

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
01338/2025
Elche, 27/05/2025



RESOLUCIÓ Rectoral de la Universitat Miguel Hernández d'Elx per la qual es convoquen les ajudes per a l'organització d'activitats formatives internacionals en la UMH amb universitats europees o assistència a activitats formatives organitzades per l'aliança europea "Neurotech EU" durant l'any 2025 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0084-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

RESOLC

PRIMER. Convocar les ajudes per a l'organització d'activitats formatives internacionals en la UMH amb universitats europees o assistència a activitats formatives organitzades per l'aliança europea "NeurotechEU" durant l'any 2025 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Autoritzar, per una quantia màxima de 22.000 €, l'ajuda que és finançada amb càrrec a la partida pressupostària 1100 1310 48405 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0084-N) "Movilitat i Promoció de la Internacionalització de projectes" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2025.

Aquesta dotació es pot incrementar com a conseqüència d'alguna de les circumstàncies previstes en l'article 58.2.a del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, general de subvencions, o bé per la no assignació de l'import total de la dotació de la convocatòria. En tot cas, el pagament d'aquesta dotació està supeditat a la disponibilitat de liquiditat de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s'hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en

RESOLUCIÓN Rectoral de la Universidad Miguel Hernández de Elche por la que se convocan ayudas para la organización de actividades formativas internacionales en la UMH con universidades europeas o asistencia a actividades formativas organizadas por la Alianza Europea "Neurotech EU" durante el año 2025. (Código de la ayuda: 11-131-4-2025-0084-N).

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

RESUELVO

PRIMERO. Convocar ayudas para la organización de actividades formativas internacionales en la UMH con universidades europeas o asistencia a actividades formativas organizadas por la alianza europea "NeurotechEU" durante el año 2025 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como Anexo I de esta Resolución.

SEGUNDO. Autorizar por una cuantía máxima de 22.000€ la ayuda que está financiada con cargo a la partida presupuestaria 1100 1310 48405 (Código de la ayuda 11-131-4-2025-0084-N) "Movilidad y Promoción de la Internacionalización de proyectos" correspondiente al Capítulo IV del presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2025.

Dicha dotación podrá incrementarse como consecuencia de alguna de las circunstancias previstas en el artículo 58.2 a) del Real Decreto 887/2006, de 21 de julio, por el que se aprueba el Reglamento de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, o bien por la no asignación del importe total de la dotación de la convocatoria. En todo caso, el pago de dicha dotación está supeditado a la disponibilidad de liquidez de la Universidad Miguel Hernández de Elche.

Contra la presente resolución que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en





el termini d'un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d'Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se'n puga interposar qualsevol altre que s'estime oportú, d'acord amb el que disposen l'article 123 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d'octubre de 2015) i l'article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d'interposar el recurs potestatiu de reposició, no s'hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s'haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el art. 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el art. 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:

Vicente Micol Molina

Vicerector d'Internacionalització i Cooperació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA D'AJUDES PER A L'ORGANITZACIÓ D'ACTIVITATS FORMATIVES INTERNACIONALS EN LA UMH AMB UNIVERSITATS EUROPEES O ASSISTÈNCIA A ACTIVITATS FORMATIVES ORGANITZADES PER L'ALIANÇA EUROPEA "NEUROTECH EU" DURANT L'ANY 2025

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

La present convocatòria té per objecte fomentar l'organització d'activitats formatives en col·laboració amb les institucions associades a NeurotechEU i/o amb altres universitats europees sòcies, adreçades a la comunitat universitària de la Universitat Miguel Hernández (UMH).

Mitjançant aquesta iniciativa, es persegueix consolidar la cooperació acadèmica i reforçar les relacions institucionals en un context internacional, i facilitar al professorat l'oportunitat de desenvolupar-ne l'activitat en entorns globals. Així mateix, es pretén promoure el desenvolupament de competències internacionals i interculturals, i contribuir d'aquesta manera a l'enfortiment de la projecció acadèmica i estratègica de la UMH en l'àmbit internacional.

La present convocatòria s'emmarca en els Objectius de Desenvolupament Sostenible de l'Agenda 2030 de Nacions Unides, concretament en l'ODS 4 "Garantir una educació inclusiva, equitativa i de qualitat i promoure oportunitats d'aprenentatge durant tota la vida per a tothom.

2. DESTINATARIS

Pot presentar propostes d'activitats formatives el personal docent i investigador o el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis de la Universitat Miguel Hernández d'Elx que reuneixen els requisits següents:

- Els sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que estiguen en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'activitat formativa.
- Les persones sol·licitants han de ser membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), tant funcionaris com

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DE AYUDAS PARA LA ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES FORMATIVAS INTERNACIONALES EN LA UMH CON UNIVERSIDADES EUROPEAS O ASISTENCIA A ACTIVIDADES FORMATIVAS ORGANIZADAS POR LA ALIANZA EUROPEA "NEUROTECH EU" DURANTE EL AÑO 2025

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

La presente convocatoria tiene por objeto fomentar la organización de actividades formativas en colaboración con las instituciones asociadas a NeurotechEU y/o con otras universidades europeas socias, dirigidos a la Comunidad Universitaria de la Universidad Miguel Hernández (UMH).

Mediante esta iniciativa, se persigue consolidar la cooperación académica y reforzar las relaciones institucionales en un contexto internacional, facilitando al profesorado la oportunidad de desarrollar su actividad en entornos globales. Asimismo, se pretende promover el desarrollo de competencias internacionales e interculturales, contribuyendo de este modo al fortalecimiento de la proyección académica y estratégica de la UMH en el ámbito internacional.

La presente convocatoria se enmarca en los Objetivos de Desarrollo Sostenible de la Agenda 2030 de Naciones Unidas, concretamente en el ODS 4 "Garantizar una educación inclusiva, equitativa y de calidad y promover oportunidades de aprendizaje durante toda la vida para todos.

