigles en anglés), que combina la mobilitat física amb un component virtual, el propòsit del qual és conjuminar aprenentatge i treball en equip en línia amb mobilitat de curta duració, de manera que els participants, de diverses universitats estrangeres, es formen a través de la seua col·laboració virtual i duguen a terme una estada de curta duració en una de les universitats sòcies.

Els programes intensius combinats desenvolupen la capacitat d'elaborar i posar en pràctica l'ensenyament i aprenentatge innovador en les institucions d'educació superior participants.

### 2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA L'AJUDA I DURACIÓ

Es pot sol·licitar ajuda per a participar en un programa intensiu combinat en universitats i institucions d'educació superior situades en un estat membre de la UE o en un tercer país associat al programa que siguen titulars de la Carta Erasmus d'Educació Superior (ECHE).

Els Programes Intensius Combinats per a l'estudiantat comprenen una mobilitat física de curta duració a l'estranger en combinació amb un component virtual obligatori que facilite l'intercanvi educatiu col·laboratiu en línia i el treball en equip. El component virtual ha de reunir en línia els participants perquè treballen de manera col·lectiva i simultània en tasques específiques integrades en el programa

## ANEXO I

**BASES REGULADORAS POR LA QUE SE APRUEBA LA 2.ª CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓN "PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS – BIP" PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025**

### 1. OBJETO

Este programa de movilidad se basa en el Reglamento (UE) 2021/817 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 20 de mayo de 2021, por el que se establece Erasmus +, el programa de la Unión para la educación y la formación, la juventud y el deporte para el período 2021-2027.

El objeto de la presente convocatoria que regula estas bases es otorgar ayudas al estudiantado de la Universidad Miguel Hernández de Elche que participe en esta acción del programa Erasmus +, Programas Intensivos Combinados (BIP por sus siglas en inglés), que combina la movilidad física con un componente virtual, cuyo propósito es aunar aprendizaje y trabajo en equipo en línea con movilidad de corta duración, de manera que los participantes, de varias universidades extranjeras, se formen a través de su colaboración virtual y lleven a cabo una estancia de corta duración en una de las universidades socias.

Los programas intensivos combinados desarrollan la capacidad de elaborar y poner en práctica la enseñanza y aprendizaje innovador en las instituciones de educación superior participantes.

### 2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA AYUDA Y DURACIÓN

Se podrá solicitar ayuda para participar en un programa intensivo combinado en universidades e instituciones de educación superior ubicadas en un estado miembro de la UE o en un tercer país asociado al programa que sean titulares de la Carta Erasmus de Educación Superior (ECHE).

Los Programas Intensivos Combinados para el estudiantado comprenden una movilidad física de corta duración en el extranjero en combinación con un componente virtual obligatorio que facilite el intercambio educativo colaborativo en línea y el trabajo en equipo. El componente virtual debe reunir en línea a los participantes para que trabajen de manera colectiva y simultánea en tareas específicas integradas en el programa intensivo combinado que

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por  
la Unión Europea

intensiu combinat que compten de cara als resultats d'aprenentatge globals.

La duració del component físic d'un programa intensiu combinat ha de ser d'entre cinc i trenta dies. No s'ha fixat cap criteri d'admissibilitat per a la duració del component virtual, però els components físics i virtuals combinats han de concedir als estudiants un mínim de 3 crèdits ECTS.

La participació en un BIP s'ha de dur a terme fins al 31 de juliol de 2025. En cas de no poder-se fer la mobilitat finalment, se n'ha d'informar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació amb un termini suficient per a poder efectuar, si és el cas, el moviment de llista o oferir la plaça en convocatòria extraordinària.

### 3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Els sol·licitants han de reunir els requisits següents:

1. Ser nacional o resident permanent en algun estat membre de la UE. Els sol·licitants han de posseir la nacionalitat d'un dels països participants en el programa, o de tercers països, i en aquest cas han d'acreditar que estan en possessió d'un permís vàlid per a residir a Espanya durant el període de participació en el BIP o ser considerats com a refugiats o apàtrides.
2. L'estudiantat ha d'acreditar, en el moment de la sol·licitud, estar matriculat en el curs 2024/2025 en qualsevol dels graus, màsters o programes de doctorat de la UMH.
3. No haver sigut beneficiari amb anterioritat d'una plaça Erasmus (estudis i/o pràctiques) per un període superior a 12 mesos per cicle d'estudis i 24 mesos en el cas de l'estudiantat de les titulacions de Medicina i Farmàcia.

Per a la concessió de l'ajuda és requisit imprescindible presentar una carta d'admissió en el programa BIP per part de la institució d'acollida.

En cap cas poden obtenir la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

cuentan de cara a los resultados de aprendizaje globales.

