

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
00869/2025
Elche, 08/04/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen ajudes UMH per a realitzar TFG, TFM i pràctiques en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament, conveni UMH-GVA ref. SOLCIF/2024/0010 (codi de subvenció 11-134-4-2025-0126-S)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

De conformitat amb la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions; el Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament que desenvolupa aquesta llei; la Llei 1/2015, de 6 de febrer, de la Generalitat, d'hisenda pública, del sector públic instrumental i de subvencions;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes UMH per a realitzar TFG, TFM i pràctiques en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament, Conveni UMH-GVA ref. SOLCIF/2024/0010 (codi de subvenció 11-134-4-2025-0126-S) i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I.

SEGON. Autoritzar l'ajuda, per una quantia màxima de 10.000 euros en concepte d'ajudes finançades amb càrrec a la partida 1101 13402 48102 "Participació en projectes de cooperació al desenvolupament i activitats d'àmbit solidari (beques)" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici 2025, amb finançament íntegre per part de la Generalitat Valenciana conseqüència del Conveni de col·laboració entre la Generalitat, a través de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i la UMH, per a la realització del projecte "Accions institucionals d'investigació i formació: cooperació universitària al desenvolupament 2024".

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas UMH para realizar TFG, TFM y prácticas en el ámbito de la cooperación internacional al desarrollo, convenio UMH-GVA ref. SOLCIF/2024/0010 (código de subvención 11-134-4-2025-0126-S)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

De conformidad con la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones; el Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento que desarrolla dicha Ley; la Ley 1/2015, de 6 de febrero, de la Generalitat, de Hacienda Pública, del Sector Público Instrumental y de Subvenciones;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas UMH para realizar TFG, TFM y Prácticas en el ámbito de la Cooperación Internacional al Desarrollo- CONVENIO UMH-GVA ref. SOLCIF/2024/0010 (cód. subv. 11-134-4-2025-0126-S) y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 10.000 euros en concepto de ayudas financiadas con cargo a la partida 1101 13402 48102 "Participación en Proyectos de Cooperación al Desarrollo y Actividades de Ámbito Solidario (Becas)" correspondiente al capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández para el ejercicio 2025, con financiación íntegra por parte de la Generalitat Valenciana consecuencia del Convenio de colaboración entre la Generalitat, a través de la a Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda y la UMH, para la realización del proyecto "Acciones Institucionales de Investigación y Formación: Cooperación Universitaria al Desarrollo 2024".

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2.a del Real Decreto 887/2006, de 21

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l’import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d’aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d’Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s’hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d’un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n puga interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Juan José Ruiz Martínez

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM I PRÀCTIQUES EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT, CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2024/0010 (codi de subvenció 11-134-4-2025-0126-S)

PREÀMBUL

La Universitat Miguel Hernández d'Elx (d'ara en avant UMH), en col·laboració amb la Direcció General d'Inclusió i Cooperació al Desenvolupament de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge de la Generalitat Valenciana (d'ara en avant GVA), dins de la seua política per a contribuir a la millora del desenvolupament dels pobles més desfavorits, assumeix el compromís d'alinear-se amb les estratègies nacionals i globals en les polítiques de cooperació al desenvolupament, prenent com a referència les directrius de la CRUE per al període 2019-2030, així com el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament. En aquest sentit el V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament reconeix la tasca i el paper de les universitats com a agents de la cooperació al desenvolupament. D'altra banda, les directrius de la CRUE per al període 2019-2030 estableixen com a línies prioritàries d'acció la formació, la investigació i la transferència de coneixement i la connexió amb la societat, especialment en la formació vinculada al desenvolupament i la cooperació; la investigació per al desenvolupament i els estudis sobre el desenvolupament; la cooperació interuniversitària; l'enfortiment d'institucions d'educació superior en països menys avançats; les activitats de difusió, sensibilització i mobilització; els programes i projectes d'acció sobre el terreny.

Fruit d'aquesta col·laboració, se signa el Conveni de col·laboració entre la GVA, a través de la Vicepresidència Primera i Conselleria de Serveis Socials, Igualtat i Habitatge, i la UMH, per a cofinanciar el projecte "accions institucionals d'investigació i formació: cooperació universitària al desenvolupament 2024" (Conv. UMH-GVA ref. SOLCIF 2024/0010) i la present convocatòria s'emmarca dins de les activitats del conveni esmentat.

Aquesta publicació, s'efectua amb el suport financer de la Generalitat, a través de la conselleria competent

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2024/0010 (código de subvención 11-134-4-2025-0126-S)

PREÁMBULO

La Universidad Miguel Hernández de Elche (en adelante UMH), en colaboración con la Dirección General de Inclusión y Cooperación al Desarrollo de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda de la Generalitat Valenciana (en adelante GVA), dentro de su política para contribuir a la mejora del desarrollo de los pueblos más desfavorecidos, asume el compromiso de alinearse con las estrategias nacionales y globales en las políticas de cooperación al desarrollo, tomando como referencia las directrices de la CRUE para el periodo 2019-2030, así como el V plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo. En este sentido el V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo reconoce la labor y el papel de las Universidades como agentes de la cooperación al desarrollo. Por otra parte, las directrices de la CRUE para el periodo 2019-2030 establecen como líneas prioritarias de acción la formación, investigación y transferencia de conocimiento y conexión con la sociedad, especialmente en la formación vinculada al desarrollo y la cooperación; investigación para el desarrollo y estudios sobre el desarrollo; cooperación interuniversitaria; fortalecimiento de instituciones de educación superior en países menos adelantados; actividades de difusión, sensibilización y movilización; programas y proyectos de acción sobre el terreno.

Fruto de esta colaboración, se firma el Convenio de colaboración entre la GVA, a través de la Vicepresidencia Primera y Conselleria de Servicios Sociales, Igualdad y Vivienda, y la UMH, para cofinanciar el proyecto "Acciones Institucionales de Investigación y Formación: Cooperación Universitaria al Desarrollo 2024" (CONV. UMH-GVA REF. SOLCIF 2024/0010) encontrándose la presente convocatoria enmarcada dentro de las actividades del citado convenio.

Esta publicación, es realizada con el apoyo financiero de la Generalitat, a través de la conselleria competente

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





en matèria de cooperació internacional al desenvolupament. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de la UMH i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat.

1. OBJECTE I FINALITAT

L'objecte de la present convocatòria, que està regulada per les bases ací expressades, és concedir ajudes per a fomentar la realització a l'estranger de les pràctiques o de les activitats conduents a l'elaboració del treball final de grau o màster (TFG/TFM) en l'àmbit del desenvolupament i de la cooperació, i oferir així a l'estudiantat una oportunitat de completar la seua formació acadèmica amb la realització de pràctiques externes, TFG o TFM en programes i projectes de cooperació internacional al desenvolupament sobre el territori. Amb això es pretén estimular l'aprenentatge i la reflexió mitjançant la immersió en un procés de desenvolupament, integrar els coneixements teòrics i pràctics adquirits en la formació acadèmica amb el compromís solidari, potenciar el pensament crític i promoure valors de justícia universal, així com la capacitat per a analitzar i plantejar solucions als problemes de les societats més empobrides.

2. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA SUBVENCIÓ I DURACIÓ

Les ajudes a les quals es refereix la present convocatòria es poden sol·licitar per a:

- Elaborar TFG o TFM en els quals l'estudiantat puga aplicar els coneixements adquirits durant la seua formació acadèmica a la resolució de qüestions tècniques plantejades per l'entitat sòcia, mitjançant l'elaboració d'un TFG o TFM en els camps de la transferència de coneixement i la tecnologia, la investigació per al desenvolupament i cooperació universitària al desenvolupament.
- Fer pràctiques mitjançant les quals l'estudiantat pot integrar els coneixements teòrics i pràctics adquirits en la seua formació acadèmica, potenciar les seues capacitats per a poder analitzar diferents realitats socials i així ser capaç de planificar estratègies per al canvi, la reducció o la solució de problemes socials.

Les pràctiques o treballs que s'hi presenten han d'estar orientats a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) establits en l'Agenda 2030.

en materia de cooperación internacional al desarrollo. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva de la UMH y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat.

1. OBJETO Y FINALIDAD

El objeto de la presente convocatoria que viene regulada por las bases aquí expresadas es conceder ayudas para fomentar la realización en el extranjero de las prácticas o de las actividades conducentes a la elaboración del trabajo fin de grado o máster (TFG/TFM) en el ámbito del desarrollo y de la cooperación, ofreciendo así al estudiantado una oportunidad de completar su formación académica con la realización de prácticas externas, TFG o TFM en programas y proyectos de cooperación internacional al desarrollo sobre el terreno. Con esto se pretende estimular el aprendizaje y la reflexión mediante la inmersión en un proceso de desarrollo, integrando los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica con el compromiso solidario, potenciando el pensamiento crítico y promoviendo valores de justicia universal, así como la capacidad para analizar y plantear soluciones a los problemas de las sociedades más empobrecidas.

2. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA SUBVENCIÓN Y DURACIÓN

Las ayudas a las que se refiere la presente convocatoria podrán solicitarse para:

- Realizar TFG o TFM: en los que el estudiantado pueda aplicar los conocimientos adquiridos durante su formación académica a la resolución de cuestiones técnicas planteadas por la Entidad Socia, mediante la realización de un TFG o TFM en los campos de la transferencia de conocimiento y tecnología, investigación para el desarrollo y Cooperación Universitaria al Desarrollo.
- Realizar prácticas: mediante las que el estudiantado podrá integrar los conocimientos teóricos y prácticos adquiridos en su formación académica, potenciando sus capacidades para poder analizar diferentes realidades sociales y así ser capaz de planificar estrategias para el cambio, reducción o solución de problemas sociales.

Las prácticas o trabajos que se presentan deberán estar orientados a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible (ODS) establecidos en la Agenda 2030.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Les actuacions s’han de dur a terme, amb caràcter preferent, dins dels països marcats pel V Pla director de la cooperació valenciana al desenvolupament:

- Amèrica del Sud: Bolívia, Colòmbia, l’Equador i el Perú.
- Centreamèrica: no s’hi estableixen països prioritaris, i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Regió del Carib: Cuba, Haití i República Dominicana.
- El Magreb: no s’hi estableixen països prioritaris, i es consideren viables els projectes adreçats a poblacions, regions i comunitats vulnerables.
- Orient Pròxim: Territoris Palestins i la població desplaçada i refugiada com a conseqüència de les diàspores a la regió.
- Àfrica subsahariana: els països del Sahel (el Senegal, Mauritània, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigèria, Txad, Sudan, Eritrea i Etiòpia), Kenya, Moçambic i Sudan del Sud.
- Àsia: l’Índia

No obstant això, el pla director esmentat estableix que en les àrees geogràfiques en les quals s’estableixen països prioritaris, la relació de països no és en cap cas exclouent ni un llistat tancat, i només té com a finalitat donar continuïtat a les actuacions als països o territoris en els quals la cooperació valenciana aporta un valor acumulat. La relació de països pot ser modificada en el marc dels plans d’acció anuals, amb acord previ del Consell Valencià de Cooperació. En aquest marc es poden considerar entre els països i territoris elegibles, de manera extraordinària, aquells que estan travessant conflictes bèl·lics i en pateixen les conseqüències.

Així mateix, i d’acord amb el pla director esmentat, la cooperació al desenvolupament des de la UMH i d’acord amb la seua missió, en el sentit més ampli de cooperació bilateral o multilateral, està orientada a concentrar els esforços en els països empobrits amb els quals tradicionalment la UMH estiga compromesa, per a enfortir els sistemes universitaris en aquests països i promoure la formació dels seus recursos humans.

El període màxim per a executar les activitats finalitza el 31 de desembre de 2025 i el període màxim de justificació finalitza el 15 de gener de 2026.

Las actuaciones deberán realizarse, con carácter preferente, dentro de los países marcados por el V Plan Director de la Cooperación Valenciana al Desarrollo:

- América del Sur: Bolivia, Colombia, Ecuador y Perú.
- Centroamérica: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Región Caribe: Cuba, Haití y República Dominicana.
- El Magreb: no se establecen países prioritarios, considerándose viables los proyectos dirigidos a poblaciones, regiones y comunidades vulnerables.
- Oriente Próximo: Territorios Palestinos y la población desplazada y refugiada como consecuencia de las diásporas en la región.
- África subsahariana: los países del Sahel (Senegal, Mauritania, Mali, Burkina Faso, Níger, Nigeria, Chad, Sudán, Eritrea y Etiopía), Kenia, Mozambique y Sudán del Sur.
- Asia: India

No obstante, el citado plan director establece que en las áreas geográficas en las que se establecen países prioritarios, la relación de países no será en ningún caso excluyente ni un listado cerrado, y solo tiene como finalidad dar continuidad a las actuaciones en los países o territorios donde la cooperación valenciana aporta un valor acumulado. La relación de países podrá ser modificada en el marco de los planes de acción anuales, previo acuerdo del Consejo Valenciano de Cooperación. En este marco se podrán contemplar entre los países y territorios elegibles, de manera extraordinaria, aquellos que están atravesando conflictos bélicos y soportan sus consecuencias.

Así mismo, y de acuerdo con el citado plan director, la cooperación al desarrollo desde la UMH y de acuerdo con su misión, en su sentido más amplio de cooperación bilateral o multilateral, estará orientada a concentrar esfuerzos en los países empobrecidos en los que tradicionalmente la UMH se encuentre comprometida para el fortalecimiento de los sistemas universitarios en dichos países y la promoción de la formación de sus recursos humanos.

El periodo máximo de ejecución de las actividades será hasta el 31 de diciembre de 2025 siendo el periodo máximo de justificación hasta el 15 de enero de 2026.





3. REQUISITS DELS BENEFICIARIS I MANERA D'ACREDITAR-LOS

Per a optar a la subvenció a què es refereixen les presents bases reguladores, la persona sol·licitant ha de reunir els requisits següents:

- 3.1. En cas d'estudis de grau:
- Ser estudiant matriculat d'un grau oficial de la UMH en el moment de presentar la sol·licitud i en el moment en què es fan les pràctiques o es defensa el treball final de grau. Les pràctiques o la defensa del treball s'han de dur a terme abans del 31 de desembre de 2025.
- 3.2. En cas d'estudis de màster:
- Ser estudiant matriculat en un màster oficial de la UMH en el moment de presentar la sol·licitud o tindre superats en la UMH tots els crèdits de la titulació a excepció de les pràctiques externes i/o del treball final de màster. Cal estar matriculat de les pràctiques externes o del TFM en el moment de fer-los. Les pràctiques o la defensa del treball s'han de dur a terme abans del 31 de desembre de 2025.

En cap cas poden obtindre la condició de beneficiàries les persones o entitats en què concórrega alguna de les circumstàncies previstes en l'article 13.2 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

4. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

És causa d'exclusió, a més de l'incumpliment del que estableixen aquestes bases, no presentar la documentació requerida juntament amb la sol·licitud, així com ometre la signatura en els documents que ho requerisquen.

Queda exclòs l'alumnat d'intercanvi acadèmic (Erasmus, SICUE, etc.).

Aquesta subvenció és incompatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per altres administracions públiques o entitats públiques o privades nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat.

El beneficiari que obtinga una nova subvenció per a la mateixa activitat i opte per aquesta última ha de renunciar a l'atorgada de conformitat amb aquestes bases i ho ha de comunicar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació. En cas d'haver percebut

3. REQUISITOS DE LOS BENEFICIARIOS Y FORMA DE ACREDITARLOS

Para optar a la siguiente subvención a que se refieren las presentes bases reguladoras, la persona solicitante deberá reunir los siguientes requisitos:

- 3.1. En el caso de estudios de grado:
- Ser estudiante matriculado de un grado oficial de la UMH en el momento de presentar la solicitud y en el momento en que se realicen las prácticas o la defensa del trabajo final de grado. Las prácticas o la defensa del trabajo deberán realizarse antes del 31 de diciembre de 2025.
- 3.2. En el caso de estudios de máster:
- Ser estudiante matriculado en un máster oficial de la UMH en el momento de presentar la solicitud o tener superados en la UMH todos los créditos de la titulación a excepción de las prácticas externas y/o el trabajo final de máster. Será necesario estar matriculado de las prácticas externas o del TFM en el momento de realización de los mismos. Las prácticas o la defensa del trabajo deberán realizarse antes del 31 de diciembre de 2025.

En ningún caso podrán obtener la condición de beneficiario las personas o entidades en quienes concurra alguna de las circunstancias previstas en el art. 13.2 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

4. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Será causa de exclusión, además del incumplimiento de lo establecido en estas bases, la no presentación de la documentación requerida junto con la solicitud, así como la omisión de la firma en los documentos que así lo requieran.

Quedará excluido el alumnado de intercambio académico (Erasmus, SICUE, etc.).

Esta subvención es incompatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por otras administraciones públicas o entidades públicas o privadas nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad.

El beneficiario que obtenga una nueva subvención para la misma actividad y opte por la misma deberá renunciar a la otorgada de conformidad con estas bases debiendo comunicarlo al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación. En caso de haber





algun pagament en el marc d’aquesta convocatòria l’ha de reintegrar.

5. QUANTIA I TIPOLOGIA DE LA SUBVENCIÓ

L’import de les ajudes UMH ascendeix a un total màxim de 10.000 €.

Aquesta ajuda no té per objecte cobrir necessàriament la totalitat de les despeses dels estudiants a l’estranger, sinó ajudar a sufragar, totalment o parcialment, les despeses de desplaçament, manutenció i allotjament.