2. DESTINATARIOS

Podrán presentar propuestas de actividades formativas el personal docente e investigador o personal técnico, de gestión y de administración de servicios de la Universidad Miguel Hernández de Elche que reúna los siguientes requisitos:

- Los solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal docente e investigador (PDI) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la actividad formativa.
- Las personas solicitantes deberán ser miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS), tanto funcionarios





contractats, que estiguen en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'activitat formativa.

- Personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx adscrit al Projecte NeurotechEU que estiguen en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'activitat formativa.

Poden participar en activitats formatives organitzades per l'Aliança Europea "NeurotechEU" qui reunisca els requisits següents:

- Personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx adscrit al Projecte NeurotechEU que estiga en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'activitat formativa.
- Estudiantat de màster i de doctorat que estiga matriculats en un màster/programa de doctorat de la UMH en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'activitat formativa.
- Membres de la plantilla de personal docent i investigador (PDI) de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, tant funcionaris com contractats, que estiga en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'activitat formativa.
- Membres de la plantilla de personal de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis (PTGAS), tant funcionaris com contractats, que estiguen en actiu en el moment de la presentació de la sol·licitud i de la realització de l'activitat formativa.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Aquesta ajuda és compatible amb qualsevol altra subvenció, ajuda, ingrés o recurs concedit per qualsevol administració pública o entitat pública o privada nacionals, de la Unió Europea o d'organismes internacionals, destinat a la mateixa finalitat, sempre que la suma d'aquestes no supere el cost de l'activitat subvencionada. En tot cas l'obtenció d'altres subvencions o recursos per a finançar l'activitat s'ha de comunicar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx.

como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la actividad formativa.

- Personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche adscrito al Proyecto NeurotechEU que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la actividad formativa

Podrán participar en actividades formativas organizadas por la Alianza Europea "NeurotechEU" quienes reúnan los siguientes requisitos:

- Personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche adscrito al Proyecto NeurotechEU que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la actividad formativa.
- Estudiantado de máster y de doctorado que se encuentren matriculados en un máster/programa de doctorado de la UMH en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la actividad formativa.
- Miembros de la plantilla de personal docente e investigador (PDI) de la Universidad Miguel Hernández de Elche, tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la actividad formativa.
- Miembros de la plantilla de personal de la Universidad Miguel Hernández de Elche, Personal Técnico, de Gestión y de Administración y Servicios (PTGAS), tanto funcionarios como contratados, que se encuentren en activo en el momento de la presentación de la solicitud y de la realización de la actividad formativa.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Esta ayuda es compatible con cualquier otra subvención, ayuda, ingreso o recurso concedidas por cualquier administración pública o entidad pública o privada nacionales, de la Unión Europea o de organismos internacionales, destinadas a la misma finalidad, siempre que la suma de las mismas no supere el coste de la actividad subvencionada. En todo caso la obtención de otras subvenciones o recursos para financiar la actividad deberá ser comunicada al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad Miguel Hernández de Elche.





4. ACTIVITATS PER A LES QUALS SE SOL·LICITA LA PARTICIPACIÓ

Es poden sol·licitar ajudes per a dur a terme activitats formatives en col·laboració amb institucions europees, en les modalitats següents:

- a) Organització de Summer/Winter Schools en la Universitat Miguel Hernández (UMH), en col·laboració amb institucions sòcies del Projecte NeurotechEU.
- b) Organització d'activitats formatives/*workshops* de caràcter internacional, en col·laboració amb altres institucions europees vinculades a la UMH.
- c) Organització de seminaris web (*webinars*) adreçats a la comunitat universitària, en col·laboració amb institucions europees.
- d) Mobilitat de personal i estudiantat cap a activitats formatives organitzades per l'Aliança Europea "NeurotechEU".

Les activitats s'han d'executar des de la resolució de la convocatòria fins al 22 de desembre de 2025.

5. CONDICIONS DEL PROGRAMA

- a) Les activitats formatives s'han de desenvolupar l'any 2025, en el marc de la col·laboració entre la Universitat Miguel Hernández (UMH) i almenys una institució d'educació superior europea.
- b) Les activitats han d'estar alineades amb els objectius d'internacionalització de la docència de la UMH.
- c) La càrrega lectiva mínima de l'activitat ha d'equivaldre a 0,5 crèdits ECTS.
- d) És obligatòria la participació activa en l'activitat formativa de, com a mínim, un 30 % de professorat o estudiantat internacional.
- e) La participació en una activitat formativa organitzada per l'Aliança Europea "NeurotechEU" ha de tindre una duració mínima de dos dies.
- f) Cada proposta ha de comptar amb un/a únic/a professor/a o membre del personal tècnic, de gestió o d'administració i serveis responsable, qui assumeix la coordinació de l'activitat formativa i és la persona encarregada de presentar la sol·licitud a través del formulari habilitat per a aquesta finalitat.
- g) Les propostes són avaluades per la comissió de valoració designada pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, conforme als criteris establits en la base novena de la convocatòria.

4. ACTIVIDADES PARA LAS CUALES SE SOLICITA LA PARTICIPACIÓN

Podrán solicitarse ayudas para realizar actividades formativas en colaboración con instituciones europeas, en las siguientes modalidades:

- a) Organización de Summer/Winter Schools en la Universidad Miguel Hernández (UMH), en colaboración con instituciones socias del Proyecto NeurotechEU.
- b) Organización de actividades formativas/*workshops* de carácter internacional en colaboración con otras instituciones europeas vinculadas a la UMH.
- c) Organización de seminarios web (*webinars*) dirigidos a la comunidad universitaria, en colaboración con instituciones europeas.
- d) Movilidad de personal y estudiantado hacia actividades formativas organizadas por la Alianza Europea "NeurotechEU".

Las actividades deberán llevarse a cabo desde la resolución de la convocatoria hasta el 22 de diciembre de 2025.

