

RESOLUCIÓN DEL
SR. RECTOR
03524/2025
Elche, 12/12/2025



RESOLUCIÓ DE LA UNIVERSITAT MIGUEL HERNÁNDEZ D'ELX PER LA QUAL S'EFFECTUA LA CONVOCATÒRIA ANTICIPADA PER A L'EXERCICI 2026 DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) – 2026 (codi d'ajuda 11-131-4-2026-0088-N)

Fent ús de les potestats i funcions que confereixen els Estatuts de la Universitat Miguel Hernández d'Elx, aprovats pel Decret 208/2004, de 8 d'octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificats pel Decret 105/2012, de 29 de juny, del Consell, i de les competències que dimanen dels articles 50 i següents de la Llei orgànica 2/2023, de 22 de març, del sistema universitari;

L'Ordre de 26 de setembre de 1994 estableix, així mateix, que tots els actes dictats en els expedients de despesa anticipada que s'hi regulen s'entenen condicionats al fet que, en dictar la resolució definitiva de la concessió de l'ajuda interna, subsistisquen les mateixes circumstàncies, de fet i de dret, existents en el moment en què es van produir aquells actes;

RESOLC

PRIMER. Efectuar la convocatòria anticipada per a l'exercici 2026 de la convocatòria del Programa d'accions per a la internacionalització de les escoles, facultats i instituts d'investigació de la UMH (AIEFI) – 2026 i aprovar les bases que regulen aquesta convocatòria, incloses com a annex I d'aquesta resolució.

SEGON. Per a l'exercici 2025 i de conformitat amb el que estableix el Projecte de pressupostos de la Universitat Miguel Hernández per a l'exercici esmentat, les ajudes es financen amb càrrec a la partida pressupostària 1100 13110 48404 (codi d'ajuda 11-131-4-2026-0088-N) "Accions de millora de l'estratègia d'internacionalització de centres i facultats" corresponent al capítol IV, fins a un import global màxim estimat de 100.000 €, atés el caràcter anticipat de la tramitació, i la concessió està en tot cas condicionada a l'existència de crèdit adequat i suficient, d'acord amb el previst.

RESOLUCIÓN DE LA UNIVERSIDAD MIGUEL HERNÁNDEZ DE ELCHE POR LA QUE SE EFECTÚA LA CONVOCATORIA ANTICIPADA PARA EL EJERCICIO 2026 DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UMH (AIEFI) – 2026 (código de ayuda 11-131-4-2026-0088-N)

En uso de las potestades y funciones conferidas por los Estatutos de la Universidad Miguel Hernández de Elche, aprobados por el Decreto 208/2004, de 8 de octubre, del Consell de la Generalitat Valenciana, modificados por el Decreto 105/2012, de 29 de junio, del Consell, y de las competencias que dimanen de los artículos 50 y siguientes de la Ley Orgánica 2/2023, de 22 de marzo, del Sistema Universitario;

Establece, asimismo la referida Orden de 26 de septiembre de 1994 que todos los actos dictados en los expedientes de gasto anticipado regulados por la misma se entenderán condicionados al hecho de que, al dictar resolución definitiva de la concesión de la ayuda interna, subsistan las mismas circunstancias, de hecho y de derecho, existentes en el momento en que se produjeron aquellos actos;

RESUELVO

PRIMERO. Efectuar convocatoria anticipada para el ejercicio 2026 de la convocatoria del Programa de Acciones para la Internacionalización de las Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación de la UMH (AIEFI) – 2026 y aprobar las bases que regulan esta convocatoria, incluidas como anexo I de esta resolución.

SEGUNDO. Para el ejercicio 2025 y de conformidad con lo establecido en el Proyecto de Presupuestos de la Universidad Miguel Hernández para el citado ejercicio, las ayudas se financiarán con cargo a la partida presupuestaria 1100 13110 48404 (código de ayuda 11-131-4-2026-0088-N) "Acciones de mejora de la estrategia de internacionalización de centros y facultades" correspondiente al capítulo IV, hasta un importe global máximo estimado, dado el carácter anticipado de la tramitación, de 100.000 € que dando en todo caso condicionada su concesión a la existencia de crédito adecuado y suficiente, de acuerdo con lo previsto.





Contra la present resolució, que esgota la via administrativa, s’hi pot interposar potestativament un recurs de reposició davant del Sr. Rector Magnífic en el termini d’un mes comptador des de la data de publicació o interposar un recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu d’Elx, en el termini de dos mesos comptadors des de la data de la publicació, sense perjudici que se’n pugua interposar qualsevol altre que s’estime oportú, d’acord amb el que disposen l’article 123 de la Llei 39/2015, d’1 d’octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques (BOE 2 d’octubre de 2015) i l’article 46.1 de la Llei reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa de 13 de juliol de 1998 (BOE 14 de juliol de 1998).

En cas d’interposar el recurs potestatiu de reposició, no s’hi pot interposar un recurs contenciós administratiu fins que siga resolt expressament o s’haja produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la presente resolución, que agota la vía administrativa, se podrá interponer potestativamente recurso de reposición ante el Sr. Rector Magnífico en el plazo de un mes a contar desde la fecha de publicación o interponer recurso contencioso-administrativo ante el Juzgado de lo Contencioso-Administrativo de Elche, en el plazo de dos meses a contar desde la fecha de la publicación, sin perjuicio de que se pueda interponer cualquier otro que se estime oportuno, de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 123 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas (BOE 2 de octubre de 2015) y el artículo 46.1 de la Ley Reguladora de la Jurisdicción Contencioso-Administrativa de 13 de julio de 1998 (BOE 14 de julio de 1998).

En el caso de interponer el recurso potestativo de reposición, no se podrá interponer recurso contencioso-administrativo hasta que sea resuelto expresamente o se haya producido la desestimación presunta del recurso de reposición interpuesto.