La duración del componente físico de un programa intensivo combinado debe ser de entre cinco y treinta días. No se ha fijado ningún criterio de admisibilidad para la duración del componente virtual, pero los componentes físicos y virtuales combinados deben conceder a los estudiantes un mínimo de 3 créditos ECTS.

La participación en un BIP deberá realizarse hasta el 31 de julio de 2025. En caso de no poderse realizar la movilidad finalmente, se deberá informar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación con un plazo suficiente para poder, en su caso, realizar el movimiento de lista u ofertar la plaza en convocatoria extraordinaria.

### 3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Los solicitantes deberán reunir los siguientes requisitos:

1. Ser nacional o residente permanente en algún estado miembro de la UE. Los solicitantes deberán poseer la nacionalidad de uno de los países participantes en el programa, o de terceros países, en cuyo caso deberán acreditar que están en posesión de un permiso válido para residir en España durante el periodo de participación en el BIP o estar considerados como refugiados o apátridas.
2. El estudiantado deberá acreditar, en el momento de la solicitud, estar matriculado en el curso 2024/2025 en cualquiera de los grados, másteres o programas de doctorado de la UMH.
3. No haber sido beneficiario con anterioridad de una plaza Erasmus (estudios y/o prácticas) por un período superior a 12 meses por ciclo de estudios y 24 meses en el caso del estudiantado de las titulaciones de Medicina y Farmacia.

Para la concesión de la ayuda será requisito imprescindible presentar una carta de admisión en el programa BIP por parte de la institución de acogida.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el artículo 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

#### 4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

La participació en un BIP és incompatible amb les estades Erasmus amb finalitats d'estudi o pràctiques en el mateix període de temps. S'ha de finalitzar una estada per a començar-ne una altra.

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar a la Universitat Miguel Hernández d'Elx. En cas d'haver percebut algun pagament en el marc d'aquesta convocatòria ha de procedir-ne al reintegrament.

#### 5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

Els participants en un programa intensiu combinat (BIP) poden obtindre l'ajuda econòmica finançada amb fons europeus que estableix el conveni de subvenció signat entre la Universitat Miguel Hernández d'Elx i el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) per a aquesta acció de mobilitat internacional Erasmus + de curta duració. Així mateix, aquesta acció de mobilitat internacional pot ser cofinançada per fons de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Les ajudes es financen amb fons de la subvenció del SEPIE amb un import de 19.020 € i de la UMH amb un import de 5.000 €.

Les ajudes econòmiques del BIP són independents de l'admissió en una plaça en una universitat europea. És possible que un estudiant acceptat per la universitat d'acollida per a cursar un BIP no gaudisca d'ajuda econòmica, en aquest cas a l'estudiant se'l denomina "estudiant amb beca zero". Els participants d'aquesta modalitat tenen les mateixes condicions establides en el programa Erasmus + per a Programes Intensius Combinats que els candidats amb dotació econòmica, amb l'excepció que no gaudeixen de cap ajuda econòmica procedent del SEPIE.

La quantia de les ajudes econòmiques està determinada principalment pel finançament aportat per fons comunitaris (Comissió Europea, a través del

#### 4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

La participación en un BIP es incompatible con las estancias Erasmus con fines de estudio o prácticas en el mismo periodo de tiempo. Se debe de finalizar una estancia para comenzar otra.

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo a la Universidad Miguel Hernández de Elche. En caso de haber percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

#### 5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

Los participantes en un programa intensivo combinado (BIP) podrán obtener la ayuda económica financiada con fondos europeos que se establecerá en el convenio de subvención firmado entre la Universidad Miguel Hernández de Elche y el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) para esta acción de movilidad internacional Erasmus + de corta duración. Asimismo, esta acción de movilidad internacional podrá ser cofinanciada por fondos de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Las ayudas se financiarán con fondos de la subvención del SEPIE con un importe de 19.020 € y de la UMH con un importe de 5.000 €.

Las ayudas económicas del BIP son independientes de la admisión en una plaza en una universidad europea. Es posible que un estudiante aceptado por la universidad de acogida para cursar un BIP no disfrute de ayuda económica, en este caso al estudiante se le denominará "estudiante con beca cero". Los participantes de esta modalidad tendrán las mismas condiciones establecidas en el programa Erasmus + para Programas Intensivos Combinados que los candidatos con dotación económica, con la excepción de que no disfrutarán de ninguna ayuda económica procedente del SEPIE.

La cuantía de las ayudas económicas vendrá determinada principalmente por la financiación aportada por fondos comunitarios (Comisión

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 5 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació, SEPIE).