5. CONDICIONES DEL PROGRAMA

- a) Las actividades formativas deberán desarrollarse en el año 2025, en el marco de la colaboración entre la Universidad Miguel Hernández (UMH) y al menos una institución de educación superior europea.
- b) Las actividades deberán estar alineadas con los objetivos de internacionalización de la docencia de la UMH.
- c) La carga lectiva mínima de la actividad deberá equivaler a 0,5 créditos ECTS.
- d) Será obligatoria la participación activa en la actividad formativa, de al menos, un 30% de profesorado o estudiantado internacional.
- e) La participación en una actividad formativa organizada por la Alianza Europea "NeurotechEU" deberá tener una duración mínima de 2 días.
- f) Cada propuesta deberá contar con un/a único/a profesor/a o personal de técnico, de gestión o de administración y servicios responsable, quien asumirá la coordinación de la actividad formativa y será la persona encargada de presentar la solicitud a través del formulario habilitado para tal fin.
- g) Las propuestas serán evaluadas por la Comisión de Valoración designada por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, conforme a los criterios establecidos en la base novena de la convocatoria.





6. ACREDITACIÓ

El professorat o personal de tècnic, de gestió i d'administració i serveis participant com a docent i de formació rep una certificació de participació. De la mateixa manera, l'estudiantat i personal que participe en una activitat formativa organitzada per l'Aliança Europea "NeurotechEU" rep un certificat de participació.

7. QUANTIA I ACTIVITATS SUBVENCIONABLES

Aquest programa es finança per una quantia màxima total de 22.000 €.

Cada proposta presentada per a l'organització d'activitats docents és finançada amb un màxim de 6.000 €. Les sol·licituds presentades per a participar en una activitat organitzada per l'Aliança Europea "NeurotechEU" es finança amb un màxim de 2.000 €.

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, i és objecte de finançament:

- Despeses de preparació de material per a docència (traduccions, maquetació, enregistrament de vídeos, etc.).
- Serveis universitaris susceptibles de taxa en el seu ús (lloguer d'instal·lacions, equips, contractació de serveis tècnics, servei de reprografia, serveis esportius i culturals, etc.).
- Pagament a professorat procedent d'una universitat europea per a participar en l'activitat formativa organitzada.
- Publicació i traducció del material divulgatiu relacionat amb l'activitat formativa organitzada
- Pagaments a personal propi de la UMH o d'altres institucions que impartisquen docència en l'activitat formativa organitzada.
- Despeses de desplaçament i dietes (allotjament i manutenció) del professorat procedent d'una universitat europea per a participar en l'activitat formativa organitzada en la UMH. Les despeses de desplaçament es calculen amb els costos reals i els imports que s'han de liquidar de les despeses derivades de l'allotjament i manutenció es determinen sobre la base de les taules que anualment estableixen les Bases d'execució del Pressupost de la UMH.
- Despeses de desplaçament, dietes (allotjament i manutenció), quota d'inscripció i assegurança de viatge cap a l'activitat formativa de l'Aliança Europea "NeurotechEU". Les despeses de desplaçament es calculen amb els costos reals i els imports que s'han de

6. ACREDITACIÓN

El profesorado o personal de técnico, de gestión y administración de servicios participante como docente y de formación recibirá una certificación de participación. Del mismo modo, el estudiantado y personal que participe en una actividad formativa organizada por la Alianza Europea "NeurotechEU" recibirá un certificado de participación.

7. CUANTÍA Y ACTIVIDADES SUBVENCIONABLES

Este programa se financiará por una cuantía máxima total de 22.000€.

Cada propuesta presentada para la organización de actividades docentes estará financiada con un máximo de 6.000€. Las solicitudes presentadas para participar en una actividad organizada por la Alianza Europea "NeurotechEU" estará financiada con un máximo de 2.000€.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo objeto de financiación:

- Gastos de preparación de material para docencia (traducciones, maquetación, grabación de vídeos, etc.).
- Servicios universitarios susceptibles de tasa en su uso (alquiler de instalaciones, equipos, contratación de servicios técnicos, servicio de reprografía, servicios deportivos y culturales, etc.).
- Pago a profesorado procedente de una universidad europea para participar en la actividad formativa organizada.
- Publicación y traducción del material divulgativo relacionado con la actividad formativa organizada
- Pagos a personal propio de la UMH o de otras instituciones que impartan docencia en la actividad formativa organizada.
- Gastos de desplazamiento y dietas (alojamiento y manutención) del profesorado procedente de una universidad europea para participar en la actividad formativa organizada en la UMH. Los gastos de desplazamiento serán a costes reales y los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establece en las bases de ejecución del presupuesto de la UMH.
- Gastos de desplazamiento, dietas (alojamiento y manutención), cuota de inscripción y seguro de viaje hacia la actividad formativa de la Alianza Europea "NeurotechEU". Los gastos de desplazamiento serán a costes reales y los importes a liquidar de los gastos





liquidar de les despeses derivades de l'allotjament i manutenció es determinen sobre la base de les taules que anualment estableixen les Bases d'execució del Pressupost de la UMH.

En cas de sobrar recursos, es poden destinar a incrementar el nombre d'ajudes corresponents a la convocatòria d'ajudes per a fer visites preparatòries dins del Programa de projectes docents d'internacionalització a casa PRODIC – UMH 2025.

8. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

8.1. Les sol·licituds (annex II-A, annex II-B, annex II-C) s'han de presentar, degudament emplenades i signades, mitjançant la presentació de la sol·licitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/> i s'han d'adreçar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació a través de Seu Electrònica de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH s'ha de fer a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit d'instància general que es troba disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

8.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

8.3. El termini de presentació de sol·licituds és de 10 dies hàbils a partir de l'endemà de la data de publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH).

8.4. Amb la sol·licitud s'ha d'aportar la documentació següent:

derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establece en las bases de ejecución del presupuesto de la UMH.

En el caso de sobrar recursos, estos se podrán destinar a incrementar el número de ayudas correspondientes a la convocatoria de ayudas para realizar visitas preparatorias dentro del Programa de Proyectos Docentes de Internacionalización en Casa "PRODIC – UMH" 2025.

8. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

8.1. Las solicitudes (anexo II-A, anexo II-B, anexo II-C) se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas mediante la presentación de la solicitud disponible en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/> y dirigidas al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación a través de sede electrónica de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede electrónica, accediendo al trámite Instancia General que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.

8.2. Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.

8.3. El plazo de presentación de solicitudes será de 10 días hábiles a partir del día siguiente de la fecha de publicación en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH).

8.4. Con la solicitud se tiene que aportar la documentación siguiente:





Per a l'organització d'activitats formatives en la UMH

- a) Memòria descriptiva de l'activitat formativa, que ha d'incloure:
- Objectius de l'activitat.
 - Contingut acadèmic i metodologia docent.
 - Cronograma i duració estimada.
 - Institucions participants i perfil del professorat col·laborador.
 - Nombre estimat d'estudiants participants (UMH i universitats europees).
 - Lloc de realització i modalitat (presencial, híbrida o virtual).
- b) Carta de suport o col·laboració de la universitat europea participant o les universitats europees participants, amb indicació del compromís de participació del seu professorat, si és el cas.
- c) Pressupost estimat de l'activitat, incloent-hi les possibles despeses elegibles (viatges, allotjament, materials, etc.).

Per a participar en una activitat formativa organitzada per l'Aliança Europea "NeurotechEU"

- 1) Programa i contingut de l'activitat formativa organitzada per l'Aliança Europea "NeurotechEU".
- 2) Acceptació per a participar en l'activitat formativa organitzada per l'Aliança Europea "NeurotechEU" pel comitè de selecció de les activitats de NeurotechEU en la UMH.
- 3) Acreditació de matrícula en un màster/programa de doctorat, si és el cas.

9. CRITERIS DE SELECCIÓ

Criteris de selecció per a activitats formatives en la UMH

Totes les sol·licituds són avaluades per la comissió de valoració. S'aplica el barem següent a les activitats formatives proposades sobre un màxim de 100 punts:

- a) Qualitat acadèmica i pertinència de la proposta (fins a 40 punts):
- Coherència amb els objectius d'internacionalització de la UMH.
 - Interés acadèmic de l'activitat per a la comunitat universitària.
 - Adequació del contingut i metodologia.
- b) Col·laboració internacional (fins a 30 punts):
- Grau d'implicació i participació de les institucions europees associades.

Para la organización de actividades formativas en la UMH

- a) Memoria descriptiva de la actividad formativa, que deberá incluir:
- Objetivos de la actividad.
 - Contenido académico y metodología docente.
 - Cronograma y duración estimada.
 - Instituciones participantes y perfil del profesorado colaborador.
 - Número estimado de estudiantes participantes (UMH y universidades europeas).
 - Lugar de realización y modalidad (presencial, híbrida o virtual).
- b) Carta de apoyo o colaboración de la(s) universidad(es) europea(s) participante(s), con indicación del compromiso de participación de su profesorado, en su caso.
- c) Presupuesto estimado de la actividad, incluyendo los posibles gastos elegibles (viajes, alojamiento, materiales, etc.).

Para participar en una actividad formativa organizada por la Alianza Europea "NeurotechEU"

- 1) Programa y contenido de la actividad formativa organizada por la Alianza Europea "NeurotechEU".
- 2) Aceptación para participar en la actividad formativa organizada por la Alianza Europea "NeurotechEU" por el Comité de Selección de las actividades de NeurotechEU en la UMH.
- 3) Acreditación de matrícula en un máster/programa de doctorado, en su caso.

9. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Criterios de selección para actividades formativas en la UMH

Todas las solicitudes serán evaluadas por la comisión de valoración, se aplicará el siguiente baremo a las actividades formativas propuestas sobre un máximo de 100 puntos:

- a) Calidad académica y pertinencia de la propuesta (hasta 40 puntos):
- Coherencia con los objetivos de internacionalización de la UMH.
 - Interés académico de la actividad para la comunidad universitaria.
 - Adecuación del contenido y metodología.
- b) Colaboración internacional (hasta 30 puntos):
- Grado de implicación y participación de las instituciones europeas asociadas.





- Participació de socis estratègics (p. ex., membres de NeurotechEU).

c) Impacte i abast (fins a 20 punts):

- Nombre i perfil del públic destinatari.
- Potencial per a enfortir xarxes institucionals i col·laboracions internacionals.

d) Viabilitat i planificació (fins a 10 punts):

- Claredat en la planificació, el cronograma i el pressupost.

En cas d'empat per dues o més propostes, s'estableix un ordre de selecció segons la major puntuació obtinguda en els apartats a, b i c per aquest ordre de prioritat.

Criteris de selecció per a activitats formatives organitzades per l'Aliança Europea "NeurotechEU"

Per a seleccionar els beneficiaris, la valoració de les sol·licituds presentades es realitzarà conforme al barem de mèrits següent, sobre un màxim de 10 punts:

Per a l'estudiantat de màster:

a) Expedient acadèmic (fins a un màxim de 4 punts):

Es té en compte la nota mitjana de la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de màster.

b) Impacte de la formació reflectit en la sol·licitud (annex II-B) (fins a 3 punts).

c) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que es pretén dur a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntua l'anglès o l'idioma en el qual es rep la formació (fins a 3 punts).

- Nivell B2: 1 punt
- Nivell C1: 2 punts
- Nivell C2: 3 punts

Per a l'estudiantat de doctorat:

a) Expedient acadèmic (fins a 4 punts): Es considera la nota mitjana en la titulació a través de la qual es va accedir als estudis de doctorat (escala numèrica de 0 a 10).

a.1) Mitjana qualificacions llicenciatura/grau (nivell MECES 3) (fins a 2 punts).

a.2) Mitjana qualificacions màster universitari oficial UMH (fins a 2 punts).