L’import de l’ajuda per beneficiari és de 300 euros mensuals (o part proporcional) fins a un màxim de tres mesos. Així mateix, se li abona una borsa de viatge (despeses reals) segons la taula que s’indica a continuació:

Distància en quilòmetres (km) entre el lloc d’origen i el lloc de destinació	Quantitat màxima que es pot percebre
Entre 100 i 499	180 €
Entre 500 i 1.999	275 €
Entre 2.000 i 2.999	360 €
Entre 3.000 i 3.999	530 €
Entre 4.000 i 7.999	820 €
Més de 8.000	1.500 €

Les despeses de viatge que es poden finançar són les despeses de viatge en trànsit des de i cap al país d’origen, i les despeses de desplaçament en destinació necessàries per a executar l’acció proposada.

La franja de distància finançable s’ha de calcular des de la ciutat d’origen fins a la de destinació, amb independència de les escales necessàries, usant la calculadora proposada per la Comissió Europea, disponible en l’enllaç següent:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

La dotació econòmica destinada a l’allotjament i la manutenció està subjecta a la permanència en la destinació. La persona beneficiària, si hi estiguera un temps inferior al concedit, percebrà la quantitat proporcional a la duració real de l’estada.

6. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

6.1. D’acord amb l’article 16.4 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les

percibido algún pago en el marco de esta convocatoria deberá proceder al reintegro del mismo.

5. CUANTÍA Y TIPOLOGÍA DE LA SUBVENCIÓN

El importe de las ayudas UMH asciende a un total máximo de 10.000.-€.

Esta ayuda no tiene por objeto cubrir necesariamente la totalidad de los gastos de los estudiantes en el extranjero, sino ayudar a sufragar, total o parcialmente, los gastos de desplazamiento, manutención y alojamiento.

El importe de la ayuda por beneficiario será 300 euros mensuales (o parte proporcional) hasta un máximo de tres meses. Asimismo, se le abonará una bolsa de viaje (gastos reales) según la tabla que se indica a continuación:

Distancia en kilómetros (km) entre el lugar de origen y el lugar de destino	Cantidad máxima a percibir
Entre 100 y 499	180 €
Entre 500 y 1999	275 €
Entre 2000 y 2999	360 €
Entre 3000 y 3999	530 €
Entre 4000 y 7999	820 €
Más de 8000	1.500 €

Los gastos de viaje que pueden financiarse son los gastos de viaje en tránsito desde y hacia el país de origen, y los gastos de desplazamiento en destino necesarios para la ejecución de la acción propuesta.

La franja de distancia financiable debe calcularse desde la ciudad de origen hasta la de destino, con independencia de las escalas necesarias, usando la calculadora propuesta por la Comisión Europea, disponible en el siguiente enlace:

<https://erasmus-plus.ec.europa.eu/resources-and-tools/distance-calculator>

La dotación económica destinada a alojamiento y manutención está sujeta a la permanencia en destino. La persona beneficiaria si estuviera un tiempo inferior al concedido percibirá la cantidad proporcional a la duración real de la estancia.

6. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

6.1. De acuerdo con el artículo 16.4 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del procedimiento administrativo

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





administracions públiques, les sol·licituds es poden presentar:

a. En el registre electrònic de la Seu Electrònica de la UMH, així com en els registres electrònics restants de l'Administració General de l'Estat, de les administracions de les comunitats autònomes, de les entitats locals i del sector públic institucional.

Si es disposa de certificat electrònic o d'un compte d'usuari UMH, es poden presentar les sol·licituds a través del registre electrònic de la Seu Electrònica de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, utilitzant el procediment d'instància general: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>. Per a presentar-les s'ha de seleccionar en el formulari "Adreçat a" > "U05500108 Servei de Relacions Internacionals i Cooperació".

Es pot acudir a les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH per a obtindre un certificat digital.

b. En les oficines de Correos, en la forma que s'establisca per reglament.

Les sol·licituds s'han de presentar en un sobre obert perquè l'oficina de Correos estampe el seu segell de data en la sol·licitud. En el sobre ha de constar com a adreça d'enviament la següent:

Universitat Miguel Hernández d'Elx. Oficina central de Registre.
Edifici Rectorat i Consell Social. Av. de la Universitat, s/n.
03202. Elx.

c. En les oficines d'assistència en matèria de registres.

La ubicació i els horaris de les oficines d'assistència en matèria de registre de la UMH es poden consultar en la pàgina web de la Seu Electrònica de la UMH: <https://sede.umh.es/ca/serveis-electronics/oficines-dassistencia-en-registre/>.

Les oficines d'assistència en matèria de registres d'altres administracions públiques es poden localitzar en el cercador d'oficines del Punt d'Accés General de l'Administració General de l'Estat:

<https://administracion.gob.es/pagfront/atencionciudadana/oficinas/encuentraoficina.htm>.

d. En les representacions diplomàtiques o oficines consulars d'Espanya a l'estranger.

común de las administraciones públicas, las solicitudes podrán presentarse en:

a. En el registro electrónico de la Sede Electrónica de la UMH, así como en los restantes registros electrónicos de la Administración General del Estado, de las administraciones de las comunidades autónomas, de las entidades locales y del sector público institucional.

Si dispone de certificado electrónico o de una cuenta de usuario UMH, puede presentar sus solicitudes a través del registro electrónico de la Sede Electrónica de la Universidad Miguel Hernández de Elche, utilizando el procedimiento de "Instancia General": <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>. Para la presentación debe seleccionar en el formulario "Dirigido a:" U05500108 Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

Puede acudir a las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH para obtener un certificado digital.

b. En las oficinas de Correos, en la forma que reglamentariamente se establezca.

Las solicitudes se presentarán en un sobre abierto para que la oficina de correos estampe su sello de fecha en la solicitud. En el sobre debe constar como dirección de envío la siguiente:

Universidad Miguel Hernández de Elche. Oficina central de Registro.
Edificio Rectorado y Consejo Social. Av. de la Universidad, s/n.
03202. Elche.

c. En las oficinas de asistencia en materia de registros.

La ubicación y horarios de las oficinas de asistencia en materia de registro de la UMH pueden consultarse en la página web de la Sede Electrónica de la UMH: <https://sede.umh.es/servicios-electronicos/oficinas-de-asistencia-en-registro/>.

Las oficinas de asistencia en materia de registros de otras administraciones públicas pueden localizarse en el buscador de oficinas del Punto de Acceso General de la Administración General del Estado:

<https://administracion.gob.es/pagFront/atencionCiudadana/oficinas/encuentraOficina.htm>

d. En las representaciones diplomáticas u oficinas consulares de España en el extranjero.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHY2Q3MWVky2QtOWQ4YS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-04-08



6.2. Amb la presentació de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita la subvenció.
- b) Que reuneix tots i cadascun dels requisits exigits.
- c) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat, estan actualitzades i es compromet a comunicar-ne immediatament qualsevol modificació.
- d) Que queda assabentada que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de la subvenció.
- e) Que coneix el règim de compatibilitats d'aquesta subvenció.
- f) Que no està incursa en cap de les circumstàncies que arreglen els articles 13 i 34.5 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, i que es compromet a mantindre el compliment d'aquests requisits durant el període de temps inherent al seu reconeixement, i ha d'informar de qualsevol variació a la Universitat Miguel Hernández d'Elx, d'acord amb l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

6.3. El termini per a presentar les sol·licituds és de 10 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Amb la sol·licitud cal aportar la documentació següent:

- a) Formulari de sol·licitud (annex II) degudament emplenat i signat (disponible en format descargable en la web <http://internacional.umh.es/ca/>).
- b) Annex III degudament emplenat i signat (disponible en format descargable en la web <http://internacional.umh.es/ca/>).
- c) Còpia del DNI, del NIE o, si no en tenen, còpia del passaport o d'un altre document del seu país d'origen que n'acredite la identitat, edat i nacionalitat.
- d) Certificat de matrícula en la UMH en el curs actual 24/25.
- d) Pla de treball (annex IV)
- f) Extracte sense validesa oficial de l'expedient acadèmic de la titulació en el qual figure la nota mitjana i, en cas de màster, expedient acadèmic de la titulació que hi va donar accés.

6.2. Con la presentación de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la subvención.
- b) Que reúne todos y cada uno de los requisitos exigidos.
- c) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad, están actualizados y se compromete a comunicar inmediatamente cualquier modificación sobre los mismos.
- d) Que queda enterada que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la subvención.
- e) Que conoce el régimen de compatibilidades de esta subvención.
- f) Que no está incursa en ninguna de las circunstancias que recogen los artículos 13 y 34.5 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, y que se compromete a mantener el cumplimiento de estos requisitos durante el periodo de tiempo inherente al reconocimiento de los mismos, debiendo informar de cualquier variación a la Universidad Miguel Hernández de Elche, de acuerdo con el artículo 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas.

6.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a contar a partir del día siguiente de la fecha de publicación del extracto de esta convocatoria en el *Diari Oficial de la Generalitat Valenciana* (DOGV).