Les normes de finançament per a la mobilitat d'estudiants participants en un BIP les estableix el Servei Espanyol per a la Internacionalització de l'Educació (SEPIE) i marca una quantitat fixa de les ajudes que es descriuen a continuació:

#### 5.1. Participants amb menys oportunitats.

Despeses de manutenció: L'estudiantat amb menys oportunitats rep una ajuda econòmica durant els dies de realització de les activitats del BIP de manera presencial per un import de 79 € per dia. Amb independència de la duració de la mobilitat física en la universitat d'acollida, es financen un màxim de set dies: cinc dies per activitat formativa i dos dies addicionals d'ajuda individual per a viatge estàndard.

Ajuda a la inclusió: El participant rep una ajuda addicional de 100 € per a tot el període de mobilitat física.

Despeses de viatge: La quantitat que es pot percebre està establida en funció de la distància entre el campus de la UMH en el qual l'estudiant cursa els seus estudis i la ciutat en la qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distàncies en quilòmetres	Vitge estàndard - Import	Viatge ecològic - Import
Entre 0 i 99 km:	23 € per participant	-
Entre 100 i 499 km:	180 € per participant	210 € per participant
Entre 500 i 1.999 km:	275 € per participant	320 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km:	360 € per participant	410 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km:	530 € per participant	610 € per participant

La distància de viatge representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'import cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

Europea, a través del Servicio Español para la Internacionalización de la Educación, SEPIE).

Las normas de financiación para la movilidad de estudiantes participantes en un BIP las establece el Servicio Español para la Internacionalización de la Educación (SEPIE) y marca una cantidad fija de las ayudas que se describen a continuación:

#### 5.1. Participantes con menos oportunidades.

Gastos de manutención: El estudiantado con menos oportunidades recibirá una ayuda económica durante los días de realización de las actividades del BIP de manera presencial por un importe de 79 € por día. Con independencia de la duración de la movilidad física en la universidad de acogida, se financiarán un máximo de siete días: cinco días por actividad formativa y dos días adicionales de ayuda individual para viaje estándar.

Ayuda a la inclusión: El participante recibirá una ayuda adicional de 100 € para todo el periodo de movilidad física.

Gastos de viaje: La cantidad a percibir está establecida en función de la distancia entre el campus de la UMH en el que el estudiante cursa sus estudios y la ciudad en la que se desarrolle la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancias en Kilómetros	Viaje estándar - Importe	Viaje ecológico - Importe
Entre 0 y 99 km:	23 € por participante	-
Entre 100 y 499 KM:	180 € por participante	210 € por participante
Entre 500 y 1.999 km:	275 € por participante	320 € por participante
Entre 2.000 y 2.999 km:	360 € por participante	410 € por participante
Entre 3.000 y 3.999 km:	530 € por participante	610 € por participante

La distancia de viaje representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el importe cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit).

El càlcul de la distància s'efectua usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: <https://Erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Segons les normes de finançament del SEPIE, es considera estudiantat amb menys oportunitats, aquell que estiga en alguna de les situacions següents:

- a) Haver sigut beneficiari d'una beca d'estudis de caràcter general de l'Administració General de l'Estat per a cursar estudis universitaris i altres estudis superiors o d'una beca del Departament d'Educació del País Basc, o d'una beca per a l'escolarització d'estudiants de nivells no universitaris concedida pel Departament d'Educació del País Basc en el curs immediatament anterior a aquell en què es duga a terme la mobilitat.
- b) Tindre la condició de refugiat o amb dret a protecció subsidiària o haver presentat la sol·licitud de protecció internacional a Espanya.
- c) Tindre reconeguda i qualificada legalment una discapacitat en grau igual o superior al 33 per cent.
- d) Certificat de percepció de prestació de l'ingrés mínim vital/renda mínima d'inserció o qualsevol altra prestació d'igual o naturalesa similar de la unitat familiar o del progenitor que tinga la custòdia (en cas de menors), segons la denominació adoptada en cada comunitat autònoma.
- e) Informe dels serveis socials de l'administració local que acredite la situació de les persones en risc d'exclusió social.
- f) Famílies nombroses o monoparentals.
- g) Consideració administrativa de víctimes de terrorisme, de violència de gènere o orfes.
- h) Certificació de situació de dependència, participants amb dependents a càrrec.

5.2. Participants no inclosos en els col·lectius relacionats en el punt anterior.

Despeses de manutenció: Els beneficiaris reben una ajuda econòmica durant els dies de realització de les activitats del BIP de manera presencial per un import de 79 € per dia. Amb independència de la duració de la mobilitat física en la universitat d'acollida, es financen un màxim de set dies: cinc dies per activitat

El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido).