- Participación de socios estratégicos (p. ej., miembros de NeurotechEU).

c) Impacto y alcance (hasta 20 puntos):

- Número y perfil del público destinatario.
- Potencial para fortalecer redes institucionales y colaboraciones internacionales.

d) Viabilidad y planificación (hasta 10 puntos):

- Claridad en la planificación, cronograma y presupuesto.

En caso de empate por dos o más propuestas, se establecerá un orden de selección según la mayor puntuación obtenida en los apartados a), b) y c) por ese orden de prioridad.

Criterios de selección para actividades formativas organizadas por la Alianza Europea "NeurotechEU"

Para la selección de los beneficiarios, la valoración de las solicitudes presentadas se realizará conforme al siguiente baremo de méritos, sobre un máximo de 10 puntos:

Para el estudiantado de Máster:

a) Expediente académico (hasta un máximo de 4 puntos):

se tendrá en cuenta la nota media de la titulación a través de la cual accedió a los estudios de Máster.

b) Impacto de la formación reflejado en la solicitud (anexo II-B) (hasta 3 puntos)

c) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación (hasta 3 puntos).

- Nivel B2: 1 punto
- Nivel C1: 2 puntos
- Nivel C2: 3 puntos
-

Para el estudiantado de Doctorado:

a) Expediente académico (hasta 4 puntos): Se considerará la nota media en la titulación a través de la cual se accedió a los estudios de doctorado (escala numérica de 0 a 10).

a.1) Media calificaciones licenciatura/grado (nivel MECES 3) (hasta 2 puntos)

a.2) Media calificaciones máster universitario oficial UMH (hasta 2 puntos)





- b) Impacte de la formació reflectit en la sol·licitud (annex II-B) (fins a 3 punts).
- c) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que es pretén dur a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntua l'anglès o l'idioma en el qual es rep la formació (fins a 3 punts).
- Nivell B2: 1 punt
 - Nivell C1: 2 punts
 - Nivell C2: 3 punts

Per al personal

- a) Impacte de l'activitat formativa en l'activitat acadèmica/professional reflectit en la sol·licitud (annex II-C) (màxim 3,5 punts).
- b) Participació en accions d'internacionalització de la UMH en els últims cinc anys (màxim 3,5 punts).
- b.1). Participació en el Projecte NeurotechEU (0,5 punts per cada activitat en què haja participat).
- b.2) Participació en l'acolliment de visites internacionals en la UMH en els últims cinc anys: 0,2 punts per visita.
- c) Tindre coneixements acreditats de l'idioma del país de destinació. En cas que l'activitat que es pretén dur a terme no necessite el coneixement de l'idioma del país de destinació, es puntua l'anglès o l'idioma en el qual es rep la formació (màxim 3 punts).
- Nivell B2: 1 punt
 - Nivell C1: 2 punts
 - Nivell C2: 3 punts

- Els idiomes per a puntuar s'han d'acreditar per les vies següents:
- Proves de nivell d'idiomes organitzades per la UMH.
 - Certificats oficials d'EOI (escoles oficials d'idiomes).
 - Certificats de nivell d'idiomes emesos per les universitats públiques espanyoles.

Aquestes certificacions han d'anar acompanyades per la taula d'equivalències entre els certificats d'aquesta universitat i el Marc europeu comú de referència per a les Llengües (MCER). Certificats reconeguts per les taules lingüístiques de la CRUE: <https://www.crue.org/proyecto/acreditacionen-idiomas/>.

- b) Impacto de la formación reflejado en la solicitud (anexo II-B) (hasta 3 puntos)
- c) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación (hasta 3 puntos).
- Nivel B2: 1 punto
 - Nivel C1: 2 puntos
 - Nivel C2: 3 puntos

Para el personal

- a) Impacto de la actividad formativa en la actividad académica/profesional reflejado en la solicitud (anexo II-C) (máximo 3,5 puntos).
- b) Participación en acciones de internacionalización de la UMH en los últimos cinco años (máximo 3,5 puntos)
- b.1). Participación en el proyecto NeurotechEU (0,5 puntos por cada actividad en el que haya participado)
- b.2) Participación en la acogida de visitas internacionales en la UMH en los últimos cinco años: 0,2 puntos por visita.
- c) Tener conocimientos acreditados del idioma del país de destino. En caso de que la actividad a realizar no necesite el conocimiento del idioma del país de destino, se puntuará el inglés o el idioma en el que se va a recibir la formación (máximo 3 puntos).
- Nivel B2: 1 punto
 - Nivel C1: 2 puntos
 - Nivel C2: 3 puntos

- La acreditación de idiomas para ser puntuado se podrá realizar por las siguientes vías:
- Pruebas de nivel de idiomas organizadas por la UMH.
 - Certificados oficiales de EOI (escuelas oficiales de idiomas).
 - Certificados de nivel de idiomas emitidos por las universidades públicas españolas

Estas certificaciones deberán ir acompañadas por la tabla de equivalencias entre los certificados de dicha universidad y el Marco Común Europeo de Referencia para las Lenguas (MCER). Certificados reconocidos por las mesas lingüísticas de la CRUE: <https://www.crue.org/proyecto/acreditacionen-idiomas/>.





Només es consideren els mèrits que el sol·licitant haja indicat i adjuntat a la sol·licitud i que queden prou acreditats en la documentació aportada.

Per a l'estudiantat:

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitza conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat *b*. Si persisteix la situació d'empat, es valora la puntuació obtinguda en l'apartat *a* i *c* per aquest ordre de prioritat. Si, després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació, es realitzarà una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

Per al personal:

En cas d'empat en la puntuació, l'ordre de les sol·licituds es realitza conforme a la puntuació obtinguda en l'apartat *a*. Si persisteix la situació d'empat, es valorarà la puntuació obtinguda en l'apartat *b* i *c* per aquest ordre de prioritat. Si després d'aquesta situació, dos o més sol·licitants obtenen la mateixa puntuació es fa una entrevista personal amb els sol·licitants per a determinar l'ordre final de les sol·licituds.

10. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DE LES AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelatió segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

Les ajudes s'aniran assignant per l'ordre de puntuació obtinguda (segons la base novena de la present convocatòria) fins a esgotar la dotació econòmica assignada per a aquestes ajudes.

Les ajudes es distribuïran de la manera següent: el 60 % dels fons per a l'organització d'activitats formatives en la UMH i el 40 % per a mobilitats de personal i estudiantat cap a activitats formatives de l'Aliança Europea "NeurotechEU". En cas de quedar fons disponibles en alguna de les dues modalitats, es poden destinar els fons a la modalitat que hi haja llista de reserva.

La comissió de valoració, després d'estudiar l'adequació dels costos econòmics associats a la

Sólo serán considerados los méritos que el solicitante haya indicado adjuntado a la solicitud y que queden suficientemente acreditados en la documentación aportada.

Para el estudiantado:

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *b*). Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *a*) y *c*) por este orden de prioridad. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

Para el personal:

En caso de empate en la puntuación, el orden de las solicitudes se realizará conforme a la puntuación obtenida en el apartado *a*). Si persiste la situación de empate, se valorará la puntuación obtenida en el apartado *b*) y *c*) por este orden de prioridad. Si tras esta situación, dos o más solicitantes obtienen la misma puntuación se realizará una entrevista personal con los solicitantes para determinar el orden final de las solicitudes.

10. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE LAS AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

Las ayudas se irán asignando por el orden de puntuación obtenida (según base novena de la presente convocatoria) hasta agotar la dotación económica asignada para estas ayudas.

Las ayudas se distribuirán de la siguiente forma: el 60% de los fondos para la organización de actividades formativas en la UMH y el 40% para movilidades de personal y estudiantado hacia actividades formativas de la Alianza Europea "NeurotechEU". En el caso de quedar fondos disponibles en alguna de las dos modalidades, podrán destinarse los fondos a la modalidad que haya lista de reserva.

La comisión de valoración, tras estudiar la adecuación de los costes económicos asociados a la propuesta





proposta sol·licitada, decideix l’ajuda final concedida a cada activitat.

En cas que les persones beneficiàries de l’ajuda siguen baixa o hi renunciem, les quantitats assignades d’aquestes es poden reassignar entre qui estiga en llista d’espera segons ordre estricte.

Malgrat haver-hi finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

11. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

11.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector d’Internacionalització i Cooperació.

11.2. Finalitzat el termini de presentació de les sol·licituds, es revisa la documentació rebuda i, en cas que no reunisca els requisits establits en la norma de la convocatòria, es publica una llista provisional d’admesos/es a tràmit en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d’Elx* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion>, i es dona un termini de 10 dies hàbils per a fer possibles esmenes d’errors o aportar-hi documents necessaris, amb la condició que, si així no ho fan, es considera que han desistit de la seua petició.

11.3. Una vegada revisada la documentació esmenada pels sol·licitants o, si no s’hi observen causes d’esmena, es publica la llista definitiva d’admesos/es, en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/>.

11.4. La valoració de les sol·licituds d’acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d’una comissió de valoració formada per:
PRESIDENT: vicerector d’Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA: directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
VOCAL 1: vicerector adjunt d’Internacionalització
VOCAL 2: directora d’àrea de Mobilitat

11.5. La llista provisional d’ajudes assignades es publica en el BOUMH de la UMH i en la pàgina web

solicitada, decidirá la ayuda final concedida a cada actividad.

En el supuesto de que las personas beneficiarias de la ayuda causen baja o renuncien, las cantidades asignadas de las mismas podrán reasignarse entre quienes se encuentren en lista de espera según estricto orden de ésta.

A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

11. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

11.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del Vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

11.2. Finalizado el plazo de presentación de las solicitudes ser revisará la documentación recibida, y en caso de que la misma no reúna los requisitos establecidos en la norma de la convocatoria, se publicará una lista provisional de admitidos/as a trámite, publicándose en el Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion>, dándose un plazo de 10 días hábiles para posibles subsanaciones de errores o la aportación de documentos necesarios, con la condición de que, si así no lo hicieran, se les tendrá por desistidos de su petición.

11.3. Una vez revisada la documentación subsanada por los solicitantes, o de no observarse causas de subsanación, se publicará la lista definitiva de admitidos/as, publicándose en el Boletín Oficial de la UMH (BOUMH) y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/>

11.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una Comisión de Valoración formada por:
PRESIDENTE: Vicerrector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA: Directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
VOCAL 1: Vicerrector Adjunto de Internacionalización
VOCAL 2: Directora de área de Movilidad

11.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH de la UMH y en la página web





<https://internacional.umh.es/internacionalizacion/> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà de la data de publicació, per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

11.6. Una vegada resoltes les al·legacions, l'òrgan responsable elabora la proposta de resolució de concessió definitiva en la qual s'ha d'expressar el nom del sol·licitant o relació dels sol·licitants per als quals es proposa la concessió d'ajuda i la seua quantia.

En aquesta proposta de resolució s'arplega, si és el cas, la llista de reserva degudament ordenada segons els criteris esmentats, constituïda per les sol·licituds que, complint els requisits establits en aquesta convocatòria, no resulten beneficiades amb una ajuda en el procediment corresponent per insuficiència de crèdit, amb la finalitat de poder substituir les persones que inicialment es van aprovar en cas de renúncia expressa d'alguna.

11.7. Aquesta resolució ha de ser única i contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i s'estableixen respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/>.

12. PERÍODE D'EXECUCIÓ

La data límit d'execució de la despesa assignada a aquesta anualitat 2025 va des de la data de la resolució de la convocatòria fins al termini establert en les bases d'execució del pressupost de l'any 2025.

En cas d'incompliment dels objectius de la proposta presentada, la persona responsable ha de notificar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació aquesta situació i reintegrar a la UMH el finançament executat.