EL RECTOR

Signat electrònicament per:/Firmado electrónicamente por:
Vicente Micol Molina
Vicerector d’Internacionalització i Cooperació
(Per delegació, RR 01246/2023 de 18 de maig,
DOGV núm. 9600 de 22/05/2023)





ANNEX I

BASES REGULADORES DE LA CONVOCATÒRIA DEL PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ DE LES ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ DE LA UMH (AIEFI) – 2026

1. OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

El Programa d'accions per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació és una iniciativa del Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació de la Universitat Miguel Hernández d'Elx (UMH), l'objectiu del qual és contribuir a millorar la projecció internacional de l'oferta acadèmica de titulacions de grau i màster de la UMH, i afavorir la planificació estratègica de la internacionalització de les activitats de formació dels centres (facultats, escoles i instituts d'investigació) de manera coordinada, a través d'accions que promoguen i incrementen:

- La mobilitat acadèmica de professorat i estudiantat.
- La formació del personal docent i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis que permeta aconseguir alts nivells de competitivitat en el panorama internacional.
- La participació de professorat i estudiantat estranger de prestigi en els títols impartits actualment per la UMH i implantació de nous títols.
- La visibilitat i projecció internacional de la UMH.
- La presència de la UMH en xarxes internacionals d'àmbit acadèmic.
- L'establiment d'una oferta acadèmica en l'àmbit internacional.

2. DESTINATARIS

Poden participar en aquest programa les facultats, les escoles i els instituts de la UMH que oferisquen graus i màsters adscrits als seus centres en les memòries de verificació, representats a través dels degans/anes, directors/es o en qui aquests deleguen.

Només es pot presentar una única sol·licitud per centre.

3. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS

Queden excloses totes aquelles activitats relacionades amb tasques d'investigació, com ara assistència a congressos o reunions científiques, i en general totes aquelles que no estiguen relacionades amb la internacionalització de la docència de la UMH.

ANEXO I

BASES REGULADORAS DE LA CONVOCATORIA DEL PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE LAS ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN DE LA UMH (AIEFI) – 2026

1. OBJETO DE LA CONVOCATORIA

El Programa de Acciones para la Internacionalización de Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación es una iniciativa del Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación de la Universidad Miguel Hernández de Elche (UMH), cuyo objetivo es contribuir a mejorar la proyección internacional de la oferta académica de titulaciones de grado y máster de la UMH, favoreciendo la planificación estratégica de la internacionalización de las actividades de formación de los centros (facultades, escuelas e institutos de investigación) de forma coordinada, a través de acciones que promuevan e incrementen:

- La movilidad académica de profesorado y estudiantado.
- La formación del personal docente y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios que permita alcanzar altos niveles de competitividad en el panorama internacional.
- La participación de profesorado y estudiantado extranjero de prestigio en los títulos actualmente impartidos por la UMH e implantación de nuevos títulos.
- La visibilidad y proyección internacional de la UMH.
- La presencia de la UMH en redes internacionales de ámbito académico.
- El establecimiento de una oferta académica a nivel internacional.

2. DESTINATARIOS

Pueden participar en este programa las facultades, escuelas e institutos de la UMH que oferten grados y másteres adscritos a sus centros en las memorias de verificación, representados a través de sus decanos/as, directores/as o en quien ellos/as deleguen.

Sólo se podrá presentar una única solicitud por centro.

3. EXCLUSIONES E INCOMPATIBILIDADES

Quedan excluidas todas aquellas actividades relacionadas con tareas de investigación, tales como asistencia a congresos o reuniones científicas, y en general todas aquellas que no estén relacionadas con la internacionalización de la docencia de la UMH.





Les ajudes d'aquest programa són incompatibles amb qualsevol altra ajuda o subvenció rebuda pel sol·licitant amb càrrec a fons públics adreçada a finançar les mateixes activitats durant el període d'execució.

Poden ser excloses les sol·licituds presentades per centres que no hagen executat i justificat adequadament el finançament rebut en la convocatòria anterior.

4. ACTIVITATS OBJECTE DE LA CONVOCATÒRIA

Mitjançant la present convocatòria es financen les línies d'actuació següents:

- A. Elaboració de plans d'internacionalització dels centres.
- B. Establiment d'acords o convenis internacionals.
- C. Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional.
- D. Capacitació del professorat i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a oferir, impartir i gestionar docència en anglès.
- E. Col·laboració amb docents estrangers.

5. QUANTIA I ACTIVITATS FINANÇABLES

L'import total destinat a aquesta convocatòria ascendeix a 100.000 €.

Les activitats proposades pels centres es financen fins a un import màxim de 15.000 € per escola o facultat i fins a un import màxim de 7.500 € per institut o centre d'investigació.

Les activitats finançades s'han d'ajustar al que estableix l'apartat 4 d'aquesta convocatòria, i és objecte de finançament:

- Elaboració de plans estratègics d'internacionalització dels centres, anàlisi de l'oferta internacional de títols i identificació de socis potencials i possibles emissors d'estudiants *incoming*.
- Assignació d'estudiantat en pràctiques de la UMH, dependent del/de la degà/ana o director/a del centre, per a col·laborar en accions objecte d'aquesta convocatòria.
- Acreditació de títols oficials de la UMH en sistemes de qualitat internacionals.
- Estades del/de la degà/ana o directora/a del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. El finançament de les

Las ayudas de este programa son incompatibles con cualquier otra ayuda o subvención recibida por el solicitante con cargo a fondos públicos dirigida a financiar las mismas actividades durante el periodo de ejecución.

Podrán ser excluidas las solicitudes presentadas por centros que no hayan ejecutado y justificado adecuadamente la financiación recibida en la convocatoria anterior.

4. ACTIVIDADES OBJETO DE LA CONVOCATORIA

Mediante la presente convocatoria se financiarán las siguientes líneas de actuación:

- A. Elaboración de planes de internacionalización de los centros.
- B. Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales.
- C. Establecimiento y promoción de oferta académica internacional.
- D. Capacitación del profesorado y del personal técnico, de gestión y de administración y servicios para ofertar, impartir y gestionar docencia en inglés.
- E. Colaboración con docentes extranjeros.

5. CUANTÍA Y ACTIVIDADES FINANCIABLES

El importe total destinado a esta convocatoria asciende a 100.000 €.

Las actividades propuestas por los centros se financiarán hasta un importe máximo de 15.000 € por escuela o facultad y hasta un importe máximo de 7.500 € por instituto o centro de investigación.