6.4. Con la solicitud deberá aportar la documentación siguiente:

- a) Formulario de solicitud (anexo II) debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es>).
- b) Anexo III debidamente cumplimentado y firmado (disponible en formato descargable en la web <http://internacional.umh.es>).
- c) Copia del DNI, del NIE o, si no disponen de este último, copia del pasaporte o de otro documento de su país de origen que acredite su identidad, edad y nacionalidad.
- d) Certificado de matrícula en la UMH en el curso actual 24/25.
- d) Plan de trabajo (anexo IV)
- f) Extracto sin validez oficial del expediente académico de la titulación en el que figure la nota media y, en el caso de máster, expediente académico de la titulación que dio acceso al mismo.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHY2Q3MWVky2QtOWQ4YS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-04-08



7. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ DE LA SUBVENCIÓ

La concessió de la present subvenció s’efectua en règim de concurrència competitiva, de conformitat amb el que estableixen els articles 22.1 i 23.2.d de la Llei 38/2003 general de subvencions.

8. CRITERIS DE VALORACIÓ

Les sol·licituds presentades les valora la comissió de selecció, segons els següents criteris:

- a) Expedient acadèmic (màx. 2 punts)
- b) Orientació del TFG/TFM/pràctica a la consecució dels ODS de l’Agenda 2030 (màx. 2 punts)
- c) Pla de treball (màx. 6 punts).
 - Qualitat tècnica de la proposta (màx. 1,5 punts)
 - Pertinència de les pràctiques/TFG/TFM per a l’entitat en la qual es duen a terme les activitats (màx. 1,5 punts)
 - Connexió del treball o pràctica amb els continguts de la titulació de què es tracte (màx. 1,5 punts)
 - Grau de detall de la proposta (màx. 1,5 punts)

Tenen prioritat en la selecció els TFM i les pràctiques del màster interuniversitari en Cooperació al Desenvolupament – especialitat Salut en Països en Desenvolupament, de la UMH.

La puntuació mínima per a obtindre una ajuda és de 5 punts, i cal obtindre en l’apartat c una puntuació mínima de 3 punts. En cas d’empat entre aspirants, queda per davant la persona que tinga la millor puntuació en l’apartat “Expedient acadèmic”. En cas que la comissió de selecció ho considere oportú es poden sol·licitar aclariments als participants sobre els mèrits aportats.

En qualsevol cas, la comissió té en compte l’adequació de les sol·licituds al caràcter de la convocatòria, i se’n desestimar les que no complisquen amb els objectius d’aquesta.

9. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES SUBVENCIONS

9.1. La tramitació del procediment va a càrrec del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, sota la responsabilitat del vicerector d’Internacionalització i Cooperació, i correspon al rector la resolució d’adjudicació o denegació de les subvencions. En tot cas, el termini màxim per a resoldre-hi i notificar la resolució del procediment no pot excedir els sis mesos,

7. PROCEDIMIENTO DE CONCESIÓN DE LA SUBVENCIÓN

La concesión de la presente subvención se efectúa en régimen de concurrencia competitiva, de conformidad con lo establecido en los artículos 22.1 y 23.2 d) de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

8. CRITERIOS DE VALORACIÓN

Las solicitudes presentadas se valorarán por la comisión de selección, según los siguientes criterios:

- a) Expediente académico (máx. 2 puntos)
- b) Orientación del TFG/TFM/práctica a la consecución de los ODS de la Agenda 2030 (máx. 2 puntos)
- c) Plan de trabajo (máx. 6 puntos).
 - Calidad técnica de la propuesta (máx. 1,5 puntos)
 - Pertinencia de las prácticas/TFG/TFM para la entidad en la que se van a realizar las actividades (máx. 1,5 puntos)
 - Conexión del trabajo o práctica con los contenidos de la titulación de que se trate (máx. 1,5 puntos)
 - Grado de detalle de la propuesta (máx. 1,5 puntos)

Tendrán prioridad en la selección los TFM y las prácticas del Máster interuniversitario en cooperación al desarrollo-especialidad “salud en países en desarrollo” de la UMH.

La puntuación mínima para obtener una ayuda será de 5 puntos, debiendo obtener en el apartado c una puntuación mínima de 3 puntos. En caso de empate entre aspirantes, quedará por delante la persona que ostente la mejor puntuación en el apartado de “Expediente académico”. En caso de que la comisión de selección lo considere oportuno podrá solicitar aclaraciones a los participantes sobre los méritos aportados.

En cualquier caso, la comisión tendrá en cuenta la adecuación de las solicitudes al carácter de la convocatoria, pudiendo desestimar aquellas que no cumplan con los objetivos de la misma.

9. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS SUBVENCIONES

9.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, bajo la responsabilidad del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación, correspondiendo al Rector la resolución de adjudicación o denegación de las subvenciones. En todo caso, el plazo máximo para resolver y notificar la resolución del procedimiento no podrá exceder de seis meses, de conformidad con





de conformitat amb el que disposa l'article 25 de la Llei 38/2003 general de subvencions.

9.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d'admesos/es a tràmit en el [Butlletí Oficial de la UMH](https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>, i s'atorga un termini màxim i improrrogable de 10 dies hàbils per a esmenar-les o aportar-hi els documents necessaris, amb la condició que, si no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

9.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica la llista definitiva d'admesos/es en el [Butlletí Oficial de la UMH](https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>.

9.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració, formada per:

- President: vicerector d'Internacionalització i Cooperació o persona en qui delegue.
- Vocal 1r: directora de l'Àrea de Cooperació al Desenvolupament i Voluntariat de la UMH o persona en qui delegue.
- Vocal 2n: director de la Càtedra Seu de la UMH a Ruanda o persona en qui delegue.
- Secretària: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació o persona en qui delegue.

9.5. En vista de les sol·licituds i la documentació rebudes, l'òrgan responsable de la convocatòria les remet a la comissió de valoració, que avalua les sol·licituds d'acord amb els criteris, les formes i les prioritats de valoració establits en aquestes bases i emet un informe en el qual concreta el resultat de l'avaluació efectuada, que s'ha d'eleva a l'òrgan responsable.

9.6. L'òrgan responsable, en vista de l'expedient i de l'informe de la comissió de valoració, formula la proposta de concessió provisional, que es publica en el

lo dispuesto en el artículo 25 de la Ley 38/2003 General de Subvenciones.

9.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes se revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>, otorgándose un plazo máximo e improrrogable de 10 días hábiles para subsanaciones o aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

9.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el [Boletín Oficial de la UMH](https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/) y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>.

9.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración, formada por:

- Presidente: vicerector de Internacionalización y Cooperación o persona en quien delegue.
- Vocal 1.º: directora del Área de Cooperación al Desarrollo y Voluntariado de la UMH o persona en quien delegue.
- Vocal 2.º: director de la Cátedra Sede de la UMH en Ruanda o persona en quien delegue.
- Secretaria: directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación o persona en quien delegue.

9.5. A la vista de las solicitudes y la documentación recibida, el órgano responsable de la convocatoria las remitirá a la comisión de valoración, quien realizará la evaluación de las solicitudes, efectuada conforme con los criterios, formas y prioridades de valoración establecidos en estas bases y emitirá informe en el que concrete el resultado de la evaluación efectuada, debiendo elevarlo al órgano responsable.

9.6. El órgano responsable, a la vista del expediente y del informe de la comisión de valoración, formulará propuesta de concesión provisional que se publicará en

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





[Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>, i s'estableix un termini de 10 dies hàbils per a presentar les al·legacions corresponents, si és el cas.

Es pot prescindir del tràmit d'audiència quan no figuren en el procediment ni siguen tinguts en compte altres fets ni altres al·legacions i proves que les adduïdes pels interessats. En aquest cas, la proposta de resolució formulada té el caràcter de definitiva.

9.7. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o la relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió de la subvenció i la quantia. Aquesta proposta de resolució de concessió definitiva s'eleva al rector perquè la signe.

La resolució de concessió, a més de contindre els sol·licitants als quals es concedeix la subvenció i la desestimació expressa de les sol·licituds restants, pot incloure una relació ordenada de totes les sol·licituds que, tot i complir les condicions administratives i tècniques establides en les bases reguladores per a adquirir la condició de beneficiari, no han sigut estimades per depassar la quantia màxima del crèdit fixat en la convocatòria, amb indicació de la puntuació atorgada a cadascuna en funció dels criteris de valoració que s'hi preveuen.

En aquest supòsit, si algun dels beneficiaris renuncia a la subvenció, l'òrgan concedent pot acordar, sense necessitat d'una nova convocatòria, la concessió de la subvenció al sol·licitant o sol·licitants següents a aquell en ordre de puntuació, sempre que, amb la renúncia per part d'algun dels beneficiaris, s'haja alliberat crèdit suficient per a atendre almenys una de les sol·licituds denegades.