Aquells fons no executats durant el període especificat són reintegrats en els termes de la Llei de subvencions.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica per al candidat responsable

<https://internacional.umh.es/internacionalizacion/> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

11.6. Una vez resueltas las alegaciones, el órgano responsable elaborará la propuesta de resolución de concesión definitiva en la que se deberá expresar el nombre del solicitante o relación de los solicitantes para los que se propone la concesión de ayuda y su cuantía.

En dicha propuesta de resolución se recogerá en su caso, la lista de reserva debidamente ordenada según los criterios mencionados, constituida por las solicitudes que, cumpliendo los requisitos establecidos en esta convocatoria, no resulten beneficiadas con una ayuda en el procedimiento correspondiente por insuficiencia de crédito, con el fin de poder sustituir a las personas que inicialmente se aprobaron en caso de renuncia expresa de alguna de ellas.

11.7. Dicha Resolución, ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el Boletín Oficial de la UMH y en la pàgina web <https://internacional.umh.es/internacionalizacion/>.

12. PERIODO DE EJECUCIÓN

La fecha límite de ejecución del gasto asignado a esta anualidad 2025 será desde la fecha de la resolución de la convocatoria hasta el plazo establecido en las bases de ejecución del presupuesto del año 2025.

En el caso de incumplimiento de los objetivos de la propuesta presentada, la persona responsable deberá notificar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación tal situación y reintegrar a la UMH la financiación ejecutada.

Aquellos fondos no ejecutados durante el periodo especificado serán reintegrados en los términos de la ley de subvenciones.

13. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica





de la proposta presentada. La quantitat assignada als beneficiaris per a dur a terme activitats formatives de l'Aliança Europea s'abona en una partida específica del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació.

14. JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES I OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS

Els sol·licitants que hagen resultat beneficiaris de l'ajuda per a organitzar una activitat formativa en la UMH han d'enviar, al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat 2025 en el termini establert en les bases d'execució del pressupost 2025.

El beneficiari de l'ajuda ha d'enviar una memòria dels resultats de l'activitat duta a terme amb data límit el 15 de gener de 2026.

En finalitzar l'activitat, els responsables han de passar una enquesta de satisfacció i seguiment als participants de les activitats, que s'ha de lliurar juntament amb una memòria final.

Els participants que hagen resultat beneficiaris d'una mobilitat per a dur a terme activitats formatives organitzades per l'Aliança Europea "NeurotechEU" han d'enviar, al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, amb data límit el 22 de desembre de 2025, la justificació de les despeses realitzades en l'anualitat 2025, atès que és una modalitat extraordinària i la data de justificació està dins dels terminis que arregen les Bases d'execució i funcionament per a aquesta modalitat.

El beneficiari de la mobilitat ha d'enviar una memòria de l'activitat realitzada amb data límit el 15 de gener de 2026.

Els participants seleccionats per a dur a terme una activitat formativa en l'Aliança Europea "NeurotechEU" han de contractar de manera obligatòria una assegurança especial amb la mateixa duració de l'estada, que incloga la cobertura de despeses mèdiques, responsabilitat civil (quan siga procedent), accidents i malaltia greu i defunció (que incloga repatriació).

para el candidato responsable de la propuesta presentada. La cantidad asignada a los beneficiarios para realizar actividades formativas de la Alianza Europea se abonará en una partida específica del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación.

14. JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS Y OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS

Los solicitantes que hubieran resultado beneficiarios de la ayuda para organizar una actividad formativa en la UMH deberán enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2025 en el plazo establecido en las bases de ejecución del presupuesto 2025.

El beneficiario de la ayuda deberá enviar una memoria de resultados de la actividad realizada con fecha límite el 15 de enero de 2026.

Al finalizar la actividad, los responsables deberán pasar una encuesta de satisfacción y seguimiento a los participantes de las actividades, que será entregada junto con una memoria final.

Los participantes que hubieran resultado beneficiarios de una movilidad para realizar actividades formativas organizadas por la Alianza Europea "NeurotechEU" deberán enviar al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, con fecha límite el 22 de diciembre de 2025 la justificación de los gastos realizados en la anualidad 2025, siendo esta una modalidad extraordinaria y encontrándose la fecha de justificación dentro de los plazos recogidos en las bases de ejecución y funcionamiento para esta modalidad.

El beneficiario de la movilidad deberá enviar una memoria de la actividad realizada con fecha límite el 15 de enero de 2026.

Los participantes seleccionados para realizar una actividad formativa en la alianza tendrán que contratar de manera obligatoria un seguro especial con la misma duración de la estancia, que incluya la cobertura de: de gastos médicos, responsabilidad civil (cuando proceda), accidentes y enfermedad grave y defunción (que incluya repatriación).





15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Responsable: Universitat Miguel Hernández d'Elx. Secretària general.
Informació delegada de protecció de dades: dpd@umh.es
Finalitat: Gestió de subvencions sol·licitades. Gestió de mobilitat personal/estudiantat
Legitimació: El tractament és necessari per al compliment d'una missió realitzada en interès públic (article 6.1.e del RGPD).
Cessions/transferències internacionals: UMH, ministeri amb competències en matèria d'educació universitària, Consell d'Universitats, SEPIE, ambaixades i consolats d'Espanya en països no pertanyents a la UE i fora del EEE, conselleria de la Generalitat Valenciana amb competència en educació universitària, institucions d'educació superior, oficina d'estrangeria en cas d'estudiants extracomunitaris, entitats o fundacions finançadores i/ o organitzadores de mobilitat, si és el cas, asseguradores, si és el cas. Aquelles organitzacions que siguen necessàries per compliment d'una obligació legal.

Respecte a transferències internacionals de dades, es poden transferir dades a aquelles entitats que siguen necessàries per a la gestió de la subvenció com a entitats i empreses oferents d'ocupació, empreses de verificació amb seu fora de la Unió Europea i de l'Espai Econòmic Europeu, universitats i institucions d'educació superior de tercers països.