Las actividades financiadas deberán ajustarse a lo establecido en el apartado 4 de esta convocatoria, siendo objeto de financiación:

- Elaboración de planes estratégicos de internacionalización de los centros, análisis de la oferta internacional de títulos e identificación de socios potenciales y posibles emisores de estudiantes *incoming*.
- Asignación de estudiantado en prácticas de la UMH, dependiente del/la decano/a o director/a del centro, para colaborar en acciones objeto de esta convocatoria.
- Acreditación de títulos oficiales de la UMH en sistemas de calidad internacionales.
- Estancias del/la decano/a o directora/a del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. La financiación de las





estades queda establert en l'apartat 6 de la present convocatòria.

- Participació del/de la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, en fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. El finançament de la participació en fires queda establert en l'apartat 6 de la present convocatòria.

- Organització de jornades i seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Elaboració de material per a la difusió internacional de l'oferta acadèmica de la UMH.
- Invitació de professorat estranger per a la seua participació en activitats docents de títols oficials de la UMH. El finançament del professorat convidat queda establert en l'apartat 6 de la present convocatòria.

- Capacitació del professorat i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre per a la gestió i l'oferta d'assignatures en anglès.
- Creació d'espais acadèmics virtuals en col·laboració amb universitats estrangeres, preferentment en anglès. Establiment d'activitats conjuntes amb professorat i estudiantat d'universitats estrangeres (seminaris, pràctiques d'aula, grups de discussió, etc.) que es poden integrar en l'àmbit d'assignatures reglades.

Totes les accions han d'incloure un pla d'activitats detallat, inclòs en la memòria inicial presentada, segons l'annex III d'aquesta convocatòria.

6. DESPESES ELEGIBLES DE LA CONVOCATÒRIA

- Subcontractació d'agents, consultors.
- Costos d'estudiantat de la UMH en pràctiques.
- Edició de material imprès, audiovisual, traducció i plataformes digitals.
- Quotes d'inscripció en fires, jornades i seminaris. Suscripció en xarxes internacionals.
- Despeses d'acreditació de títols oficials en l'àmbit internacional.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del/de la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, enfocades a la signatura d'acords internacionals amb la UMH. Aquestes despeses estan limitades a un màxim del 80 % de l'import concedit al centre en aquesta ajuda. Els imports que es liquiden de les despeses derivades de l'allotjament i la manutenció són d'acord amb les taules que estableixen anualment les bases d'execució del pressupost de la UMH.

estancias queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.

- Participación del decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, en ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. La financiación de la participación en ferias queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.

- Organización de jornadas y seminarios de difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Elaboración de material para la difusión internacional de la oferta académica de la UMH.
- Invitación de profesorado extranjero para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. La financiación del profesorado invitado queda establecida en el apartado 6 de la presente convocatoria.

- Capacitación del profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios del centro para la gestión y oferta de asignaturas en inglés.
- Creación de espacios académicos virtuales en colaboración con universidades extranjeras, preferentemente en inglés. Establecimiento de actividades conjuntas con profesorado y estudiantado de universidades extranjeras (seminarios, prácticas de aula, grupos de discusión, etc.) que pueden integrarse en el ámbito de asignaturas regladas.

Todas las acciones deben incluir un plan de actividades detallado, incluido en la memoria inicial presentada según el anexo III de esta convocatoria.

6. GASTOS ELEGIBLES DE LA CONVOCATORIA

- Subcontratación de agentes, consultores.
- Costes de estudiantado de la UMH en prácticas.
- Edición de material impreso, audiovisual, traducción y plataformas digitales.
- Cuotas de inscripción en ferias, jornadas y seminarios. Suscripción en redes internacionales.
- Gastos de acreditación de títulos oficiales a nivel internacional.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del/la decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, enfocadas a la firma de acuerdos internacionales con la UMH. Estos gastos están limitados a un máximo del 80 % del importe concedido al centro en esta ayuda. Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establece en las bases de ejecución del presupuesto de la UMH.





- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats del/de la degà/ana o director/a del centre, o en qui delegue, a fires enfocades a la promoció de l'oferta acadèmica de la UMH, seminaris o jornades d'internacionalització de la docència. Els imports que es liquiden de les despeses derivades de l'allotjament i la manutenció són d'acord amb les taules que estableixen anualment les bases d'execució del pressupost de la UMH.
- Despeses de servei d'àpats en la UMH derivades de l'organització de jornades o seminaris de difusió internacional de l'oferta acadèmica.
- Despeses de marxandatge UMH, sempre que estiguen associades a una acció d'internacionalització concreta duta a terme durant el període d'execució d'aquestes ajudes.
- Despeses d'organització de cursos de capacitació d'anglès, oferits pel Centre d'Idiomes de la UMH, per al personal docent i el personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis del centre.
- Despeses d'allotjament i manutenció, desplaçament i trasllats de professorat estranger per a la participació en activitats docents de títols oficials de la UMH. Els imports que es liquiden de les despeses derivades de l'allotjament i la manutenció són d'acord amb les taules que estableixen anualment les bases d'execució del pressupost de la UMH.
- Pagament a professorat estranger de prestigi per la participació en activitats docents de títols oficials de la UMH ja siga de manera presencial o en línia. Aquest pagament està limitat a un màxim de 100 € per hora de classe impartida i a un pagament màxim de 600 € per participant.

7. SOL·LICITUDS (LLOC, TERMINI I DOCUMENTACIÓ)

7.1. Les sol·licituds (annex II) acompanyades de la memòria (annex III), disponibles en <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacion/>, s'han de presentar, degudament emplenades i signades, adreçades al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, en les oficines de Registre de la UMH o mitjançant les vies que estableix l'article 16 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. La presentació en el registre electrònic de la UMH es fa a través de la Seu Electrònica, accedint al tràmit d'instància general que està disponible en l'enllaç següent: <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/>.

- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados del/la decano/a o director/a del centro, o en quien delegue, a ferias enfocadas a la promoción de la oferta académica de la UMH, seminarios o jornadas de internacionalización de la docencia. Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establecen en las bases de ejecución del presupuesto de la UMH.
- Gastos de catering en la UMH derivados de la organización de jornadas o seminarios de difusión internacional de la oferta académica.
- Gastos de *merchandising* UMH, siempre que estén asociados a una acción de internacionalización concreta realizada durante el periodo de ejecución de estas ayudas.
- Gastos de organización de cursos de capacitación de inglés, ofertados por el Centro de Idiomas de la UMH, para el personal docente y personal técnico, de gestión y de administración y servicios del centro.
- Gastos de alojamiento y manutención, desplazamiento y traslados de profesorado extranjero para su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH. Los importes a liquidar de los gastos derivados del alojamiento y manutención serán en base a las tablas que anualmente se establecen en las normas de ejecución del presupuesto de la UMH.
- Pago a profesorado extranjero de prestigio por su participación en actividades docentes de títulos oficiales de la UMH ya sea de forma presencial u online. Este pago está limitado a un máximo de 100 € por hora de clase impartida y a un pago máximo de 600 € por participante.

7. SOLICITUDES (LUGAR, PLAZO Y DOCUMENTACIÓN)

7.1. Las solicitudes (anexo II) acompañadas de la memoria (anexo III), disponibles en <https://internacional.umh.es/internacionalizacion>, se deberán presentar, debidamente cumplimentadas y firmadas, dirigidas al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, en las oficinas de Registro de la UMH o mediante los cauces establecidos en el artículo 16 de la Ley 39/2015, de 1 de octubre, del Procedimiento Administrativo Común de las Administraciones Públicas. La presentación en el registro electrónico de la UMH se realizará a través de la Sede Electrónica, accediendo al trámite instancia general que se encuentra disponible en el siguiente enlace: <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/>.





7.2. Amb el lliurament de la sol·licitud, el centre sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que ha lliurat els annexos IV, IVa i IVb, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades corresponents a la convocatòria del Programa d'accions per a la internacionalització de les escoles, facultats i instituts d'investigació de la UMH (AIEFI) – 2024, en cas d'haver-hi participat.

7.3. El termini de presentació de sol·licituds és des de l'endemà de la publicació en el *Butlletí Oficial de la Universitat Miguel Hernández d'Elx* (BOUMH) fins al 19 de gener de 2026.

8. CRITERIS DE SELECCIÓ

Per a la valoració de les sol·licituds admeses s'aplica el barem següent de mèrits sobre un màxim de 14 punts.

- a) Idoneïtat de la proposta, varietat d'accions i abast dels resultats previstos (nombre de professors i estudiants afectats), segons l'annex II d'aquesta convocatòria (màxim 3 punts).
- b) Resultats obtinguts derivats de les activitats finançades l'últim any segons l'informe lliurat, de compliment amb les obligacions de la convocatòria anterior, adequació de despesa, concordança amb els objectius plantejats i abast dels resultats (màxim 5 punts).
- c) Nombre d'estudiants i professors a temps complet del centre (màxim 2 punts)
- d) Nombre d'assignatures oferides en anglés en el present curs acadèmic en titulacions de grau o titulacions de màster universitari en el present curs acadèmic (màxim 1 punt).
- e) Increment en el percentatge del nombre d'estudiants i professors *incoming* i *outgoing* en els últims tres cursos acadèmics (màxim 2 punts).

7.2. Con la entrega de la solicitud, el centro solicitante declara, bajo su responsabilidad lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que ha hecho entrega de los anexos IV, IVa y IVb, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados correspondientes a la convocatoria del Programa de Acciones para la Internacionalización de las Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación de la UMH (AIEFI) – 2024, en caso de haber participado.

7.3. El plazo de presentación de solicitudes será desde el día siguiente a la publicación en el *Boletín Oficial de la Universidad Miguel Hernández de Elche* (BOUMH) hasta el 19 de enero de 2026.

8. CRITERIOS DE SELECCIÓN

Para la valoración de las solicitudes admitidas se aplicará el siguiente baremo de méritos sobre un máximo de 14 puntos.

- a) Idoneidad de la propuesta, variedad de acciones y alcance de los resultados previstos (número de profesores y estudiantes afectados), según anexo II de esta convocatoria (máximo 3 puntos).
- b) Resultados obtenidos derivados de las actividades financiadas el último año según informe entregado, cumplimiento con obligaciones de convocatoria anterior, adecuación de gasto, concordancia con los objetivos planteados y alcance de los resultados (máximo 5 puntos).
- c) Número de estudiantes y profesores a tiempo completo del centro (máximo 2 puntos)
- d) Número de asignaturas ofertadas en inglés en el presente curso académico en titulaciones de grado o titulaciones de máster universitario en el presente curso académico (máximo 1 punto).
- e) Incremento en el porcentaje del número de estudiantes y profesores *incoming* y *outgoing* en los últimos tres cursos académicos (máximo 2 puntos).





f) Increment del nombre de convenis adreçats a l'intercanvi de professors o estudiants en els últims tres cursos acadèmics (màxim 1 punts).

9. PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ D'AJUDES

La concessió de l'ajuda es fa mitjançant la comparació de les sol·licituds presentades, a fi d'establir-hi una prelatió segons els criteris de valoració fixats en aquestes bases.

La comissió, en funció de la puntuació obtinguda en aplicació dels barems establits en l'apartat anterior, elabora un llistat prioritzat d'importos concedits. Malgrat que hi haja finançament suficient, poden resultar desestimades aquelles sol·licituds que no complisquen amb els objectius de la convocatòria.

10. TRAMITACIÓ, AVALUACIÓ I RESOLUCIÓ DE LES AJUDES

10.1. La tramitació del procediment va a càrrec del vicerector d'Internacionalització i Cooperació.

10.2. Una vegada finalitzat el termini per a presentar-hi les sol·licituds, es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació (<http://internacional.umh.es/ca/>) la llista de sol·licituds admeses, excloses i que cal esmenar, en què se n'indiquen els motius i es concedeix als interessats un termini de 10 dies hàbils per a esmenar-ne els defectes observats i/o aportar-hi la documentació necessària, amb la indicació que, si no ho fan, es considera que desisteixen de la seua sol·licitud.

10.3. Una vegada revisada la documentació esmenada, o si no s'hi observen causes d'esmena, es publica el llistat definitiu de sol·licituds admeses en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació (<http://internacional.umh.es/ca/>).