9.8. La resolució rectoral de concessió és única i conté tant les sol·licituds estimades com les desestimades, hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió i es publica en el [Butlletí Oficial de la UMH](#) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>.

el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>, estableciéndose un plazo de 10 días hábiles para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

Se podrá prescindir del trámite de audiencia cuando no figuren en procedimiento ni sean tenidos en cuenta otros hechos ni otras alegaciones y pruebas que las aducidas por los interesados. En este caso, la propuesta de resolución formulada tendrá el carácter de definitiva.

9.7. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de la subvención y su cuantía. Esta propuesta de resolución de concesión definitiva se elevará al rector para su firma.

La resolución de concesión, además de contener los solicitantes a los que se concede la subvención y la desestimación expresa de las restantes solicitudes, podrá incluir una relación ordenada de todas las solicitudes que, cumpliendo con las condiciones administrativas y técnicas establecidas en las bases reguladoras para adquirir la condición de beneficiario, no hayan sido estimadas por rebasar la cuantía máxima del crédito fijado en la convocatoria, con indicación de la puntuación otorgada a cada una de ellas en función de los criterios de valoración previstos en la misma.

En este supuesto, si se renunciara a la subvención por alguno de los beneficiarios, el órgano concedente acordará, sin necesidad de una nueva convocatoria, la concesión de la subvención al solicitante o solicitantes siguientes a aquél en orden de su puntuación, siempre y cuando con la renuncia por parte de alguno de los beneficiarios, se haya liberado crédito suficiente para atender al menos una de las solicitudes denegadas.

9.8. La resolución rectoral de concesión es única y contendrá tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión, y se publicará en el [Boletín Oficial de la UMH](#) y en la página web <https://internacional.umh.es/cooperacion-y-voluntariado/convocatorias/ayudas-para-tfg-tfm-td-y-practicas/>.

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





10. PAGAMENT

10.1. L’abonament de la subvenció es fa en dos pagaments que s’efectuen una vegada fetes les justificacions segons els termes de la base 11a.

10.2. Abans del pagament, ha de constar en l’expedient un certificat emés per l’òrgan encarregat del seguiment del compliment dels requisits exigits en l’article 88 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s’aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions i de l’article 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

10.3. La Universitat Miguel Hernández abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris, en el compte bancari que hagen facilitat, sempre que acrediten ser la persona titular o cotitular del compte.

11. JUSTIFICACIÓ DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

11.1. S’abona un primer pagament del 70 % de l’import total de la subvenció, una vegada que la persona beneficiària envie, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el certificat d’incorporació en l’entitat en la qual realitzen les pràctiques o el treball, signat i segellat per aquesta entitat, a més dels documents justificatius de les despeses de viatges, com ara bitllets de tren, autobús, targetes d’embarcament o resguards afins, en format original que justifiquen les despeses realitzades. En cas de pràctiques, s’han d’aportar a més els documents de la seua formalització amb l’Observatori Ocupacional.

Una vegada s’haja dut a terme l’estada, cal aportar al Servei de Relacions internacionals i Cooperació, el certificat d’eixida signat i segellat per l’entitat en la qual s’hagen efectuat les pràctiques o el treball, així com el document que acredite la nota de superació del treball o el certificat de finalització de les pràctiques perquè s’abone el 30 % restant del total assignat (segons les despeses reals del viatge i el període real d’estada).

11.2. Tal com s’indica en la base 2a, el període màxim d’execució de les activitats és fins al 31 de desembre de 2025 i el període màxim de justificació és fins al 15 de gener de 2026.

11.3. Són obligacions dels beneficiaris, a més de l’acceptació i la justificació de la subvenció, les que

10. PAGO

10.1. El abono de la subvención se realizará en dos pagos que se realizarán una vez hechas las justificaciones según los términos de la base 11ª.

10.2. Previo al pago deberá constar en el expediente certificado emitido por el órgano encargado del seguimiento de cumplimiento de los requisitos exigidos en el artículo 88 del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones y del 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

10.3. La Universidad Miguel Hernández abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios, en la cuenta bancaria que haya facilitado, siempre que acredite ser la persona titular o cotitular de la cuenta.

11. JUSTIFICACIÓN DE LA SUBVENCIÓN CONCEDIDA Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

11.1. Se abonará un primer pago del 70% del importe total de la subvención, una vez la persona beneficiaria envíe al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, certificado de incorporación en la entidad en la que vayan a realizar las prácticas o el trabajo firmado y sellado por la misma, además de los documentos justificativos de los gastos de viajes, tales como billetes de tren, autobús, tarjetas de embarque o resguardos afines, en formato original que justifiquen los gastos realizados. En el caso de prácticas, deberán aportarse además los documentos de formalización de las mismas con el Observatorio Ocupacional.

Una vez se haya realizado la estancia, deberá aportarse al Servicio de Relaciones internacionales y Cooperación, certificado de salida firmado y sellado por la entidad en la que haya realizado las prácticas o el trabajo, así como documento que acredite la nota de superación del trabajo o el certificado de finalización de las prácticas para que se proceda al abono del 30 % restante del total asignado (según gastos reales de viaje y periodo real de estancia).

11.2. Tal y como se indica en la base 2.ª el periodo máximo de ejecución de las actividades será hasta el 31 de diciembre de 2025 siendo el periodo máximo de justificación hasta el 15 de enero de 2026.

11.3. Son obligaciones de los beneficiarios, además de la aceptación y la justificación de la subvención, las





preveu l'article 14 de Llei 38/2003 general de subvencions:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar, davant de l'òrgan concedent, el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualssevol altres de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003, general de subvencions, segons corresponga.
- i) Si és el cas, reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

- a) Emplenar i lliurar al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com la documentació específica de justificació prevista en la base 11.1.
- b) Els documents que es puguin publicar com a resultat de les pràctiques o els treballs objecte d'aquesta subvenció han de contindre el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana, a

contempladas en el artículo 14 de Ley 38/2003 General de Subvenciones:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003, General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Son obligaciones específicas de esta convocatoria:

- a) Complimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el documento de aceptación de la beca (anexo V) así como la documentación específica de justificación contemplada en la base 11.1.
- b) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o los trabajos, objetos de esta subvención, deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: "Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana, a través

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 14 / 27



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHY2Q3MWVky2QtOWQ4YS00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por JUAN JOSE RUIZ MARTINEZ el día 2025-04-08



través de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor/a i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".

c) Els documents que es puguem publicar com a resultat de les pràctiques o els treballs objecte d'aquesta subvenció han d'incloure els logotips oficials de la Generalitat Valenciana i de la UMH en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.

d) És responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtenir el visat corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació i informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o la zona de destinació i prendre les precaucions degudes. Així mateix, la persona beneficiària ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, l'assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i el reembossament de les despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i ha d'aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans de la incorporació a l'entitat de destinació.

11.4. Una vegada resolt el procediment, les persones beneficiàries de les ajudes han d'acceptar-les o renunciar-hi en el termini de 7 dies hàbils comptadors a partir de l'endemà de la publicació de la resolució de concessió, mitjançant la presentació de l'annex V degudament emplenat i signat pel procediment usat en la presentació de la sol·licitud.

12. REINTEGRAMENT

Si es produeix l'incompliment de qualsevol de les condicions imposades amb motiu de la concessió de la subvenció, la falta de justificació o la presència d'alguna de les causes de reintegrament de l'article 37 Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, és procedent reintegrar les quantitats percebudes i exigir l'interés de demora corresponent des del moment del pagament de la subvenció fins al moment en què s'acorde la procedència del reintegrament o, en cas de no haver-se'n produït el pagament, la pèrdua del dret a obtenir la subvenció.

El compliment parcial de les condicions o la realització dins del termini de només una part de l'activitat, sempre que s'acredite una actuació del beneficiari inequívocament tendent a la satisfacció dels

de la Conselleria competent en materia de cooperació internacional al desarrollo. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana".

c) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o trabajos, objetos de esta subvención deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana y de la UMH en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.

d) Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Asimismo, la persona beneficiaria deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación antes de su incorporación a la entidad de destino.

11.4. Una vez resuelto el procedimiento, las personas beneficiarias de las ayudas deberán aceptar o renunciar a las mismas en el plazo de 7 días hábiles contados a partir del día siguiente al de publicación de la resolución de concesión, mediante la presentación del anexo V debidamente cumplimentado y firmado por el procedimiento usado en la presentación de su solicitud.

12. REINTEGRO

Si se produce el incumplimiento de cualquiera de las condiciones impuestas con motivo de la concesión de la subvención, la falta de justificación o la presencia de alguna de las causas de reintegro del artículo 37 Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, procederá el reintegro de las cantidades percibidas y la exigencia del interés de demora correspondiente desde el momento del pago de la subvención hasta la fecha en que se acuerde la procedencia del reintegro, o en caso de no haberse producido el pago, la pérdida del derecho a obtener la subvención.