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: <https://Erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>

Según las normas de financiación del SEPIE, se considera estudiantado con menos oportunidades, aquel que se encuentre en alguna de las siguientes situaciones:

- a) Haber sido beneficiario de una beca de estudios de carácter general de la Administración General del Estado para realizar estudios universitarios y otros estudios superiores o de una beca del Departamento de Educación del País Vasco, o de una beca para la escolarización de estudiantes de niveles no universitarios concedida por el Departamento de Educación del País Vasco en el curso inmediatamente anterior al que se vaya a realizar la movilidad.
- b) Tener la condición de refugiado o con derecho a protección subsidiaria o haber presentado solicitud de protección internacional en España.
- c) Tener reconocida y calificada legalmente una discapacidad en grado igual o superior al 33 por ciento.
- d) Certificado de percepción de prestación de ingreso mínimo vital/renda mínima de inserción o cualquier otra prestación de igual o similar naturaleza de la unidad familiar o del progenitor que tenga la custodia (en caso de menores), según la denominación adoptada en cada comunidad autónoma.
- e) Informe de los servicios sociales de la administración local que acredite la situación de las personas en riesgo de exclusión social.
- f) Familias numerosas o monoparentales.
- g) Consideración administrativa de víctimas de terrorismo, de violencia de género o huérfanos.
- h) Certificación de situación de dependencia, participantes con dependientes a cargo.

5.2. Participantes no incluidos en los colectivos relacionados en el punto anterior.

Gastos de manutención: Los beneficiarios recibirán una ayuda económica durante los días de realización de las actividades del BIP de manera presencial por un importe de 79 € por día. Con independencia de la duración de la movilidad física en la universidad de acogida, se financiarán un máximo de siete días: cinco

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 7 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

formativa i dos dies addicionals d'ajuda individual per a viatge estàndard.

Despeses de viatge: La UMH pot concedir una ajuda de viatge amb fons propis en funció de la distància entre el campus de la UMH en el qual l'estudiant cursa els seus estudis i la ciutat en el qual es desenvolupa l'activitat objecte de l'estada (anada i tornada), fins al límit màxim indicat en la taula següent:

Distàncies en quilòmetres	Viatge estàndard - Import
Entre 0 i 99 km:	23 € per participant
Entre 100 i 499 km:	180 € per participant
Entre 500 i 1.999 km:	275 € per participant
Entre 2.000 i 2.999 km:	360 € per participant
Entre 3.000 i 3.999 km:	530 € per participant

La distància de viatge representa la distància entre el lloc d'origen i el de la realització de l'activitat, mentre que l'import cobreix la contribució tant per al viatge d'anada al lloc de la realització de l'activitat com per al viatge de tornada.

El viatge ecològic es defineix com aquell que utilitza mitjans de transport amb baixes emissions en el tram principal del trajecte (autobús, tren o automòbil compartit).

El càlcul de la distància s'efectua usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l'enllaç següent: <https://Erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>.

## 6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. Les sol·licituds s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la sol·licitud disponible en <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/> adreçades al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

A. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

días por actividad formativa y dos días adicionales de ayuda individual para viaje estándar.

Gastos de viaje: La UMH podrá conceder una ayuda de viaje con fondos propios en función de la distancia entre el campus de la UMH en el que el estudiante cursa sus estudios y la ciudad en el que se desarrolla la actividad objeto de la estancia (ida y vuelta), hasta el límite máximo indicado en la siguiente tabla:

Distancias en kilómetros	Viaje estándar - Importe
Entre 0 y 99 km:	23 € por participante
Entre 100 y 499 km:	180 € por participante
Entre 500 y 1.999 km:	275 € por participante
Entre 2.000 y 2.999 km:	360 € por participante
Entre 3.000 y 3.999 km:	530 € por participante

La distancia de viaje representa la distancia entre el lugar de origen y el de la realización de la actividad, mientras que el importe cubre la contribución tanto para el viaje de ida al lugar de la realización de la actividad como para el viaje de vuelta.

El viaje ecológico se define como aquel que utiliza medios de transporte con bajas emisiones en el tramo principal del trayecto (autobús, tren o automóvil compartido).

El cálculo de la distancia se realizará usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente *link*: <https://Erasmus-plus.ec.europa.eu/es/resources-and-tools/distance-calculator>.

## 6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. Las solicitudes se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, mediante la solicitud disponible en <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> dirigidas al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación de la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, las solicitudes podrán presentarse:

A. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 8 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Si el sol·licitant disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, pot presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general (<https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>). Per a presentar-les ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500108 Servei de Relacions Internacionals i Cooperació".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtenir un certificat digital.

B. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.

Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.

03202. Elx.

C. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-d-assistencia-en-registre/>.

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat: <https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>.

D. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

6.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es

Si el solicitante dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de instancia general

(<https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>). Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a" > "U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación".

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

B. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de Correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.

Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.

03202. Elche.

C. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>.

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado: <https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>.

D. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

6.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.

d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.

e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.

f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arpleguen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i que ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar les sol·licituds s'obri l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) i es tanca als 10 dies hàbils.

6.4. Amb la sol·licitud (annex II) s'ha d'aportar la documentació següent:

1. Documents acreditatius dels mèrits al·legats.
2. Carta d'admissió per a participar en el BIP de la institució d'acollida.
3. Còpia del DNI, passaport o permís de residència.
4. Còpia de l'expedient acadèmic personal (sense validesa acadèmica).
5. Còpia del certificat o document acreditatiu de coneixements d'idiomes.
6. Documents acreditatius de condició d'estudiant amb menys oportunitats, si és el cas.
7. Declaració responsable de no estar incurs en circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de beneficiari.

## 7. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de la present ajuda s'efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

## 8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es fa d'acord amb el barem de mèrits següent:

compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.

d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.

e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.

f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes se abrirá el día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV) y se cerrará a los 10 días hábiles.

6.4. Con la solicitud (anexo II) se tiene que aportar la documentación siguiente:

1. Documentos acreditativos de los méritos alegados.
2. Carta de admisión para participar en el BIP de la institución de acogida.
3. Copia del DNI, pasaporte o permiso de residencia.
4. Copia del expediente académico personal (sin validez académica).
5. Copia del certificado o documento acreditativo de conocimientos de idiomas.
6. Documentos acreditativos de condición de estudiante con menos oportunidades, en su caso.
7. Declaración responsable de no estar incurso en circunstancias que impiden obtener la condición de beneficiario.

## 7. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la presente ayuda se efectúa en régimen de concurrència competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2.d de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

## 8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos:

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 10 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por la Unión Europea

Expedient acadèmic:

Mèrit	Criteris
Expedient acadèmic	<p><u>Estudiantat de grau:</u> La puntuació que resulte de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal, en data de 30 setembre 2024, i la nota mitjana dels alumnes del mateix ensenyament que hagen finalitzat els seus estudis en el curs acadèmic 2023/2024 en la mateixa institució acadèmica i titulació. La nota mitjana es calcula sobre les assignatures superades per l'alumne d'acord amb els procediments establits en la normativa corresponent.</p>
	<p>En aquelles titulacions en les quals no haja finalitzat els estudis cap promoció d'alumnes, la puntuació a la qual es refereix el paràgraf anterior s'obté de la diferència entre la nota mitjana que conste en la certificació acadèmica personal de l'alumne i la nota mitjana dels alumnes de la seua mateixa promoció.</p>
	<p><u>Estudiantat de màster:</u> es té en compte la nota mitjana de la titulació a través de la qual va accedir als estudis de màster.</p>
	<p><u>Estudiantat de doctorat:</u> es considera la nota mitjana de la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de doctorat (escala numèrica de 0 a 10).</p>

Expediente académico:

Mérito	Criterios
Expediente académico	<p><u>Estudiantado de grado:</u> La puntuación que resulte de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal, a fecha 30 septiembre 2024, y la nota media de los alumnos de la misma enseñanza que hayan finalizado sus estudios en el curso académico 2023/2024 en la misma institución académica y titulación. La nota media se realizará sobre las asignaturas superadas por el alumno de acuerdo con los procedimientos establecidos en la normativa correspondiente.</p>
	<p>En aquellas titulaciones en las que no haya finalizado sus estudios ninguna promoción de alumnos, la puntuación a la que se refiere el párrafo anterior se obtendrá de la diferencia entre la nota media que conste en la certificación académica personal del alumno y la nota media de los alumnos de su misma promoción.</p>
	<p><u>Estudiantado de máster:</u> se tendrá en cuenta la nota media de la titulación a través de la cual accedió a los estudios de máster.</p>
	<p><u>Estudiantado de doctorado:</u> se considerará la nota media de la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de doctorado (escala numérica de 0 a 10).</p>

Coneixement d'idiomes:

Mèrit	Criteris	Puntuació màxima
Coneixements d'anglès	Certificació C2 MCER	3
	Certificació C1 MCER	2,5
	Certificació B2 MCER (6é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.2)	2

Conocimiento de idiomas:

Mérito	Criterios	Puntuación máxima
Conocimientos de inglés	Certificación C2 MCER	3
	Certificación C1 MCER	2,5
	Certificación B2 MCER (6.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.2)	2

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 11 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

	Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MCER (4t curs EOI/ Centre d'Idiomes – IRIS B1.2)	1
Coneixements de l'idioma de destinació	Certificació C1 MCER o superior	2
	Certificació B2 MCER	1,75
	Certificació 5é curs EOI/Centre d'Idiomes – IRIS B2.1)	1,5
	Certificació B1 MCER (4t Curs EOI/ Centre d'Idiomes – IRIS B1.2)	1,25
	Certificació 3r curs EOI	1
	Certificació A2 MCER (2n curs EOI)	0,75
	Certificació A1 MCER (1r curs EOI)	0,5

Només es tenen en compte els mèrits que el sol·licitant haja indicat expressament en l'imprès de sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació adjunta aportada.