10.4. La valoració de les sol·licituds d'acord amb els criteris fixats en aquestes bases va a càrrec d'una comissió de valoració formada per:
PRESIDENT: Sr. Vicente Micol Molina, vicerector d'Internacionalització i Cooperació
SECRETÀRIA Sra. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servei de Relacions Internacionals i Cooperació

VOCAL 1: Sr. Alberto Rodríguez Martínez, vicerector adjunt d'Internacionalització

f) Incremento del número de convenios dirigidos al intercambio de profesores o estudiantes en los últimos tres cursos académicos (máximo 1 puntos).

9. PROCEDIMIENTO DE ADJUDICACIÓN DE AYUDAS

La concesión de la ayuda se hace mediante la comparación de las solicitudes presentadas, con objeto de establecer una prelación entre las mismas según los criterios de valoración fijados en estas bases.

La comisión, en función de la puntuación obtenida en aplicación de los baremos establecidos en el apartado anterior, elaborará un listado priorizado de importes concedidos. A pesar de existir financiación suficiente, podrán resultar desestimadas aquellas solicitudes que no cumplan con los objetivos de la convocatoria.

10. TRAMITACIÓN, EVALUACIÓN Y RESOLUCIÓN DE LAS AYUDAS

10.1. La tramitación del procedimiento está a cargo del vicerrector de Internacionalización y Cooperación.

10.2. Una vez finalizado el plazo para la presentación de solicitudes, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación (<http://internacional.umh.es>) la lista de solicitudes admitidas, excluidas y a subsanar, indicándose los motivos y concediéndose a los interesados un plazo de 10 días hábiles para la subsanación de los defectos observados y/o la aportación de la documentación necesaria, con la indicación de que, si así no lo hicieran, se considerará que desisten de su solicitud.

10.3. Una vez revisada la documentación subsanada, o de no observarse causas de subsanación, se publicará el listado definitivo de solicitudes admitidas en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación (<http://internacional.umh.es>).

10.4. La valoración de las solicitudes de acuerdo con los criterios fijados en estas bases estará a cargo de una comisión de valoración formada por:
PRESIDENTE: D. Vicente Micol Molina, vicerrector de Internacionalización y Cooperación
SECRETARIA Dña. Inmaculada Blaya Salvador, directora del Servicio de Relaciones Internacionales y Cooperación
VOCAL 1: D. Alberto Rodríguez Martínez, vicerrector adjunto de Internacionalización





VOCAL 2: Sr. Jose Carlos Espigares Huete, vicerector de Professorat

10.5. La llista provisional d'ajudes assignades es publica en el BOUMH i en la pàgina web <https://internacional.umh.es/ca/internacionalizacio/> una vegada finalitzat el termini d'esmena. Es concedeix un termini de 10 dies hàbils, comptadors a partir de l'endemà a la data de publicació, per a presentar-hi les al·legacions corresponents, si és el cas.

10.6. Una vegada resoltes les al·legacions per la comissió de selecció, es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* (BOUMH) i en el blog del Servei de Relacions Internacionals la resolució de concessió i l'assignació definitiva dels imports. La data de publicació es considera com la data de notificació als interessats amb caràcter general, sense perjudici de la comunicació personal, que s'envia per correu electrònic als beneficiats.

10.7. Aquesta resolució ha de ser única i ha de contindre tant les sol·licituds estimades com les desestimades, i hi estableix respecte a aquestes últimes les causes de l'exclusió. La resolució de concessió i justificació es publica en el *Butlletí Oficial de la UMH* i en la pàgina web <http://internacional.umh.es/ca/>.

11. PERÍODE D'EXECUCIÓ

Es poden imputar a aquestes ajudes només les despeses associades a les accions finançables establides en l'apartat 6, efectuades des del 7 de gener del 2026 fins al 31 de desembre del 2026.

El període d'execució de la despesa és fins al 31 de desembre de 2026.

Aquelles activitats de les quals es deriven despeses s'han d'ajustar al que preveuen les bases d'execució del pressupost i les circulars emeses des de Gerència.

Aquells fons no executats durant el període especificat s'han de reintegrar en el període que s'indique en les bases d'execució pressupostària de la UMH.

12. CRÈDIT ASSIGNAT

Les activitats es financen amb fons propis de la UMH amb un import màxim de 100.000 € amb càrrec a la partida pressupostària 1100 13110 48404 (11-131-4-2026-0088-N) "Accions de millora de l'estratègia

VOCAL 2: D. Jose Carlos Espigares Huete, vicerector de Profesorado

10.5. La lista provisional de ayudas asignadas se publicará en el BOUMH y en la página web <https://internacional.umh.es/internacionalizacio/> una vez finalizado el plazo de subsanación. Se concederá un plazo de 10 días hábiles, a contar a partir del día siguiente a la fecha de publicación, para presentar las alegaciones correspondientes, en su caso.

10.6. Una vez resueltas las alegaciones por la comisión de selección, se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* (BOUMH) y en el blog del Servicio de Relaciones Internacionales la resolución de concesión y la asignación definitiva de los importes. La fecha de publicación se considerará como la fecha de notificación a los interesados a todos los efectos, sin perjuicio de la comunicación personal que se enviará por correo electrónico a los beneficiados.

10.7. Dicha resolución ha de ser única y contener tanto las solicitudes estimadas como las desestimadas, estableciéndose respecto a estas últimas las causas de su exclusión. La resolución de concesión y justificación se publicará en el *Boletín Oficial de la UMH* y en la página web <http://internacional.umh.es>.

11. PERIODO DE EJECUCIÓN

Podrán imputarse a estas ayudas sólo gastos asociados a las acciones financiadas establecidas en el apartado 6, realizadas desde el 7 de enero del 2026 hasta el 31 de diciembre del 2026.

El periodo de ejecución del gasto será hasta el 31 de diciembre de 2026.

Aquellas actividades de las que se deriven gastos se deberán ajustar a lo previsto en las bases de ejecución del presupuesto y las circulares emitidas desde Gerencia.

Aquellos fondos no ejecutados durante el periodo especificado serán reintegrados en el periodo que se indique en las bases de ejecución presupuestaria de la UMH.