El cumplimiento parcial de las condiciones o la realización en plazo de sólo una parte de la actividad, siempre que se acredite una actuación del beneficiario inequívocamente tendente a la satisfacción de los

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





compromisos o es dega a força major, dona lloc al pagament parcial de la subvenció o, si és el cas, al reintegrament parcial, aplicant-hi la proporció en què es trobe l'activitat realitzada respecte de la total.

13. PLA DE CONTROL

La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat subvencionada, l'existència de la condició o el compliment de la finalitat, es du a terme en els termes establits en el present pla de control:

- La comprovació administrativa s'efectua amb la documentació aportada per cada entitat o persona física juntament amb la sol·licitud i, posteriorment, com a justificació de la subvenció que sol·licita. Se supervisa tota la documentació exigida en les bases reguladores i en la resolució de convocatòria i es requereix, si és el cas, que s'hi aporten tots aquells documents complementaris que calguen per a comprovar, verificar i aclarir tots els punts que ho exigisquen.
- La comprovació material de la realització efectiva de l'activitat a la qual es destina l'ajuda s'efectua mitjançant verificacions materials (visites en terreny, o un altre tipus d'actuacions que permeten la verificació real i efectiva de l'activitat subvencionada) i amb acreditació documental.
- Dins del conjunt de sol·licituds que es presenten a una mateixa convocatòria se'n selecciona una mostra aleatòria. El percentatge mínim de subvenció que es controla mitjançant la mostra és del 10 % del total pagat amb càrrec a la línia pressupostària.
- Com a resultat de les comprovacions derivades d'aquest pla de control, l'òrgan responsable elabora un informe d'avaluació de la línia de subvenció, en el qual s'ha de fer constar la realització efectiva de l'activitat, el compliment dels objectius específics d'acord amb els indicadors proposats en el Pla estratègic de subvencions, l'import concedit respecte al previst, el nombre de beneficiaris, el nombre de procediments de minoració o reintegrament que ha calgut tramitar, el nombre de sol·licituds seleccionades com a mostra de control i les incidències i/o millores detectades amb el control realitzat.

14. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx.
Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat.

compromisos o se debiera a fuerza mayor, dará lugar al pago parcial de la subvención o, en su caso, al reintegro parcial aplicando la proporción en que se encuentre la actividad realizada respecto de la total.

13. PLAN DE CONTROL

La comprobación material de la efectiva realización de la actividad subvencionada, existencia de la condición o cumplimiento de la finalidad, se llevará a cabo en los términos establecidos en el presente plan de control:

- La comprobación administrativa se realizará con la documentación aportada por cada entidad o persona física junto con su solicitud y, posteriormente, como justificación de la subvención que solicita. A tal fin, se supervisará toda la documentación exigida en las bases reguladoras y en la resolución de convocatoria, y se requerirá, si procede, la aportación de todos aquellos documentos complementarios que resulten precisos para comprobar, verificar y aclarar todos los extremos que así lo exijan.
- La comprobación material de la efectiva realización de la actividad a la cual se destina la ayuda se realizará mediante verificaciones materiales (visitas en terreno, u otro tipo de actuaciones que permitan la verificación real y efectiva de la actividad subvencionada) y con acreditación documental.
- Dentro del conjunto de solicitudes que se presentan a una misma convocatoria se seleccionará una muestra aleatoria. El porcentaje mínimo de subvención a controlar mediante la muestra será del 10% del total pagado con cargo a la línea presupuestaria.
- Como resultado de las comprobaciones derivadas de este plan de control, el órgano responsable elaborará un informe de evaluación de la línea de subvención, en el que se tiene que hacer constar: la efectiva realización de la actividad, el cumplimiento de los objetivos específicos de acuerdo con los indicadores propuestos en el Plan Estratégico de Subvenciones, el importe concedido respecto al previsto, el número de beneficiarios, el número de procedimientos de minoración o reintegro que ha procedido tramitar, el número de solicitudes seleccionadas como muestra de control y las incidencias y/o mejoras detectadas con el control realizado.

14. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche.
Secretaría General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d’una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).

Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d’educació universitària, Consell d’Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d’Espanya en països no pertanyents a la UE i fora de l’EEE, conselleries de la Generalitat Valenciana amb competències en educació universitària i cooperació al desenvolupament, institucions d’educació superior, oficina d’estrangeria en cas d’estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d’una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com ara entitats i empreses oferents d’ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l’Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d’educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s’explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Secció de Cooperació al Desenvolupament, Voluntariat i Projectes
Universitat Miguel Hernández d’Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – 03202 – Elx – Alacant – Spain
Telèfon: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
Adreça electrònica: cooperacion@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.

Cesiones/transferencias internacionales: UMH, ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, embajadas y consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE, consellerías de la Generalitat Valenciana con competencias en educación universitaria y cooperación al desarrollo, instituciones de educación superior, oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Sección de Cooperación al Desarrollo, Voluntariado y Proyectos
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – 03202 – Elche – Alicante – Spain
Teléfono: + 34 965 22 21 46 / 966 65 86 83
Correo electrónico: cooperacion@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX II

SOL·LICITUD D’AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM I PRÀCTIQUES EN L’ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT, CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2024/0010 (codi de subvenció 11-134-4-2025-0126-S)

NOM I COGNOMS	
TIPUS DE DOCUMENT (NIF, CIF, PASSAPORT) I NÚMERO	
TIPUS D’ACTIVITAT (PRÀCTICA/TFG/TFM)	
PAIS DE REALITZACIÓ DE LES PRÀCTIQUES/TFG/TFM	
PERÍODE DE REALITZACIÓ DE L’ACTIVITAT	Data d’inici : .../.../..... data de finalització .../.../..... Nombre de mesos:
ORGANITZACIÓ EN QUÈ ES DU A TERME L’ACTIVITAT	
TUTOR/A DE LES PRÀCTIQUES/TFG/TFM	

DOMICILI A L’EFECTE DE NOTIFICACIONS:

ADREÇA ELECTRÒNICA	
TELÈFON	
ADREÇA	
MUNICIPI	
CP	
PROVÍNCIA	
PAÍS	

La persona sol·licitant DECLARA que són certes totes les dades consignades en aquesta sol·licitud, que reuneix els requisits exigits en les bases reguladores de la convocatòria i les accepta.

Consultes a plataformes d’intermediació de dades (Autorització/Oposició)

Autorització

Heu d’autoritzar l’òrgan gestor del procediment per a poder consultar les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària. Si autoritzeu aquesta consulta, indiqueu-ho a continuació. **Si no doneu l’autorització següent, hi heu d’aportar els documents acreditatius corresponents.**

☐ Consent que l’òrgan gestor consulte les dades d’estar al corrent dels pagaments amb l’Agència Tributària.

Oposició

L’òrgan gestor del procediment està autoritzat per a consultar les dades pertinents per a la resolució del tràmit, arreglades en les bases de la convocatòria. No obstant això, si desitgeu oposar-vos-hi és imprescindible que ho indiqueu a continuació. **Si us hi oposeu, quedeu obligat a aportar-hi els documents acreditatius corresponents.**

☐ M’opose a l’obtenció de les dades de _____.

Signat (la persona sol·licitant)

Elx, ____ de/d’ _____ de 202__

Adreçat al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

SOLICITUD DE AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2024/0010. (cód. sub 11-134-4-2025-0126-S)

NOMBRE Y APELLIDOS	
TIPO DE DOCUMENTO (NIF, CIF, PASAPORTE) Y NÚMERO	
TIPO DE ACTIVIDAD (PRÁCTICA/TFG/TFM)	
PAIS DE REALIZACIÓN DE LAS PRÁCTICAS/TFG/TFM	
PERIODO DE REALIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD	Fecha de inicio: ../../... fecha fin ../../... Número de meses:
ORGANIZACIÓN EN QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD	
TUTOR/A DE LAS PRÁCTICAS/TFG/TFM	

DOMICILIO A EFECTOS DE NOTIFICACIONES:

CORREO ELECTRÓNICO	
TELÉFONO	
DIRECCIÓN	
MUNICIPIO	
CP	
PROVINCIA	
PAÍS	

La persona solicitante DECLARA que son ciertos todos los datos consignados en esta solicitud, que reúne los requisitos exigidos en las bases reguladoras de la convocatoria y acepta las mismas.

Consultas a plataformas de intermediación de datos (Autorización/Oposición)

Autorización

El órgano gestor del procedimiento debe estar autorizado por usted para poder consultar los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria. Si autoriza dicha consulta, indíquelo a continuación. **Si no da la siguiente autorización, deberá aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Consiento que el órgano gestor consulte los datos de estar al corriente de los pagos con la agencia tributaria.

Oposición

El órgano gestor del procedimiento está autorizado para proceder a la consulta de los datos pertinentes para la resolución del trámite, recogidos en las bases de la convocatoria. No obstante, si desea oponerse a ello es imprescindible que lo indique a continuación. **Si se opone, queda obligado a aportar los documentos acreditativos correspondientes.**

☐ Me opongo a la obtención de los datos de _____.