L'acreditació d'idiomes es pot realitzar per les següents vies:

- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
- Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
- Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles. Aquestes certificacions han d'anar acompanyada per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les llengües (MCER).
- Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE.

Les ajudes es distribueixen de la manera següent: el 50 % dels fons per a les sol·licituds de l'estudiantat de grau, el 25 % per a sol·licituds de màster i el 25 % per a sol·licituds de doctorat. En cas de quedar fons disponibles en algun dels cicles, es poden destinar els fons al cicle en què hi haja llista de reserva.

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una

	Certificación 5.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4.º Curso EOI/ Centro de Idiomas – IRIS B1.2)	1
Conocimientos del idioma de destino	Certificación C1 MCER o superior	2
	Certificación B2 MCER	1,75
	Certificación 5.º curso EOI/Centro de Idiomas – IRIS B2.1)	1,5
	Certificación B1 MCER (4.º Curso EOI/ Centro de Idiomas - IRIS B1.2)	1,25
	Certificación 3.º curso EOI	1
	Certificación A2 MCER (2.º curso EOI)	0,75
	Certificación A1 MCER (1.º curso EOI)	0,5

Sólo serán tenidos en cuenta los méritos que el solicitante haya indicado expresamente en el impreso de solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación adjunta aportada.

La acreditación de idiomas se podrá realizar por las siguientes vías:

- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
- Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
- Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas. Estas certificaciones deberán ir acompañada por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER).
- Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE.

Las ayudas se distribuirán de la siguiente forma: el 50 % de los fondos para las solicitudes del estudiantado de grado, el 25 % para solicitudes de máster y el 25 % para solicitudes de doctorado. En el caso de quedar fondos disponibles en alguno de los ciclos, podrán destinarse los fondos al ciclo que haya lista de reserva.

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

prelació segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

L'ordre de prioritat seguit per al procés d'assignació d'ajudes és el següent:

En primer lloc, s'assignen les ajudes a l'estudiantat de BIP dels quals la UMH és institució associada i en segon lloc, a l'estudiantat d'uns altres BIP oferits per institucions no sòcies que reunisquen els requisits de participació.

Les ajudes s'assignen per ordre de puntuació obtinguda (segons la base huitena d'aquesta convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica prevista en la present convocatòria. L'estudiantat que participe en la present convocatòria i que complisca els requisits d'admissió, pot participar en el programa independentment que haja obtingut ajuda econòmica.

En cas d'empat en la puntuació dels estudiants de màster i doctorat, té preferència per a optar a l'ajuda qui no haja participat mai abans en el programa i tinga una major nota d'accés als seus estudis i, si així i tot persisteix l'empat, es valora el nivell de coneixement d'idioma. Per als estudiants de grau, té preferència per a optar a l'ajuda l'alumne que tinga un nombre major de crèdits superats.

En funció del resultat de la selecció, i per ordre de puntuació, s'elabora una llista de reserva, que es pot utilitzar en cas de produir-se vacants o renúncies per part d'algun beneficiari.

En cas que hi haja persones beneficiàries de l'ajuda que siguin baixa o hi renunciïn, les quantitats que tenien assignades es poden reassignar a l'alumnat que estiga en la llista de reserva de les ajudes, segons ordre estricte.

Qui, després d'acceptar l'ajuda dins dels terminis estipulats per a aquesta finalitat, vulga renunciar-hi, ho ha de comunicar per escrit, i exposar-ne les causes, al Servei de Relacions Internacionals de la UMH.

## 9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d'Internacionalització

objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

El orden de prioridad seguido para el proceso de asignación de ayudas será el siguiente:

En primer lugar, se asignarán las ayudas al estudiantado de BIP de los cuales la UMH es institución asociada y en segundo lugar, al estudiantado de otros BIP ofertados por instituciones no socias que reúnan los requisitos de participación.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base octava de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica prevista en la presente convocatoria. El estudiantado que participe en la presente convocatoria y que cumpla con los requisitos de admisión, podrá participar en el programa independientemente de que haya obtenido ayuda económica.

En caso de empate en la puntuación de los estudiantes de máster y doctorado, tendrá preferencia para optar a la ayuda quien nunca haya participado antes en el programa y tenga mayor nota de acceso a sus estudios, y si aun así persiste el empate, se valorará el nivel de conocimiento de idioma. Para los estudiantes de grado, tendrá preferencia para optar a la ayuda el alumno que tenga un mayor número de créditos superados.