12. CRÉDITO ASIGNADO

Las actividades se financiarán con fondos propios de la UMH con un importe máximo de 100.000 € con cargo a la partida presupuestaria 1100 13110 48404 (11-131-4-2026-0088-N) "Acciones de mejora de la





d'internacionalització de centres i facultats" corresponent al capítol IV del Pressupost de la Universitat Miguel Hernández d'Elx de l'exercici 2026.

13. PAGAMENT DE LES AJUDES

Quan s'haja resolt la convocatòria, la Universitat Miguel Hernández d'Elx abona la quantitat que corresponga en cada cas als beneficiaris en una partida pressupostària específica generada a aquest efecte per a cada centre sol·licitant.

14. OBLIGACIONS DELS BENEFICIARIS I JUSTIFICACIÓ DE LES AJUDES CONCEDIDES

La persona responsable del centre beneficiari ha de remetre, l'informe final, els annexos IV, IVa i IVb, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades, amb data límit el 15 de gener de 2027, a través de la Seu Electrònica de la UMH <https://sede.umh.es/ca/procedimientos/instancia-general/> o a través del Registre General o els registres auxiliars dels centres de gestió de campus, adreçats al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació. Aquesta clàusula és de compliment obligat per a poder concórrer a futures convocatòries.

En cas que es duguen a terme accions de mobilitat enfocades a la signatura de convenis internacionals s'ha d'incloure, en l'informe final, l'annex V degudament emplenat i segellat. De la mateixa manera, cal adjuntar-hi la còpia del certificat d'assistència a fires, seminaris o jornades.

El director del centre, o la persona en qui delegue, ha de participar en la jornada de divulgació de les activitats finançades AIEFI organitzada pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació, en què ha de presentar les accions dutes a terme dins d'aquesta convocatòria.

És obligació del centre, en el marc de les actuacions aprovades, assegurar que, en cas de fer estades internacionals, abans de l'inici de l'estada, els participants han de tramitar la comissió de serveis corresponent segons la normativa interna de la UMH.

En cas de rebre visites internacionals, abans de l'inici de l'estada, els centres han de comunicar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació les

estrategia de internacionalización de centros y facultades" correspondiente al capítulo IV del Presupuesto de la Universidad Miguel Hernández de Elche del ejercicio 2026.

13. PAGO DE LAS AYUDAS

Cuando se haya resuelto la convocatoria, la Universidad Miguel Hernández de Elche abonará la cantidad que corresponda en cada caso a los beneficiarios en una partida presupuestaria específica generada al efecto para cada centro solicitante.

14. OBLIGACIONES DE LOS BENEFICIARIOS Y JUSTIFICACIÓN DE LAS AYUDAS CONCEDIDAS

La persona responsable del centro beneficiario deberá remitir, con fecha límite el 15 de enero de 2027, al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, el informe final, anexos IV, IVa y IVb, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados, a través de la Sede Electrónica de la UMH <https://sede.umh.es/procedimientos/instancia-general/> o a través de Registro General o los registros auxiliares de los centros de gestión de campus, dirigidas al Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación. Esta cláusula será de obligado cumplimiento para poder concurrir en futuras convocatorias.

En el caso de realizarse acciones de movilidad enfocadas a la firma de convenios internacionales deberá incluirse, en el informe final, el anexo V debidamente cumplimentado y sellado. Del mismo modo, se adjuntará copia del certificado de asistencia a ferias, seminarios o jornadas.

El director del centro, o la persona en quien delegue, debe participar en la jornada de divulgación de las actividades financiadas AIEFI organizada por el Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación, donde presentará las acciones llevadas a cabo dentro de esta convocatoria.

Es obligación del centro que, en el marco de las actuaciones aprobadas, asegure que en caso de realizar estancias internacionales, antes del inicio de la estancia, los participantes deberán tramitar la correspondiente comisión de servicios según la normativa interna de la UMH.

En caso de recibir visitas internacionales, antes del inicio de la estancia, los centros deben de comunicar al Vicerrectorado de Internacionalización y





persones visitants i les accions que es duren a terme. El centre s'ha d'assegurar que el participant disposa de les assegurances de malaltia, accidents i contingències comunes o qualsevol altra que s'exigisca amb caràcter obligatori per la UMH.

En cas d'iniciar contactes amb universitats internacionals, els centres han de preguntar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació per a informar-se si ja s'han dut a terme accions d'internacionalització prèvies amb aquestes universitats; així com han d'informar, en el menor temps possible, dels contactes realitzats i les accions dutes a terme.

Si per causa justificada no es pot fer l'activitat subvencionada, tan prompte com es conega aquesta circumstància, s'ha d'enviar al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació un escrit de renúncia a l'assignació concedida.

En cas que, per causa justificada, s'haja de fer qualsevol modificació en les activitats que es pretén dur a terme respecte de les originals incloses en la memòria aprovada, se n'ha de sol·licitar l'autorització prèvia per escrit al Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació.

L'incompliment per part del centre beneficiari de les obligacions i del que estableixen les bases, pot donar lloc a la revocació total o parcial de l'ajuda i, si és el cas, al reintegrament de les quantitats percebudes indegudament.

15. PROTECCIÓ DE DADES DE CARÀCTER PERSONAL

Les dades de caràcter personal aportades pels sol·licitants són tractades pel Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació d'aquesta universitat, per a la gestió de la concessió de les ajudes convocades, d'acord amb el que disposa el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades.

Les dades de caràcter personal aportades només es conserven durant el temps necessari per a les finalitats del tractament per al qual s'han arreplegat.

La Universitat Miguel Hernández d'Elx és la responsable del tractament de les dades i, com a tal,

Cooperación las personas visitantes y las acciones a realizar. El centro se asegurará que el participante disponga de los seguros de enfermedad, accidentes y contingencias comunes o cualquier otro que se exija con carácter obligatorio por la UMH.

En caso de inicio de contactos con universidades internacionales, los centros deberán preguntar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación para informarse si ya se han realizado acciones previas de internacionalización con dichas universidades; así como informar, en el menor tiempo posible, de los contactos realizados y las acciones realizadas.