Fdo. (el/la solicitante)

Elche, a ____ de _____ de 202__

Dirigido al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX III

MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LES PROHIBICIONS ESTABLIDES EN L'ARTICLE 13.2 DE LA LLEI 38/2003, DE 17 DE NOVEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONS

Sr./Sra. _____, amb DNI _____,

DECLARA

1r.- Que no es troba incurs/a en cap de les circumstàncies que estableix l'apartat 2 de l'article 13 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, a l'efecte d'obtenir la condició de beneficiari/ària de subvencions públiques, i que es compromet, segons l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, a mantindre el compliment de les obligacions anteriors durant el període de temps inherent a aquest reconeixement o exercici.

Article 13.2

- a) Haver sigut condemnades mitjançant sentència ferma a la pena de pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions o ajudes públiques o per delictes de prevaricació, suborn, malversació de cabals públics, tràfic d'influències, frau i exaccions il·legals o delictes urbanístics.
- b) Haver sol·licitat la declaració de concurs voluntari, haver sigut declarats insolvents en qualsevol procediment, estar declarats en concurs, llevat que hi haja adquirit l'eficàcia un conveni, estar subjectes a intervenció judicial o haver sigut inhabilitats d'acord amb la Llei 22/2003, de 9 de juliol, concursal, sense que hi haja conclòs el període d'inhabilitació fixat en la sentència de qualificació del concurs.
- c) Haver donat lloc, per una causa de la qual hagen sigut declarats culpables, a la resolució ferma de qualsevol contracte subscrit amb l'Administració.
- d) Estar incursa la persona física, els administradors de les societats mercantils o els que tinguen la representació legal d'altres persones jurídiques, en algun dels supòsits de la Llei 3/2015, de 30 de març, reguladora de l'exercici de l'alt càrrec de l'Administració General de l'Estat, de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, d'incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques, o que es tracte de qualsevol dels càrrecs electius que regula la Llei orgànica 5/1985, de 19 de juny, del règim electoral general, en els termes que s'hi estableixen o en la normativa autonòmica que regule aquestes matèries.
- e) No estar al corrent en el compliment de les obligacions tributàries o davant de la Seguretat Social imposades per les disposicions vigents, en la forma que es determine per reglament.
- f) Tindre la residència fiscal en un país o territori qualificat per reglament com a paradís fiscal.
- g) No estar al corrent de pagament d'obligacions per reintegrament de subvencions en els termes que es determinen per reglament.
- h) Haver sigut sancionat mitjançant resolució ferma amb la pèrdua de la possibilitat d'obtenir subvencions segons aquesta llei o altres lleis que ho establisquen.
- i) No poden accedir a la condició de beneficiaris les agrupacions previstes en l'article 11.3, paràgraf segon, quan concórrega alguna de les prohibicions anteriors en qualsevol dels seus membres.
- j) Les prohibicions d'obtenir subvencions també afecten aquelles empreses de les quals, per raó de les persones que les regeixen o altres circumstàncies, es puga presumir que són continuació o que deriven, per transformació, fusió o successió, d'altres empreses en què hagen concorregut aquelles.

2n.- Que està al corrent en les obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social, d'acord amb el que preveuen els articles 14.1.e i 34 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions.

_____, ____ de _____ de 202__.

Signat: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO III

MODELO DECLARACIÓN RESPONSABLE DE NO ESTAR INCURSOS EN LAS PROHIBICIONES ESTABLECIDAS EN EL ARTÍCULO 13.2 DE LA LEY 38/2003, DE 17 DE NOVIEMBRE, GENERAL DE SUBVENCIONES

D. _____, con DNI _____,

DECLARA

1.º.- Que no se halla incurso/a en ninguna de las circunstancias establecidas en el apartado 2 del artículo 13 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones a efectos de obtener la condición de beneficiario/a de subvenciones públicas, y que se compromete, según el art. 69 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas, a mantener el cumplimiento de las anteriores obligaciones durante el período de tiempo inherente a dicho reconocimiento o ejercicio.

Artículo 13.2

- a) Haber sido condenadas mediante sentencia firme a la pena de pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones o ayudas públicas o por delitos de prevaricación, cohecho, malversación de caudales públicos, tráfico de influencias, fraudes y exacciones ilegales o delitos urbanísticos.
- b) Haber solicitado la declaración de concurso voluntario, haber sido declarados insolventes en cualquier procedimiento, hallarse declarados en concurso, salvo que en éste haya adquirido la eficacia un convenio, estar sujetos a intervención judicial o haber sido inhabilitados conforme a la Ley 22/2003, de 9 de julio, Concursal, sin que haya concluido el período de inhabilitación fijado en la sentencia de calificación del concurso.
- c) Haber dado lugar, por causa de la que hubiesen sido declarados culpables, a la resolución firme de cualquier contrato celebrado con la Administración.
- d) Estar incurso la persona física, los administradores de las sociedades mercantiles o aquellos que ostenten la representación legal de otras personas jurídicas, en alguno de los supuestos de la Ley 3/2015, de 30 de marzo, reguladora del ejercicio del alto cargo de la Administración General del Estado, de la Ley 53/1984, de 26 de diciembre, de incompatibilidades del Personal al Servicio de las Administraciones Públicas, o tratarse de cualquiera de los cargos electivos regulados en la Ley Orgánica 5/1985, de 19 de junio, del Régimen Electoral General, en los términos establecidos en la misma o en la normativa autonómica que regule estas materias.
- e) No hallarse al corriente en el cumplimiento de las obligaciones tributarias o frente a la Seguridad Social impuestas por las disposiciones vigentes, en la forma que se determine reglamentariamente.
- f) Tener la residencia fiscal en un país o territorio calificado reglamentariamente como paraíso fiscal.
- g) No hallarse al corriente de pago de obligaciones por reintegro de subvenciones en los términos que reglamentariamente se determinen.
- h) Haber sido sancionado mediante resolución firme con la pérdida de la posibilidad de obtener subvenciones conforme a ésta u otras leyes que así lo establezcan.
- i) No podrán acceder a la condición de beneficiarios las agrupaciones previstas en el artículo 11.3, párrafo segundo cuando concurra alguna de las prohibiciones anteriores en cualquiera de sus miembros.
- j) Las prohibiciones de obtener subvenciones afectarán también a aquellas empresas de las que, por razón de las personas que las rigen o de otras circunstancias, pueda presumirse que son continuación o que derivan, por transformación, fusión o sucesión, de otras empresas en las que hubiesen concurrido aquéllas.

2.º.- Que se halla al corriente en sus obligaciones Tributarias y frente a la Seguridad Social, de acuerdo con lo previsto en los artículos 14.1 e) y 34 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones.

En _____ a _____ de _____ de 202__.

Fdo.: _____

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX IV

PLA DE TREBALL

(Ha d'incloure el que s'indica a continuació)

1.- TÍTOL DE LA PRÀCTICA/TFG/TFM:

2.- DATA D'INICI:

3.- DATA DE FINALITZACIÓ:

4.- NOMBRE DE MESOS PER ALS QUALS SOL·LICITA FINANÇAMENT:

5.- PAÍS DE DESENVOLUPAMENT DE L'ACTIVITAT:

6.- ENTITAT EN LA QUAL ES DU A TERME L'ACTIVITAT:

- Descripció breu dels seus propòsits, objectius, missió, característiques de la zona en què es troba.
- Dades de contacte de l'entitat.

7.- DESCRIPCIÓ DEL TFG/TFM/PRÀCTIQUES:

- Quines activitats s'hi duran a terme.
- Interés o aportació rellevant de l'activitat per a l'entitat.
- Objectius.
- Metodologia.
- Resultats que es pretenen aconseguir (qui es beneficia de l'activitat i de quina manera).
- Cronologia.
- Connexió amb els continguts de la titulació.
- Orientació a la consecució dels Objectius de Desenvolupament Sostenible.

8.- TUTORS DE L'ACTIVITAT:

Tutor/a UMH: (cal incloure-hi les dades de contacte)

Tutor/a entitat: (cal indicar-hi el càrrec o la funció en l'entitat i les dades de contacte)

Signatura de l'estudiant	
Signatura del tutor/a de l'entitat (cal incloure-hi el segell de l'entitat)	
Nom i signatura del tutor/a UMH (cal incloure-hi el segell del departament)	

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO IV
PLAN DE TRABAJO

(Deberá incluir lo indicado a continuación)

- 1.- TÍTULO DE LA PRÁCTICA/TFG/TFM:
- 2.- FECHA DE INICIO:
- 3.- FECHA FIN:
- 4.- Nº DE MESES PARA LOS QUE SOLICITA FINANCIACIÓN:
- 5.- PAÍS DE DESARROLLO DE LA ACTIVIDAD:
- 6.- ENTIDAD EN LA QUE SE REALIZARÁ LA ACTIVIDAD:
- Descripción breve de sus fines, objetivos, misión, características de la zona en que se encuentra
 - Datos de contacto de la entidad.
- 7.- DESCRIPCIÓN DEL TFG/TFM/PRÁCTICAS:
- Qué actividades se van a realizar
 - Interés o aportación relevante de la actividad para la entidad
 - Objetivos
 - Metodología
 - Resultados que se pretenden conseguir (quién se beneficiará de la actividad y de qué manera).
 - Cronología
 - conexión con los contenidos de la titulación
 - Orientación a la consecución de los Objetivos de Desarrollo Sostenible

8.- TUTORES DE LA ACTIVIDAD

Tutor/a UMH: (incluir datos de contacto)

Tutor/a entidad: (indicar cargo o función en la entidad y datos de contacto)

Firma del/la estudiante	
firma del tutor/a de la entidad (se debe incluir sello de la entidad)	
Nombre y firma del tutor/a UMH (se debe incluir sello del dpto.)	