En función del resultado de la selección, y por orden de puntuación, se elaborará una lista de reserva, que podrá utilizarse en caso de producirse vacantes o renuncias de algún beneficiario.

En el supuesto de que personas beneficiarias de ayuda causen baja o renunciïn, las cantidades asignadas a las mismas podrán reasignarse al alumnado que se encuentren en la lista de reserva de las ayudas, según el estricto orden de la misma.

Quienes, tras aceptar la ayuda dentro de los plazos estipulados para tal fin deseen renunciar a ella, habrán de comunicarlo por escrito, exponiendo las causas, al Servicio de Relaciones Internacionales de la UMH.

## 9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del vicerector de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 13 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

i Cooperació, i correspon al rector la resolució d'adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos, de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a esmenar possibles errors o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, nomenada pel rector, i formada per:

PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació

SECRETÀRIA: Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització

VOCAL 2: Sra. África Martínez Poveda, directora de l'àrea de Mobilitat

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebuda, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds, efectuada conforme amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta

Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, nombrada por el rector, y formada por:

PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerector de Internacionalización y Cooperación

SECRETARIA: Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunto de Internacionalización

VOCAL 2: Dña. África Martínez Poveda, directora del área de Movilidad

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable de la convocatòria, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula una proposta de concessió provisional i la publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguin tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva que ha d'expressar el sol·licitant o la relació de sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció, i la seua quantia, i especificar-ne l'avaluació i els criteris de valoració seguits per a efectuar-la. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable de la convocatoria, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional y la publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>. Se concederá un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva que deberá expresar el solicitante o la relación de solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención, y su cuantía, especificando su evaluación y los criterios de valoración seguidos para efectuarla. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>.

## 10. PAGAMENT DE LES AJUDES

10.1. El pagament de la subvenció s'efectua amb la justificació prèvia per part del beneficiari, en la part proporcional a la quantia de la subvenció concedida, de la realització de l'activitat, el projecte, l'objectiu o l'adopció del comportament per al qual es va concedir, i se'n requereix la comprovació prèvia en els termes establits en l'article 84 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

Es percep el 70 % de l'ajuda en el termini de 45 dies després que el beneficiari i el vicerector d'Internacionalització i Cooperació signen el conveni de subvenció Erasmus.

El beneficiari rep el 30 % restant després de presentar, en el Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat original de realització de l'estada de curta duració signat per la universitat d'acollida, i emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

El beneficiari de l'ajuda que sol·licite un viatge ecològic rep un pagament únic addicional després de presentar la documentació justificativa en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat en el conveni de subvenció Erasmus, sempre que acrediten ser la persona titular.

## 11. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda, han d'enviar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, com a mínim 40 dies naturals abans de l'inici de l'estada, el conveni de subvenció emplenat i signat.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/programas-intensivos-combinados-bips/>.

## 10. PAGO DE LAS AYUDAS

10.1. El pago de la subvención se realizará previa justificación por el beneficiario, en la parte proporcional a la cuantía de la subvención concedida, de la realización de la actividad, proyecto, objetivo o adopción del comportamiento para el que se concedió, requiriéndose comprobación previa en los términos establecidos en el artículo 84 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

Se percibirá el 70 % de la ayuda en el plazo de 45 días tras la firma del convenio de subvención Erasmus por el beneficiario y por el vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

El beneficiario recibirá el 30 % restante previa presentación en el Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, del certificado original de realización de la estancia de corta duración firmado por la universidad de acogida, y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

El beneficiario de la ayuda que solicite un viaje ecológico, recibirá un pago único adicional tras la presentación de la documentación justificativa en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que hayan facilitado en el convenio de subvención Erasmus, siempre que acrediten ser la persona titular.

## 11. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda, deberán enviar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, como mínimo 40 días naturales antes del inicio de la estancia, el convenio de subvención cumplimentado y firmado.

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

Els beneficiaris han de tindre un acord d'estudis (LEARNING AGREEMENT) signat per la UMH, la institució d'acollida i l'estudiant, abans de començar la seua participació en el BIP. El reconeixement acadèmic es basa en l'acord acadèmic.

Els participants que participen en el BIP han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada física, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

Tots els seleccionats han d'aportar una còpia de la pòlissa de l'assegurança contractada al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans de la seua incorporació a la institució de destinació.

El beneficiari ha de remetre, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat de participació en el BIP signat per la institució d'acollida, i emplenar el qüestionari en línia EU Survey en el termini de 30 dies naturals des de la tornada.