Si por causa justificada no pudiera realizarse la actividad subvencionada, tan pronto se conozca esta circunstancia, se deberá enviar al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación un escrito de renuncia a la asignación concedida.

En caso de que, por causa justificada, se deba realizar cualquier modificación en las actividades a realizar respecto de las originales incluidas en la memoria aprobada, deberá solicitarse autorización previa por escrito al Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación.

El incumplimiento por parte del centro beneficiario de las obligaciones y de lo establecido en las bases, podrá dar lugar a la revocación total o parcial de la ayuda y, en su caso, al reintegro de las cantidades indebidamente percibidas.

15. PROTECCIÓN DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL

Los datos de carácter personal aportados por los solicitantes serán tratados por el Vicerectorado de Internacionalización y Cooperación de esta universidad, para la gestión de la concesión de las ayudas convocadas, de acuerdo con lo dispuesto en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos.

Los datos de carácter personal aportados sólo se conservarán durante el tiempo necesario para los fines del tratamiento por los que han sido recogidos.

La Universidad Miguel Hernández de Elche es la responsable del tratamiento de los datos y, como tal,





posseeix els drets d'accés, rectificació, oposició, supressió, portabilitat i limitació del tractament quant a les dades facilitades. Per a exercir els drets indicats s'ha d'adreçar per escrit a: Universitat Miguel Hernández d'Elx, Servei Jurídic, a l'atenció de la delegada de protecció de dades, edifici Rectorat i Consell Social, av. de la Universitat s/n, 03202, Elx-Alacant o bé a l'adreça electrònica habilitada de la delegada de protecció de dades d'aquesta universitat: dpd@umh.es. De la mateixa manera, la Universitat es compromet a respectar la confidencialitat de les dades i a utilitzar-les de conformitat amb la finalitat per a la qual s'han arreplegat.

16. DISPOSICIÓ ADDICIONAL

S'entén que tots els substantius, adjectius i pronoms de persona que apareixen en gènere gramatical masculí en el document, fan referència a tots els subjectes que integren la comunitat universitària, sense distinció de sexe i/o gènere.

INFORMACIÓ

Universitat Miguel Hernández d'Elx
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n - 03202 - Elx - Alacant - Spain
Telèfon: + 34 9665 8522
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es
Pàgina web: <http://internacional.umh.es/ca/>

le garantiza los derechos de acceso, rectificación, oposición, supresión, portabilidad y limitación del tratamiento en cuanto a los datos facilitados. Para ejercer los derechos indicados se deberá dirigir por escrito a: Universidad Miguel Hernández de Elche, Servicio Jurídico, a la atención de la delegada de protección de datos, edificio Rectorado y Consejo Social, avda. de la Universidad s/n, 03202, Elche-Alicante o bien a la dirección electrónica habilitada de la delegada de protección de datos de esta universidad: dpd@umh.es. Del mismo modo, la Universidad se compromete a respetar la confidencialidad de sus datos y a utilizarlos de conformidad con la finalidad de su recogida.

16. DISPOSICIÓN ADICIONAL

Se entenderá que todos los sustantivos, adjetivos y pronombres de persona que aparecen en género gramatical masculino en el documento, hacen referencia a todos los sujetos que integran la comunidad universitaria, sin distinción de sexo y/o género.

INFORMACIÓN

Universidad Miguel Hernández de Elche
Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n - 03202 - Elche - Alicante - Spain
Teléfono: + 34 9665 8522
Correo electrónico: vdo.relinter@umh.es
Página web: <http://internacional.umh.es>





ANNEX II

IMPRÉS DE SOL·LICITUD PER A PARTICIPAR EN EL PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2026

Sr. / Sra.:
Telèfon:
Adreça electrònica:
Facultat / escola / institut:

Indiqueu a continuació per a quines accions presenteu la sol·licitud:

- ☐ A) Elaboració de plans d'internacionalització dels centres UMH
- ☐ B) Establiment d'acords o convenis internacionals
- ☐ C) Establiment i promoció d'oferta acadèmica internacional
- ☐ D) Capacitació del professorat i del personal tècnic, de gestió i d'administració i serveis per a la gestió i l'oferta d'assignatures en anglés
- ☐ E) Col·laboració amb docents estrangers

Amb el lliurament de la sol·licitud, la persona sol·licitant declara, sota la seua responsabilitat, el següent:

- a) Que accepta les bases de la convocatòria per a la qual sol·licita l'ajuda.
- b) Que totes les dades incorporades a la sol·licitud s'ajusten a la realitat.
- c) Que accepta que la inexactitud de les circumstàncies declarades comporta la denegació o revocació de l'ajuda.
- d) Que coneix la incompatibilitat d'aquestes ajudes amb qualsevol altra ajuda per a una activitat igual o similar.
- e) Que ha lliurat els annexos IV, IV.a i IV.b, així com la relació de tots els justificants associats a les despeses generades corresponent a la convocatòria del Programa d'accions per a la internacionalització de les escoles, facultats i instituts d'investigació de la UMH (AIEFI) – 2025, en cas d'haver-hi participat.

Degà/director de la facultat, escola o institut

Data: / /

ADREÇAT A:
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social
03202 – Elx (Alacant) Espanya
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ
Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx





ANEXO II

IMPRESO DE SOLICITUD PARA PARTICIPAR EN EL PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2026

D. / Dña.:
Teléfono:
E-mail:
Facultad / escuela / instituto:

Indique a continuación para qué acciones presenta la solicitud:

- ☐ A) Elaboración de planes de internacionalización de los centros UMH
- ☐ B) Establecimiento de acuerdos o convenios internacionales
- ☐ C) Establecimiento y promoción de oferta académica internacional
- ☐ D) Capacitación del profesorado y personal técnico, de gestión y de administración y servicios para la gestión y oferta de asignaturas en inglés
- ☐ E) Colaboración con docentes extranjeros

Con la entrega de la solicitud, la persona solicitante declara, bajo su responsabilidad, lo que sigue:

- a) Que acepta las bases de la convocatoria para la cual solicita la ayuda.
- b) Que todos los datos incorporados a la solicitud se ajustan a la realidad.
- c) Que acepta que la inexactitud de las circunstancias declaradas comporta la denegación o revocación de la ayuda.
- d) Que conoce la incompatibilidad de estas ayudas con cualquier otra ayuda para una actividad igual o similar.
- e) Que ha hecho entrega de los anexos IV, IV.a y IV.b, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados correspondiente a la convocatoria del Programa de Acciones para la Internacionalización de las Escuelas, Facultades e Institutos de Investigación de la UMH (AIEFI) – 2025, en caso de haber participado.