ANNEX V

ACCEPTACIÓ DE LES AJUDES UMH PER A REALITZAR TFG, TFM I PRÀCTIQUES EN L'ÀMBIT DE LA COOPERACIÓ INTERNACIONAL AL DESENVOLUPAMENT, CONVENI UMH-GVA REF. SOLCIF/2024/0010 (codi de subvenció 11-134-4-2025-0126-S)

Sr./Sra. _____ amb DNI _____

Accepta: ☐ No accepta: ☐

Ser beneficiari/ària en la convocatòria d'ajudes UMH per a realitzar TFG, TFM i pràctiques en l'àmbit de la cooperació internacional al desenvolupament - Conveni UMH-GVA ref. SOLCIF/2024/0010 (codi de subvenció 11-134-4-2025-0126-S), i queda així compromés/esa a complir les obligacions que preveu la base 11.3 de la convocatòria esmentada:

Obligacions generals:

- a) Complir l'objectiu, executar el projecte, dur a terme l'activitat o adoptar el comportament que en fonamenta la concessió.
- b) Justificar davant de l'òrgan concedent el compliment dels requisits i les condicions, així com la realització de l'activitat i el compliment de la finalitat de la subvenció.
- c) Sotmetre's a les actuacions de comprovació, així com qualsevol altra de comprovació i control financer que puguin dur a terme els òrgans de control competents, tant nacionals com comunitaris, i aportar-hi tota la informació que li siga requerida en l'exercici de les actuacions anteriors.
- d) Comunicar a l'òrgan concedent l'obtenció d'altres subvencions, ajudes, ingressos o recursos que financen les activitats subvencionades. Aquesta comunicació s'ha d'efectuar tan prompte com es conega i, en tot cas, abans de la justificació de l'aplicació donada als fons percebuts.
- e) Acreditar, abans de dictar-se la proposta de resolució de concessió, que està al corrent en el compliment de les seues obligacions tributàries i davant de la Seguretat Social.
- f) Disposar de la documentació comptable exigida legalment, amb la finalitat de garantir l'exercici adequat de les facultats de comprovació i control.
- g) Conservar els documents justificatius de l'aplicació dels fons rebuts, inclosos els documents electrònics, mentre puguin ser objecte de les actuacions de comprovació i control.
- h) Adoptar les mesures de difusió que conté l'apartat 4 de l'article 18 de Llei 38/2003 general de subvencions, segons corresponga.
- i) Si és el cas, reintegrar els fons percebuts en els termes establits en aquestes bases reguladores.

Són obligacions específiques d'aquesta convocatòria:

- a) Emplenar i lliurar, al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació, el document d'acceptació de la beca (annex V) així com la documentació específica de justificació que preveu la base 11.1.
- b) Els documents que puguin publicar-se com a resultat de les pràctiques o els treballs han de contindre el paràgraf següent, traduït a les llengües en què es publique el document: "Aquesta publicació ha sigut realitzada amb el suport financer de la Generalitat Valenciana, a través de la conselleria competent en matèria de cooperació internacional al desenvolupament. El contingut d'aquesta publicació és responsabilitat exclusiva de l'autor/a i no reflecteix necessàriament l'opinió de la Generalitat Valenciana".
- c) Els documents que puguin publicar-se com a resultat de les pràctiques o els treballs han d'incloure els logotips oficials de la Generalitat Valenciana i de la UMH en qualsevol acte publicitari de l'activitat objecte de l'ajuda o del material de difusió de les activitats programades.
- d) És responsabilitat de la persona beneficiària de l'ajuda obtindre el visat corresponent que li permeta l'estada legal al país de destinació, informar-se de les condicions sanitàries i mèdiques del país o zona de destinació i prendre les precaucions pertinents. Així mateix, la persona beneficiària ha de contractar de manera obligatòria una assegurança que incloga la cobertura de defunció i invalidesa per accident, l'assistència en repatriació de morts per qualsevol causa i el reemborsament de despeses mèdiques per accident del beneficiari de la beca, i ha

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





d’aportar una còpia de la pòlissa al Servei de Relacions Internacionals i Cooperació abans d’incorporar-se a l’entitat de destinació.

Signat (la persona beneficiària)

Elx, ____ de/d’ _____ de 202__

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social I Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO V

ACEPTACIÓN LA AYUDAS UMH PARA REALIZAR TFG, TFM Y PRÁCTICAS EN EL ÁMBITO DE LA COOPERACIÓN INTERNACIONAL AL DESARROLLO. CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2024/0010. (cód. sub 11-134-4-2025-0126-S)

D./Dña. _____ con DNI _____

Acepta: ☐ No acepta: ☐

Ser beneficiario/a en la convocatoria de ayudas UMH para realizar TFG, TFM y Prácticas en el ámbito de la Cooperación Internacional al Desarrollo- CONVENIO UMH-GVA REF. SOLCIF/2024/0010. (cód. sub 11-134-4-2025-0126-S), quedando así comprometido/a a cumplir las obligaciones contempladas en la base 11.3 de la citada convocatoria:

Obligaciones generales:

- a) Cumplir el objetivo, ejecutar el proyecto, realizar la actividad o adoptar el comportamiento que fundamenta la concesión.
- b) Justificar ante el órgano concedente el cumplimiento de los requisitos y condiciones, así como la realización de la actividad y el cumplimiento de la finalidad de la subvención.
- c) Someterse a las actuaciones de comprobación, así como cualesquiera otras de comprobación y control financiero que puedan realizar los órganos de control competentes, tanto nacionales como comunitarios, aportando cuanta información le sea requerida en el ejercicio de las actuaciones anteriores.
- d) Comunicar al órgano concedente la obtención de otras subvenciones, ayudas, ingresos o recursos que financien las actividades subvencionadas. Esta comunicación deberá efectuarse tan pronto como se conozca y, en todo caso, con anterioridad a la justificación de la aplicación dada a los fondos percibidos.
- e) Acreditar con anterioridad a dictarse la propuesta de resolución de concesión que se halla al corriente en el cumplimiento de sus obligaciones tributarias y frente a la Seguridad Social.
- f) Disponer de la documentación contable legalmente exigida, con la finalidad de garantizar el adecuado ejercicio de las facultades de comprobación y control.
- g) Conservar los documentos justificativos de la aplicación de los fondos recibidos, incluidos los documentos electrónicos, en tanto puedan ser objeto de las actuaciones de comprobación y control.
- h) Adoptar las medidas de difusión contenidas en el apartado 4 del artículo 18 de Ley 38/2003 General de Subvenciones, según corresponda.
- i) Proceder, en su caso, al reintegro de los fondos percibidos en los términos establecidos en estas bases reguladoras.

Son obligaciones específicas de esta convocatoria:

- a) Complimentar y entregar al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación, el documento de aceptación de la beca (anexo V) así como la documentación específica de justificación contemplada en la base 11.1.
- b) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o los trabajos deberán contener el siguiente párrafo, traducido a las lenguas en que se publique el documento: “Esta publicación ha sido realizada con el apoyo financiero de la Generalitat Valenciana, a través de la Conselleria competente en materia de cooperación internacional al desarrollo. El contenido de dicha publicación es responsabilidad exclusiva del autor/a y no refleja necesariamente la opinión de la Generalitat Valenciana”.
- c) Los documentos que pudieran publicarse como resultado de las prácticas o trabajos deberán incluir el logotipo oficial de la Generalitat Valenciana y de la UMH en cualquier acto publicitario de la actividad objeto de la ayuda o del material de difusión de las actividades programadas.
- d) Será responsabilidad de la persona beneficiaria de la ayuda obtener el visado correspondiente que le permita su estancia legal en el país de destino e informarse de las condiciones sanitarias y médicas del país o zona de destino y tomar las debidas precauciones. Asimismo, la persona beneficiaria deberá contratar de manera obligatoria un seguro que incluya la cobertura de fallecimiento e invalidez por accidente, asistencia en repatriación de fallecidos

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





por cualquier causa y reembolso de gastos médicos por accidente del beneficiario de la beca, y deberá aportar copia de la póliza al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación antes de su incorporación a la entidad de destino.

Fdo. (el/la beneficiario/a)

Elche, a de de 202....

RECTORAT

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

