**CONFIRMACIÓN DE LLEGADA**

**Nombre de la Universidad de acogida:** .............................................................

**CERTIFICA QUE:**  
D./Dña. (Nombre del estudiante): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
procedente de la institución de origen: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Se ha incorporado con fecha:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Nombre del coordinador/a de la institución de acogida:** ...............................................................

**Fecha:** \_\_\_\_ / \_\_\_\_ / \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_      **Firma y sello:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Al inicio de la estancia, cuando el estudiante se haya incorporado, la institución de destino deberá cumplimentar el documento y enviarlo escaneado al Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación por correo electrónico [movilidad@umh.es](mailto:movilidad@umh.es).