Decano/director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

DIRIGIDO A:
Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
03202 – Elche (Alicante) España
e-mail: vdo.relinter@umh.es





ANNEX III

PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2026

MEMÒRIA DE SOL·LICITUD

La memòria ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i ha de contindre els apartats següents:

1. Activitats prèvies d'internacionalització i objectius assolits.
2. Descripció de les activitats que es pretén dur a terme (incloent-hi personal, mitjans i titulacions implicades en cada activitat).
3. Cronograma d'activitats.
4. Memòria econòmica.
5. Resultats previstos.

Degà/director de la facultat, escola o institut

Data: / /

ADREÇAT A:

Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social
03202 – Elx (Alacant) Espanya
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 15 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjEwNDk4NjEtMTUzMj00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-12-12



ANEXO III

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2026

MEMORIA DE SOLICITUD

La memoria debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados:

1. Actividades previas de internacionalización y objetivos alcanzados.
2. Descripción de las actividades a realizar (incluyendo personal, medios y titulaciones implicadas en cada actividad).
3. Cronograma de actividades.
4. Memoria económica.
5. Resultados previstos.

Decano/director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

DIRIGIDO A:

Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
03202 – Elche (Alicante) España
e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 16 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjEwNDk4NjEtMTUzMj00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-12-12



ANNEX IV

PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2026

INFORME FINAL

L'informe final ha de tindre una extensió màxima de **5 pàgines** i ha de contindre els apartats següents:

1. Descripció detallada de les activitats realitzades.
2. Resultats en relació amb l'objectiu general del programa. Cal especificar-hi el percentatge del grau de compliment dels objectius marcats.
3. Justificació del pressupost executat.
4. Avaluació global i suggeriments.

L'informe final ha d'anar acompanyat dels annexos IV.a i IV.b, així com de la relació de tots els justificants associats a les despeses generades.

Degà/director de la facultat, escola o institut

Data: / /

ADREÇAT A:

Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social
03202 – Elx (Alacant) Espanya
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 17 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjEwNDk4NjEtMTUzMj00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-12-12



ANEXO IV

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2026

INFORME FINAL

El informe final debe tener una extensión máxima de **5 páginas** y contener los siguientes apartados:

5. Descripción detallada de las actividades realizadas.
6. Resultados en relación al objetivo general del programa. Especificar el porcentaje de grado de cumplimiento de los objetivos marcados.
7. Justificación del presupuesto ejecutado.
8. Evaluación global y sugerencias.

El informe final debe de ir acompañado de los anexos IV.a y IV.b, así como la relación de todos los justificantes asociados a los gastos generados.

Decano/director de la facultad, escuela o instituto

Fecha: / /

DIRIGIDO A:

Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
03202 – Elche (Alicante) España
e-mail: vdo.relinter@umh.es

VICERECTORAT D'INTERNACIONALITZACIÓ I COOPERACIÓ

Edifici Rectorat i Consell Social | Av. de la Universitat s/n 03202 Elx

Pàgina 18 / 20



Código Seguro de Verificación(CSV): UMHMjEwNDk4NjEtMTUzMj00N

Copia auténtica de documento firmado electrónicamente. Puede verificar su integridad en <https://sede.umh.es/csv>

Firmado por VICENTE MICOL MOLINA el día 2025-12-12



ANNEX V

PROGRAMA D'ACCIONS PER A LA INTERNACIONALITZACIÓ D'ESCOLES, FACULTATS I INSTITUTS D'INVESTIGACIÓ (AIEFI) 2026

CERTIFICAT D'ESTADA

Sr./Sra.
de la universitat/institució de destinació:
(nom i adreça)
i que actua en qualitat de:
(càrrec acadèmic/funció)

DECLARA:

Que el/la Prof. Sr./Sra.:
ha dut a terme una estada en la universitat/institució esmentada en el marc del Programa d'ajudes per a la internacionalització d'escoles, facultats i instituts d'investigació (AIEFI), durant el període següent:

de...../...../..... a/...../.....

que ha tingut lloc segons el programa previst en la modalitat d'acció proposada per a participar-hi.

A (lloc)

Sr./Sra.
(càrrec acadèmic/funció)

Data i signatura.....

Segell de la universitat/institució de destinació.

ADREÇAT A:
Vicerectorat d'Internacionalització i Cooperació
Universitat Miguel Hernández d'Elx
Avinguda de la Universitat, s/n – Edifici de Rectorat i Consell Social
03202 – Elx (Alacant) Espanya
Adreça electrònica: vdo.relinter@umh.es





ANEXO V

PROGRAMA DE ACCIONES PARA LA INTERNACIONALIZACIÓN DE ESCUELAS, FACULTADES E INSTITUTOS DE INVESTIGACIÓN (AIEFI) 2026

CERTIFICADO DE ESTANCIA

D./Dña.
de la universidad/institución de destino:
(nombre y dirección)
actuando en calidad de:
(cargo académico/función)

DECLARA:

Que el/la Prof./Profa. D./Dña.:.....

ha realizado una estancia en la citada universidad/institución en el marco del Programa de Ayudas para la Internacionalización de Escuelas, Facultades, e Institutos de Investigación (AIEFI), durante el siguiente periodo:

de/...../..... al/...../.....

habiéndose desarrollado con arreglo al programa previsto en la modalidad de acción propuesta para su participación en la misma.

En (lugar).....

D./Dña.
(cargo académico/función)

Fecha y firma.....

Sello de la universidad/institución de destino.

DIRIGIDO A:
Vicerrectorado de Internacionalización y Cooperación
Universidad Miguel Hernández de Elche
Avenida de la Universidad, s/n – Edificio de Rectorado y Consejo Social
03202 – Elche (Alicante) España
e-mail: vdo.relinter@umh.es