L'estudiantat que haja sol·licitat una ajuda per a fer un viatge ecològic ha d'aportar la documentació justificativa en el termini de 30 dies naturals des de la tornada. L'import d'aquesta ajuda addicional s'abona una vegada aportada la justificació.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

Són obligacions dels beneficiaris, la justificació de l'ajuda i les que preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió.
- Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguen dur a terme els òrgans de control

Los beneficiarios deberán tener un acuerdo de estudios (LEARNING AGREEMENT) firmado por la UMH, la institución de acogida y el estudiante, antes de comenzar su participación en el BIP. El reconocimiento académico se basará en el acuerdo académico.

Los participantes que participen en el BIP tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia física, que incluya la cobertura de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).

Todos los seleccionados deberán aportar copia de la póliza del seguro contratado al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación antes de su incorporación en la institución de destino.

El beneficiario deberá remitir al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el certificado de participación en el BIP firmado por la institución de acogida, y cumplimentar el cuestionario *on-line* EU Survey en el plazo de 30 días naturales desde su regreso.

El estudiantado que haya solicitado una ayuda para realizar un viaje ecológico, deberá aportar la documentación justificativa en el plazo de 30 días naturales desde su regreso. El importe de esta ayuda adicional se abonará una vez aportada la justificación.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

Son obligaciones de los beneficiarios, la justificación de la ayuda y las contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.

d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.

e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.

f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.

g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguen ser objecte de les actuacions de comprovació i control.

h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.

i) Reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

L'incompliment de les seues obligacions i del que estableixen aquestes bases, així com la tornada anticipada, excepte per causa de força major, no justificada formalment, pot ser causa de revocació i, si és el cas, de reintegrament de l'ajuda concedida.

## 12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament, o en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtindre la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels compromisos o es dega a força major, dona lloc al

control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.

d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.

e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.

f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.

g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.

h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.

i) Proceder al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

El incumplimiento de sus obligaciones y de lo establecido en estas bases, así como el regreso anticipado, salvo causa de fuerza mayor no justificado formalmente, podrá ser causa de revocación y, en su caso, de reintegro de la ayuda concedida.

## 12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 22



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial aplicant-hi la proporció en què estiga l'activitat realitzada respecte de la total.

### 13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Amb aquesta finalitat, se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria, i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria, se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

### 14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

### 13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10 % del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

### 14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

## RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Cofinanciado por  
la Unión Europea

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

### 15. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

### INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández  
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació  
Universitat Miguel Hernández d'Elx  
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx  
Telèfon: + 34 9665 87 10  
Adreça electrònica: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

### 15. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

### INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández  
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación  
Universidad Miguel Hernández de Elche  
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche  
Teléfono: + 34 9665 87 10  
Correo electrónico: [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es)  
Página web <http://internacional.umh.es>

### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por  
la Unión Europea

## ANNEX II

### IMPRES DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA 2a CONVOCTÒRIA DEL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓ "PROGRAMES INTENSIVS COMBINATS - BIP" PER AL CURS ACADÈMIC 2024/2025

Sr./Sra.:	
DNI:	
Telèfon	Fix: Mòbil:
Adreça electrònica:	
Titulació del grau/màster/programa de doctorat:	

Indiqueu a continuació per a quin BIP presenteu la sol·licitud:

.....  
 .....  
 .....

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

#### Consultes a plataformes d'intermediació de dades (Autorització/Oposició)

##### Autorització

Heu d'autoritzar l'òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l'autorització següent, hi heu d'aportar els documents acreditatius corresponents.**

Consent que l'òrgan gestor consulte les dades d'estar al corrent dels pagaments amb l'Agència Tributària.

##### Oposició

L'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arrelgades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

M'opose a l'obtenció de les dades de \_\_\_\_\_.

#### Sol·licitant:

#### Signatura electrònica

#### Informació bàsica sobre la protecció de les dades

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.

Informació delegada de protecció de dades: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transfències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l'EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguin necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transfències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguin necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

#### RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZwQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20



Cofinanciado por la Unión Europea

ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN LA 2.ª CONVOCTORIA DEL PROGRAMA ERASMUS + ACCIÓN "PROGRAMAS INTENSIVOS COMBINADOS - BIP" PARA EL CURSO ACADÉMICO 2024/2025

D./D.ª:		
DNI:		
Teléfono	Fijo:	Móvil:
E-mail:		
Titulación del grado/máster/programa de doctorado:		

Indique a continuación para qué BIP presenta la solicitud:

.....

.....

.....

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la Agencia Tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.

Me opongo a la obtención de los datos de \_\_\_\_\_.

Solicitante:

Firma Electrónica

Información básica sobre la protección de sus datos

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria general.

Información delegada de protección de datos: [dpd@umh.es](mailto:dpd@umh.es)

Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal/estudiantado.

Legitimación: El tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e del RGPD).

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/u organizadoras de movilidad, en su caso, aseguradores, en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHZWQwZjFkZTMtOGQxOC000

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-03-20