Drets: Accedir, rectificar i suprimir les dades personals, així com altres drets, com s'explica en la informació addicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 8710

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Responsable: Universidad Miguel Hernández de Elche. Secretaria General.
Información delegada de Protección de Datos: dpd@umh.es
Finalidad: Gestión de subvenciones solicitadas. Gestión de movilidad personal /estudiantado
Legitimación: el tratamiento es necesario para el cumplimiento de una misión realizada en interés público (artículo 6.1.e) del RGPD.
Cesiones /transferencias internacionales: UMH Ministerio con competencias en materia de educación universitaria, Consejo de Universidades, SEPIE, Embajadas y Consulados de España en países no pertenecientes a la UE y fuera del EEE., Consellería de la Generalitat Valenciana con competencia en educación universitaria, Instituciones de Educación Superior, Oficina de extranjería en caso de estudiantes extracomunitarios, Entidades o fundaciones financiadoras y/ u organizadoras de movilidad en su caso, Aseguradoras en su caso. Aquellas organizaciones que sean necesarias por cumplimiento de una obligación legal.

Con respecto a transferencias internacionales de datos, se podrán transferir datos a aquellas entidades que sean necesarias para la gestión de la subvención como entidades y empresas ofertantes de empleo, empresas de verificación con sede fuera de la Unión Europea y del Espacio Económico Europeo, universidades e instituciones de educación superior de terceros países.

Derechos: Acceder, rectificar y suprimir tus datos personales, así como otros derechos, como se explica en la información adicional: <https://smca.umh.es/proteccion-de-datos/informacion-sobre-proteccion-de-datos-subvenciones-movilidad-internacional/>

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche
Teléfono: + 34 9665 8710





Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

E-mail: internacional@umh.es
Y en las páginas web <http://internacional.umh.es>





ANNEX II-A

IMPRES DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN LA CONVOCATÒRIA D’AJUDES PER A L’ORGANITZACIÓ D’ACTIVITATS FORMATIVES INTERNACIONALS EN LA UMH AMB UNIVERSITATS EUROPEES O AMB UNIVERSITATS SÒCIES DEL PROJECTE NEUROTECH EU DURANT L’ANY 2025 (codi de l’ajuda 11-131-4-2025-0084-N)

Sr./Sra.:		
DNI:		
Telèfon	Fix:	Mòbil:
Adreça electrònica:		
Departament:		

Indiqueu a continuació per a quina activitat presenteu la sol·licitud:

- ☐ Organització de Summer/Winter Schools en la Universitat Miguel Hernández (UMH), en col·laboració amb institucions sòcies del Projecte NeurotechEU.
- ☐ Organització d’activitats formatives/*workshops* de caràcter internacional, en col·laboració amb altres institucions europees vinculades a la UMH.
- ☐ Organització de seminaris web (*webinars*) adreçats a la comunitat universitària, en col·laboració amb institucions europees.

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l’ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s’ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l’ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d’aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Sol·licitant

Signat electrònicament per:

ADREÇAT A:

Universitat Miguel Hernández d’Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d’Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

Les dades arreplegades són tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l’article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d’accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.





ANNEX II-B

IMPRÉS DE SOL·LICITUD ADREÇAT A L'ESTUDIANTAT DE LA UMH PER A PARTICIPAR EN ACTIVITATS FORMATIVES ORGANITZADES PER L'ALIANÇA EUROPEA "NEUROTECH EU" DURANT L'ANY 2025 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0084-N)

Sr./Sra.:	
DNI:	
Telèfon	
Adreça electrònica:	
Màster o programa de doctorat en el qual està matriculat:	
Duració de l'activitat:	Dates de l'activitat:

Institució d'acolliment

Nom			
País			
Adreça			
Persona de contacte		Adreça electrònica de la persona de contacte	

Presentació personal i motivació general

Breu presentació del sol·licitant: formació acadèmica, experiència professional i context actual, raons per les quals vol participar en aquesta formació concreta, aspectes de l'activitat que més li interessen (continguts, metodologia, professorat, etc.).

Impacte esperat en la trajectòria acadèmica i professional

Cal explicar-hi:

- Com els coneixements, les habilitats o les competències adquirides li aprofitaran en la seua titulació actual (per exemple, per al TFG/TFM, les pràctiques, les assignatures, les tesis, etc.).
- Com la formació contribuirà al seu desenvolupament professional a mitjà i llarg termini (millora de l'ocupabilitat, accés a futurs estudis, oportunitats laborals, etc.).
- Si aplicarà el que aprenga en projectes, investigacions, activitats extracurriculars, voluntariat, empenedoria, etc.





Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Sol·licitant

Signat electrònicament per:

ADREÇAT A:

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

Les dades arreplegades són tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2UzYmM4ZjgtNWUyZS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-05-27



ANNEX II-C

IMPRES DE SOL·LICITUD ADREÇAT AL PERSONAL DE LA UMH PER A PARTICIPAR EN ACTIVITATS FORMATIVES ORGANITZADES PER L'ALIANÇA EUROPEA "NEUROTECH EU" DURANT L'ANY 2025 (codi de l'ajuda 11-131-4-2025-0084-N)

Sr./Sra.:	
DNI:	
Telèfon	
Adreça electrònica:	
Departament:	
Duració de l'activitat:	Dates de l'activitat:

Institució d'acolliment

Nom			
País		Facultat o departament	
Adreça			
Persona de contacte		Adreça electrònica de la persona de contacte	

Objectius generals de la mobilitat
Valor afegit de la mobilitat (en el context de les estratègies de modernització i internacionalització de les institucions implicades)
Activitats que es duran a terme (incloent-hi el component virtual, si és el cas)
Resultats i impacte previstos (per exemple, en el desenvolupament professional del membre del personal i en les dues institucions)

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el que segueix:





- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.

Sol·licitant

Signat electrònicament per:

ADREÇAT A:

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Servei de Relacions Internacionals i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: internacional@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es>

Les dades arreplegades són tractades amb el consentiment informat del titular, en els termes de l'article 5 de la LO 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal, i es pot exercir el dret d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició davant del responsable del fitxer.



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHM2UzYmM4ZjgtNWUyZS00M

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-05-27